

P r o t o k ó ł n r XXXVII/14

z sesji Rady Miasta Wisły odbytej w dniu **24 kwietnia 2014 roku**, w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Wiśle od godz. 13.00-18.00

O b e c n i: 15 Radnych Rady Miasta na stan 14 - lista obecności stanowi załącznik **nr 1**.

W sesji uczestniczyli:

Burmistrz Miasta Jan Poloczek, Zastępca Burmistrza Lidia Forias, Sekretarz Miasta Jan Ciešlar, Skarbnik Miasta Damian Ciešlar, Przewodniczący Zarządów Osiedli zgodnie z listą obecności, kierownicy referatów i samorządowych jednostek organizacyjnych oraz zaproszeni Goście.

Porządek obrad

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności jej obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad (ewentualne zmiany).
3. Przyjęcie protokołu z XXXVI sesji Rady Miasta Wisła z dnia 27 marca 2014r.
4. Wręczenie stypendiów i nagród sportowych Miasta Wisła dla sportowców, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w 2013 r.
5. Wystąpienie zaproszonych gości.
6. Informacja z działalności międzysesyjnej Burmistrza Miasta Wisła.
7. Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczących Komisji.
8. Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego Rady Miasta Wisła.
9. Przyjęcie sprawozdania z działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej za 2013 rok.
10. Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wiśle.
11. Przyjęcie sprawozdania z działalności Wiślańskiego Centrum Kultury za 2013 rok.
12. Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Wiślańskiego Centrum Kultury.
13. Sprawozdanie z działalności Zarządów Osiedli za 2013 rok.
14. Ocena zasobów pomocy społecznej na rok 2013 dla Gminy Wisła.
15. Podjęcie następujących uchwał:
 - a) zmieniającą uchwałę nr XXXI/470/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 31 października 2013r. w sprawie określenia wzorów deklaracji oraz informacji w podatkach i opłatach lokalnych,
 - b) zmieniającą uchwałę nr XXXI/471/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 31 października 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu składania deklaracji oraz informacji w podatkach i opłatach lokalnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - c) zmieniającą uchwałę nr VIII/103/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych w wyniku inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych w wyniku inwestycji prowadzonych przez Gminę Wisła w ramach projektu „Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła-etap III” współfinansowanego przez unię Europejską ze środków funduszu Spójności w ramach programu Operacyjnego infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013,
 - d) w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła służebnością przejazdu i przechodu,
 - e) w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie nieruchomości położonych w Wiśle,
 - f) w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle za rok 2013,

g) w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji „Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2011-2015” za rok 2013,

h) w sprawie przystąpienia Miasta Wisła do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Cieszyńska Kraina”.

16. Interpelacje i zapytania.

17. Odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania.

18. Komunikaty i informacje.

19. Wolne wnioski.

20. Zamknięcie obrad sesji.

AD. 1

Przewodniczący Rady Janusz Podzorski otworzył XXXVII sesję Rady Miasta Wisła i powitał wszystkich Radnych, Przewodniczących Zarządów Osiedli, Burmistrza Miasta, Zastępcę Burmistrza, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych, kierowników referatów i pracowników Urzędu Miejskiego oraz zaproszonych gości: nagrodzonych stypendiami i nagrodami sportowymi zawodników, ich trenerów oraz rodziców.

Przewodniczący Rady Janusz Podzorski oświadczył, iż zgodnie z listą obecności w posiedzeniu uczestniczy 14 Radnych, co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 osób stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

AD. 2

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski przedstawił porządek obrad sesji, wcześniej dostarczony Radnym i wyłożony w Biurze Rady. Następnie zwrócił się z zapytaniem, czy ktoś chciałby wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmian w porządku obrad.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek poprosił o wprowadzenie do porządku obrad następujących projektów uchwał:

a) zmieniającą budżet Miasta Wisła na rok 2014,

b) zmieniającą uchwałę Nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wprowadził projekty uchwał w punkcie 15 w podpunktach odpowiednio i) i j).

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Radna Joanna Nogowczyk poprosiła o wprowadzenie punktu 16. Udzielenie odpowiedzi na wnioski:

a) Pana Gustawa Marka,

b) Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska”,

c) Pana Mariana Harasima.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wprowadził do porządku nowy punkt 16 z podpunktami, a kolejne punkty odpowiednio przenie numerował, a następnie poddał pod głosowanie zmieniony porządek obrad.

Zmieniony porządek obrad został przyjęty jednogłośnie w głosowaniu 14 „za”.

AD. 3

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski powiedział, że w trybie przewidzianym w Statucie Miasta uwagi do protokołu z XXXVI sesji Rady Miasta z dnia 27 marca 2014r., który był wyłożony w Biurze Rady oraz został przesłany wszystkim Radnym drogą elektroniczną, nie zostały złożone. W związku z powyższym Przewodniczący poddał pod głosowanie protokół. W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Protokół z XXXVI sesji Rady Miasta Wisła został przyjęty w głosowaniu 13 „za” i 1 głosem „wstrzymującym się”.

AD. 4

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski powiedział, że przyznawanie nagród to bardzo przyjemna część sesji. Zaznaczył, że wręczane nagrody, stypendia i wyróżnienia dotyczą sezonu 2013. Przedstawił sylwetki i osiągnięcia wyróżnionych laureatów, otrzymujących:

- stypendia sportowe:

· Jakub Baron – w dyscyplinie karate shotokan brał udział w: Mistrzostwach Świata Karate Fudokan zajmując 1 miejsce Kata drużynowo w Wałczu, w Mistrzostwach Polski Karate Fudokan – zajął 3 miejsce Kata indywidualnie w Warszawie, w Mistrzostwach Europy Karate Fudokan – zajął 2 miejsce Kata drużynowo we Włoszech w miejscowości Caorle,

· Paweł Wąsek – w skokach narciarskich zajął 1 miejsce w klasyfikacji generalnej Lotos Cup,

· Łukasz Podzorski - w skokach narciarskich zajął 3 miejsce w klasyfikacji generalnej Lotos Cup oraz 1 miejsce w Mistrzostwach Polski Uczniowskich Klubów Sportowych,

- nagrody sportowe:

· Aleksander Zniszczoł – w skokach narciarskich w Mistrzostwach Świata Juniorów w Konkursie Drużynowym,

· Joanna Kukuczka – w narciarstwie alpejskim w Pucharze FIS Krasiya Ukraina: w slalomie zajęła 9 miejsce, a w gigancie miejsce 7, w Akademickich Mistrzostwach Polski: drużynowo zajęła 6 miejsce, w Akademickich Mistrzostwach Śląska: w gigancie 1 miejsce, a w slalomie 2 miejsce,

- honorowe statuetki:

· Jakub Glajcar w biegach oraz dog trekkingu zwyciężył Silesia Marathon z czasem 2:35, został Mistrzem Polski w Dog Trekkingu oraz zwyciężył (w kat. wiekowej) IX Półmaraton Jurajski w Rudawie,

· Piotr Żyła, który niestety nie mógł przyjść ze względu na inne obowiązki – w skokach narciarskich w zawodach Pucharu Świata w Oslo – zajął 1 miejsce, a w Mistrzostwach Świata - 3 miejsce w konkursie drużynowym.

Przystąpiono do wręczenia laureatom pamiątkowych statuetek, nagród i stypendiów sportowych.

Prezes KS „Wisła-Ustroniana” Zbigniew Wuwer podziękował wszystkim laureatom za wniesiony wkład do rozwoju sportu, podkreślił, że bardzo wysoko ceni współpracę z Miastem. Podziękował przedstawicielom Miasta za współpracę z Klubem, która jest niezmiernie ważna, a mogłaby być przykładem dla innych. Podziękował też za nowo wybudowane ścieżki w Jonidle, jednak zwrócił uwagę na konieczność poprawy nawierzchni na parkingu oraz rozpatrzenia możliwości naśnieżania tras na czas zimy do uprawiania narciarstwa biegowego. Po wstępnym rozeznaniu kosztów, między innymi budowa hydrantów, montaż pompy, potrzebne byłoby 90 tysięcy złotych, gdyby wykonać prace we własnym, gospodarczym zakresie może koszty zmniejszyły by się do 50 tysięcy.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski powiedział, że kwestia parkingu jest o tyle istotna, ponieważ korzystają z niego nie tylko klienci przychodni oraz osoby korzystające z tras rolkowych, ale i kibice i zawodnicy Klubu. Poprosił Prezesa o przedstawienie sytuacji Klubu jeśli chodzi o umowę z głównym sponsorem.

Prezes KS „Wisła-Ustroniana” Zbigniew Wuwer powiedział, że w dniu dzisiejszym spotyka się Zarząd, za trzy tygodnie odbędzie się walne zebranie, ale już wiadomo, że umowa z obecnym sponsorem Firmą Ustroniana obowiązuje do końca kwietnia nie zostanie przedłużona, z powodu wyczerpania możliwości współpracy. Klub jest na etapie poszukiwania nowego sponsora, planowana jest zmiana nazwy na KS Wisła oraz zmiana logo Klubu.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o pomoc w znalezieniu sponsora dla Klubu, zwracając się do obecnego na sali redaktora Głosu Ziemi Cieszyńskiej poprosił o stosowny artykuł.

Pan Jakub Baron powiedział, że jest mu bardzo miło, że po raz drugi został wyróżniony stypendium, które jest bardzo ważne, bo dzięki niemu mógł zrealizować wszystkie swoje sportowe cele i założenia.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek pogratulował wszystkim raz jeszcze nagród i wyróżnień. Zwracając się do Prezesa Klubu powiedział, że widząc Jego zaangażowanie to myśli, że Jonidło będzie coraz bardziej tętniło życiem. Zapewnił, że wraz ze Skarbnikiem przeanalizują możliwości finansowe Miasta. Podkreślił, że Wisła musi łożyć na sport, gdyż jest on ważną dziedziną życia, a ponadto promującą nasze Miasto.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski podziękował wszystkim nagrodzonym za przybycie.

PRZERWA W OBRADACH.

AD. 5

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski rozpoczął kolejny punkt porządku obrad i powiedział, z zaproszonych Gości nikt nie dojechał, także uznał punkt za wyczerpany.

AD. 6

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski powiedział, że sprawozdanie międzysesyjne Burmistrza było dostępne w Biurze Rady, udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Wisły oraz wszyscy Radni otrzymali je drogą elektroniczną, sprawozdanie stanowi załącznik **nr 2** do protokołu. Poprosił o pytania do sprawozdania.

Radni zgłosili następujące pytania:

Radna Joanna Płaczek-Wrotniak w zakresie działania Referatu Organizacyjnego zapytała o punkt trzeci: „W dniach 10-11 kwietnia uczestniczył w Wałczu w spotkaniu z Ministrem Sportu Andrzejem Biernatem w sprawie funkcjonowania Centralnych Ośrodków Sportu” – poprosiła o szczegóły tego spotkania.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że w spotkaniu uczestniczyli przedstawiciele miejscowości na terenie, których znajdują się obiekty sportowe. Omawiano kwestie podatków od obiektów sportowych, celem ujednoczenia interpretacji przepisów, w wyniku dyskusji złożono wnioski do Posła Ireneusza Rasia o zwolnienie z podatku obiektów sportowych w analogiczny sposób jak zwolniono instytucje kultury. W dalszej części spotkanie dotyczyło funkcjonowania COS-ów oraz ich relacji z samorządami. Burmistrz prowadził rozmowy w sprawie doinwestowania skoczni w Malince, gdzie spotkał się z dużą przychylnością Ministra Sportu. Na zakończenie zaprosił Ministra na uroczystości, które odbędą się w dniu 13 czerwca związane z otwarciem parku po rewitalizacji, przy okazji zostaną zwizytowane małe skocznie, na których wznowiono prace.

Radna Joanna Płaczek-Wrotniak w zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej zapytała o punkt czwarty „Zakończono postępowanie i ogłoszono wyniki zapytania ofertowego „Wykonanie projektów stałej organizacji ruchu dla dróg powiatowych ul. Jawornik, ul. 11 Listopada, ul. Turystyczna w Wiśle”. Najkorzystniejszą ofertę złożyła spółka GetDom Development Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Jarowej 144, 35-083 Rzeszów. Wartość zamówienia wynosi 4,883,10 zł” - czy są planowane zmiany w organizacji ruchu.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że sprawa dotyczy zmiany organizacji ruchu na ulicy 11 Listopada na czas przeprowadzanej inwestycji.

Radna Barbara Koczvara w zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości zapytała o punkt czwarty: „Podpisał protokół rokowań wstępnych w sprawie przeniesienia na rzecz Gminy Wisła przez PKP SA, praw majątkowych dotyczących nieruchomości w Wiśle Centrum (pgr nr 5828/28 ; 5828/30 oraz 5828/32)” - poprosiła o więcej szczegółów.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że chodzi cały czas o ten sam temat czyli o przejęcie terenów dworca, łącznie z przyległymi obiektami, parkingiem i miejscem postojem taksówek, prowadzono negocjacje co do ceny i zasad przejęcia, podpisano protokół uzgodnień. W dniu dzisiejszym wpłynął projekt aktu notarialnego do zapoznania.

Radna Joanna Nogowczyk w zakresie działania Referatu Organizacyjnego zapytała o punkt drugi: „W dniach do 3 do 7 marca, na zaproszenie władz partnerskiego miasta Bully Les Mines w Francji, przeprowadził delegacji miasta Wisła, która brała udział w obchodach 10 rocznicy współpracy. W trakcie spotkania podsumowano dotychczasowe działania i podjęto ustalenia na przyszłość” - jakie są plany co do przyszłej współpracy.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że chodzi o odnowienie współpracy w zakresie wymiany młodzieży, przy wielkiej przychylności Mera. Ponadto planowana jest współpraca na płaszczyźnie kulturalnej, sportowej i oświatowej. Powiedział, że Miasto Wisła otrzymało wyróżnienie w postaci przyznania Dyplomu Europy w Radzie Europy, w treści stanowiącej załącznik **nr 3** do protokołu, co nas obliuguje do kontynuacji współpracy z miastami europejskimi.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski powiedział, że ze strony Bylly Les Mines jest wyznaczona nauczycielka, która przygotowuje dzieci do wymiany. Być może w ramach współpracy już w tym roku nasi przedstawiciele pojedą do Francji na jarmark świąteczny.

Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 4 Henryk Sztwiertnia wracając do tematu PKP zapytał czy rozmawiano też o przejściu dworca w Głębcach.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że te dwa tematy zostały rozdzielone. Po zakończeniu pierwszego etapu, przyjdzie czas na drugi.

Radny Bronisław Pinkas w zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej zapytał punkt „Spotkał się z przedstawicielami Cieszyńskiego Pogotowia Ratunkowego oraz firmy Medikool Sp. z o.o. celem omówienia zgłaszanych problemów wynikłych w trakcie trwającego remontu części obiektu położonego przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle” – czy problemy były tylko budowlane czy jakieś inne.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że pierwsze rozmowy były przeprowadzane przy obecności Pana Piotra Molina, drugie spotkanie było w obecności Dyrekcji Pogotowia. Podpisano protokół uzgodnień, wydaje się, że wszystko idzie w dobrym kierunku. Firma Medikool ma w planie oddać budynek do użytku w grudniu na Mikołaja. Wydaje się, że najgorszy okres jeśli chodzi o budowę czyli wyburzanie ścian, już minął, ale podczas remontu wszystko się może zdarzyć.

Radna Grażyna Pruska wracając do współpracy w miastami partnerskimi, zapytała co wchodziło w skład wniosku aplikacyjnego o Dyplom Europy.

Sekretarz Miasta Jan Cieślak powiedział, że wniosek aplikacyjny był stworzony przy współudziale kilku referatów, zawierał jedenaście obszarów, krzewiących wartości europejskie wśród mieszkańców. Nakreślił historię oraz stopnie nagród przyznawanych przez Radę Europy.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że trzeba się cieszyć z tego, że pierwsze wyróżnienie zostało nam przyznane. Następnie poprosił, żeby wszyscy się przygotowywali do aplikowania o drugi stopień, czyli przy organizacji różnego rodzaju imprez mieć na uwadze działania europejskie. Powiedział, że wniosek można na życzenie udostępnić do wzglądu.

Radna Ewa Sitkiewicz w zakresie działania Referatu Promocji zapytała o punkt trzeci: „Ogłosił regulamin certyfikowania Miejsc Przyjaznych Rowerzystom na terenie Wisły, wiążący się z Rowerową Kartą Rabatową Miasta Wisły” – poprosiła o więcej szczegółów.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że chodzi o tworzenie tras związanych z MTB, w ramach tego tworzone są wiaty wypoczynkowe, przystankowe dla rowerzystów. Szczegóły przekaze później Pani Kierownik.

Radna Ewa Sitkiewicz w zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości zapytała o punkt trzeci: „W dniu 07 kwietnia otrzymał skargę Fundacji Juliana Ochorowicza kierowaną do WSA w Gliwicach a dotyczącą Zarządzenia Burmistrza przeznaczające do zbycia w drodze przetargu nieruchomość przy ul. Ochorowicza 6” – czego dotyczyła skarga Fundacji.

Kierownik Referatu GPN Krzysztof Lipiński powiedział, że Fundacja Ochorowicza skierowała skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na zarządzenie Burmistrza Miasta w sprawie przeznaczenia nieruchomości do sprzedaży w trybie przetargowym, równocześnie z wnioskiem o wstrzymanie przetargu. Odpowiedź została udzielona, przesłano do WSA dokumenty, nie wstrzymując

przetargu, gdyż nie ma takiej potrzeby, bo nie jest to roszczenie. Fundacja miała możliwość nabyć nieruchomości na korzystniejszych warunkach.

Radna Grażyna Pruska w zakresie działania Referatu Promocji zapytała o punkt pierwszy: „Uczestniczył w Walnym Zebraniu Wiślańskiej Organizacji Turystycznej”.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski powiedział, że otrzymał pismo i zostanie ono odczytane w wolnych wnioskach.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że dzisiaj w poczcie widział pismo z WOT, czemu się dziwi, bo Miasto jest również jego członkiem, a przedstawiciel Miasta nic o nim nie wiedział. Przedstawiciele WOT chcieliby wziąć udział w sesji. Działania być może są pokłosiem nieudanego sezonu zimowego, zarzuty są pod kątem zbyt małych środków kierowanych na promocję, szczególnie reklamę telewizyjną. Jednak środki budżetu Miasta kierowane na promocję nie są wcale małe.

AD. 7

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski powiedział, że sprawozdania przewodniczących komisji również zostały wszystkim Radnym dostarczone w formie elektronicznej, poprosił przewodniczących o przedstawienie sprawozdań. Zaproponował bieżące zadawanie pytań po każdym sprawozdaniu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Kultury, Turystyki, Promocji, Sportu przedstawione przez **Przewodniczącą Komisji Radną Grażynę Pruską** stanowi załącznik **nr 4** do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej przedstawione przez **Przewodniczącą Komisji Radną Joannę Nogowczyk** stanowi załącznik **nr 5** do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Miasta przedstawione przez **Przewodniczącego Komisji Radnego Jerzego Mitręgę** stanowi załącznik **nr 6** do protokołu.

Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego, Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa Radny Witold Cichy przedstawił sprawozdanie, które stanowi załącznik **nr 7** do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych przedstawione przez **Przewodniczącą Komisji Radną Ewę Sitkiewicz** stanowi załącznik **nr 8** do protokołu.

AD. 8

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski odczytał swoje sprawozdanie, które stanowi załącznik **nr 9** do protokołu.

AD. 9

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu: Przyjęcie sprawozdania z działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej za 2013 rok.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że temat był omówiony na połączonych komisjach.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony materiał.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Uchwała nr XXXVII/580/2014 stanowi załącznik **nr 10** do protokołu.

AD. 10

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski rozpoczął kolejny punkt porządku obrad: Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wiśle.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że temat był również omówiony na połączonych komisjach.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony materiał.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Uchwała nr XXXVII/581/2014 stanowi załącznik **nr 11** do protokołu.

AD. 11

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski rozpoczął kolejny punkt porządku obrad: Przyjęcie sprawozdania z działalności Wiślańskiego Centrum Kultury za 2013 rok.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że temat był omówiony na połączonych komisjach. Poprosił o pytania.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony materiał.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Uchwała nr XXXVII/582/2014 stanowi załącznik **nr 12** do protokołu.

AD. 12

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski rozpoczął kolejny punkt porządku obrad: Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Wiślańskiego Centrum Kultury.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że temat był omówiony na połączonych komisjach.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony materiał.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Uchwała nr XXXVII/583/2014 stanowi załącznik **nr 13** do protokołu.

AD. 13

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski rozpoczął kolejny punkt porządku obrad: Sprawozdanie z działalności Zarządów Osiedli za 2013 rok.

Poprosił przewodniczących o kolejne odczytywanie swoich sprawozdań, a radnym zaproponował zadawanie pytań bezpośrednio po każdym sprawozdaniu.

Przewodnicząca Zarządu Osiedla Nr 1 Anna Śliwka odczytała sprawozdanie z działalności Zarządu za rok 2013, które stanowi załącznik **nr 14** do protokołu.

Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2 Władysław Bujok odczytał sprawozdanie z działalności Zarządu za rok 2013, które stanowi załącznik **nr 15** do protokołu.

Przewodnicząca Zarządu Osiedla Nr 3 Aniela Niemczyk odczytała sprawozdanie z działalności Zarządu za rok 2013, które stanowi załącznik **nr 16** do protokołu.

Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 4 Henryk Sztwiertnia odczytał sprawozdanie z działalności Zarządu za rok 2013, które stanowi załącznik **nr 17** do protokołu.

Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 5 Dariusz Cieślak odczytał sprawozdanie z działalności Zarządu za rok 2013, które stanowi załącznik **nr 18** do protokołu.

Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 6 Leszek Pilch odczytał sprawozdanie z działalności Zarządu za rok 2013, które stanowi załącznik **nr 19** do protokołu.

Członek Zarządu Osiedla Nr 7 Bronisław Szalbót w imieniu **Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 7 Jana Koczwały** odczytał sprawozdanie z działalności Zarządu za rok 2013, które stanowi załącznik **nr 20** do protokołu.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski podziękował Zarządom Osiedli za pracę na rzecz naszego Miasta, a następnie poddał pod głosowanie przedstawione sprawozdania.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie przyjęła przedstawione sprawozdania.

AD. 14

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski rozpoczął kolejny punkt porządku obrad: Ocena zasobów pomocy społecznej na rok 2013 dla Gminy Wisła.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że temat był już dwa razy prezentowany przez Panią Kierownik MOPS także poprosił o ewentualne pytania.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poddał pod głosowanie przedstawiony materiał, w treści stanowiącej załącznik **nr 21** do protokołu.

Materiał został przyjęty jednogłośnie w głosowaniu 14 „za”.

AD. 15a

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski rozpoczął kolejny punkt porządku obrad, podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr XXXI/470/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 31 października 2013r. w sprawie określenia wzorów deklaracji oraz informacji w podatkach i opłatach lokalnych.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że materiał był omówiony, poprosił o ewentualne pytania.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku dalszych pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Uchwała nr XXXVII/584/2014 stanowi załącznik **nr 22** do protokołu.

AD. 15b

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski rozpoczął kolejny punkt porządku obrad, podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr XXXI/471/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 31 października 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu składania deklaracji oraz informacji w podatkach i opłatach lokalnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Skarbnik Miasta Damian Cieślak powiedział, że dzięki tym zmianom będzie możliwość składania deklaracji tzw. „śmieciovych” za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Uchwała nr XXXVII/585/2014 stanowi załącznik **nr 23** do protokołu.

AD. 15c

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski rozpoczął kolejny punkt porządku obrad, podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr VIII/103/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych w wyniku inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych w wyniku inwestycji prowadzonych przez Gminę Wisła w ramach projektu „Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła-etap III” współfinansowanego przez unię Europejską ze środków funduszu Spójności w ramach programu Operacyjnego infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że temat był omówiony, poprosił o pytania.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 13 „za” , 1 „wstrzymujący się” przyjęła przedstawiony projekt uchwały. 14

Uchwała nr XXXVII/586/2014 stanowi załącznik **nr 24** do protokołu.

AD. 15d

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski rozpoczął kolejny punkt porządku obrad, podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła służebnością przejazdu i przechodu.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że temat był omówiony na połączonych komisjach, poprosił o przystąpienie do głosowania, wyjaśnił, że sprawa dotyczy terenu zjazdu z ul. Wyzwolenia do kempingu Jonidło.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 11 „za” i 3 „wstrzymującymi się” przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Uchwała nr XXXVII/587/2014 stanowi załącznik **nr 25** do protokołu.

AD. 15e

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski rozpoczął kolejny punkt porządku obrad, podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie nieruchomości położonych w Wiśle.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że dyskusja odbyła się na komisjach, poprosił o przystąpienie do głosowania. Powiedział, że kwestia dotyczy terenów zajętych pod drogę wojewódzką.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 13 „za” i 1 „wstrzymujący się” przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Uchwała nr XXXVII/588/2014 stanowi załącznik **nr 26** do protokołu.

AD. Ad.15f

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski rozpoczął kolejny punkt porządku obrad, podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle za rok 2013.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek poprosił o procedowanie jak poprzednio.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Uchwała nr XXXVII/589/2014 stanowi załącznik **nr 27** do protokołu.

AD. Ad.15g

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski rozpoczął kolejny punkt porządku obrad: podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji „Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2011-2015” za rok 2013.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że również ten projekt był szczegółowo omówiony na połączonych komisjach, poprosił o pytania.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Uchwała nr XXXVII/590/2014 stanowi załącznik **nr 28** do protokołu.

AD. 15h

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podżorski rozpoczął kolejny punkt porządku obrad: podjęcie uchwały w sprawie w sprawie przystąpienia Miasta Wisła do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Cieszyńska Kraina”.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że temat był omówiony. Jednak wyjaśnił, że nastąpiły zmiany w przepisach dzięki, którym przedsiębiorcy, osoby prywatne czy stowarzyszenia mieszkający w gminach do 20 tysięcy mieszkańców będą mogli sięgać po dofinansowania w nowym okresie programowania.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podżorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Uchwała nr XXXVII/591/2014 stanowi załącznik **nr 29** do protokołu.

AD. 15i

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podżorski rozpoczął kolejny punkt porządku obrad: podjęcie uchwały zmieniającej budżet Miasta Wisła na rok 2014.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek poprosił o procedowanie jak poprzednio.

Skarbnik Miasta Damian Cieślak powiedział, że dodatkowo wprowadzono kwotę z dotacji Wojewody Śląskiego na zwrot akcyzy z paliwa, o czym mówił na połączonych komisjach.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podżorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 12 „za”, 1 „przeciw” i 1 „wstrzymujący się” przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Uchwała nr XXXVII/592/2014 stanowi załącznik **nr 30** do protokołu.

AD. 15j

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podżorski rozpoczął kolejny punkt porządku obrad: podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę Nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek poprosił o procedowanie jak poprzednio.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podżorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Uchwała nr XXXVII/593/2014 stanowi załącznik **nr 31** do protokołu.

PRZERWA W OBRADACH.

AD. 16a

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podżorski poprosił o wprowadzenie do tematu udzielenia odpowiedzi na wniosek: Pana Gustawa Marka.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Joanna Nogowczyk powiedziała, że wszystkie trzy wnioski leżą w kompetencjach Burmistrza, dlatego przygotowano odpowiedź informującą o przekazaniu wniosków. Następnie przedstawiła projekt uchwały oraz załącznik do tej uchwały, w którym jest zredagowana treść odpowiedzi, którą odczytała. Na prośbę Radnego Jana Szalbot odczytała również treść wniosku.

Podjęto dyskusję, w której głos zabierali: Radna Barbara Kędzior, Radny Jan Szalbot, Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 5 Dariusz Cieślak, Radna Grażyna Pruska oraz Burmistrz Miasta Jan Poloczek.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Joanna Nogowczyk podsumowując dyskusję zauważyła, że zainteresowane osoby mogą w odpowiednim czasie złożyć w tej sprawie wnioski do budżetu.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 8 „za”, 4 „przeciw” i 2 „wstrzymującymi się” przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Uchwała nr XXXVII/594/2014 stanowi załącznik **nr 32** do protokołu

AD. 1 6b

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu udzielenia odpowiedzi na wniosek: Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska”.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Joanna Nogowczyk powiedziała, że sprawa ciągnie się od 2010 roku, a chodzi o przyłączenie dwóch posesji w okolicy Oazy do sieci kanalizacyjnej, powiedziała, że w załączniku do przygotowanej uchwały jest zredagowana treść odpowiedzi, którą odczytała.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 9 „za”, 1 „przeciw” i 4 „wstrzymujący się” przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Uchwała nr XXXVII/595/2014 stanowi załącznik **nr 33** do protokołu

AD. 16c

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu udzielenia odpowiedzi na wniosek: Pana Mariana Harasima.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Joanna Nogowczyk powiedziała, że przygotowano projekt uchwały o przekazaniu wniosku zgodnie z kompetencjami Burmistrzowi, co jest obowiązkiem ustawowym w terminie do 7 dni.

Podjęto dyskusję, w której głos zabierali Radna Joanna Płaczek-Wrotniak, Radny Tomasz Bujok, Radca Prawny Elżbieta Pagiela, Radna Ewa Sitkiewicz, Radna Joanna Nogowczyk, Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski, Radny Bronisław Pinkas, Radna Dorota Chmiel, Radny Jan Szalbot, Radna Barbara Kędzior, Burmistrz Miasta Jan Poloczek.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie omówiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 7 „za”, 3 „przeciw” i 4 „wstrzymujący się” przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Uchwała nr XXXVII/596/2014 stanowi załącznik **nr 34** do protokołu

AD. 17

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski zapytał czy ktoś chciałby złożyć interpelację lub zapytanie.

Radni zgłosili następujące zapytania:

Radna Grażyna Pruska zapytała czy współpraca między Miastem Wisła a gminą Coka w Serbii odbywa się na podstawie oficjalnej umowy, jakie działania podjęto w ostatnich trzydziestu latach.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że pierwsze rozmowy odnośnie współpracy nawiązano końcem drugiej kadencji Burmistrza, potem kontynuowała je następna Rada. Powiedział, że jeśli chodzi o trzydziestoletnią współpracę to rozpoczęły ją Kościoły, a działania Miasta polegają głównie na pomocy świątecznej.

Sekretarz Miasta Jan Cieślak powiedział, że umowa została zawarta w roku 2008 roku.

Dyskusja na temat współpracy z Gminą Coka.

Radna Ewa Sitkiewicz zapytała czy Rada zamierza się ustosunkować do pism, które otrzymała do wiadomości, dotyczących prezydenckiego projektu ustawy zmian w samorządzie oraz Związku Gmin o inny podział środków unijnych przyznawanych na region.

W wyniku dyskusji postanowiono, że tematy zostaną rozeznane w przyszłym miesiącu na połączonym posiedzeniu komisji.

Radny Bronisław Pinkas zapytał czy akcje przeprowadzane na rynku, różnego rodzaju badania, są uzgadniane z Miastem, bo zdarzają się skargi na małe zainteresowanie.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że Tydzień Zdrowia i inne akcje związane z ochroną zdrowia są koordynowane przez Referat Spraw Społecznych, jednak mogło się zdarzyć, że akcja była, a organizator nie zadbał o jej rozpropagowanie.

Radny Jan Szalbot powiedział, że złożył to pytanie na piśmie i chciałby otrzymać odpowiedź pisemną, ponieważ na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej miała miejsce taka sytuacja, że Radny nagrywając posiedzenie został uświadomiony, że nie może tego robić, ponieważ jest to posiedzenie połączone z kontrolą. Radny zapytał jakie są do tego postawy prawne, tym bardziej, że tworzy nagrania dla własnych potrzeb.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o złożenie tego pytania w Biurze Rady.

Radna Joanna Płaczek-Wrotniak odnosząc się do tej kwestii, powiedziała, że podobno inni Radni, nie będący członkami Komisji Rewizyjnej, zostali wyproszeni z posiedzenia, podczas którego odbywała się kontrola umów. Radna zauważyła, że posiedzenia komisji są jawne, poleciła poprosić panią mecenas, w celu wyjaśnienia tej sytuacji.

Sekretarz Miasta Jan Cieślak powiedział, że nie było to posiedzenie Komisji Rewizyjnej tylko posiedzenie zespołu kontrolującego. Wszystkie posiedzenia komisji są jawne, poza posiedzeniami zespołu kontrolującego, natomiast z protokołem z kontroli wszyscy mogą się zaznajomić. Powiedział, że to pytanie powinno być skierowane do Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej natomiast jeśli będzie potrzebna opinia prawna to zostanie przedstawiona.

Radna Joanna Nogowczyk powiedziała, że kontrola przeprowadzana przez Komisję Rewizyjną podlega innym zasadom niż posiedzenie Komisji Rewizyjnej. Posiedzenia Komisji są jawne, ale jeśli jest przeprowadzana kontrola, którą przeprowadza zespół kontrolny, który zazwyczaj składa się ze wszystkich członków Komisji Rewizyjnej, to taki zespół kontrolny działa zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Miasta. Między innymi kontrola jest w inny sposób protokołowana, bo protokół sporządza wyznaczony członek zespołu kontrolującego, a nie protokolant z poza Komisji. Protokół jest zatwierdzany przez wszystkich członków zespołu kontrolującego, a następnie jest przekazywany Burmistrzowi oraz Radzie. W kontroli uczestniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona, odpowiedzialna za dany zakres, natomiast osoby postronne mogą zostać wyproszone. Co do dyktafonu, Przewodnicząca miała wątpliwości czy przebieg kontroli może być nagrywany, w związku z tym Pan Sekretarz uczestniczący w kontroli, po konsultacji z Panią Mecenasa przekazał informację, że kontroli się nie nagrywa. Pan Rady Szalbot raz nagrywał kontrolę, ponieważ sporządzał z niej protokół i nagranie było pomocne.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że teraz już się nie dziwi Panu Redaktorowi z Głosu, że tak lubi jeździć do Wisły, bo to co mogło być załatwione w trybie przedstawienia opinii prawnej, jest przez długi czas rozpatrywane, bo każdy chce wyrazić swoje zdanie.

Nadal kontynuowano dyskusję na powyższy temat, w której głos zabierali: Radna Joanna Płaczek-Wrotniak, Radny Jan Szalbot, Radna Joanna Nogowczyk, Radna Ewa Sitkiewicz, Radna Barbara Koczwara.

Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 6 Leszek Pilch ponownie zapytał o montaż barierki przy wjeździe na Hatalonki.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że wydaje się, że warunki techniczne pozwalają na montaż barierki, natomiast możliwości finansowe zostaną rozeznane.

Radna Dorota Chmiel zwróciła uwagę, żeby przy okazji rozmów z PKP poruszyć kwestię fatalnego wyglądu wizualnego zabytkowej stacyjki na Obłązcu oraz stojącej nieopodal ubikacji.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek potwierdził, że ten budynek wymaga odnowienia.

Przewodniczący Zarządu Nr 5 Dariusz Cieślak zwrócił uwagę na odpadnięte płytki na chodniku w kierunku skoczni oraz na uszkodzoną elewację w tunelu.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że tym obiektem zarządza COS, więc przekaze informację o uszkodzeniach Panu Andrzejowi Wąsowiczowi, natomiast uszkodzenia wiaduktu były zgłoszone do Zarządu Dróg Wojewódzkich.

Radna Barbara Kędzior zgłosiła problem z odwodnieniem terenu pod nowo powstałą siłownią za rzeką.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że problem będzie rozwiązany, być może uda się to w ramach poprawek jeszcze teraz przed odebraniem budowy.

AD. 18

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski rozpoczął kolejny punkt i powiedział, że jest odpowiedź Starosty Cieszyńskiego na apel w sprawie budowy sali sportowej.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Radna Barbara Koczwara odczytała następujące pisma:

- odpowiedź Starosty Cieszyńskiego na apel w sprawie budowy sali gimnastycznej, stanowiącą załącznik **nr 35** do protokołu, -
- odpowiedź Burmistrza na wniosek Rady dotyczący projektu „Wiślański Einclusion” w treści stanowiącej załącznik **nr 36** do protokołu.

AD. 19

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski rozpoczął kolejny punkt porządku i zapytał czy ktoś chciałby przekazać komunikat lub informację. Przypomniał o obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych w terminie do końca kwietnia.

AD. 20

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski zapytał czy ktoś chciałby złożyć wolny wniosek.

Podjęto dyskusję na temat odpowiedzi Starosty na pismo w sprawie budowy sali, w której głos zabrały: Radna Barbara Kędzior i Radna Ewa Sitkiewicz.

Radna Ewa Sitkiewicz złożyła wnioski:

"Przygotować informację dla Rady o proponowanych zmianach w prawie samorządowym zawartych w prezydenckim projekcie ustawy"

Rada w głosowaniu 13 „za” i 1 „wstrzymujący się” podjęła wniosek.

"Przygotować informację dotyczącą zasad rozdzielenia środków unijnych w nowym okresie programowania w skali makroregionu"

Rada w głosowaniu 12 „za” i 2 „wstrzymujące się” podjęła wniosek.

Radna Grażyna Pruska zawnioskowała o:

"Przygotować pisemną informację o działaniach, podjętych przez Burmistrza, mających na celu odwodnienie terenów przy ulicy Lipowej dla zapobieżenia zalewania obiektów zabytkowych tam położonych"

Rada w głosowaniu 10 „za”, 1 „przeciw” i 3 „wstrzymujące się” podjęła wniosek.

Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 4 Henryk Sztwiertnia poprosił o zwrócenie się do PTTK o odnowienie oznakowania szlaku na ul. Klonowej, które zostało zniszczone.

Radny Tomasz Bujok poinformował o pisemnym wystąpieniu grupy radnych z inicjatywą uchwałodawczą, aby opracować projekt uchwały wprowadzającej budżet partycypacyjny.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczwara odczytała pismo WOT w treści stanowiącej załącznik **nr 37** do protokołu.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski złożył wniosek:

"Wykonać utwardzenie placu parkingowego na Jonidle, z którego korzystają użytkownicy ścieżek rolkowych, pacjenci przychodni i inni"

Rada w głosowaniu 11 „za” i 3 „wstrzymujące się” podjęła wniosek.

Radna Grażyna Pruska złożyła wniosek:

"Zwrócić się do PKP z pismem w sprawie fatalnego stanu technicznego i estetycznego zabytkowej budowli na przystanku Wisła Oblaziec"

Rada w głosowaniu 13 „za” i 1 „wstrzymujący się” podjęła wniosek.

Radny Tomasz Bujok poprosił o wyrównanie nawierzchni na przystankach, gdzie porobiły się dziury i tworzą się kałuże.

AD. 21

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski podziękował za przybycie i zamknął obrady XXXVII sesji Rady Miasta Wisła.

Protokół sporządziła: Inspektor Grażyna Szalbot

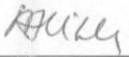
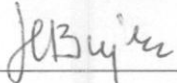
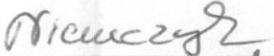
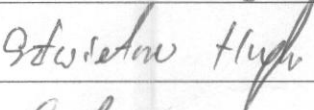


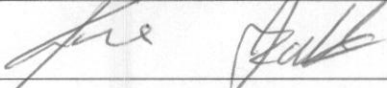
Przewodniczący Rady
Miasta Wisła

Janusz Podzorski







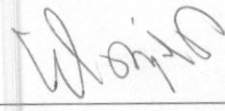
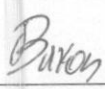
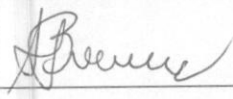
Lista obecności Radnych
RADY MIASTA WISŁA
na sesji w dniu **24 kwietnia 2014 r.**

- | | | |
|-----|-------------------------|---|
| 1. | Bujok Tomasz |
<i>Tomasz Bujok</i> |
| 2. | Chmiel Dorota |
<i>Dorota Chmiel</i> |
| 3. | Cichy Witold |
<i>Witold Cichy</i> |
| 4. | Kędzior Barbara |
<i>Barbara Kędzior</i> |
| 5. | Koczwarą Barbara |
<i>Barbara Koczwarą</i> |
| 6. | Mitręga Jerzy |
<i>Jerzy Mitręga</i> |
| 7. | Nogowczyk Joanna |
<i>Joanna Nogowczyk</i> |
| 8. | Pilch Alicja |
<i>Alicja Pilch</i> |
| 9. | Pilch Władysław |
<i>Władysław Pilch</i> |
| 10. | Pinkas Bronisław |
<i>Bronisław Pinkas</i> |
| 11. | Płaczek-Wrotniak Joanna |
<i>Joanna Płaczek-Wrotniak</i> |
| 12. | Podzorski Janusz |
<i>Janusz Podzorski</i> |
| 13. | Pruska Grażyna |
<i>Grażyna Pruska</i> |
| 14. | Sitkiewicz Ewa |
<i>Ewa Sitkiewicz</i> |
| 15. | Szalbot Jan |
<i>Jan Szalbot</i> |

**Lista obecności Przewodniczących
Zarządów Osiedli w Wiśle
na sesji Rady Miasta Wisła w dniu 24 kwietnia 2014r.**

NR ZARZĄDU	Nazwisko i imię	Podpis
1.	<i>Anna Śliwka</i>	
2.	<i>Władysław Bujok</i>	
3.	<i>Aniela Niemczyk</i>	
4.	<i>Henryk Sztwiertnia</i>	
5.	<i>Dariusz Cieślak</i>	
6.	<i>Leszek Pilch</i>	
7.	<i>Jan Koczwara / Bronisław Szachot</i>	

**Goście zaproszeni na sesję
RADY MIASTA WISŁA
w dniu 24 kwietnia 2014r.**

Lp	Nazwisko i imię	Instytucja	Podpis
1.	Helena, Janub	Gminny Klub Sportowy - Wisła	
2.	Podgórski Lukasz		
3.	Kulenczyk Joanna		
4.	Przełęcz Zdzisław		
5.	Grzymała Tom	KS WSK Widwanek	
6.	Wąsek Przemysław	Opisec samorządowa	
7.	Wojcik Janub		
8.	Buron Janub		
9.	Bauer Alicja		
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta w okresie międzysesyjnym
(w okresie od 21.03 do 22.04 2014r.)

Panie Przewodniczący !
Wysoka Rado !

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta podejmował między innymi następujące sprawy

W zakresie działania Referatu Finansów:

1. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisły na 2014 r.:
 - w dniu 31 marca 2014 r.
 - w dniu 14 kwietnia 2014 r.w wyniku których:
 - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach grup wydatków;
 - 2) zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 64.140 PLN (dotacje z budżetu państwa)
 - 3) uruchomiono środki z rezerwy ogólnej w kwocie 15.000 PLN
 - dodatkowe środki na promocję miasta
2. sporządził przekazał do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bielsku-Białej sprawozdanie rocznego z wykonania budżetu Miasta Wisła za rok 2013

W zakresie działania Referatu Promocji Turystyki Kultury i Sportu

1. Uczestniczył w Walnym Zebraniu Wiślańskiej Organizacji Turystycznej.
2. Przewodniczył spotkaniu na temat obchodów Świąt 3 Maja w Wiśle.
3. Ogłosił regulamin certyfikowania Miejsc Przyjaznych Rowerzystom na terenie Wisły, wiążący się z Rowerową Kartą Rabatową Miasta Wisły.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości

1. Wystąpił o ponowne uzgodnienia Zarządu Województwa Śląskiego oraz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach do skorygowanego projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla wybranych obszarów miasta .
2. W dniu 21 marca ogłosił termin przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości przy ul. Ochorowicza 6 tzw."Ochorowiczówki", wyznaczając przetarg na dzień 25 kwietnia 2014r.
3. W dniu 07 kwietnia otrzymał skargę Fundacji Juliana Ochorowicza kierowaną do WSA w Gliwicach a dotyczącą Zarządzenia Burmistrza przeznaczające do zbycia w drodze przetargu nieruchomość przy ul. Ochorowicza 6.
4. Podpisał protokół rokowań wstępnych w sprawie przeniesienia na rzecz Gminy Wisła przez PKP SA , praw majątkowych dotyczących nieruchomości w Wiśle Centrum (pgr nr 5828/28 ; 5828/30 oraz 5828/32).
5. Zlecił wykonanie operatów szacunkowych w sprawach ustalenia opłat planistycznych , obciążenia nieruchomości służebnością przejazdu i przechodu oraz przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
6. Wyzaczył na dzień 23 kwietnia br. terminy wizji z udziałem rzeczoznawcy majątkowego w sprawach opłat planistycznych.
7. Przygotował projekty uchwał w sprawach :
 - a) wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie nieruchomości położonych w Wiśle

- b) wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wiśla służebnością przejazdu i przechodu.

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół

1. Przyjął zarządzenie z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu przedszkoli w roku szkolnym 2013/2014.
2. Odpowiedział na wniosek Komisji Kultury, Turystyki, Promocji, Sportu Rady Miasta Wiśla w sprawie rozpatrzenia możliwości organizacji szkolnych kół krajoznawczo – turystycznych- pismo z dnia 21 marca 2014 r.
3. Przekazał do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach rozliczenie środków Funduszu Pracy na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników za I kwartał 2014 r.- pismo z dnia 8 kwietnia 2014 r.
4. Wystąpił z wnioskiem do Kuratorium Oświaty w Katowicach o przyznanie nagrody Ministra Edukacji Narodowej Pani Lidii Bolechowicz Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 Wiśle za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze - wniosek z dnia 8 kwietnia 2014 r.

W zakresie działania Referatu organizacyjnego

1. W dniu 02 kwietnia Zastępca Burmistrza uczestniczyła w otwarciu Miejskiego Centrum Kultury i Rekreacji w Strumieniu.
2. W dniach do 3 do 7 marca, na zaproszenie władz partnerskiego miasta Buly Les-Mines w Francji, przewodził delegacji miasta Wiśla, która brała udział w obchodach 10 rocznicy współpracy. W trakcie spotkania podsumowano dotychczasowe działania i podjęto ustalenia na przyszłość.
3. W dniach 10-11 kwietnia uczestniczył w Wałczu w spotkaniu z Ministrem Sportu Andrzejem Biernatem w sprawie funkcjonowania Centralnych Ośrodków Sportu.
4. W dniu 11 kwietnia uczestniczył w spotkaniu z mieszkańcami Zarządu Osiedla Oblaziec, Gahura, Piła.
5. W dniu 12 kwietnia uczestniczył w walnym zebraniu Koła Łowieckiego Jarząbek.
6. W dniu 14 kwietnia uczestniczył w wernisażu świątecznym zorganizowanym przez grupę „Twórców Wiślanie”.
7. W dniu 14 kwietnia uczestniczył w zebraniu z mieszkańcami Zarządu Osiedla Wiśla Centrum.
8. W dniu 18 kwietnia podpisał wspólnie ze Skarbnikiem miasta aneks do umowy w WFOŚ w Katowicach.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej

1. Zawarł umowę z firmą Zakład Usług Budowlanych Nadzoru i Kosztorysowania Paweł Cieślak z siedzibą przy ul. Wyzwolenia 86, 43-460 Wiśla na zadanie „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy robotach związanych z bieżącym utrzymaniem i konserwacją dróg w Wiśle w roku 2014”. Wartość umowy wynosi 40.000,00 zł.
2. Zawarł umowę z firmą Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „KAMYK” Kamieniorz Tadeusz z siedzibą przy ul. Fiedorowskiej 26, 43-460 Wiśla na zadanie: „Utrzymanie nowourządzonych terenów zielonych w Wiśle w roku 2014”. Termin realizacji umowy do 30 listopada 2014 r. Wartość umowy wynosi 46.815,00 zł.
3. Zawarł umowę z firmą KAT DAR „OGRÓD SYSTEM” Marcela Dariusz z siedzibą w Makowie Podhalańskim (34-220) Grzechynia 667 ma zadanie: „Utrzymanie terenów zielonych na obszarze miasta Wiśla w 2014 roku. Termin realizacji umowy do 30 listopada 2014 r. Wartość umowy wynosi 85.967,80 zł.

4. Zakończono postępowanie i ogłoszono wyniki zapytania ofertowego „Wykonanie projektów stałej organizacji ruchu dla dróg powiatowych ul. Jawornik, ul. 11 Listopada, ul. Turystyczna w Wiśle”. Najkorzystniejszą ofertę złożyła spółka GetDom Development Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Jarowej 144, 35-083 Rzeszów. Wartość zamówienia wynosi 4,883,10 zł.
5. Zawarł umowę z Firmą Usługową Marek Podzorski z siedzibą przy ul. Spacerowej 15, 43-460 Wisła na zadanie: „Bieżące utrzymanie letnie dróg powiatowych na terenie Miasta Wisła w roku 2014” Termin realizacji umowy do 31 października 2014 r. Wartość umowy wynosi 67.848,62 zł.
6. Ogłoszono zapytanie ofertowe na zadanie: „Opracowanie rocznego przeglądu dróg powiatowych na terenie Miasta Wisła”. Termin składania ofert do 17 kwietnia 2014 r.
7. Ogłoszono zapytanie ofertowe na zadanie: „Wykonanie przeglądów podstawowych (okresowych kontroli rocznych) obiektów mostowych oraz kładek dla pieszych zlokalizowanych na terenie Gminy Wisła”. Termin składania ofert do dnia 17 kwietnia 2014 r.
8. Ogłoszono zapytanie ofertowe na zadanie: „Opracowanie rocznego przeglądu dróg gminnych na terenie Miasta Wisła”. Rozstrzygnięcie nastąpi w dniu 25 kwietnia 2014 r.
9. Ogłosił konkurs ustny - licytację na dzierżawę 4 wolnych urządzeń targowych. Termin przeprowadzenia konkursu 25 kwietnia 2014r.
10. Sporządził i podał do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy na czas określony, położonych na terenie parku Kopczyńskiego.
11. Spotkał się z przedstawicielami Cieszyńskiego Pogotowia Ratunkowego oraz firmy Medikool Sp. z o.o. celem omówienia zgłaszanych problemów wynikłych w trakcie trwającego remontu części obiektu położonego przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle.

Panie Przewodniczący!
Wysoka Rado!

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta zajmował się w okresie międzysesyjnym.

Burmistrz Miasta

Jan Poloczek



Parliamentary Assembly
Assemblée parlementaire

Committee on Social Affairs, Health and Sustainable Development
Commission des questions sociales, de la santé et du développement durable

Załącznik nr 3
do Protokołu nr XXXVII/14
Rady Miasta Wisła
z dnia 24.04.2014
COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

The Chairman of the Sub-Committee on the Europe Prize

Strasbourg, 16 April 2014

Dear Sir,

As you are aware, your municipality was preselected for the European Diploma 2014. I have the pleasure to inform you that the Committee on Social Affairs, Health and Sustainable Development decided, on 10 April 2014, to award the **European Diploma** to your town.

As Chairperson of the Sub-Committee on the Europe Prize, (Committee on Social Affairs, Health and Sustainable Development) allow me to extend the Committee's warmest congratulations to your municipality and the members of your community and the unanimous compliments of the Sub-Committee for the efforts to promote union and understanding among the people of Europe.

The official presentation of the Diplomas will take place during the 3rd part of the 2014 Session of the Parliamentary Assembly on

Thursday, 26 June 2014 at 3.30 pm in Room 5
at the Council of Europe, Strasbourg

in the presence of the President of the Parliamentary Assembly, the Chairperson of the Committee and Assembly members.

You are cordially invited to attend this ceremony and you can be accompanied by 2 or 3 other people. A programme for your visit will be scheduled, which includes an official lunch.

Mr Jan POLOCZEK
Mayor of the town of Wisła
Town Hall
3 Hoffa Square
PL-43-460 Wisła
POLAND

c.c. Mr Jan Cieslar, Secretary of the town
E-mail: Sekretarz@wisla.pl

I hope that, despite your heavy time-table, you will be able to attend this ceremony. Unfortunately, the Council of Europe is unable to pay your travelling and accommodation expenses, but I hope that this will not prevent your coming.

Could you please let me know if you will be present on Thursday 26 June by sending to the Secretariat of the Parliamentary Assembly of the Council of Europe the attached participation form (aiste.ramanauskaite@coe.int).

Yours faithfully,



Axel E. FISCHER

Sprawozdanie przewodniczącego z działalności międzysesyjnej Komisji Kultury, Turystyki, Promocji i Sportu

Komisja Kultury, Turystyki, Promocji i Sportu w okresie międzysesyjnym spotkała się na posiedzeniu w dniu 15.04. 2014r. W sali narad (pokój 107) w pełnym składzie osobowym oraz Zastępca Burmistrza Lidia Forias, Sekretarz Miasta Jan Cieślak, Dyrektor WCK Maria Bujok.

Tematyka posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.
2. Podsumowanie sezonu zimowego. Przygotowanie do sezonu letniego.
3. Sprawy bieżące.

Komisja jednogłośnie przyjęła protokół z poprzedniego posiedzenia ciesząc się, że wniosek o uhonorowanie Pana Jakuba Glajcara jest zrealizowany.

Komisja zapoznała się i przeanalizowała obszerne materiały przygotowane przez WCK, Wydział PTKiS, Miejską Bibliotekę Publiczną i Straż Miejską w zakresie podsumowania sezonu zimowego i przygotowanie do sezonu letniego.

Dyrektor WCK Pani Maria Bujok podziękowała za udział i pomoc w organizacji imprez zwłaszcza z cyklu Retro na które uzyskano 7000 euro dofinansowania z Funduszu Wyszehrackiego. Podjęto dyskusję na temat dużej oferty i różnorodności imprez organizowanych przez Gminę, skierowanych do turystów, jaki mieszkańców w różnym przedziale wiekowym, zaangażowanie mediów i tzw. „celebrytów”, jak również współpracę z gminami w ramach „Beskidzkiej 5tki”, które to wpływają na odbiór medialny Wisły. Komisja podkreśliła, że pojawiło się kilka spontanicznie zorganizowanych, udanych imprez, które można włączyć do corocznego kalendarza.

Poruszano tematy:

- możliwości rozszerzenia reklamy w mediach o inne stacje radiowe,
- żądań i oczekiwań WOT-u w sprawie reklamy i promocji miasta,
- skali mającego się rozpocząć po weekendzie majowym remontu w bibliotece,
- przygotowania boiska i urządzeń sportowych za blokami- kwestie bezpieczeństwa i czystości,
- postawienia trwałych, zewnętrznych stołów do tenisa stołowego przy szkołach i na Jonidle, postępu przy budowie małych skoczni, przygotowaniami do Forum Młodzieży Wiślańskiej, projektem miasta w sprawie odwodnienia ul. Lipowej, przy której znajdują się obiekty zabytkowe. Zwrócono uwagę na trudność w otwieraniu bramki na Jonidle,

Komisja została zaproszona na Koncert Pamięci Profesora Jana Kropa i Noc w Muzeum Rezydencji Zamek 17maja.

Wypracowano wniosek :

„Rozważyć możliwość postawienia zewnętrznych, trwałych stołów do tenisa stołowego przy szkołach i na Jonide.

Członkowie Komisji brali czynny udział w imprezach organizowanych przez Miasto i organizacje społeczne oraz posiedzeniach wspólnych komisji RM.

Panie Przewodniczący Wysoka Rado były to tematy, którymi zajmowała się komisja KPTiS w okresie międzysesyjnym.

Przewodnicząca Komisja Kultury, Turystyki, Promocji i Sportu
Grażyna Pruska

Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej

W okresie między sesyjnym odbyło się jedno posiedzenie Komisji Rewizyjnej w dniu 14 kwietnia 2014 r. na którym przyjęto protokół z poprzedniego posiedzenia komisji z dnia 17 marca 2014r.

Głównym tematem posiedzenia była „Kontrola realizacji ustaleń zawartych w umowach najmu, dzierżawy obiektów komunalnych zawieranych w latach 2010-2013.

Informacje z przebiegu posiedzenia będą dostępne w protokole.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej – Joanna Nogowczyk

Informacja z posiedzenia Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Miasta.

Panie Przewodniczący Wysoka Rado.

Komisja pomiędzy sesjami Rady Miasta odbyła 1 posiedzenie w dniu 14 kwietnia 2014 roku w komisji uczestniczyło 4 radnych którzy zajmowali się następującymi tematami.

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji tj. 17 marca 2014 roku.
2. Planowane wpływy finansowe do budżetu miasta w 2014 roku wynikające z dzierżawy.
3. Sprawy bieżące

Ad 1

Do zapoznanego się protokołu radni nie zgłosili uwag i w głosowaniu przyjęli go 4 za.

Ad 2

Skarbnik miasta Damian Cieślak po informował, że powyższy materiał został przygotowany przez Referat Gospodarki Komunalnej ponieważ w Referacie Finansowym jest wdrażany nowy system informacyjny. Przewidywane wpływy wynikające z dzierżawy w 2014 roku według aktualnie zawartych umów to kwota 1 409 023,00 zł. Natomiast dzierżawy sezonowe 50 000,00 zł a wykonanie na koniec marca wynosi 218 281,02 zł. Na które składa się między innymi spadek wpływów z opłaty targowej spowodowany brakiem zimy. Przedstawione informacje zostały przyjęte w głosowaniu 4 za

Ad 3

1. Ustalono datę następnego posiedzenia komisji na 19 maj 2014 o godzinie 13.00

Przewodniczący Komisji
Jerzy Mitrega

**Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego
Komisji Gospodarki Komunalnej,
Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego,
Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa**

Panie Przewodniczący Wysoka Rado.

Komisja pomiędzy Sesjami Rady Miasta odbyła posiedzenie w dniu 16.04.2014 roku.

Tematami posiedzenia były:

- 1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.*
- 2. Podsumowanie akcji zimowej pod kontem poniesionych kosztów oraz ewentualnych uszkodzeń spowodowanych odśnieżaniem.*
- 3. Rozpatrzenie możliwości i zasadności wprowadzenia ryczałtowego rozliczania akcji zimowej.*
- 4. Sprawy bieżące.*

Ad.1 Członkowie komisji w głosowaniu 7 „ZA” jednogłośnie przyjęli protokół z posiedzenia komisji w dnia 19 marca 2014.

Ad.2 Komisja ponownie zajęła się zaopiniowaniem wniosków o przyznanie mieszkań

- zamiana mieszkania przy ul. 1 Maja 19 o pow. 26,21m² na mieszkanie przy ul. Jerzego Niemca o pow. 36,84m². Głosowanie 8 „ZA” i 1 „WSTRZYMUJĄCY”.
- mieszkanie przy ul. 1 Maja 19 przydzielić pani M. Stebel. Głosowanie 9 „ZA” jednogłośnie
- ponowne rozpatrzenie przydziału mieszkania pani D. Kukuczka. Po dyskusji głosowanie 4 „ZA” i 5 „PRZECIW”. Komisja wyraziła negatywną opinię dla propozycji Burmistrza.

Do właściwego pkt. 2 komisja otrzymała obszerny materiał i przedyskutowała go. Po dyskusji materiał został przyjęty w głosowaniu 8 „ZA” jednogłośnie.

Ad.3 W punkcie tym każdy w radnych mógł wypowiedzieć się co do zasadności wprowadzenia ryczałtowego rozliczania akcji zimowej. W dyskusji zwrócono uwagę na konieczność dyspozycyjności decyzyjnego pracownika urzędu przez 24h/doba oraz możliwości zamontowania kamer na sprzęt odśnieżający. Komisja w głosowaniu 7 „PRZECIW” i 2 „WSTRZYMUJĄCE SIĘ” wyraziła negatywne stanowisko do wprowadzenia rozliczeń ryczałtowych. Materiał został przyjęty w głosowaniu 9 „ZA” jednogłośnie.

Ad.4 W sprawach bieżących poruszano kwestie:

- porządkowania i zmiatania ulic powiatowych i wojewódzkich po zimie;
- wymiany zdewastowanych latarni ulicznych na terenie Wisły;
- uszkodzonej balustrady na moście przy Gołębiewskim;
- wycinki zasłaniającej widoczność drzew przy wyjeździe w parkingu koło muzeum;
- uszkodzonego chodnika wzdłuż ul. 1 Maja przy postoju taxi oraz obniżenia krawężnika;
- wycinki drzew wzdłuż drogi do Czarnego (od skrzyżowania z Malinki do mostu przy DW Barania);
- zniszczonych ławek wzdłuż Ścieszki rowerowej na Obłązcu, brak ławki w Malince.

Wypracowano wnioski:

1. Przystąpić do remontu chodnika dla pieszych wzdłuż ul. 1 Maja, na odcinku od skrzyżowania z ul. B. Prusa do wjazdu na os. 25-lecia. Głosowanie 9 „ZA” jednogłośnie.
2. Zlikwidować dziki parking na brzegu rzeki Wisły przy al. ks. b. Bursche. Głosowanie 9 „ZA” jednogłośnie.

Ustalono, że następne posiedzenie komisji odbędzie się 21maja 2014 roku o godz. 13.

Panie Przewodniczący Wysoka Rado były to tematy, którymi zajmowała się komisja w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący Komisji

Witold Cichy

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI ZDROWIA, OŚWIATY I SPRAW SOCJALNYCH W MIESIĄCU KWIETNIU 2014 r.

W dniu 10.04.2014 r., w związku z otrzymaną od Dyrekcji CPR skargą na utrudnienia w funkcjonowaniu wiślańskiej stacji CPR związane z przeprowadzaniem przez firmę „Medikool” remontem budynku, Komisja udała się na miejsce w celu dokonania wizji lokalnej.

W dniu 17.04.2014 r. Komisja odbyła posiedzenie, którego tematyką było:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.
2. Stan zaawansowania przygotowań do Tygodnia Zdrowia
3. Spotkanie z jednostkami deklarującymi chęć udziału w organizacji Tygodnia Zdrowia.
4. Analiza materiałów na sesję w zakresie działania komisji.
5. Sprawy bieżące

Protokół z poprzedniego posiedzenia Komisja przyjęła jednogłośnie.

Temat drugi został Komisji przedstawiony przez Kierownika Referatu SO Panią Beatę Stebel. Komisja zapoznała się ze wstępnym harmonogramem wydarzeń planowanych w TZ oraz zaplanowanymi nowymi akcjami profilaktycznymi i promującymi zdrowie. Przedstawione informacje Komisja przyjęła jednogłośnie pozytywnie.

W związku z odstąpieniem przez Komisję od zaproszenia jednostek deklarujących chęć udziału w organizacji TZ, Komisja nie analizowała tego tematu.

W temacie czwartym materiały na sesję :

- Projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności MOPS
- Projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- Ocena zasobów pomocy społecznej , przedstawiła Kierownik MOPS Pani Anna Bujok.

W dyskusji tematycznej skupiono się na zmianach przepisów regulujących pracę MOPS oraz wypłacanie zasiłków opiekuńczych dla opiekunów osób niepełnosprawnych, organizacji pracy zespołów powoływanych do rozwiązywania problemów zgłaszanych w „niebieskich kartach”, pani Kierownik zwróciła również uwagę na stały wzrost liczby osób korzystających z pomocy społecznej oraz na rosnący problem bezdomności oraz konieczności zapewniania mieszkańcom coraz większej ilości miejsc w DPS.

Przedstawiane materiały Komisja przyjmowała jednogłośnie pozytywnie.

W „Sprawach bieżących” poruszono temat naboru dzieci do przedszkoli na nowy rok szkolny oraz ilości dzieci w klasach pierwszych, następnie Komisja wraz z zaproszonymi gośćmi: przedstawicielami CPR oraz firmy „Medicool”, w obecności Kierownika Referatu GK Pani Małgorzaty Szalbot, przedyskutowała problemy zgłoszone przez CPR w związku z przeprowadzaniem przez firmę „Medicool” remontem budynku przy ul. Dziechcinka 4.

W wyniku dyskusji Komisja wystosowała do Burmistrza Miasta Wisła wniosek o udostępnienie członkom Komisji postanowień końcowych spotkania trójstronnego, które odbyło się 16.04.2014 r., podpisanych przez przedstawicieli CPR, firmy „Medicool” oraz Burmistrza Miasta Wisła.

W dniu 22.04.2014r. Komisja wzięła udział w spotkaniu wspólnych wszystkich Komisji w celu omówienia materiałów na sesję.

Ponadto członkowie Komisjai wzięli udział w większości oficjalnych wydarzeń i świąt w Mieście.

Przewodnicząca Komisji Zdrowia, Oświaty i Spraw Socjalnych

Ewa Sitkiewicz

Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego Rady Miasta- kwiecień 2014r

1. Dyżury w Biurze Rady Miasta w środy / przewodniczący i v-ce przewodnicząca/
2. Przygotowanie informacji o pracach Rady
3. 01.04.2014r- zwyczajne walne zebranie sprawozdawcze Wiślańskiej Organizacji Turystycznej- J. Podzorski
4. 04-07.04.2014r- wyjazd do Bully -Les- Mines z okazji 10 lat współpracy- J. Podzorski
5. 09.04.2014r- spotkanie komitetu organizacyjnego Obchodów Świąt Narodowych- J. Podzorski
6. 11.04.2014r- zebranie Zarządu Osiedla nr 2 Wisła Obłaziec- J. Podzorski
7. 12.04.2014r- walne zgromadzenie członków Koła Łowieckiego „ Jarząbek” w Wiśle- J. Podzorski
8. 14.04.2014r- zebranie Zarządu Osiedla nr 1 Wisła Centrum- J. Podzorski
9. 14.04.2014r- wernisaż prac świątecznych Stowarzyszenia „ Grupa Twórców Wiślanie”- J. Podzorski

Przewodniczący Rady Miasta Wisły

Janusz Podzorski

**UCHWAŁA NR XXXVII/580/2014
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wiśle w 2013 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 7 ust. 1 p. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 642)

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przyjąć roczne sprawozdanie z działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wiśle za 2013 rok.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi z życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisła

Janusz Podzorski

Sprawozdanie z działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Śniegonia w Wiśle w 2013 roku

Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Śniegonia w roku 2013 realizowała swoje podstawowe zadania statutowe, takie jak: gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów. Ponadto prowadziła działalność informacyjną i promocję czytelnictwa, wiedzy i kultury, obejmującą zarówno stałych mieszkańców, jak i turystów odwiedzających Wisłę.

I Gromadzenie i opracowanie zbiorów:

	2011	2012	2013
Przybyło książek:	1409 wol.	1427 wol.	1748 wol.
- z zakupu	1105 wol.	1121 wol.	1257 wol.
- z darów	304 wol.	306 wol.	491 wol.
Wycofano książek:	1446 wol.	503 wol.	2771 wol.
Przybyło zbiorów audio:	28 jed.	96 jed.	49 wol.
Stan księgozbioru na 31 grudnia	35307 wol.	36231 wol.	35208 wol.
Stan zbiorów audio na 31 grudnia	87 jed.	183 jed.	232 jed.

	2011	2012	2013
Wydano na zakup:	25297 zł	28814 zł	28716 zł
- ze środków gminy	21647 zł	23314 zł	23016 zł
- z dotacji MKiDN	3650 zł	5500 zł	5700 zł

Wszystkie zakupione nowości zostały opracowane, wprowadzone do bazy komputerowej i udostępnione czytelnikom. Książki wycofane z księgozbioru w ramach selekcji zostały wykreślone z ksiąg inwentarzowych i usunięte z katalogu komputerowego. Ilość ubytków wynika głównie z wycofania przestarzałych lub zniszczonych książek, szczególnie w dziale Wypożyczalni dla Dorosłych oraz braku miejsca na kolejne regały. W roku 2013 Biblioteka prenumerowała 21 tytułów czasopism, a dwa tytuły otrzymywała bezpłatnie.

Komputeryzacja i wyposażenie biblioteki

W roku 2013 kontynuowane były prace związane z komputeryzacją biblioteki. Sprawnie przeprowadzono uruchomienie funkcji OPAC, czyli umożliwiono czytelnikom zdalną rezerwację książek za pośrednictwem Internetu i bibliotecznego programu Mateusz. Ponadto zakupione zostały licencje programów antywirusowych, modem i dwa routery. Zmieniona została też strona internetowa biblioteki, którą przeniesiono na inny serwer. Bardziej czytelna i funkcjonalna strona www.biblioteka.wisla.pl daje dostęp do katalogów bibliotecznych on-line, informuje i aktywizuje czytelników (zakładki *Zaproponuj książkę*, wydarzenia).

II Czytelnictwo i działalność informacyjna

	2011	2012	2013
Zarejestrowano czytelników:	2049	1941	1919
Ilość odwiedzin w bibliotece łącznie w czytelnicy wraz z komputerami, w wypożyczalniach oraz podczas imprez bibliotecznych:	18934	17998	18254
Wypożyczenia (łącznie):	35485	32202	33899
- książki do domu	26604	25014	26999
- książki w czytelnicy	3482	3175	3155

- czasopisma do domu	1573	1195	1083
- czasopisma w czytelnicy	3576	2615	2362
- audiobooki do domu	250	203	300
Liczba udzielonych informacji	6042	3433	6867

W porównaniu z rokiem 2012 liczba czytelników minimalnie uległa zmniejszeniu, co wynika z ogólnopolskiego spadku czytelnictwa i rozwoju usług informatycznych. Jednak zwiększyła się liczba odwiedzin i wypożyczeń, zwłaszcza na zewnątrz, książek i audiobooków. Coraz większą popularnością cieszą się także stanowiska internetowe, z których korzysta nie tylko młodzież, ale również dorośli (w tym seniorzy) uczęszczający na zajęcia komputerowe.

III Promocja książki i czytelnictwa

W roku 2013 biblioteka zorganizowała 20 imprez bibliotecznych, w tym imprezy cykliczne złożone z 2-22 spotkań. Najważniejsze wydarzenia kulturalne, edukacyjne i promocyjne to:

- sesja popularnonaukowa „Życie i działalność Anny Szalbót ps. Rachel (1906-1942) beskidzkiej łączniczki BCh w 70. rocznicę bohaterskiej śmierci”,
- Tydzień Bibliotek 2013, w ramach którego odbył się cykl imprez bibliotecznych: przedstawienia teatryku kamishibai, spotkanie z ilustratorem Arturem Nowickim, spotkanie ze scenarzystą Zbigniewem Masternakiem, konkurs plastyczny „W krainie wierszy Juliana Tuwima”, wystawa i podsumowanie konkursu;
- promocja 5 tomu „Rocznika Wiślańskiego”,
- realizacja projektu „Śladami Imka Wiślicki” (zajęcia literacko-plastyczne, warsztaty fotograficzne, wycieczki i plenery, dwa konkursy i dwie wystawy, Dzień Głośnego Czytania, podsumowanie projektu i promocja nowego wydania „Imko Wiślicki” Bogumiła Hoffa),
- Lekcja Czytania z „Tygodnikiem Powszechnym” nt. opowiadania Andrzeja Stasiuka „Suka”, którą poprowadził dr hab. prof. UŚ Ryszard Koziołek.

Ponadto do prac prowadzonych na bieżąco należą:

1. informowanie czytelników o wybranych nowościach i organizowanych imprezach poprzez zaproszenia, ulotki, plakaty, miesięcznik „Echo Wisły” i stronę internetową miasta i biblioteki oraz inne media (Biuletyn PRB, Radio CCM, www.gazetacodzienna.pl, www.ox.pl itp.);
2. organizowanie wystawek okolicznościowych w wypożyczalni dla dorosłych (12) oraz w wypożyczalni dla dzieci i młodzieży (12) i sporządzanie bibliografii (3 dostępne w pdf);
3. współpraca z różnymi instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji i promocji czytelnictwa, w szczególności z wiślańskimi przedszkolami i szkołami (przeprowadzono 8 lekcji bibliotecznych i zwiedzania biblioteki dla najmłodszych);
4. przeprowadzanie szkoleń i spotkań dla dorosłych i seniorów (22 spotkania dla uczestników kursu komputerowego, 12 „Spotkań z pasjami” on-line dla seniorów, 3 spotkania tematyczne dla Klubu Seniora „Radość”);
5. organizowanie imprez bibliotecznych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych:
 - imprezy i konkursy dla dzieci i młodzieży (ferie zimowe, spotkanie z autorką książek dla dzieci Anną Czerwińską-Rydel, wystawa „Pisarz na tropach przygód Tomka”, Mikołajki – 2 spotkania z filmem i teatrem); udostępnianie platformy e-learningowej FunEnglish;
 - warsztaty literacko-plastyczne i fotograficzne dla dzieci i młodzieży w ramach projektu „Śladami Imka Wiślicki” (2 cykle po tygodniu zajęć w okresie wakacji i IX-XI);
 - inne formy pracy z czytelnikiem: wykłady i prelekcje (w ramach Wakacyjnej Akademii Kultury – 3 + wystawa, prelekcje tematyczne – 1, promocje książek i benefisy – 2);
 - spotkania grupy dyskusyjnej (10), wycieczki literackie (2), e-learning Angielski123 dla dorosłych.

Biblioteka zrealizowała w całości plan pracy na rok 2013, a korzystając z ofert organizacji pozarządowych, poszerzyła jeszcze swoją ofertę zajęć.

IV Projekt z programu Biblioteka+

Największym sukcesem 2013 roku jest uzyskanie dofinansowania na remont i powiększenie oraz przebudowę i wyposażenie biblioteki (w tym sali dawnego kina) wraz z budową windy w Domu Zdrojowym w ramach Wieloletniego Programu Kultura+ Priorytet Biblioteka+ Infrastruktura bibliotek ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Gminy Wisła. Realizacja projektu trwa od 2013 roku (wykonanie dokumentacji projektowej, uzyskanie pozwolenia na budowę, promocja projektu) i podzielona została na dwa etapy: 1) remont obecnej biblioteki, gdzie umieszczona zostanie wypożyczalnia dla dzieci i młodzieży oraz

pracownia komputerowa z prawdziwego zdarzenia (w 2014 roku) oraz 2) przebudowa sali dawnego kina, gdzie ulokowana będzie wypożyczalnia dla dorosłych połączona z salą wielofunkcyjną oraz budowa windy od piwnic (magazyn) do drugiego piętra Domu Zdrojowego (w 2015 roku). Zakończenie całości inwestycji wraz z wyposażeniem planowane jest na 30 listopada 2015 roku.

V Gospodarka finansowa

Oprócz dotacji Gminy Wisła na działalność statutową i wspomnianej wyżej dotacji MKiDN, która łącznie przez trzy lata wyniesie 1.875 000 złotych (całość inwestycji przewidziana jest na kwotę 3.201 422 złotych) biblioteka pozyskała pięć dotacji celowych (3 z zewnątrz, 2 z Gminy Wisła):

na zakup nowości wydawniczych (z Biblioteki Narodowej)	5.700,00 zł
na pokrycie kosztów dostępu do Internetu (Fundacja Orange)	1.107,91 zł
na realizację projektu <i>Śladami Imka Wisielki</i> (Działaj Lokalnie)	6.304,35 zł
na wydanie powieści <i>Imko Wisielka</i> (Gmina Wisła)	3.000,00 zł
na przygotowanie projektu przebudowy (Gmina Wisła)	68.265,00 zł

Rok budżetowy biblioteka zakończyła po raz pierwszy od wielu lat z zyskiem w wysokości 2.257,08 złotych.

**UCHWAŁA NR XXXVII/581/2014
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wiśle.

Na podstawie art. 18 ust. 2 p. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 53 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330 późn. zm.)

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Zatwierdzić roczne sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wiśle za rok 2013 składające się z:

- bilansu,
- rachunku zysków i strat,
- informacji opisowej.

Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Sprawozdanie wraz z uchwałą podlega przekazaniu do Urzędu Skarbowego w Cieszynie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisła

Janusz Podzorski

(pieczęć jednostki)

BILANS

(dla jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. – Dz. U. nr 137, poz. 1539 ze zm.)

sporządzony na dzień 31.12.2013 Miejska Biblioteka Publiczna*jednostka obliczeniowa: Wisła*

Wiersz	Wyszczególnienie	Stan na	
		pocz. roku	koniec roku
AKTYWA			
A.	Aktywa trwałe	830,84	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne		
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	830,84	0,00
III.	Należności długoterminowe		
IV.	Inwestycje długoterminowe		
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
B.	Aktywa obrotowe	17 882,47	20 426,05
I.	Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych		
II.	Należności krótkoterminowe	240,00	280,00
III.	Inwestycje krótkoterminowe	17 642,47	20 146,05
1.	Środki pieniężne	17 642,47	20 146,05
2.	Pozostałe aktywa finansowe		
C.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
Suma aktywów		18 713,31	20 426,05
PASYWA			
A.	Fundusze własne	15 082,47	17 339,55
I.	Fundusz statutowy	16 907,82	15 082,47
II.	Fundusz z aktualizacji wyceny		
III.	Wynik finansowy netto za rok obrotowy	-1 825,35	2 257,08
1.	Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość dodatnia)		2 257,08
2.	Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość ujemna)	-1 825,35	0,00
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	3 630,84	3 086,50
I.	Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek		
II.	Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	3 630,84	3 086,50
1.	Kredyty i pożyczki		
2.	Inne zobowiązania	247,30	160,00
3.	Fundusze specjalne	3 383,54	2 926,50
III.	Rezerwy na zobowiązania		
IV.	Rozliczenia międzyokresowe		
1.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe		
Suma pasywów		18 713,31	20 426,05

29.01.2014

Sporządzono dnia

(imię i nazwisko oraz podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości)

(imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, w skład którego wchodzi kierownik organu - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

(pieczęć jednostki)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVII/581/2014

sporządzony za okres 01.01.2013 do 31.12.2013

Radę Miasta Wiśla
z dnia 24 kwietnia 2014 r.

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: MBP

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za rok	
		2012	2013
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	4 162,52	6 126,32
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	4 162,52	6 126,32
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
B	Koszty działalności operacyjnej	345 866,21	439 907,98
I	Amortyzacja	2 150,00	830,84
II	Zużycie materiałów i energii	31 385,06	28 364,24
III	Usługi obce	7 502,02	5 559,86
IV	Podatki i opłaty, w tym: – podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	215 379,81	234 744,36
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	41 060,17	44 631,54
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	48 389,15	125 777,14
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	-341 703,69	-433 781,66
D	Pozostałe przychody operacyjne	338 763,63	435 159,26
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje	338 763,63	435 159,26
III	Inne przychody operacyjne		
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	-2 940,06	1 377,60
G	Przychody finansowe	1 114,71	879,48
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym: – od jednostek powiązanych		
II	Odsetki, w tym: – od jednostek powiązanych	1 114,71	879,48
III	Zysk ze zbycia inwestycji		
IV	Aktualizacja wartości inwestycji		
V	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki, w tym: – dla jednostek powiązanych		
II	Strata ze zbycia inwestycji		
III	Aktualizacja wartości inwestycji		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G – H)	-1 825,35	2 257,08
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. – J.II.)	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk (strata) brutto (I +/- J)	-1 825,35	2 257,08
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N	Zysk (strata) netto (K – L – M)	-1 825,35	2 257,08

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

INFORMACJA OPISOWA DO WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO

MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIŚLE w 2013 roku

1. Przychody finansowe Biblioteki w 2013 roku wyniosły: **442.165,06**

w tym:

- dotacja Gminy Wisła	353.000,00
- dotacja Gminy Wisła na inwestycje	68.265,00
- dotacja z MKiDN przez BN na zakup książek w wys.	5.700,00
- dotacja z Fundacji Orange	1.107,91
- projekt „Działaj Lokalnie VIII”	6.304,35
- dotacja Biblioteka+	782,00
- dochody własne (usługi ksero, wpłaty za przetrzymanie książek)	6.126,32
- odsetki bankowe	879,48

Stan środków na rachunku bankowym na 01.01.2013 roku: 17.219,55

2. Realizacja zadań finansowych:

W 2013 roku zakupiono 1257 woluminów i 40 audiobooków za sumę	28.717,14
w tym: z dotacji Rady Miasta za sumę	23.017,14
z dotacji MKiDN za sumę	5.700,00

Pozostałe materiały pochodzą z darów (491 wol. i 9 CD). Wszystkie (dary i zakupy) zostały wpisane do ksiąg inwentarzowych, opracowane, wprowadzone do bazy i udostępnione czytelnikom. Biblioteka opłacała prenumeratę 21 tytułów czasopism za sumę 3.382,46, które ujęto w zakupach poniżej oraz otrzymywała dwa tytuły czasopism bezpłatnie.

Stan zatrudnienia w 2013 r. wynosił: 6 pracowników merytorycznych (dyrektor, 4 bibliotekarzy, informatyk na 1/2 etatu), księgowa na 1/4 etatu, sprzątaczką na 1/2 etatu.

Wynagrodzenia (płace i pochodne) w 2013 r. wyniosły	279.375,90
---	------------

Pozostałe wydatki:

- koszty energii, wody i ogrzewania	14.168,44
- zakupy różne (przeгляд gaśnic, programy antywirusowe, art. biurowe, środki czystości, w/w prasa)	14.195,80
- usługi obce – konserwacja książek (oprawa), naprawy bieżące	5.559,86
- usługi pocztowe – abonament, telefony, znaczki pocztowe, opłaty przesyłek	2.729,16
- promocja czytelnictwa (imprezy biblioteczne, nagrody w konkursach, w tym 3 umowy o dzieło na kwotę 1315,00)	4.963,15

- zakładowy fundusz socjalny	8.900,00
- pozostałe wydatki (delegacje, szkolenia, badania, składki, ubezpieczenia)	2.872,60
- podatek od nieruchomości	2.244,00
- wydatki inwestycyjne (dotacja Gminy Wisła)	68.265,00
- dotacje (Działaj Lokalnie VIII i Biblioteka+)	7.086,09
- naliczona amortyzacja	830,84
Ogółem koszty:	439.907,98

**UCHWAŁA NR XXXVII/582/2014
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Wiślańskiego Centrum Kultury za rok 2013

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 7, ust.1, pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

- § 1. Przyjąć sprawozdanie z działalności Wiślańskiego Centrum Kultury za rok 2013. Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Wisła.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisła

Janusz Podzorski

Sprawozdanie merytoryczne z działalności Wiślańskiego Centrum Kultury za rok 2013

❖ Zatrudnienie w 2013 roku

Zatrudnienie w 2013 roku przedstawiało się następująco:

Umowy o pracę:

W roku 2013 w Wiślańskim Centrum Kultury pracowało 7 osób, w tym:

- pracownicy na stanowiskach nierobotniczych – 5 osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy
- pracownicy na stanowiskach robotniczych – 2 osoby – 7/8 etatu pracownik gospodarczy i 1/4 etatu konserwator.

Umowy zlecenia, umowy o dzieło:

W Domu Kultury pracowało 11 instruktorów prowadzących szeroką ofertę zajęć.

9 instruktorów zatrudnionych było na umowę zlecenie oraz 2 instruktorów – pracowników etatowych WCK, którzy w ramach godzin etatowych prowadzili warsztaty fotograficzne, kapelę góralską i „Małą Wiselkę”.

W sumie zawarto 39 umów zleceń oraz 73 umów o dzieło (umowy z artystami).

Umowy zawarte z Urzędem Pracy:

Na podstawie umowy zawartej pomiędzy Urzędem Miasta a Urzędem Pracy od marca do października do prac społecznie użytecznych na rzecz WCK skierowane były 3 osoby.

W okresie od kwietnia do maja swoją pracę wspierała nas Praktykantka z Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Wiśle.

Wolontariusze:

Przy organizacji imprez korzystaliśmy z pomocy wyjątkowo dużej liczby wolontariuszy:

WOŚP – ok. 70 wolontariuszy, TKB – 8 wolontariuszy, Piknik Country – 2 wolontariuszy, Dożynki – 2 wolontariuszy, Marsz Nordic Walking – 2 wolontariuszy. Każdorazowo, przed imprezami ogłaszamy nabór wolontariuszy, każdy jest mile widziany do pomocy.

Pomoc Urzędu Miasta:

Bardzo często przy promocji oraz organizacji imprez i do drobnych prac remontowych korzystaliśmy z pomocy Urzędu Miasta, w szczególności pracowników referatów Miejskiej Służby Drogowej, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej oraz Straży Miejskiej.

❖ Finanse

Wiślańskie Centrum Kultury, zgodnie z celami do jakich zostało powołane, realizowało w 2013 roku zadania w zakresie kultury i rozrywki na terenie miasta Wisły. Głównym źródłem finansowania była dotacja z budżetu Miasta w wysokości 900 975,70 zł oraz środki własne w wysokości 192 959,48 zł.

- **Pozyskiwanie funduszy** – w 2013 roku napisanych zostało **6 projektów** na środki zewnętrzne z których dwa otrzymały dofinansowanie.

Projekty

Miesiąc	Nazwa Projektu	Instytucja finansująca	Wnioskowa kwota	Uwagi
Luty 2013	Wniosek o stypendium w dziedzinie kultury – Elżbieta Sztajer	Urząd Marszałkowski Woj. Śląskiego	ok. 10tys. brutto na 5 miesięcy Nie otrzymano	Wniosek na przeprowadzenie warsztatów szycia żywozków i prowadzenia zespołu „Wisielka”
Marzec 2013	Wszystko co nas łączy All That Unites Us	Międzynarodowy Fundusz Wyszehradzki	14700 euro Nie otrzymano	Współpraca z Miastem Jabłonków, Polskim Związkiem Kulturalno Oświatowym, Kysuckimi Heligonkami, Gminą Horny Vadicov;
15.06-30.09	Projekt „Nawijaj”	Akademia rozwoju filantropii w Polsce Programem „Działaj Lokalnie” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności i Stowarzyszenia Cieszyńskiej Młodzieży Twórczej	4000 zł Otrzymano	Współorganizacja z Muzeum Beskidzkim Warsztaty dla dzieci i młodzieży. W ramach cykl warsztatów pt. „Poznawanie tradycji i kultury Górali Beskidu Śląskiego”. W ramach projektu odbyły się warsztaty i pokaz tradycyjnej obróbki wełny, warsztaty rzeźbiarskie oraz zrealizowano film promocyjny podsumowujący Projekt „Działaj Lokalnie 2013”. Koszt realizacji całego projektu wraz z wkładem własnym wyniósł 5 807,40 zł.
Wrzesień 2013	„Miasto Wisła Oczami Młodych Wiślan”	Fundacja Orange	20 tys. zł Nie otrzymano	Organizacja warsztatów fotograficznych połączonych z filmowaniem
Wrzesień 2013	Retro Zabawa – Wisła 2014 Fun Retro – Wisła 2014	Międzynarodowy Fundusz Wyszehradzki	7000 euro Otrzymano	Projekt obejmujący cykl imprez reto w roku 2014. Partnerzy – Gmina Cierne(SK), Domino Sport (CZ)
Wrzesień 2013	„Zakorzenie – podania i legendy Śląska Cieszyńskiego”	Ministretwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	44400 zł Nie otrzymano	Projekt obejmujący szereg warsztatów dotyczących szerzenia wiedzy nt. dziedzictwa regionu, organizacja pleneru rzeźbiarskiego

W 2013 roku odbył się Jubileuszowy 50 Tydzień Kultury Beskidzkiej. Z okazji Jubileuszu Starostwo Powiatowe w Cieszynie w ramach współpracy ufundowało noclegi dla Zespołów na łączną kwotę 10.000 zł. Urząd Miasta Wisły przekazał Wiślańskiemu Centrum Kultury w formie darowizny publikację autorstwa Sylwii Tumidajskiej pt. „Tydzień Kultury w Wiśle” na łączną kwotę 39.480,00 zł. Nadleśnictwo Wisła przekazało do użytku WCK 20 szt paneli wystawienniczych, na których zostały zorganizowane wystawy plenerowe pt. „50 TKB” oraz „Rok 2013 w obiektywie WCK”.

Na każdą imprezę pozyskiwaliśmy również sponsorów. W 2013 roku od sponsorów pozyskaliśmy kwotę 27.951,06 złotych, oraz nagrody rzeczowe i darowizny w wysokości ok. 4.000 zł. Wymienione środki wykorzystano na działalność statutową.

Koszty organizacji imprez kulturalnych w 2013 roku kształtowały się na poziomie ubiegłego roku i wyniosły 502.619,88 zł. Wydatki na energię elektryczną, ogrzewanie i wodę wyniosły 135.455,72 zł. Ogólny koszt wynagrodzeń wyniósł 395.280,70 (w tym wynagrodzenia pracowników etatowych, pracowników zatrudnionych na umowę zlecenie oraz wynagrodzenia artystów występujących podczas imprez na podstawie umów o dzieło).

Pozostałe koszty przeznaczone były na potrzeby bieżące WCK tj. czynsze, telefony, artykuły biurowe oraz opłaty typu: ubezpieczenia, podatki oraz (ZAIKS w wysokości 21.548,11).

❖ Zakupy i inwestycje

Na potrzeby Kapeli Góralskiej, Dziecięcego Zespołu Regionalnego „Wisiełka” oraz pozostałych warsztatów prowadzonych w Domu Kultury zakupiono w 2013 roku stroje regionalne i trombity na łączną kwotę 15.151,08 zł.

W tym: Trombity 3 szt – na łączną kwotę 1.200,00 zł

Stroje regionalne: - na łączną kwotę 13.951,08 zł

5 szt. suknie śląskie, 5 szt. fartuszki,

5 kompletów strój pasterski (halka, spódnica, fartuch)

6 szt. brucliki, 4 szt. koszule.

❖ Działalność Statutowa

❖ Organizacja Imprez

Wiślańskie Centrum Kultury prowadziło działalność w obrębie sektora kultury oraz rozrywki na terenie miasta Wisły. W roku 2013 WCK było organizatorem ponad **70 imprez**, w tym imprezy kulturalne, rekreacyjne, konkursy i wystawy. Oprócz organizowania imprez dodatkowo przeprowadzano regularne zajęcia Domu Kultury (w trybie popołudniowym dla młodzieży lokalnej) oraz zajęcia warsztatowe w czasie wolnym dla osób z Wisły oraz przyjezdnych. W roku 2013 WCK postanowiło zwiększyć ilość wydarzeń o charakterze integracyjnym i promocyjnym. W tym celu zorganizowano Wiślańskie Jendryski czy spotkanie z wiślańskim skoczkiem Piotrem Żyłą. Większość imprez w sezonie letnim odbywała się plenerowo w amfiteatrze. W związku z brakiem sali koncertowej pozostałe były organizowane w ramach współpracy z innymi podmiotami działającymi na terenie Wisły w salach OSP, sali Domu Zborowego czy Hotelu Gołębiowski.

Wśród **50** różnego rodzaju wydarzeń zorganizowano **24 imprezy plenerowe i cykliczne**, które odbywały się na terenie naszego miasta:

Lp.	Data	Nazwa imprezy	Uwagi
1.	12.01.2013	Koncert Noworoczny	Zorganizowany w Kościele ewangelickim w Wiśle Centrum; Koncert kameralnej orkiestry symfonicznej
2.	08.01.2013	Koncert Kamila Bednarka	Koncert zorganizowany a amfiteatrze przy okazji wręczenia numerów startowych skoczkom narciarskim Pucharu Świata
3.	13.01.2013	21. Finał WOŚP	Ponad 40 wolontariuszy; Zebrano kwotę ponad 23 tys. złotych
4.	11.02.2013	Koncert piosenek Agnieszki Osieckiej i Jonasza Kofty	Hotel Gołębiowski

5.	15.02.2013	„Słodko-gorzki smak miłości” - walentynkowy spektakl "Półmroku"	Spektakl grupy teatralnej działającej przy DK
6.	11.03.2013	Koncert piosenek Anny German	Sala OSP Wisła Jawornik
7.	1-4.05.13	Wiślański Rodzinny Piknik Majowy: 01.05- „Pierwszomajowy Pochód Kijkowy”, Symultana Szachowa, Występy Dziecięcych Zespołów, Biesiada Górska, zabawa taneczna 02.05. – „Młodzieżowy Zawrót Głowy” 03.05. – Biesiada Śląska, zabawa taneczna 04.05 – Rowerowy Rajd Retro	Amfiteatr im. St. Hadyny, pl. B. Hoffa 4 wolontariuszy, bardzo duże zainteresowanie
8.	31.05- 2.06.13	XXII Ogólnopolski Festiwal Orkiestr OSP, Regionalne Spotkania Zespołów Artystycznych OSP	Amfiteatr im. St. Hadyny; Wystąpiły 22 orkiestry
9.	30.06.13	Śląska Niedziela	Amfiteatr im. St. Hadyny; Dwóch wolontariuszy
10.	01-07.07.13	VI Letni Festiwal Tańca Piotra Galińskiego	Amfiteatr im. St. Hadyny
11.	07.07.13 14.07.13 15.09.13 22.09.13	Wiślańskie Dni Muzyki Organowej	Kościół Ewangelicko-Augsburski; Ogółem 4 koncerty
12.	13.07.13	Prywatka 60.pl	Amfiteatr im. St. Hadyny
13.	20.07.13	Festiwal Kuchni Zbójnickiej	Amfiteatr im. St. Hadyny Współpraca ze Stowarzyszeniem Beskidzkie Smaki
14.	27.07- 4.08.13	50. Tydzień Kultury Beskidzkiej	Amfiteatr im. St. Hadyny; 8 wolontariuszy 11 pilotów Dodatkowe imprezy towarzyszących
15.	10.08.13	Lato z Filharmonią	Amfiteatr im. St. Hadyny
16.	17.08.13	Największe przeboje rocka	Amfiteatr im. St. Hadyny
17.	24-25.08.13	„Wiślaczek Country”	Amfiteatr im. St. Hadyny
18.	31.08.13	Śląska Sobota	Amfiteatr im. St. Hadyny; Dwóch wolontariuszy
19.	07.09.13	Dni Wisły	Amfiteatr im. St. Hadyny; 3 wolontariuszy
20.	07-08.09.13	Dożynki, Dni Wisły, Święto Miodu	Amfiteatr; 4 wolontariuszy
21.	07.12.2013	Spotkanie z Mikołajem i Elfem	Dawne Kino „Marzenie” Impreza dla dzieci
22.	14- 15.12.2013	Jarmark Świąteczny: Świąteczna przygoda z Bernadetą Kowalską i Mikołajem Koncert świąteczny: - Orkiestra Dęta Henryka Itnera - Zespół Regionalny „Wisła”- Wiślańska Kapela Górska - Jania Band	Plac B. Hoffa; Blok dla dzieci oraz koncerty

23.	27- 30.12.2013	Wieczory Kołęd	Kościół Ewangelicko – Augsburski Ap. Piotra i Pawła Wiśla Program poszerzono o kościół Rzymskokatolicki Wniebowzięcia NMP Wiśla - Centrum
24.	30.12.2013	Sylwester	Pl. B. Hoffa

Dodatkowo WCK postanowiło poszerzyć działalność wspierającą integrację lokalnej społeczności oraz promocję naszego miasta poza jego obrębem. W ramach tych działań zorganizowano **9 wyjazdów oraz imprez i biesiad integracyjnych**:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa imprezy</i>	<i>Data</i>	<i>Uwagi</i>
1.	WZK w Ziemięcicach	6.01.2013	Występ wiślańskiej grupy wokalne podczas koncertu kołęd w kościele w Ziemięcicach
2.	II Wiślańskie Szkubaczki	14-16.02.2013	Na imprezę zaproszono lokalne koła gospodyń
3.	Integracyjny Kulig	Luty 2013	Kulig przygotowany dla laureatów II Festiwalu piosenki Europejskiej w kategorii zespoły wokalne. Poczęstunek w kolibie w Wiśle Czarnem.
4.	Spotkanie z Mistrzem Piotrem Żyłą	26.04.2013	WCK przygotowało dla mistrza z Wisły kilka upominków, m.in. tort w kształcie czapki z logiem Grupy WCK
5.	Zielona Wiśla Czysta Wiśla	27.04.2013	Współorganizacja z PTKiS, przygotowanie wystawy prac plastycznych
6.	Letnie Etiudy Baletowe	19.06.2013	Dom Narodowy w Cieszynie ; Występy dzieci uczęszczających na zajęcia baletowe w DK
7.	Impreza Andrzejkowa „Wiślańskie Jendryski”	30.11.2013	OSP, Wiśla Jawornik
8.	Wiślańskie Mikołaje	06.12.2013	Wiśla, Istebna
9.	Zimowa Etiuda Baletowa	19.12.2013	Dom Narodowy w Cieszynie

Oprócz działalności kulturalnej zorganizowano **7 imprez o dodatkowej charakterystyce rekreacyjnej:**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa imprezy</i>	<i>Data</i>	<i>Uwagi</i>
1.	26.01.2013	Narciarski Bieg Retro	Duże zainteresowanie mediów, Impreza połączona z uroczystym otwarciem tras biegowych na Jonidle oraz przekazaniem skutera przez UM
2.	02.03.2013	Retro Zjazd na Retro Sprzęcie	Wyciąg Narciarski Siglany
3.	01.05	Pierwszomajowy Pochód Kijkowy	Bardzo duże zainteresowanie, ponad 50-ciu uczestników; impreza majówkowa
4.	04.05	Rowerowy Rajd Retro	Impreza majówkowa; ok.50 uczestników. Duże zainteresowanie mediów - transmisja w TVS
5.	7-9.06.13	I Wiślański TOUR DE KIJ	Ulice miasta
6.	29-30.06.13	Tenisowy Turniej Retro	Korty Jonidło
7.	07.12.2013 r.	Mikołajkowy Marsz Nordic Walking	Plac B. Hoffa – Kubalonka

Dodatkowo WCK **współorganizowało 10 imprez** z innymi podmiotami:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa imprezy</i>	<i>Data</i>	<i>Uwagi dot. współorganizacji</i>
1.	Koncert Zespołu TGD	19.01.2013	Nieodpłatna dystrybucja biletów, wsparcie w promocji imprezy
2.	Spektakl Andropauza 2	19.02.2013	Sprzedaż biletów, promocja imprezy
3.	VIII Konkurs na najlepsze Beskidzkie Krepliki	07.02.2013	Użyczenie sali Domu Kultury
4.	Wiślańska Sobota z Telewizją Katowice	16.03.2013	Pl. Hoffa, współorganizacja imprezy z Urzędem Wojewódzkim i Telewizją Katowice z okazji promocji cyfryzacji telewizji na terenie Wisły, Występy grup śpiewaczych i zespołu Wisła
5.	Przekazanie Samochodów Bojowych	18.05.2013	Współorganizacja z OSP w Wiśle, Druk plakatów i zaproszeń
6.	XXVI Przegląd Dziecięcych Zespołów Folklorystycznych	15-16.06.2013	Impreza zorganizowana przez Regionalny Ośrodek Kultury w Bielsku-Białej przy współpracy WCK. Wystąpiły 22 zespoły folklorystyczne i 8 kapel dziecięcych z terenu województwa śląskiego. Łącznie zatańczyło i zagrało aż 800 dzieci.
7.	Zjazd Pilchów	22-23.06.2013	Wypożyczenie amfiteatru, opłacenie nagłośnienia dla zespołu, pomoc w organizacji
8.	12 Złot Zabytkowych Mercedesów	31.05.2013	Pomoc w koordynacji imprezy, zaopatrzenie w materiały promocyjne
9.	Międzynarodowy Koncert Piosenek Chrześcijańskich	14.07.2013	Pomoc w organizacji
10.	Przegląd Regionalnych Zespołów Kół Gospodyń Wiejskich	21.07.2013	Współpraca ze Stowarzyszeniem Beskidzkie Smaki Amfiteatr im. St. Hadyny

Zgodnie z działalnością statutową w salach WCK działają instruktorzy Domu Kultury. Oferta zajęć jest dość szeroka,

❖ Zajęcia Domu Kultury

Zajęcia Domu Kultury styczeń - czerwiec 2013

<i>Rodzaj zajęć</i>	<i>Dzień</i>	<i>Osoby uczęszczające na zajęcia</i>
Taniec nowoczesny dla dzieci i młodzieży	czwartki	10 osób - 2 grupy - dzieci i młodzież
Zajęcia plastyczne/rękodzielnicze dla dzieci	wtorki	10 osób - dzieci
Zajęcia plastyczne dla dorosłych	środy	5 osób - dorośli
Wiślańska Kapela Górska	czwartki	5 osób – młodzież i dorośli
Zespół „Wisetka”	wtorki	15 osób - dzieci szk. podstawowa
Balet dla dzieci	środy	27 osób - 3 grupy - dzieci 3-6 lat
Grupa Teatralnej „Półmrok”	piątki	11 osób - młodzież
Zespół Regionalny „Wisła”	środy	30 osób - młodzież i dorośli
Heklowanie	środy	7 osób - dorośli
WZK – Wiślański Zespół Kameralny	wg. potrzeb	6 osób - młodzież, dorośli
Spotkania drużyny zuchów i harcerzy	piątki	10 osób - 2 grupy – dzieci i młodzież W ramach hufca cieszyńskiego
Salsa	czwartki	7 osób - dorośli
Język angielski	czwartki	Prywatna szkoła językowa - ELBA
Robótki na drutach	środa	3 osoby - dorośli
Zajęcia z gry na trąbicie	poniedz.	4 osoby - dorośli
Pilates	poniedz.	6 osób- dorośli

Zajęcia Domu Kultury październik - grudzień 2013

Warsztaty fotograficzne	poniedz.	6 osób – dzieci, młodzież
Warsztaty plastyczno-rękodzielnicze	wtorki	18 osób - dzieci
Zajęcia plastyczne dla dorosłych	środa	4 osoby - dorośli
Wiślańska Kapela Górska	czwartki	6 osób - młodzież i dorośli
Zespół „Wisetka”	wtorki	12 osób - dzieci szk. podstawowa
Balet dla dzieci	środy	31 osób - 2 grupy - dzieci 3-6 lat
Grupa Teatralnej „Pozytywni”	poniedz	7 osób - młodzież
Grupa Teatralno-Kabaretowa EMOCJA	poniedz	5 osób - dorośli
Zespół Regionalny „Wisła”	poniedz	30 osób - młodzież i dorośli
Heklowanie	środy	10 osób - dorośli
Robótki na drutach	środy	4 osoby - dorośli
Spotkania drużyny zuchów i harcerzy	piątki	10 osób
Salsa oraz Taniec Towarzyski	środy	6os., 6os. - dorośli
Pilates	poniedz.	6 osób - młodzież, dorośli
Klub u Marcina	poniedz. środy	Dodatkowe zajęcia dla dzieci ze szkoły w Wiśle Centrum (wypożyczona sala)
Zubma Kids	czwartki	ok. 10 dzieci
Zajęcia z gry na trąbicie	poniedz.	6 osób – dorośli i młodzież
Tańczące Brzdące i zajęcia taneczne	wtorki	3 grupy: brzdące, dzieci kl.1-5, młodzież; ok. 30 dzieci
WZK – Wiślański Zespół Kameralny		5 os. - dorośli

❖ Plenerowe Kino Letnie

Wiślańskie Centrum Kultury zorganizowało 4 seansy plenerowego kina letniego, w Amfiteatrze im. Stanisława Hadyny. Dwa seansy odbyły się w miesiącu lipcu: 12.07.13, 19.07.13 a dwa w sierpniu: 09.08.13, 16.08.13.

❖ Dodatkowe zajęcia i warsztaty podczas ferii zimowych, letnich i w okresie świątecznym

<i>Data</i>	<i>Nazwa zajęć</i>	<i>Miejsce</i>	<i>Opis</i>
25.01-22.02	Zajęcia podczas Ferii Zimowych 2013	Domu Kultury, Plac Hoffa	Warsztaty rękodzieła: kwiaty z bibułki, coś z niczego, heklowanie, robótki na drutach, aktywne ferie, rzeźba w mydle, malowanie na drewnie, wycinanki, rzeźba w drewnie Zajęcia rekreacyjno-sportowe: yoga, tai chi, qigong dla redukcji stresu i dla wzroku. Zumba na śniegu, aerobic na śniegu
03.07.13, 10.07.13, 17.07.13, 07.08.13, 14.08.13, 21.08.13	Parada Kolonistów	Pl. B. Hoffa	Warsztaty ZUMBY, Przemarsze, warsztaty plasyczne, Nauka śpiewu i tańca regionalnego, Nauka języka migowego, Warsztaty Zumbi Nauka śpiewu i tańca
08-13.07.13 oraz 26-31.08.13	Taneczne Wakacje z Finalistami You Can Dance	Amfiteatr im. St. Hadyny	Warsztaty taneczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych Współorganizacja z hotelem Patria
27.07-4.08.13	Warsztaty dla dzieci, młodzieży i dorosłych: ceramiczne, malowania figurek gipsowych, haftu krzyżkowego, pisanie ikon, wikliniarskie, heklowania, sztrykowania,	Pl. B.Hoffa	Duże zainteresowanie dzieci jak i dorosłych; Impreza towarzysząca TKB
27.07-4.08.13	Gry i zabawy dla dzieci	Pl. B.Hoffa	Gry edukacyjne z Firmy „Czary – Mary prowadzone przez wolontariuszkę; Impreza towarzysząca TKB
14-15.12. 13	Warsztaty wykonywania ozdób choinkowych (z masy solnej, drucików, koral) zdobienie baniek	Dom Kultury	Dodatkowe zajęcia

❖ Działalność wystawiennicza –

W roku 2013 w Galeryjce WCK zorganizowano **14** wystaw

<i>Lp.</i>	<i>Data</i>	<i>Nazwa wystawy</i>	<i>Uwagi</i>
1.	Grudzień 2012 – styczeń 2013	Prace Grupy Twórców Wiślanie o tematyce bożonarodzeniowej i noworocznej	Galeryjka WCK
2.	Luty 2013	Wystawa magród i pamiątek z występów Zespołu Regionalnego „Wiśła”	Galeryjka WCK
3.	Marzec-Kwiecień 2013	Wystawa prac świątecznych Stowarzyszenia „Grupa Twórców Wiślanie” oraz wystawa malowanych jajek ze Słowacji	Galeryjka WCK, Wystawa o tematyce świątecznej

4.	20.6-10.07.13	„SMILEsia- Uśmiech Śląska”	Galeryjka WCK
5.	15.07-30.09.13	Wystawa Pamiątek TKB	Galeryjka WCK
6.	15.07-30.09.13	Plenerowa wystawa fotograficzna – 50 lat minęło	Pl. B.Hoffa, Wydruk planz i metalowych konstrukcji wystawienniczych ufundowało Nadleśnictwo Wisła
7.	12.08-30.09.13	„Życie w PRL-u”	Sala taneczna WCK
8.	7-8.09.13	Wystawa dawnego sprzętu rolniczego	Park Kopczyńskiego i amfiteatr Wystawy odbyły się w plenerze podczas wiślańskich Dożynek i Dni Wisły
9.	07-08.09.13	Wystawa trofeów myśliwskich	
10.	08.09.13	Wystawa królików	
11.	08.09.13	Wystawa wieńców dożynkowych	
12.	03.10-31.10.13	Wystawa „Lato w obiektywie WCK oraz kolekcja lalek z całego świata Zuzanny Kawulok”	Dodatkowo oprawa artystyczna w postaci: koncertu Wiślańskiej Kapeli Góralskiej; Galeryjka WCK
13.	06.11-30.11.13	Wystawa prac graficznych uczniów Gimnazjum w Wiśle	Galeryjka WCK W współpracy z Joanną Leszczyńską oraz wiślańskimi gimnazjalistami
14.	Od 06.12. 13	Wystawa prac świątecznych Grupy Twórców „Wiślanie” oraz Pracowników UM Wisła	Galeryjka WCK Degustacja świątecznych potraw, wspólne kolędowanie z Wiślańską Kapelą Góralską i Grupą Śpiewaczą Gronie

❖ Konkursy

<i>Lp.</i>	<i>Data</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Miejsce</i>	<i>Uwagi</i>
1.	18.03.2013	II Konkurs Gwarowy im. Marii Pilch	Muzeum Beskidzkie w Wiśle	41 uczestników Z wiślańskich szkół
2.	14.06.13	II Festiwal Piosenki Młodzieżowej „Nasza Szansa”	Amfiteatr im. St. Hadyny	Laureaci mieli możliwość koncertowania w czasie letnich imprez
3.	04.08.2013	Konkurs na najpiękniejszą parę 50. TKB	Impreza towarzysząca TKB	Wzięło udział 12 par,
4.	18.10.2013	III Festiwal Piosenki Europejskiej pod patronatem Burmistrza Miasta Wisła Jana Poloczka	Sala Domu Zborowego Parafii Ewangelicko – Augsburgskiej Wisła Centrum	W imprezie wzięło udział rekordowa ilość uczestników: 42 solistów, 8 duetów oraz 9 zespołów
5.	18.11.2013	21. Międzyszkolny konkurs recytatorski im. Ludomiry Krop	Muzeum Beskidzkie im. A. Podzorskiego w Wiśle	Konkurs dla dzieci i młodzieży z wiślańskich placówek oświatowych 46 uczestników

❖ **Echo Wisły:**

Wiślańskie Centrum Kultury zgodnie z wytycznymi działalności statutowej prowadzi również kolportaż gazetki miejskiej „Echo Wisły”. Gazety sprzedawane są w kioskach „Ruchu” jak i w prywatnych i spółdzielczych sklepach gminnych. Przychody związane z wydawaniem „Echa Wisły” kształtowały się na poziomie nieco niższym w stosunku do ubiegłego roku. Zauważa się spadek zainteresowania gazetą w wersji papierowej. Mieszkańcy Wisły i okolic ze względów ekonomicznych wybierają wersję elektroniczną gazety, dostępną na stronie Wisły.

❖ **Promocja imprez**

- WCK samodzielnie wykonywało projekty graficzne reklam promujących imprezy (plakaty, ulotki, zaproszenia, podziękowania, banery oraz wszelkie projekty na strony www). Teren miasta plakatowany był przez pracowników WCK, pracowników z prac społecznie użytecznych oraz we współpracy z pracownikami Straży Miejskiej.
- Na wszystkie imprezy wysyłane były do mediów, szkół, hoteli i ośrodków wczasowych informacje dotyczące szczegółowego programu oraz zachęcające do uczestnictwa w organizowanych przez WCK wydarzeniach. Wśród mediów z którymi nawiązaliśmy stałą współpracę można wymienić: Gazetę Wyborczą, Głos Ziemi Cieszyńskiej, Dziennik Zachodni, portale ox.pl, gazetacodzienna.pl, Radio Katowice, Radio CCM, Radio 90, Radio Piekary. WCK współpracuje z portalem Góry Izerskie. Relacje z niektórych imprez można było także zobaczyć na TV Silesia i TVP Katowice.

❖ **Dodatkowa działalność**

Każdorazowo WCK samodzielnie przygotowywało i wykonywało dekorację imprez (w Kinie, Amfiteatrze, Domu Kultury). Ponadto wszystkie imprezy są dokumentowane w prowadzonej przez WCK Kronice. Wpisują się do niej artyści i goście imprez.

❖ **Współpraca przy organizowaniu wydarzeń na terenie Miasta Wisła**

- WCK w ciągu ubiegłego roku współpracowało z Urzędem Miejskim oraz poszczególnymi jego referatami (min. PTKS, GK, SO, Straż Miejska), Miejską Biblioteką Publiczną w Wiśle, Nadleśnictwem Wisła, Miejskim Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Wiśle, Muzeum Beskidzkim, wiślańskimi szkołami i przedszkolami, Policją, Strażą Miejską w Ustroniu, Centrum Zdrowia Medikool w Wiśle, Policją w Wiśle i Cieszynie, Gimnazjum nr 1 z Cieszyna, ROK w Bielsku-Białej, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Istebnej, Wiślańskimi Grupami Śpiewaczymi, Zespołem „Wisła”, Stowarzyszeniem „Grupa Twórców Wiślanie”, PTTK, Kołami Gospodyń Wiejskich w Wiśle, OSP w Wiśle, Kościołami, Sztabem WOŚP, Stowarzyszeniem Przyjaciół Miasta Wisły „Imko Wisetka”, drużyną harcerską i zuchową, z zaprzyjaźnioną z nami słowacką miejscowością Čierne oraz partnerami

zagranicznymi przy okazji wniosków międzynarodowych, Towarzystwem i Górami Izerskimi, Grupą „Włóczykije” ze Skoczowa

➤ Współpraca ze sponsorami

W ciągu całego roku ściśle współpracowano ze sponsorami, głównie z terenu naszego miasta. Sponsorzy wspomagali organizację większości imprez. Duże podziękowania należą się wiślańskim cukierniom, piekarniom, hurtowniom spożywczym, warzywnym i wielobranżowym, zakładom mięsnym, tartakom, firmom stolarskim, właścicielom prywatnych sklepów spożywczych, sportowych, twórcom ludowym.

❖ **Działalność dodatkowa:**

- Sprzedaż wydawnictw – WCK prowadzi sprzedaż następujących pozycji książkowych: Monografię Wisły (Tom 1, Tom 2, Tom 3), Materiały do Monografii Wisły (Konarzewski, Krop), Protokoły z Wydziału Gminnego Wisły 1885-1919 oraz płytę Grupy Twórców Czernianie „Hańdowane kolędy i pastorałki”. Do sprzedaży wprowadzono również album o Tygodniu Kultury Beskidzkiej. W 2013 roku odnotowano sprzedaż 356 szt. wydawnictw ogółem, z czego Jubileuszowy Album „50 Tydzień Kultury Beskidzkiej” rozszedł się w ilości 262 egzemplarzy.
- Sprzedaż biletów – WCK prowadziło sprzedaż biletów na imprezy własne oraz inne organizowane na terenie miasta i poza nim.

W roku 2013 WCK starało się przedstawić ofertę na tyle atrakcyjną by sprostać oczekiwaniom różnych grup społecznych na terenie miasta Wisła jak i osób przyjezdnych.

**UCHWAŁA NR XXXVII/583/2014
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Wiślańskiego Centrum Kultury
za rok 2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 nr 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami).

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

- § 1. Zatwierdzić roczne sprawozdanie finansowe Wiślańskiego Centrum Kultury za rok 2013 składające się z:
- bilansu
 - rachunku zysków i strat
 - informacji dodatkowej.

Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Sprawozdanie przekazać do Urzędu Skarbowego w Cieszynie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisła

Janusz Podzorski

Sprawozdanie finansowe za okres

01.01.2013 r. – 31.12.2013 r.

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/583/2014

Rady Miasta Wisła

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

Wiślańskie Centrum Kultury

pl. B. Hoffa 3

43-460 Wisła

NIP: 548-11-66-690

REGON: 72358004

Wisła, 10.03.2014 r.

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

- 1) Wiślańskie Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury utworzoną uchwałą Rady Miasta Wisły z dnia 26.02.1997 roku, wpisaną do Księgi Rejestrowej nr 3 Instytucji Kultury w Mieście Wisła.
- 2) Przedmiotem działalności jednostki jest rozwijanie, zaspokajanie i kształtowanie potrzeb mieszkańców i turystów w zakresie kultury oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą.
- 3) Czas działania jednostki jest nieograniczony.
- 4) Sprawozdanie finansowe obejmuje rok kalendarzowy 2013.
Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
- 5) Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności przez jednostkę.
- 8) Jednostka stosuje typowe rozwiązania określonych ustawą zasad rachunkowości w sposobie grupowania operacji gospodarczych, w sposobie wyceny aktywów i pasywów, w tym także w sposobie dokonywania odpisów amortyzacyjnych i w sposobie ustalania wyniku finansowego.

W zakresie wyceny aktywów i pasywów jednostka stosuje następujące metody:

- wszystkie grupy aktywów wyceniane są według cen zakupu,
- środki trwałe o wartości powyżej 3500,00 zł amortyzuje się liniowo,
- środki trwałe o wartości nie przekraczającej 3500,00 zł amortyzuje się w 100% w momencie zakupu,
- przy amortyzacji stosuje się stawki podatkowe,
- wartości niematerialne i prawne amortyzowane są według rozporządzenia Ministra Finansów.

Nie dokonano aktualizacji wyceny lub przeszacowania wartości aktywów i pasywów.

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1. Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych:

WARTOŚĆ BRUTTO			
	Stan na 01.01.2013	Zwiększenie	Stan na 31.12.2013
Grupa 4 Maszyny i urządzenia	40 284,37		40 284,37
Grupa 6 Urządzenia Techniczne	28 637,71		28 637,71
Grupa 8 Narzędzia i wyposażenia	43 876,60		43 876,60
RAZEM:	112 798,68		112 798,68
Wartości niematerialne i prawne	2 857,00		2 857,00

UMORZENIE			
	Stan na 01.01.2013	Zwiększenie	Stan na 31.12.2013
Grupa 4 Maszyny i urządzenia	37 068,86	610,00	37 678,86
Grupa 6 Urządzenia Techniczne	17 362,28	3 991,76	21 354,04
Grupa 8 Narzędzia i wyposażenia	43 876,60	0,00	43 876,60
RAZEM:	98 307,74	4 601,76	102 909,50
Wartości niematerialne i prawne	2 857,00	0,00	2 857,00

2. Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych w wieczyste ani środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy, leasingu.

3. Kapitał jednostki stanowi Fundusz Instytucji Kultury, który na początek okresu sprawozdawczego wynosił 107 436,75 zł. Zysk za rok obrotowy 2013 w wysokości 3 629,77 zł powiększył Funduszu Instytucji Kultury. Fundusz Instytucji Kultury po dopisaniu zysku za rok 2013 na koniec okresu wynosi 111 066,52 zł.

4. Na dzień 31.12.2013 r. nie utworzono rezerw, nie występują zobowiązania długoterminowe. Na dzień 31.12.2013 r. nie występują zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki ani zobowiązania warunkowe.

5. Struktura sprzedaży w 2013 r.

	Sprzedaż krajowa	Eksport	RAZEM
Sprzedaż usług	154 163,00	0,00	154 163,00
Sprzedaż towarów	21 660,07	0,00	21 660,07
RAZEM	175 823,07	0,00	175 823,07

6. W 2013 roku nie wystąpiły straty nadzwyczajne.

7. Jednostka nie ma obowiązku sporządzania rachunku przepływów pieniężnych.

8. Przeciętne miesięczne zatrudnienie w roku 2013 wyniosło 7 osób,
w tym pracownicy na stanowiskach nierobotniczych – 5 osób,
pracownicy na stanowiskach robotniczych – 2 osoby.

9. Wynagrodzenia, pożyczki i świadczenia wypłacone osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących – nie dotyczy.

10. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych oraz o zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym – nie dotyczy.

11. W roku obrotowym nie dokonano zmian zasad rachunkowości.

12. Transakcje z jednostkami powiązanymi – nie dotyczy.

Karina Mastalerz – Kolasińska
Główna księgowa

Maria Bujok
Dyrektor

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Wiślańskie Centrum Kultury pl. B. Hoffa 3 43-460 Wisła Numer identyfikacyjny REGON 72358004	RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT sporządzony na dzień 31.12.2013 r.	Adresat Rada Miasta Wisły
	Rok poprzedni	Rok bieżący
A Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi	1 072 320,89	1 066 580,99
I Przychody netto ze sprzedaży produktów	111 522,87	100 465,22
II Zmiana stanu produktów	0,00	0,00
III Koszt wytworzenia prod.. na własne potrzeby jedn.	0,00	0,00
IV Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	21 089,22	21 660,07
V Dotacje od organizatora na działalność bieżącą	899 708,80	900 975,70
VI Pozostałe dotacje na działalność bieżącą	40 000,00	43 480,00
B Koszty działalności operacyjnej	1 128 541,83	1 126 158,79
I Amortyzacja	7 648,97	4 601,76
II Zużycie materiałów i energii	225 045,42	184 717,66
III Usługi obce	402 309,67	426 939,18
IV Podatki i opłaty	4 208,65	15 038,62
V Wynagrodzenia	419 164,35	395 280,70
VI Ubezpie. społeczne i inne świadczenia dla pracowników	52 126,35	56 307,25
VII Pozostałe koszty rodzajowe	15 815,83	19 560,73
VII		
I Wartość sprzedanych towarów i materiałów	2 222,59	23 712,89
IX Udzielone dotacje	0,00	0,00
X Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
XI Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	-56 220,94	-59 577,80
D Pozostałe przychody operacyjne	69 313,83	53 697,78
I Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II Dotacje otrzymane na dział. bieżącą	0,00	0,00
III Pokrycie amortyzacji	0,00	0,00
IV Inne przychody operacyjne	69 313,83	53 697,78
E Pozostałe koszty operacyjne	2 608,67	957,80
I Koszty inwest. finansowanych ze środków własnych	0,00	0,00
II Pozostałe koszty operacyjne	2 608,67	957,80

F	Zysk (strata) z działaln. operacyjnej (C + D - E)	10 484,22	-6 837,82
G	Przychody finansowe	6 578,14	17 136,44
I	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II	Odsetki	6 578,14	13 419,07
III	Inne	0,00	3 717,37
H	Koszty finansowe	758,14	6 669,33
I	Odsetki	758,14	6 669,33
II	Inne	0,00	0,00
I	Zysk (strata) z działaln. gospodarczej (F + G - H)	16 304,22	3 629,29
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I - J.II)	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne	0,00	0,00
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk (strata) brutto (I ± J)	16 304,22	3 629,29
L	Podatek dochodowy	0,00	0,00
M	Pozostałe obowiąz. zmniejsz. zysku (zwiększ. straty)	0,00	0,00
N	Zysk (strata) netto (K - L - M)	16 304,22	3 629,29

Karina Mastalerz - Kolasińska
Główny księgowy

10-03-2014
rok, miesiąc, dzień

Maria Bujok
Kierownik jednostki

WIŚLAŃSKIE CENTRUM KULTURY		BILANS JEDNOSTEK z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli na dzień 31.12.2013 r.				RADA MIASTA WISŁY	
poz.z uor	AKTYWA	Stan na 31.12.2012	Stan na 31.12.2013	poz uor	PASYWA	Stan na 31.12.2012	Stan na 31.12.2013
A.	Aktywa trwałe (art..3ust. 1 pkt 13)	14 490,94	9 889,18	A.	Fundusz własny	107 436,75	111 066,01
I	Wartości niematerialne i prawne (art.3 ust. 1 pkt 14, art.33)	0,00	0,00	I	Fundusz podstawowy	91 132,53	107 436,75
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00	IV	Fundusz zapasowy	0,00	0,00
3.	Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	V	Fundusz z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	VI	Pozostałe fundusze rezerwowe	0,00	0,00
II	Rzeczowe aktywa trwałe	14 490,94	9 889,18	V	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
1.	Środki trwałe (art.. 3 ust. 1 pkt 15)	14 490,94	9 889,18	VI	Zysk (strata) netto	16 304,22	3 629,26
a)	grunty w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu	0,00	0,00	B	Zobowiązania (art.. 3 ust. 1 pkt 20) i rezerwy na zobowiązania (art.3 ust 1 pkt 21, art..35d i 37)	18 049,68	9 059,12
b)	budynki i budowle	0,00	0,00	I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
c)	urządzenia techniczne i maszyny	14 490,94	9 889,18	1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego(art.. 37)	0,00	0,00
d)	środki transportu	0,00	0,00	2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i	0,00	0,00

					podobne		
e)	inne środki trwałe	0,00	0,00	*	długoterminowa	0,00	0,00
				*	krótkoterminowa	0,00	0,00
2.	Środki trwałe w budowie (art.. 3 ust. 1 pkt 16)	0,00	0,00	3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
3.	zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00	*	długoterminowe	0,00	0,00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	*	krótkoterminowe	0,00	0,00
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego (art.. 37)	0,00	0,00	II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
2.	inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	2.	wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
				a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
				b)	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
B.	Aktywa obrotowe (art.. 3 ust. 1 pkt 18)	110 995,49	110 235,95	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
I	Zapasy	33 671,57	49 438,68	d)	inne	0,00	0,00
1.	Materialy	0,00	0,00	III	Zobowiązania krótkoterminowe (art. 3 ust. 1 pkt 22)	18 049,68	9 059,12
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	2.	Wobec pozostałych jednostek	17 965,50	8 983,88
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00	a)	Kredyty i pożyczki	0,00	0,00
		0,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
4.	Towary	33 671,57	49 438,68	d)	zobowiązania z tytułu dostaw:	14 495,76	7 496,00

5.	Zaliczki na dostawy	0,00	0,00	*	do 12 miesięcy	14 495,76	7 496,00
II	Należności krótkoterminowe (art. 3 ust. 1 pkt 18c)	33 392,07	34 518,80	*	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
2.	Należności od pozostałych jednostek	33 392,07	34 518,80	e)	zaliczki otrzymane na dostawy	0,00	0,00
a)	Z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty do 12 miesięcy	33 388,07	34 518,80	f)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
b)	Z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	4,00	0,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	3 469,74	1 487,88
c)	inne	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
d)	Dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00	i)	inne	0,00	0,00
III	Inwestycje krótkoterminowe (art. 3 ust. 1 pkt 17 i 18b)	43 931,85	26 278,47	3.	Fundusze specjalne	84,18	75,24
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	43 931,85	26 278,47	IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe (art. 39 ust. 2, art. 41)	0,00	0,00
*	inne krótkoterminowe aktywa finansowe			*	długoterminowe	0,00	0,00
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	43 931,85	26 278,47	*	krótkoterminowe	0,00	0,00
*	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach	43 931,85	26 278,47				
*	inne środki pieniężne	0,00	0,00				
*	inne aktywa pieniężne	0,00	0,00				
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00				
IV	Krótkoterminowe rozliczenia	0,00	0,00				

	międzyokresowe						
	Suma aktywów	125 486,43	120 125,13		Suma pasywów	125 486,43	120 125,13
	Karina Mastalerz - Kolasińska		10-03-2014			Maria Bujok	
	Główny księgowy		rok, miesiąc, dzień			Kierownik jednostki	

Sprawozdanie **z działalności Zarządu Osiedla Nr 1 Wisła Centrum za 2013 r.**

W okresie sprawozdawczym Zarząd Osiedla odbył 7 protokołowanych zebrań, w tym jedno z udziałem ogółu mieszkańców.

Zarząd działał w zmniejszonym składzie 5 osobowym z uwagi na długotrwałą chorobę pani Fizek Jadwigi.

W poszczególnych zebraniach uczestniczyli, Pan Burmistrz, przedstawiciele Urzędu Miasta, radni osiedla oraz mieszkańcy zainteresowani problemami naszej miejscowości.

Każdorazowo wnioski przedstawiane na poszczególnych posiedzeniach zostały przedłożone do Burmistrza, Rady Miasta w Wiśle, lub bezpośrednio do zainteresowanych referatów celem rozpatrzenia oraz realizacji.

Członkowie Zarządu również podczas spotkań nieformalnych z mieszkańcami zapoznawali się bezpośrednio z problemami i koniecznymi działaniami, które następnie były dyskutowane podczas posiedzeń Zarządu lub dalej na posiedzeniach Komisji Rady Miasta.

W roku sprawozdawczym przewodnicząca Zarządu Osiedla uczestniczyła regularnie w sesjach Rady Miasta na których również składała wnioski dotyczące spraw osiedla.

Zarząd stwierdza, że wnioski zgłoszone na spotkaniu ogólnym mieszkańców w kwietniu 2013 r. oraz w roku sprawozdawczym zostały w znaczącym stopniu zrealizowane.

Pozostały w trakcie realizacji wnioski których realizacja związana jest również z działaniami i finansami zewnętrznymi.

Dotyczą głównie takich tematów jak:

- kluczowego projektu budowy drogi z Ustronia Polany do skrzyżowania Jawornik z uwzględnieniem pasa rowerowego
 - budowy drogi na Kamienny,
 - przebudowy ul. Kolejowej,
 - modernizacji dróg 11 Listopada. Górnośląskiej, Dziehcinki (drogi powiatowe)
 - naprawy muru oporowego na ul. Górnośląskiej
 - budowy sieci kanalizacyjnej wzdłuż ul. Partecznik
- jak również stale zgłaszanych przez mieszkańców tematów jak:
- uregulowania stanu prawnego i remontu ul. Wodnej

- dokończenia budowy drogi na lewej stronie osiedla Skolnity, naprawy przepustu wodnego i obniżenia kręgów w studniach, montażu barier ochronnych i luster na niebezpiecznych odcinkach
- odwodnienia poprzecznego drogi po prawej stronie osiedla Skolnity
- naprawy nawierzchni ul. Sosnowej w miejscu wykonanych prac kanalizacyjnych, umocnienie muru oporowego w okolicy „Jeziorka”, zbudowanie tzw. „mijanki” do bezpiecznej jazdy.
- poprawy gospodarki oświetleniowej miasta m. in. oświetlenie ścieżki spacerowej przez osiedle Zdejszy, renowacja i rozbudowa oświetlenia ul. Partecznik,
- przywoływanego stale tematu zapewnienia bezpieczeństwa głównie pożarowego dla mieszkańców osiedla Zdejszy i ul. Sosnowej- mieszkańcy nadal oczekują na przeprowadzenie ćwiczeń pożarniczych na tych terenach z uwzględnieniem okresu zimowego,

Zarząd dziękuje za zrealizowanie wszystkich pozostałych, zgłoszonych wniosków. Trudno nie zauważyć pośród wszystkich pozytywnych działań dobiegające końca prace związane z rewitalizacją parku, nowe trasy biegowe w Jonidle, czy rozpoczęcie budowy nowych obiektów małych skoczni w Wiśle Centrum.

Zarząd uczestniczył i wspierał działaniami wszystkie oficjalne wydarzenia i imprezy które odbywały się w mieście, jak również uczestniczył

- w obchodach Świąt Narodowych
- w pochodzie dożynkowym oraz konkursach gdzie osiedle zdobyło nagrody
- współorganizował wystawy świąteczne
- współorganizował Letnią Spartakiadę Dolin gdzie osiedle centrum zajęło nagrodzone miejsce
- zorganizował sobotnie popołudnie przy muzyce regionalnej z kapelą regionalną
- czynnie uczestniczył w koncertach wiślańskich chórów

Zarząd osobiście poprzez swoich członków i za pomocą plakatów, starał się propagować, reklamować i zachęcać mieszkańców do udziału we wszystkich organizowanych na terenie miasta imprezach kulturalnych czy rekreacyjno - sportowych.

Wszelkiego rodzaju informacje zamieszczaliśmy na 5 stałych osiedlowych tablicach ogłoszeniowych jak również w pozostałych punktach ogłoszeniowych miasta.

Zarząd pełnił comiesięczne dyżury w każdą pierwszą środę miesiąca i przyjmował wnioski, uwagi i propozycje rozwiązań problemów zgłaszane przez mieszkańców.

Aktualnie siedziba Zarządu Osiedla Centrum została przeniesiona do pomieszczenia mieszczącego się w budynku Domu Zdrojowego – wejście od strony parku – terminy dyżurów pozostają bez zmian.


Dziękujemy wszystkim mieszkańcom za zaangażowanie na rzecz środowiska, dbałość o wygląd swoich posesji i przyległych terenów, co składa się na ulepszanie wizerunku naszego miasta.

Zarząd zgłasza ciągłą konieczność zwiększania środków na remonty dróg, uczynienie priorytetem dbałości o czystość miasta, prosi o kontynuację rozpoczętych spraw oraz realizację pozostałych zgłaszanych wniosków.

Równocześnie Zarząd dziękuje za dotychczasową współpracę Panu Burmistrzowi i Radzie Miasta, oraz pozostałym przedstawicielom Urzędu Miasta za wszystkie pozytywnie załatwione tematy na rzecz społeczności lokalnej a tym samym możliwość realizacji własnych zadań statutowych.

Otrzymują:
1x Rada Miasta Wisły
1x a/a

Przewodnicząca
Zarządu Osiedla Nr 1 Wisła
Centrum


.....
/-/ Anna Śliwka

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
ZARZĄDU OSIEDLA NR 2 ZA ROK 2013**

Załącznik nr 15
do Protokołu nr XXXVII/14
Rady Miasta Wisła
z dnia 24.04.2014

PLAN PRACY ZARZĄDU OSIEDLA NR 2 WISŁA OBŁĄZIEC - PIŁA

1. Zebrania Zarządu Osiedla nr 2
2. Zebranie mieszkańców Osiedla nr 2 z przedstawicielami władz miasta.
3. Sprzątanie ulic przynależnych do Osiedla nr 2.
4. Piknik osiedlowy.

W roku 2013 przewodniczący Władysław Bujok zorganizował pięć zebrań Zarządu Osiedla nr 2. Na spotkaniach tych ustalone zostały daty przewidzianych imprez terminy najbliższych zebrań oraz omawiane były bieżące problemy.

Przewodniczący Zarządu Osiedla zorganizował również zebranie mieszkańców z przedstawicielami władz miasta. Na zebraniu tym przedyskutowane zostały problemy takie jak ;

- brak przejścia dla pieszych na wysokości Dyskontu "Biedronka"
- brak bezpiecznego pobocza wzdłuż ulicy od skrzyżowania Jawornik/Orlen aż do mostu przy Hotelu "Gołębieski"
- brak nieodpłatnego parkingu dla mieszkańców w centrum Wisły (w celu załatwienia formalności w placówkach typu Urząd Miasta, poczta, WCK, biblioteka miejska, MOPS)

Jednakże najwięcej pytań skierowanych do naszych władz dotyczyło Ustawy Śmieciowej. Następnie 27 kwietnia 2013 roku Zarząd Osiedla wraz z mieszkańcami przeprowadził sprzątanie i oczyszczanie naszych pięknych terenów ze wszystkich śmieci zalegających wzdłuż ulic, chodników, boisk, potoków oraz wałów rzecznych. Miłym akcentem dla wszystkich osób które zgłosiły chęć udziału w tej akcji był wspólny piknik nad rzeką.

Kolejnym wspólnym przedsięwzięciem, w którym brali udział mieszkańcy i przybyli goście był Piknik Osiedlowy. Od lat miejscem pikniku było boisko na Obłązcu, jednakże w roku 2013 za zgodą Zarządu Osiedla impreza odbyła się na boisku na Pile. W czasie przeprowadzonych różnych konkurencji sportowych ochotnicy mogli sprawdzić swoje umiejętności fizyczne i manualne.

Jednakże jak co roku największą atrakcją był mecz piłki nożnej pomiędzy mieszkańcami Osiedla nr 2, a Ochotniczą Strażą Pożarną z Wisły.

Po meczu strażacy szybko ostudzili podniesione emocje polewając publiczność wodą. Dla naszych najmłodszych biesiadników były przygotowane gry i zabawy za które zostali sownie nagrodzeni słodyczami i drobnymi upominkami.

ZARZĄD OSIEDLA NR 2 W SKŁADZIE :

- przewodniczący Zarządu Władysław Bujok
- zastępca przew. Małgorzata Podzorska
- sekretarz Monika Lipińska
- członek Zarządu Maria Błaszczuk
- członek Zarządu Andrzej Niemczyk
- członek Zarządu Kamil Podzorski

Sprawozdanie z działalności

Zarządu Osiedla nr 3 w Wiśle – Jaworniku

za rok 2013

W roku 2013 Zarząd Osiedla odbył siedem posiedzeń, których tematem były aktualne problemy Jawornika, jego mieszkańców oraz sposoby ich rozwiązywania.

Dzięki pozytywnie układającej się współpracy między Zarządem Osiedla, Burmistrzem Miasta, przedstawicielami naszej społeczności w Radzie Miasta oraz mieszkańcami Jawornika sfinalizowano w minionym roku kilka pilnych spraw.

1. W zakresie remontu dróg:

- wykonano cząstkowe remonty dróg oraz położono płyty jumbo na odcinkach najbardziej uszkodzonych, wykorzystując przy tym fundusz powodziowy

Ilość wyremontowanych na naszym osiedlu dróg oraz uregulowanych potoków jest w dalszym ciągu niezadawalająca.

2. Zorganizowano zebrania mieszkańców

- w sprawie elektrociepłowni – mieszkańcy nie wyrazili zgody
- w sprawie światłowodowego Internetu

3. Członkowie Zarządu Osiedla pełnili dyżury w budynku OSP w Jaworniku raz w miesiącu, tj. w pierwszy wtorek każdego miesiąca od godziny 18.00 do 19.00. Mieszkańcy zwracali się o pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów dotyczących głównie remontu dróg, oświetlenia, dofinansowania do kolektorów.

4. Wraz z Dyrekcją Szkoły Podstawowej nr 5 zorganizowano:

- wyjazd dzieci do teatru w Cieszynie dla klas 0-III
- wyjazd uczniów klas starszych na spektakl do teatru w Cieszynie
- żywą lekcję historii na temat starożytnego Rzymu

Wyjazdy te umożliwiły wszystkim dzieciom spotkanie z kulturą wysoką, służyły wyrównywaniu szans edukacyjnych i rozwijaniu zainteresowań. Lekcja historii pozwoliła w przystępny, obrazowy sposób pogłębić wiedzę uczniów.

5. Członkowie Zarządu zorganizowali grupy sportowców z Jawornika na Letnią Spartakiadę Dolin i sprawowali opiekę nad młodzieżą podczas jej trwania. Nasi sportowcy zostali zaproszeni na spotkanie podsumowujące udział w spartakiadzie, poczęstunek i otrzymali mały upominek.
6. Wzięliśmy udział w korowodzie dożynkowym w Wiśle i zdobyliśmy nagrodę pieniężną.
7. Wspieraliśmy organizację Turnieju Szachowego o Mistrzostwo Jawornika. Zastępca przewodniczącej sędziował turniej, a przewodnicząca uroczyście wręczała nagrody.
8. Nasza strona internetowa funkcjonuje pod adresem:
www.jawornik3.republika.pl
9. Jako przewodnicząca Zarządu Osiedla interesowałam się sprawami mieszkańców Jawornika. Na prośbę mieszkańców lub władz miasta interweniowałam w wielu sprawach wymagających natychmiastowego załatwienia.

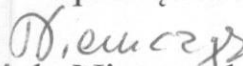
Uczestniczyłam regularnie w sesjach Rady Miasta oraz reprezentowałam Zarząd Osiedla na spotkaniach, uroczystościach, imprezach miejskich i osiedlowych. Ogłoszenia, informacje i uchwały, które podejmowano na sesjach, były wywieszane na tablicy ogłoszeń. Terminowo i sumiennie wykonywałam zleczone przez władze miasta zadania.

Moim sukcesem jest także skupienie wokół Zarządu Osiedla grona aktywnych, chętnych do pracy społecznej osób.

Zarząd Osiedla pragnie podziękować władzom miasta i radnym za dobrze układającą się współpracę.

Panie Przewodniczący! To były najważniejsze problemy, którymi zajmował się Zarząd Osiedla nr 3 w Jaworniku w roku 2013.

Wisła, 14.04.2013
przewodnicząca ZO:

Sporządziła

Aniela Niemczyk

Sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla nr 4 Wisła Głębcze za rok 2013

Panie Przewodniczący, Wysoka Rado. Zarząd Osiedla nr 4 Wisła Głębcze w okresie sprawozdawczym spotkał się 5 razy, w zebraniach zarządu uczestniczyli Radni naszej doliny.

Na zebraniach zarządu omawiane były bieżące sprawy i problemy z którymi zwracali się mieszkańcy, które przekazywane były do odpowiednich referatów Urzędu Miasta.

Zarząd wraz z Radnymi opracował kilka wniosków, które przedstawił do realizacji władzom Miasta.

Przez cały okres sprawozdawczy Zarząd wziął udział w dożynkach i spartakiadzie dolin, zorganizował również wraz z Zespołem Szkolno- przedszkolnym nr 1 dzień dziecka oraz ognisko dla uczestników spartakiady dolin i korowodu dożynkowego, spotkanie mieszkańców z władzami Miasta i Wigilijkę dla Zarządu i Radnych.

W ciągu całego okresu sprawozdawczego Ja jako przewodniczący brałem udział w sesjach Rady Miasta, spotkaniach i uroczystościach organizowanych przez Władze Miasta.

Pragnę podziękować Panu Burmistrzowi, Radzie Miasta, Radnym naszej doliny za współpracę i pomoc w rozwiązywaniu problemów.

Panie Przewodniczący Wysoka Rado to były najważniejsze sprawy którymi zajmował się Zarząd w okresie sprawozdawczym.

Przewodniczący Zarządu Osiedla

Nr.4 Wisła Głębcze

Sztwiertnia Henryk

Sprawozdanie z działalności

Zarządu Osiedla nr 5 Wisła Malinka za rok 2013

Załącznik nr 18
do Protokołu nr XXXVII/14
Rady Miasta Wisła
z dnia 24.04.2014

Zarząd osiedla nr 5, w składzie:

Pan Dariusz Cieślak – przewodniczący, Pani Alicja Pinkas – z-ca przewodniczącego

Pan Sebastian Polok – skarbnik

Bronisław Bujok – członek, Pan Tadeusz Pilch – członek, Pani Katarzyna Sikora- członek, Pani Anna Cieślak – członek

spotykał się w 2013 roku średnio raz w miesiącu aby omówić bieżące sprawy i problemy osiedla. Na zebraniach tych planowane i przygotowywane były imprezy kulturalno rozrywkowe dla mieszkańców Malinki i nie tylko.

W dniu 25 kwietnia odbyło się zebranie mieszkańców z władzami miasta, burmistrzem Janem Poloczkiem oraz przewodniczącym rady miasta Januszem Podzorskim.

Tradycyjnie już w maju odbyła się przy Hotelu Vestina impreza pt: "Kocham Cię Malinko", do udziału w tej imprezie chętnie włączył się Hotel Vestina, przedstawiciele Agroturystyk z Malinki.

Przy współpracy z Zarządem z Czarnego 31 sierpnia, zorganizowana została poraz kolejny duża, impreza pt.: "Spotkanie na szczytach", dla mieszkańców nie tylko Malinki i Czarnego ale również mieszkańców wszystkich dolin wiślańskich, dotarło wielu turystów. Odbyło się wiele zabaw i konkursów.

W dniu 7 września Zarząd wraz z mieszkańcami brał udział w Korowodzie dożynkowym oraz w konkursach i rywalizacjach sportowych, organizowanych podczas tej imprezy, gdzie Malinka zajęła I miejsce razem z Głębcami. Nagrodę przeznaczaliśmy na organizację wyjazdu integracyjnego do miasteczka Twinpix w Żorach dla wszystkich uczestników zabaw dożynkowych z osiedla Malinka.

Ponadto Zarząd brał udział w organizacji Letniej Spartakiady Dolin, Malinka zajęła tym razem pierwsze miejsce. W nagrodę za zwycięstwo w dniu 26 października dla uczestników, biorący udział w Spartakiadzie zorganizowano wyjazd do Krakowa przez MOPS. Program wyjazdu był bardzo bogaty i interesujący, obejmował zwiedzanie kopalni soli w Wieliczce, fabrykę ozdób choinkowych, manufakturę czekolady oraz podziemia rynku w Krakowie.

Od kilku lat Zarząd bierze czynny udział w organizacji pikniku szkolnego, gdzie już tradycją są rozgrywane zawody "Górzanie-Dolanie" o Puchar Przewodniczącego Zarządu.

W całym roku sprawozdawczym Zarząd wiele razy interweniował w sprawach mieszkańców. Przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczył w sesjach Rady Miasta oraz w kilku posiedzeniach komisji kultury i sportu.

W imieniu zarządu oraz swoim przekazuję podziękowania za współpracę Urzędowi Miasta oraz wszystkim mieszkańcom i instytucjom zaangażowanym w pracę na rzecz naszej "małej ojczyzny". W szczególności dziękuję Pani Annie Bujok- kierownikowi MOPS'u oraz pracownikom tego referatu za organizację wycieczki do Krakowa.

Panie Burmistrzu, Wysoka Rado w sprawozdaniu przedstawiono najważniejsze sprawy, którymi zajmował się Zarząd Osiedla nr 5 Malinka w roku 2013.



Sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla nr 6 w Wiśle Czarnem za rok 2013

Skład Zarządu:

Leszek Pilch - przewodniczący
Bogusław Pękała - zastępca
Danuta Cieślar – sekretarz
Władysław Pilch - członek
Jan Pilch – członek
Andrzej Raszka - członek
Paweł Bujok - członek

W minionym roku 2013 Zarząd Osiedla wiele razy spotykał się z przedstawicielami Urzędu Miasta oraz wielu organizacji mających wpływ na poziom życia w naszej dolinie, ponadto na bieżąco odbywały się spotkania Zarządu związane z rozwiązywaniem problemów istniejących w naszej dolinie oraz wniosków mieszkańców.

Zarząd uczestniczył również w organizacji oraz współorganizacji imprez środowiskowych, takich jak:

- 1) Letnia Spartakiada Dolin, organizowanej przez MOPS.
- 2) "Spotkanie na szczycie" . Wraz z Zarządem z Malinki, po raz kolejny zorganizowaliśmy tą imprezę na Cieńkowie. Miała ona na celu integrację mieszkańców oraz promocję naszych dolin.
Odbyło się wiele konkurencji sportowych oraz konkursów, w których mogli się zmierzyć dzieci i dorośli.
- 3) Dożynki i Święto Miodu. Z pomocą mieszkańców udało nam się wystawić reprezentację w korowodzie oraz organizowanych zabawach i konkursach. Efektem tego było zajęcie trzeciego miejsca i zdobycie nagrody pieniężnej.
W podziękowaniu za pomoc oraz zaangażowanie mieszkańców zostało zorganizowane ognisko na terenie rekreacyjnym Nadleśnictwa Wisła.

Z pomocą naszej radnej Alicji Pilch, próbujemy jak najlepiej zlokalizować planowane boisko do siatkówki plażowej. Zakupiono już niezbędne wyposażenie takiego boiska.

Poza tym Zarząd Osiedla na bieżąco interweniował we wszystkich sprawach zgłaszanych przez mieszkańców Czarnego.

W imieniu całego zarządu pragniemy podziękować za przychylność Urzędowi Miasta, oraz wszystkim podmiotom współpracującym z nami; takimi jak : Szkoła Podstawowa nr 2, Ochotnicza Straż Pożarna, parafia Ewangelicko- Augsburgska, Zbór Zielonoświątkowy, Nadleśnictwo Wisła oraz wszystkim przychylnym nam firmom prywatnym jak i mieszkańcom.

Panie Burmistrzu, Wysoka Rado w sprawozdaniu przedstawiono najważniejsze sprawy, którymi zajmował się Zarząd Osiedla nr 6 Czarnem w roku 2013.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ZARZĄDU OSIEDLA NR 7 NOWA OSADA ZA 2013r.

Panie Przewodniczący, Wysoka Rado!

W minionej kadencji Zarząd Osiedla organizował cykliczne imprezy dla mieszkańców:

- zawody narciarskie dla dzieci na wyciągu Nowa Osada-każde dziecko otrzymało paczkę ze słodyczami, bon na darmowy napój i posiłek oraz możliwość skorzystania z nieograniczonej ilości zjazdów. Zawody odbyły się tradycyjnie 8 marca.
- 22 IV odbyło się spotkanie z władzami miasta
- W czerwcu zainicjowano I Osiedlowy Rajd Pieszy- z uwagi na niesprzyjającą pogodę w wersji skróconej, w lipcu odbył się II Rajd na Trzy Kopce
- 15 VI –z uwagi na wcześniejszą deszczową aurę- zorganizowano Osiedlowy Dzień Dziecka na Jonidle. Dzieci korzystały z wielu atrakcji: kule na wodzie, przejażdżka kucykiem, kajakami, otrzymały również słodkie upominki
- 15 VI odbyła się impreza dla dorosłych-Festyn Osiedlowy na Jonidle
- 27 lipca braliśmy udział w Korowodzie i inauguracji 50. Tygodnia Kultury Beskidzkiej. Uczestnicy wystąpili w strojach góralskich.
- 7 IX wzięliśmy udział w Dożynkach i konkurencjach dożynkowych międzyosiedlowych. Mieszkańcy zaprezentowali się w korowodzie w strojach góralskich, z udziałem dzieci z naszego przedszkola w Nowej Osadzie
- 14 września- III Letnia Spartakiada Dolin - zarówno dzieci, młodzież jak i dorośli dzielnie walczyli w rozrywkach sportowych, zajmując V miejsce
- 12 X odbyły się zawody rowerowe dla dzieci na Jonidle, przeprowadzone przez profesjonalną firmę . Uczestnicy otrzymali słodki upominek, a zwycięzcy medale i dyplomy.
- Tradycyjnie 1 listopada rozegrano mecz piłkarski Kawalerowie-Żonaci na Jonidle.

Imprezy te nie mogłyby się odbyć, gdyby nie zaangażowanie członków Zarządu Osiedla oraz sponsorów, którzy chętnie przeznaczali własne środki i czas dla organizacji imprez dla mieszkańców Nowej Osady. Należy tu wspomnieć firmę

X-training, Kolej Linową Nowa Osada oraz p. Leszka Woźniaka i p. Tadeusza Bagińskiego.

Przewodniczący uczestniczył w sesjach Rady Miasta, spotkaniach i uroczystościach organizowanych przez władze miasta. Zarząd Osiedla pragnie podziękować władzom miasta i radnym za współpracę oraz pomoc przy organizacji imprez osiedlowych.

Panie Przewodniczący, to były najważniejsze sprawy, którymi zajmował się Zarząd Osiedla .

Przewodniczący Zarządu Osiedla nr 7

Jan Koczwaro 

Ocena zasobów pomocy społecznej
na rok 2013 dla gminy Wisła

Autorzy:
Anna Bujok

1	Wprowadzenie	3
2	Dane o sytuacji demograficznej i społecznej	3
3	Dane o korzystających z pomocy i wsparcia	5
3.1	GMINA - ZADANIA OPS ORAZ MOPS, MOPR	10
4	Inne rodzaje pomocy i świadczeń	13
5	Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia	16
6	Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	27
6.1	Zatrudnienie pomocnicze w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej	28
6.2	Zespoły pracy socjalnej i integracji społecznej w jednostce pomocy społecznej	28
7	Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego	29
8	Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	33
9	Współpraca z organizacjami pozarządowymi - zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia	33
10	Wskaźniki oceny zasobów pomocy społecznej	34
10.1	KADRA PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH	34
10.2	KOSZTY	36
10.3	OSOBY I RODZINY KORZYSTAJĄCE Z POMOCY I WSPARCIA	37
10.4	POWODY PRYZNANIA POMOCY	38
10.5	POMOC W FORMIE ŚWIADCZEŃ	39
10.6	POMOC W FORMIE USŁUG	40
10.7	POMOC INSTYTUCJONALNA	42
10.8	ODMOWY POMOCY I WSPARCIA (tylko w zakresie zagadnień związanych z pomocą społeczną)	43
10.9	BUDŻET POLITYKI SPOŁECZNEJ	44
11	Wnioski końcowe	47

1. Wprowadzenie

Ocena zasobów pomocy społecznej na rok 2013 dla gminy Wisła obejmuje dane z lat 2011-2013 oraz prognozowaną realizację w roku 2014 i 2015.

Materiał informuje o sytuacji demograficznej i społecznej mieszkańców miasta Wisły uwzględniając ich liczbę i strukturę wiekową. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia obejmują strukturę rodzin, z uwzględnieniem poszczególnych form świadczeń. Zasoby instytucjonalne pomocy rozpisane są na poszczególne rodzaje placówek funkcjonujących w systemie pomocy społecznej, obejmują też koszty ich utrzymania.

Zgodnie ze wskazówkami Instytutu Rozwoju Służb Społecznych pozostawione puste pola oznaczają brak wiarygodnych informacji z danego zakresu.

W prognozie na rok 2014 i 2015 zakłada się utrzymanie infrastruktury i wielkości realizowanego wsparcia na poziomie roku 2013.

W danych dla których brak wskaźników stanowiących podstawę prognozowania na rok 2014 i 2015 przyjęto wielkości wynikające z realizacji w roku 2013.

2. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej

Zgodnie z objaśnieniami Instytutu Rozwoju Służb Społecznych do Oceny zasobów pomocy społecznej na rok 2013 liczba przedszkoli obejmuje liczbę przedszkoli publicznych i niepublicznych wraz z liczbą oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

DANE O SYTUACJI DEMOGRAFICZNEJ I SPOŁECZNEJ (stan na 31.XII)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	PROGNOZA*	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
MIESZKAŃCY (w osobach)						
Ogółem	1	11 351	11 196	11 156	11 156	11 156
KOBIETY						
Ogółem	2	5 853	5 774	5 774	5 774	5 774
Wiek 0-17	3	972	967	957	957	957
Wiek 18-59	4	3 457	3 465	3 334	3 334	3 334
Wiek 60 lat i więcej	5	1 424	1 342	1 483	1 483	1 483
MĘŻCZYŹNI						
Ogółem	6	5 498	5 422	5 382	5 382	5 382
Wiek 0-17	7	1 045	1 020	1 012	1 012	1 012
Wiek 18-64	8	3 698	3 711	3 611	3 611	3 611
Wiek 65 lat i więcej	9	755	691	759	759	759
RYNEK PRACY						
Bezrobotni ogółem	10	520	590	597	597	597
Bezrobotni długotrwale ogółem	11	226	254	308	308	308
Bezrobotni ogółem z prawem do zasiłku	12	75	108	66	66	66

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	PROGNOZA*	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA						
Liczba mieszkań komunalnych w zasobie gminy	13	105	96	107	98	98
Liczba wniosków złożonych na mieszkanie komunalne z zasobów gminy	14	26	33	7	2	2
Liczba mieszkań socjalnych (lokali)	15	6	6	6	6	6
Liczba oczekujących na mieszkanie socjalne	16	11	14	15	17	17
Liczba wyroków eksmisyjnych bez wskazania lokalu socjalnego	17	0	0	1	0	0
Liczba żłobków (żłobki, kluby dziecięce, oddziały żłobkowe w przedszkolach)	18	0	0	0	0	0
Liczba opiekunów dziennych do dzieci	19	0	0	0	0	0
Liczba miejsc w żłobkach (żłobki, kluby dziecięce, oddziały żłobkowe w przedszkolach)	20	0	0	0	0	0
Liczba dzieci, którym nie przyznano miejsc w żłobku (żłobek, klub dziecięcy, oddziały żłobkowe w przedszkolach)	21	0	0	0	0	0
Powody nie przyznania miejsca w żłobku						
Liczba przedszkoli (przedszkola wraz z oddziałami przedszkolnymi przy szkołach)	22	8	9	9	9	9
Liczba miejsc w przedszkolach (przedszkola wraz z oddziałami przedszkolnymi przy szkołach)	23	268	293	313	313	313
Liczba dzieci, którym nie przyznano miejsc w przedszkolu wg. złożonych wniosków	24	2	15	8	0	0
Powody nie przyznania miejsca w przedszkolu						
Brak miejsc	25	2	15	8	0	0
Liczba świetlic i klubów dla dzieci i młodzieży	26	6	6	6	6	6
Z tego: (wiersze "Przyszkolne" i "Pozaszkolne")						
Przyszkolne	27	6	6	6	6	6
Pozaszkolne	28	0	0	0	0	0
Liczba świetlic i klubów dla seniorów	29	0	0	0	0	0
Liczba hospicjów	30	0	0	0	0	0

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	PROGNOZA*	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
Liczba ośrodków dla cudzoziemców, ubiegających się o status uchodźcy	31	X	X	X	X	X

* Wielkość prognozy nie dotyczy wartości przyrostu lub spadku. W przypadku braku możliwości oszacowania wielkości liczbowych dla prognozy należy wpisać liczby odpowiadające danym z kolumny "Rok oceny"

3. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia

Zgodnie ze wskazówkami Instytutu Rozwoju Służb Społecznych dane wierszach 5-17 dotyczą wyłącznie pomocy udzielanej na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

DANE O KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY I WSPARCIA (w całym okresie sprawozdawczym)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie
		Rok 2011	Rok 2012		
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM UDZIELONO POMOCY I WSPARCIA					
Liczba osób	1	644	778	838	838
W tym: osoby długotrwale korzystające	2				
Liczba rodzin	3	363	456	483	483
Liczba osób w rodzinach	4	953	1 065	1 133	1 133
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM PRZYZNANO ŚWIADCZENIE					
Liczba osób	5	482	497	541	541
W tym: osoby długotrwale korzystające	6				
Liczba rodzin	7	298	314	338	338
Liczba osób w rodzinach	8	791	784	836	836
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM PRZYZNANO ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE					
Liczba osób ogółem	9	247	274	308	308
Liczba rodzin	10	239	260	290	290
Liczba osób w rodzinach	11	658	663	760	760
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM PRZYZNANO ŚWIADCZENIE NIEPIENIĘŻNE					
Liczba osób ogółem	12	240	229	238	238

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie
		Rok 2011	Rok 2012		
Liczba rodzin	13	142	138	149	149
Liczba osób w rodzinach	14	497	473	501	501
OSOBY I RODZINY, Z KTÓRYMI PRZEPROWADZONO WYWIAD ŚRODOWISKOWY					
Liczba osób ogółem	15	X	X	X	X
Liczba rodzin	16	321	338	359	359
Liczba osób w rodzinach	17	818	808	860	860
POWODY UDZIELENIA POMOCY I WSPARCIA					
UBÓSTWO					
Liczba rodzin	18	142	171	201	201
Liczba osób w rodzinach	19	370	385	481	481
BEZROBOCIE					
Liczba rodzin	20	125	141	169	169
Liczba osób w rodzinach	21	403	406	471	471
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ					
Liczba rodzin	22	142	131	152	152
Liczba osób w rodzinach	23	292	261	327	327
DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA					
Liczba rodzin	24	143	167	182	182
Liczba osób w rodzinach	25	295	329	374	374
BEZRADNOŚĆ (PROBLEMY)					
Liczba rodzin	26	252	265	278	278
Liczba osób w rodzinach	27	678	670	702	702
ALKOHOLIZM					
Liczba rodzin	28	43	51	46	46

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie
		Rok 2011	Rok 2012		
Liczba osób w rodzinach	29	116	135	113	113
NARKOMANIA					
Liczba rodzin	30	0	0	0	0
Liczba osób w rodzinach	31	0	0	0	0
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA					
Liczba rodzin	32	48	48	53	53
W TYM: WIELODZIELNOŚĆ					
Liczba rodzin	33	24	31	31	31
BEZDOMNOŚĆ					
Liczba rodzin	34	6	8	7	7
Liczba osób w rodzinach	35	7	8	7	7
OPUSZCZENIE ZAKŁADU KARNEGO					
Liczba rodzin	36	3	3	3	3
Liczba osób w rodzinach	37	6	5	3	3
ZDARZENIA LOSOWE					
Liczba rodzin	38	3	6	3	3
Liczba osób w rodzinach	39	15	18	14	14
KŁĘSKI ŻYWIŁOWE I EKOLOGICZNE					
Liczba osób	40	0	0	0	0
SIEROCTWO					
Liczba rodzin	41	0	0	0	0
Liczba osób w rodzinach	42	0	0	0	0
PRZEMOC W RODZINIE - OFIARY PRZEMOCY					
Liczba osób	43	3	14	34	34
Liczba rodzin	44	X	X	X	X

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie
		Rok 2011	Rok 2012		
Liczba osób w rodzinach	45	X	X	X	X
PRZEMOC W RODZINIE - SPRAWCY PRZEMOCY					
Liczba osób	46	2	8	20	20
OCHRONA OFIAR HANDLU LUDŹMI					
Liczba osób	47	0	0	0	0
PROCES USAMODZIELNIENIA					
Liczba osób	48	X	X	X	X
USŁUGI POMOCY SPOŁECZNEJ					
USŁUGI OPIEKUNCZE OGÓLEM					
Liczba osób	49	45	46	45	45
Liczba świadczeń	50	8 139	7 581	8 016	8 016
Kwota świadczeń w złotych	51	241 923	261 618	253 949	253 949
W TYM: SPECJALISTYCZNE					
Liczba osób	52	0	1	0	0
Liczba świadczeń	53	0	62	0	0
Kwota świadczeń w złotych	54	0	1 856	0	0
SPECJALISTYCZNE USŁUGI DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI					
Liczba osób	55	0	0	0	0
Liczba świadczeń	56	0	0	0	0
Kwota świadczeń w złotych	57	0	0	0	0
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE					
Liczba rodzin	58	258	369	559	559
Liczba osób w rodzinach	59	902	1 207	1 827	1 827
PRACA SOCJALNA					
Liczba rodzin	60	352	456	483	483

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie
		Rok 2011	Rok 2012		
Liczba osób w rodzinach	61	881	1 065	1 133	1 133
INTERWENCJA KRYZYSOWA					
Liczba rodzin	62	0	0	0	0
Liczba osób w rodzinach	63	0	0	0	0
KONTRAKT SOCJALNY					
Liczba zawartych kontraktów socjalnych	64	7	3	2	2
Liczba osób ogółem objętych kontraktem	65	7	3	2	2
W tym: liczba osób objętych kontraktem w Klubie Integracji Społecznej	66	0	0	0	0

3.1. GMINA - ZADANIA OPS ORAZ MOPS, MOPR

W wierszu 28 i 29 ujęto zasiłki celowe przyznane z powodu zdarzenia losowego:

- w 2011r. świadczenie przyznano 3 osobom na kwotę 18 915 zł
- w 2012r. świadczenie przyznano 5 osobom na kwotę 23 100 zł
- w 2013r. świadczenie przyznano 3 osobom na kwotę 24 791 zł

GINA - ZADANIA OPS ORAZ MOPS, MOPR (w całym okresie sprawozdawczym)

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie	
	Rok 2011	Rok 2012			
SWIADCZENIA PIENIĘŻNE Z POMOCY SPOŁECZNEJ					
ZASIŁEK STAŁY					
Liczba osób	1	44	41	51	51
Liczba świadczeń	2	402	387	424	424
Kwota świadczeń w złotych	3	132 784	149 603	174 021	174 021
W tym: (wiersze 4-6)					
Zasiłek stały dla osób samotnie gospodarujących					
Liczba osób	4	29	29	32	32
Liczba świadczeń	5	296	302	288	288
Kwota świadczeń w złotych	6	113 037	129 780	139 740	139 740
W tym: (wiersze 7-9)					
Zasiłek stały dla osoby w rodzinie					
Liczba osób	7	15	12	19	19
Liczba świadczeń	8	106	85	136	136
Kwota świadczeń w złotych	9	19 747	19 823	34 281	34 281
ZASIŁEK OKRESOWY					
Liczba osób	10	115	114	165	165
Liczba świadczeń	11	577	520	798	798
Kwota świadczeń w złotych	12	115 496	117 770	202 756	202 756
W tym: (wiersze 13-24)					
Zasiłek okresowy z tytułu bezrobocia					
Liczba osób	13	72	83	115	115

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie
		Rok 2011	Rok 2012		
Liczba świadczeń	14	386	382	585	585
Kwota świadczeń w złotych	15	79 478	91 383	161 786	161 786
Zasiłek okresowy z tytułu długotrwałej choroby					
Liczba osób	16	13	10	23	23
Liczba świadczeń	17	33	38	68	68
Kwota świadczeń w złotych	18	6 857	8 316	13 316	13 316
Zasiłek okresowy z tytułu niepełnosprawności					
Liczba osób	19	17	9	21	21
Liczba świadczeń	20	74	48	94	94
Kwota świadczeń w złotych	21	12 437	5 984	18 623	18 623
Zasiłek okresowy z tytułu możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego					
Liczba osób	22	0	0	0	0
Liczba świadczeń	23	0	0	0	0
Kwota świadczeń w złotych	24	0	0	0	0
Zasiłek okresowy kontynuowany niezależnie od dochodu na podstawie art. 38 ust. 4a i 4b					
Liczba osób	25	0	0	0	0
Liczba świadczeń	26	0	0	0	0
Kwota świadczeń w złotych	27	0	0	0	0
ZASIŁEK CELOWY OGÓŁEM					
Liczba osób	28	227	246	271	271
Kwota świadczeń w złotych	29	220 485	242 704	294 201	294 201
W tym: ZASIŁEK CELOWY PRZYZNANY W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO "POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA"					
Liczba osób	30	166	179	209	209

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie
		Rok 2011	Rok 2012		
Liczba świadczeń	31	451	341	414	414
Kwota świadczeń w złotych	32	110 022	99 225	122 700	122 700
ZASIŁKI CELOWE PRZYZNANE NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 39a ust. 1 i 2					
Liczba osób	33	0	0	0	0
Kwota świadczeń w złotych	34	0	0	0	0
ŚWIADCZENIA NIEPIENIĘŻNE Z POMOCY SPOŁECZNEJ					
POSIŁEK OGÓLEM					
Liczba osób	35	191	183	191	191
Liczba świadczeń	36	24 483	21 332	24 568	24 568
Kwota świadczeń w złotych	37	132 778	125 844	146 874	146 874
W TYM: DLA DZIECI					
Liczba osób	38	191	183	191	191
Liczba świadczeń	39	24 483	21 332	24 568	24 568
Kwota świadczeń w złotych	40	132 778	125 844	146 874	146 874
W tym: (z wierszy 35-37) POSIŁEK - świadczenie przyznane w ramach programu wieloletniego "Pomoc Państwa w zakresie dożywiania"					
Liczba osób	41	191	183	191	191
Liczba świadczeń	42	24 483	21 332	24 568	24 568
Kwota świadczeń w złotych	43	132 778	125 844	146 874	146 874
W TYM: DLA DZIECI (z wierszy 41-43)					
Liczba osób	44	191	183	191	191
Liczba świadczeń	45	24 483	21 332	24 568	24 568
Kwota świadczeń w złotych	46	132 778	125 844	146 874	146 874
SCHRONIENIE					

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie
		Rok 2011	Rok 2012		
Liczba osób	47	2	0	1	0
Liczba świadczeń	48	8	0	26	0
Kwota świadczeń w złotych	49	1 068	0	468	0
UBRANIE					
Liczba osób	50	0	0	0	0
Liczba świadczeń	51	0	0	0	0
Kwota świadczeń w złotych	52	0	0	0	0
SPRAWIENIE POGRZEBU					
Liczba osób	53	2	0	1	0
Liczba świadczeń	54	2	0	1	0
Kwota świadczeń w złotych	55	6 423	0	3 132	0
ODPŁATNOŚĆ GMINY ZA POBYT W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ					
Liczba osób	56	23	24	21	21
Liczba świadczeń	57	225	224	194	194
Kwota świadczeń w złotych	58	373 487	412 715	392 856	392 856
INDYWIDUALNE PROGRAMY POMOCY					
INDYWIDUALNY PROGRAM WYCHODZENIA Z BEZDOMNOŚCI					
Liczba osób	59	0	0	0	0
INDYWIDUALNY PROGRAM ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO (Centrum Integracji Społecznej)					
Liczba osób	60	0	0	0	0
WSPIERANIE RODZINY					
PLAN PRACY Z RODZINĄ					
Liczba rodzin	61	0	2	9	9

4. Inne rodzaje pomocy i świadczeń

Zgodnie z wytycznymi Instytutu Rozwoju Służb Społecznych w wierszu 21 i 23 ujęto całkowitą liczbę świadczeń w danym roku. W wierszach 32 i 33 ujęto dane dotyczące opłacania składki zdrowotnej dla osób otrzymujących zasiłek stały oraz świadczenie pielęgnacyjne i specjalny zasiłek opiekuńczy.

INNE RODZAJE POMOCY I ŚWIADCZEŃ

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie	
	Rok 2011	Rok 2012			
ZASIŁKI RODZINNE I DODATKI DO ZASIŁKÓW RODZINNYCH					
Liczba rodzin	1	380	341	271	271
Kwota świadczeń w złotych	2	1 317 708	1 206 316	1 137 787	1 137 787
ŚWIADCZENIA OPIEKUŃCZE					
ŚWIADCZENIE PIEŁĘGNACYJNE					
Liczba osób	3	382	481	384	384
Liczba rodzin	4	382	481	384	384
Liczba osób w rodzinach	5	X	X	X	X
Kwota świadczeń w złotych	6	196 976	246 619	223 085	223 085
ZASIŁEK PIEŁĘGNACYJNY					
W tym: (od poz. 7 do poz. 20)					
ZASIŁEK PIEŁĘGNACYJNY DLA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DZIECKA					
Liczba osób	7	435	463	476	476
Liczba rodzin	8				
Liczba osób w rodzinach	9	X	X	X	X
Kwota świadczeń w złotych	10	66 555	70 839	72 828	72 828
ZASIŁEK PIEŁĘGNACYJNY DLA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ W WIEKU POWYŻEJ 16 ROKU ŻYCIA O ZNA CZNYM STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI					
Liczba osób	11	1 399	1 310	1 240	1 240
Liczba rodzin	12				
Liczba osób w rodzinach	13	X	X	X	X
Kwota świadczeń w złotych	14	214 047	200 430	189 720	189 720
ZASIŁEK PIEŁĘGNACYJNY DLA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ W WIEKU POWYŻEJ 16 ROKU ŻYCIA O UMIARKOWANYM STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI, KTÓRA POWSTAŁA PRZED UKOŃCZENIEM 21 ROKU ŻYCIA					

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie
		Rok 2011	Rok 2012		
Liczba osób	15	622	661	629	629
Liczba rodzin	16				
Liczba osób w rodzinach	17	X	X	X	X
Kwota świadczeń w złotych	18	95 166	101 133	96 237	96 237
ZASIŁEK PIELĘGNACYJNY DLA OSOBY, KTÓRE UKOŃCZYŁA 75 LAT					
Liczba osób	19	85	72	71	71
Kwota świadczeń w złotych	20	13 005	11 016	10 863	10 863
JEDNORAZOWY DODATEK Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA (ujmowany w pozycji "Zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych")					
Liczba świadczeń (średniomiesięczna liczba świadczeń)	21	59	45	49	49
Kwota świadczeń w złotych	22	59 000	45 000	49 000	49 000
JEDNORAZOWA ZAPOMOGA Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA					
Liczba świadczeń (średniomiesięczna liczba świadczeń)	23	120	116	91	91
Kwota świadczeń w złotych	24	120 000	116 000	91 000	91 000
ŚWIADCZENIE Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO					
Liczba osób	25	74	81	73	73
Liczba rodzin	26	44	47	43	43
Liczba osób w rodzinach	27	X	X	X	X
Kwota świadczeń w złotych	28	269 300	293 140	286 240	286 240
DODATKI MIESZKANIOWE					
Liczba osób	29	41	44	40	40
Liczba świadczeń	30	400	430	408	408
Kwota świadczeń w złotych	31	94 448	93 601	90 411	90 411
OPLACENIE SKŁADKI UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO					

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie
		Rok 2011	Rok 2012		
Liczba osób	32	44	51	52	52
Kwota świadczeń w złotych	33	17 963	20 497	18 357	18 357
OPŁACENIE SKŁADKI UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO					
Liczba osób	34	21	35	30	30
Liczba świadczeń	35	245	350	580	580
Kwota świadczeń w złotych	36	28 240	48 535	64 410	64 410
ŚWIADCZENIE INTEGRACYJNE (CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ)					
Liczba osób	37	0	0	0	0
Liczba świadczeń	38	0	0	0	0
Kwota świadczeń w złotych	39	0	0	0	0
ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE Z PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH					
Liczba osób ogółem	40	14	19	18	18
Liczba świadczeń	41		113	105	105
Kwota świadczeń w złotych	42	30 350	30 898	31 138	31 138
STYPENDIA SOCJALNE DLA UCZNIÓW I ZASIŁKI SZKOLNE					
Liczba osób	43	97	73	77	77
Liczba świadczeń	44	969	714	738	738
Kwota świadczeń w złotych	45	62 047	42 852	49 296	49 296

5. Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia

Sekcja_Opisowa

ZASOBY INSTYTUCJONALNE POMOCY I WSPARCIA

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
	Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ					

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
Liczba placówek	1	0	0	0	0	0
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 2 i 3)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	2	0	0	0	0	0
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	3	0	0	0	0	0
Liczba miejsc w placówkach ogółem	4	0	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	5	0	0	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	6	0	0	0	0	0
Liczba decyzji odmownych (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	7	0	0	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	8	0	0	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	9	0	0	0	0	0
W tym (od poz. 10 do poz. 11)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	10	0	0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa	11	0	0	0	0	0
Średnioroczny koszt ogółem utrzymania 1-ego miejsca w placówce	12	0	0	0	0	0
OŚRODKI WSPARCIA - OGÓLEM						
Liczba placówek	13	0	0	0	0	0
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 14 i 15)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	14	0	0	0	0	0
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	15	0	0	0	0	0
Liczba miejsc w placówkach ogółem	16	0	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	17	0	0	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	18	0	0	0	0	0

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
Liczba decyzji odmownych (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	19	0	0	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	20	0	0	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	21	0	0	0	0	0
W tym (od poz. 22 do poz. 23)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	22	0	0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa	23	0	0	0	0	0
Średnioroczny koszt ogółem utrzymania 1-ego miejsca w placówce	24	0	0	0	0	0
W TYM:						
ŚRODOWISKOWE DOMY SAMOPOMOCY						
Liczba placówek	25	0	0	0	0	0
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 26 i 27)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	26	0	0	0	0	0
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	27	0	0	0	0	0
Liczba miejsc w placówkach ogółem	28	0	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	29	0	0	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	30	0	0	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	31	0	0	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	32	0	0	0	0	0
W tym (od poz. 33 do poz. 34)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	33	0	0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa	34	0	0	0	0	0
Średnioroczny koszt ogółem utrzymania 1-ego miejsca w placówce	35	0	0	0	0	0
DZIENNE DOMY POMOCY						

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
Liczba placówek	36	0	0	0	0	0
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 37 i 38)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	37	0	0	0	0	0
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	38	0	0	0	0	0
Liczba miejsc w placówkach ogółem	39	0	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	40	0	0	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	41	0	0	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	42	0	0	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	43	0	0	0	0	0
W tym (od poz. 44 do poz. 45)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	44	0	0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa	45	0	0	0	0	0
Średnioroczny koszt ogółem utrzymania 1-ego miejsca w placówce	46	0	0	0	0	0
NOCLEGOWNIE, SCHRONISKA I DOMY DLA OSÓB BEZDOMNYCH						
Liczba placówek	47	0	0	0	0	0
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 48 i 49)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	48	0	0	0	0	0
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	49	0	0	0	0	0
Liczba miejsc w placówkach ogółem	50	0	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	51	0	0	0	0	0
Liczba osób skierowanych w wyniku eksmisji	52	0	0	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	53	0	0	0	0	0

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	54	0	0	0	0	0
W tym (od poz. 55 do poz. 56)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	55	0	0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa	56	0	0	0	0	0
Średnioroczny koszt ogółem utrzymania 1-ego miejsca w placówce	57	0	0	0	0	0
KLUBY SAMOPOMOCY						
Liczba placówek	58	0	0	0	0	0
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 59 i 60)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	59	0	0	0	0	0
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	60	0	0	0	0	0
Liczba miejsc w placówkach ogółem	61	0	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	62	0	0	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	63	0	0	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	64	0	0	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	65	0	0	0	0	0
W tym (od poz. 66 do poz. 67)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	66	0	0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa	67	0	0	0	0	0
Średnioroczny koszt ogółem utrzymania 1-ego miejsca w placówce	68	0	0	0	0	0
RODZINNE DOMY POMOCY						
Liczba placówek	69	0	0	0	0	0
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 70 i 71)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	70	0	0	0	0	0

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	71	0	0	0	0	0
Liczba miejsc w placówkach ogółem	72	0	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	73	0	0	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	74	0	0	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	75	0	0	0	0	0
W tym (od poz. 76 do poz. 77)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	76	0	0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa	77	0	0	0	0	0
Średnioroczny koszt ogółem utrzymania 1-ego miejsca w placówce	78	0	0	0	0	0
MIESZKANIA CHRONIONE OGÓLEM						
Liczba placówek	79	0	0	0	0	0
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 80 i 81)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	80	0	0	0	0	0
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	81	0	0	0	0	0
Liczba miejsc w placówkach ogółem	82	0	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	83	0	0	0	0	0
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	84	0	0	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	85	0	0	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	86	0	0	0	0	0
W tym (od poz. 87 do poz. 88)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	87	0	0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa	88	0	0	0	0	0

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
Średnioroczny koszt ogółem utrzymania 1-ego miejsca w placówce	89	0	0	0	0	0
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ OGÓŁEM						
Liczba placówek	90	0	0	0	0	0
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 91 i 92)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	91	0	0	0	0	0
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	92	0	0	0	0	0
Liczba miejsc w placówkach ogółem	93	0	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	94	0	0	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	95	0	0	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	96	0	0	0	0	0
W tym (od poz. 97 do poz. 98)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	97	0	0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa	98	0	0	0	0	0
Średnioroczny koszt ogółem utrzymania 1-ego miejsca w placówce	99	0	0	0	0	0
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA						
Liczba placówek	100	0	0	0	0	0
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 101 i 102)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	101	0	0	0	0	0
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	102	0	0	0	0	0
Liczba miejsc w placówkach ogółem	103	0	0	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	104	0	0	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	105	0	0	0	0	0
W tym (od poz. 106 do poz. 107)						

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	106	0	0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa	107	0	0	0	0	0
Średnioroczny koszt ogółem utrzymania 1-ego miejsca w placówce	108	0	0	0	0	0
PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO						
Liczba placówek	109	0	0	0	0	0
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 110 i 111)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	110	0	0	0	0	0
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	111	0	0	0	0	0
Liczba miejsc w placówkach ogółem	112	0	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	113	0	0	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	114	0	0	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	115	0	0	0	0	0
W tym (od poz. 116 do poz. 117)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	116	0	0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa	117	0	0	0	0	0
Średnioroczny koszt ogółem utrzymania 1-ego miejsca w placówce	118	0	0	0	0	0
PLACÓWKI OPIEKUNCZO-WYCHOWAWCZE OGÓLEM						
Liczba placówek	119	0	0	X	X	X
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 120 i 121)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	120	0	0	X	X	X
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	121	0	0	X	X	X
Liczba miejsc w placówkach ogółem	122	0	0	X	X	X
Liczba osób korzystających	123	0	0	X	X	X

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	124	0	0	X	X	X
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	125	0	0	X	X	X
W tym (od poz. 126 do poz. 127)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	126	0	0	X	X	X
Dotacje z budżetu państwa	127	0	0	X	X	X
Średnioroczny koszt ogółem utrzymania 1-ego miejsca w placówce	128	0	0	X	X	X
W tym: PLACÓWKI TYPU RODZINNEGO						
Liczba placówek	129	X	X	X	X	X
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 130 i 131)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	130	X	X	X	X	X
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	131	X	X	X	X	X
Liczba miejsc w placówkach ogółem	132	X	X	X	X	X
Liczba osób korzystających	133	X	X	X	X	X
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	134	X	X	X	X	X
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	135	X	X	X	X	X
W tym (od poz. 136 do poz. 137)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	136	X	X	X	X	X
Dotacje z budżetu państwa	137	X	X	X	X	X
Średnioroczny koszt ogółem utrzymania 1-ego miejsca w placówce	138	X	X	X	X	X
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ						
Liczba placówek	139	0	0	0	0	0
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 140 i 141)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	140	0	0	0	0	0

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	141	0	0	0	0	0
Liczba uczestników zajęć	142	0	0	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	143	0	0	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	144	0	0	0	0	0
W tym (od poz. 145 do poz. 146)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	145	0	0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa	146	0	0	0	0	0
Średnioroczny koszt uczestnictwa 1 osoby w zajęciach	147	0	0	0	0	0
KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ						
Liczba placówek	148	0	0	0	0	0
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 149 i 150)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	149	0	0	0	0	0
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	150	0	0	0	0	0
Liczba uczestników zajęć	151	0	0	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	152	0	0	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	153	0	0	0	0	0
W tym (od poz. 154 do poz. 155)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	154	0	0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa	155	0	0	0	0	0
Średnioroczny koszt uczestnictwa 1 osoby w zajęciach	156	0	0	0	0	0
WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ						
Liczba placówek	157	0	0	0	0	0
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 158 i 159)						

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
Liczba placówek prowadzonych przez JST	158	0	0	0	0	0
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	159	0	0	0	0	0
Liczba uczestników zajęć	160	0	0	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	161	0	0	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	162	0	0	0	0	0
W tym (od poz. 163 do poz. 164)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	163	0	0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa	164	0	0	0	0	0
Średnioroczny koszt uczestnictwa 1 osoby w zajęciach	165	0	0	0	0	0
ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ						
Liczba placówek	166	0	0	0	0	0
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 167 i 168)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	167	0	0	0	0	0
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	168	0	0	0	0	0
Liczba uczestników zajęć	169	0	0	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	170	0	0	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	171	0	0	0	0	0
W tym (od poz. 172 do poz. 173)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	172	0	0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa	173	0	0	0	0	0
Średnioroczny koszt uczestnictwa 1 osoby w zajęciach	174	0	0	0	0	0

INNE INSTYTUCJE POMOCY I WSPARCIA

Rodzaj instytucji	Wyszczególnienie	Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie

6. Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

Zgodnie z objaśnieniami do Oceny zasobów pomocy społecznej na rok 2013 Instytutu Rozwoju Służb Społecznych do kadry ośrodka wliczono osoby zatrudnione na umowę o pracę. Ujęte są osoby na urloпах macierzyńskich oraz zatrudnione na zastępstwo, nie wliczono osób przebywających na urloпах wychowawczych. W ośrodku zatrudnionych jest 6 osób wykonujących usługi opiekuńcze w środowisku- są one ujęte w wierszu 12-pozostali pracownicy.

KADRA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POMOCY SPOŁECZNEJ (w osobach, stan na 31 grudnia)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
OGÓŁEM PRACOWNICY JEDNOSTKI						
Liczba ogółem pracowników jednostki pomocy społecznej	1	21	25	27	26	26
KADRA KIEROWNICZA						
Ogółem kadra kierownicza (dyrektor jednostki i jego zastępcy)	2	1	1	1	1	1
W tym: (od poz. 3 do poz. 4)						
Wykształcenie wyższe	3	1	1	1	1	1
Specjalizacja z organizacji pomocy społecznej	4	1	1	1	1	1
PRACOWNICY SOCJALNI						
Ogółem	5	6	7	8	8	8
W tym: pracownicy socjalni ogółem zatrudnieni z EFS	6	1	1	1	1	1
W tym: (od poz. 7 do poz. 11)						
Wykształcenie wyższe	7	4	5	6	6	6
Wykształcenie średnie	8	2	2	2	2	2
Specjalizacja 1-ego stopnia w zawodzie	9	4	4	4	4	4
Specjalizacja 2-ego stopnia w zawodzie	10	0	0	0	0	0
Specjalizacja z organizacji pomocy społecznej	11	0	0	0	0	0
POZOSTALI PRACOWNICY:						
Ogółem	12	14	17	18	17	17

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
W tym: (od poz. 13 do poz. 15)						
Wykształcenie wyższe	13	6	9	11	10	10
Wykształcenie średnie	14	8	8	7	7	7
Inne	15	0	0	0	0	0

6.1. Zatrudnienie pomocnicze w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej

Sekcja_Opisowa

ZATRUDNIENIE POMOCNICZE W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ POMOCY SPOŁECZNEJ (w osobach, w ciągu danego roku)

W osobach

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
Wolontariusze	1	0	0	0	0	0
Zatrudnienie subsydiowane (staże, roboty publiczne, prace interwencyjne i inne)	2	0	0	0	0	0
Stażę	3	0	0	0	0	0

6.2. Zespoły pracy socjalnej i integracji społecznej w jednostce pomocy społecznej

Sekcja_Opisowa

ZESPOŁY PRACY SOCJALNEJ I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W JEDNOSTCE POMOCY SPOŁECZNEJ (w osobach, w ciągu danego roku)

W osobach

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
Liczba osób ogółem w zespole	1	0	0	0	0	0
W tym: (od poz. 2 do poz. 3)						
Pracownicy socjalni	2	0	0	0	0	0
Specjaliści zgodnie z art.110 ust.3 ustawy o pomocy społecznej	3	0	0	0	0	0

7. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego

Sekcja_Opisowa

ŚRODKI FINANSOWE NA WYDATKI W POMOCY SPOŁECZNEJ I INNYCH OBSZARACH POLITYKI SPOŁECZNEJ W BUDŻECIE JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (zadania własne i zadania zlecone)

W złotych

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
OGÓŁEM						
OGÓŁEM (działy)	1	5 031 937	5 360 658	5 544 183	5 950 858	6 078 097
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	2	4 492 830	4 873 864	4 970 813	5 182 957	5 182 957
851 - OCHRONA ZDROWIA						
85153 - Przeciwdziałanie narkomanii - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	3	10 750	9 885	14 080	16 800	16 800
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	4	0	0	0	0	0
85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	5	488 585	560 028	584 530	850 030	850 030
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	6	180 180	260 504	238 098	275 100	275 100
852 - POMOC SPOŁECZNA						
85201 - Placówki opiekuńczo-wychowawcze - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	7	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	8	0	0	0	0	0
85202 - Domy pomocy społecznej - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	9	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	10	0	0	0	0	0
85203 - Ośrodki Wsparcia - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	11	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	12	0	0	0	0	0
85204 - Rodziny zastępcze - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	13	0	0	0	0	0

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	14	0	0	0	0	0
85205 - Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	15	0	5 185	5 683	24 000	24 000
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	16	0	5 185	5 683	24 000	24 000
85206 - Wspieranie rodziny (m.in. asystenci rodziny i rodziny wspierające) - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	17	0	0	79 992	121 901	121 901
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	18	0	0	79 992	121 901	121 901
85212 - Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	19	2 286 053	2 347 715	2 223 394	2 273 032	2 273 032
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	20	2 286 053	2 347 715	2 223 394	2 273 032	2 273 032
85213 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach centrum integracji społecznej - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	21	17 963	20 498	18 225	20 562	20 562
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	22	17 963	20 498	18 225	20 562	20 562
85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	23	659 290	704 712	834 370	862 914	862 914
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	24	659 290	704 712	834 370	862 914	862 914
85215 - Dodatki mieszkaniowe - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	25	94 448	93 601	90 411	108 892	108 892
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	26	94 448	93 601	90 411	108 892	108 892
85216 - Zasiłki stałe - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	27	132 784	149 603	168 183	142 599	142 599
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	28	132 784	149 603	168 183	142 599	142 599

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
85218 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	29	X	X	X	X	X
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	30	X	X	X	X	X
85219 - Ośrodek Pomocy Społecznej - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	31	899 029	1 008 550	1 026 797	1 145 017	1 145 017
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	32	899 029	1 008 550	1 026 797	1 145 017	1 145 017
85220 - Specjalistyczne poradnictwo, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	33	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	34	0	0	0	0	0
85228 - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	35	9 555	10 238	6 554	20 386	20 386
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	36	9 555	10 238	6 554	20 386	20 386
85231- Pomoc dla cudzoziemców - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	37	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	38	0	0	0	0	0
W tym: Wydatki na pomoc dla cudzoziemców w celu integracji ze środowiskiem (cudzoziemcy, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą) - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	39	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	40	0	0	0	0	0
85232 - Centra Integracji Społecznej - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	41	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	42	0	0	0	0	0
85278 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	43	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	44	0	0	0	0	0

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
85295 - Pozostała działalność - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	45	371 433	407 791	442 668	315 429	442 668
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	46	213 528	273 258	279 106	188 554	188 554
853 - POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ						
85305 - Żłobki - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	47	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	48	0	0	0	0	0
85306 - Kluby dziecięce - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	49	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	50	0	0	0	0	0
85307 - Dzienni opiekunowie - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	51	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	52	0	0	0	0	0
85311 - Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	53	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	54	0	0	0	0	0
85321 - Zespoły orzekania o niepełnosprawności - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	55	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	56	0	0	0	0	0
85324 - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	57	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	58	0	0	0	0	0
85395 - Pozostała działalność w zakresie polityki społecznej - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	59	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	60	0	0	0	0	0

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby		
	Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie	
854 - Edukacyjna opieka wychowawcza						
85415 - Pomoc materialna dla uczniów - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	61	62 047	42 852	49 296	49 296	49 296
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	62	0	0	0	0	0
Inne - środki EFS na projekty realizowane przez OPS/PCPR						
Liczba projektów EFS	63	1	1	1	1	1
W tym: projekty systemowe	64	1	1	1	1	1
Łączna kwota środków EFS	65	162 866	122 173	151 107	118 134	118 134
W tym: projekty systemowe	66	162 866	122 173	151 107	118 134	118 134

8. Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

Sekcja_Opisowa

AKTYWNOŚĆ PROJEKTOWO-KONKURSOWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POMOCY SPOŁECZNEJ (w całym okresie sprawozdawczym)

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie	
	Rok 2011	Rok 2012			
PROJEKTY WSPÓŁFINANSOWANE z EFS					
Ogółem liczba osób objętych projektami	1	16	21	20	10
W tym:					
UDZIAŁ W KONKURSACH OGŁASZANYCH PRZEZ MPiPS					
Ogółem liczba osób objętych projektami	2	0	0	0	0
W tym					
UDZIAŁ W PROGRAMACH OSŁONOWYCH (nie wymienionych wyżej)*					
Ogółem liczba osób objętych projektami	3	0	0	0	0
W tym:					

*Uwaga: W tej pozycji można wymienić realizację projektów programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" - konieczne jest jednak wyraźne zaznaczenie, że projekt realizowany jest w tym programie

9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi - zadania zlecone w obszarze pomocy i wsparcia

Sekcja_Opisowa

WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI - ZADANIA ZLECONE W OBSZARZE POMOCY I WSPARCIA (w całym okresie sprawozdawczym)

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie
	Rok 2011	Rok 2012		
ZLECENIA W TRYBIE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO				
Liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono zadania	1	0	0	0
Liczba zleceń / umów	2	0	0	0
Wartość przekazanych dotacji dla organizacji pozarządowych w złotych	3	0	0	0
ZLECENIA W TRYBIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH				
Liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono zadania	4	0	0	0
Wartość przekazanych dotacji dla organizacji pozarządowych w złotych	5	0	0	0
WYBRANE USŁUGI POMOCY SPOŁECZNEJ				
Usługi opiekuńcze				
Liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono zadania	6	0	0	0
Wartość przekazanych dotacji dla organizacji pozarządowych w złotych	7	0	0	0
Specjalistyczne usługi opiekuńcze				
Liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono zadania	8	0	0	0
Wartość przekazanych dotacji dla organizacji pozarządowych w złotych	9	0	0	0
Prowadzenie placówki pomocy społecznej				
Liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono zadania	10	0	0	0
Wartość przekazanych dotacji dla organizacji pozarządowych w złotych	11	0	0	0

10. Wskaźniki oceny zasobów pomocy społecznej

10.1. KADRA PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH

Wskaźnik wykształcenia pracowników socjalnych

rok	2009	2010	2011	2012	2013	2014 potrzeby	2015 potrzeby
liczba pracowników socjalnych posiadających wyższe wykształcenie	1	4	5	4	5	6	6
liczba wszystkich pracowników socjalnych	2	6	7	6	7	8	8
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	3	67	71	67	71	75	75

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 potrzeby	2015 potrzeby
Dynamika (%)	4	X	106	94	106	106	100	100

Wskaźnik profesjonalizacji kadry

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 potrzeby	2015 potrzeby
liczba osób pełniących funkcje kierownicze i pracowników socjalnych posiadających specjalizację z organizacji z pomocy społecznej	1	1	1	1	1	1	1	1
Liczba pozostałych osób zatrudnionych posiadających specjalizację z organizacji pomocy społecznej *	2	0	0	0	0	0	0	0
liczba wszystkich zatrudnionych osób	3	19	21	21	25	27	26	26
Wartość wskaźnika $w1+w2 / w3 \times 100\%$ (%)	4	5	5	5	4	4	4	4
Dynamika (%)	5	X	100	100	80	100	100	100

* nie ujęci w wierszu 1

Wskaźnik specjalizacji pracowników socjalnych I

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 potrzeby	2015 potrzeby
liczba pracowników socjalnych posiadających specjalizację I st. w zawodzie	1	4	4	4	4	4	4	4
liczba wszystkich pracowników socjalnych	2	6	7	6	7	8	8	8
Wartość wskaźnika $w1 / w2 \times 100\%$ (%)	3	67	57	67	57	50	50	50
Dynamika (%)	4	X	85	118	85	88	100	100

Wskaźnik specjalizacji pracowników socjalnych II

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 potrzeby	2015 potrzeby
liczba pracowników socjalnych posiadających specjalizację II st. w zawodzie	1	0	0	0	0	0	0	0
liczba wszystkich pracowników socjalnych	2	6	7	6	7	8	8	8
Wartość wskaźnika $w1 / w2 \times 100\%$ (%)	3	0	0	0	0	0	0	0
Dynamika (%)	4	X	0	0	0	0	0	0

Wskaźnik wolontariatu

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 potrzeby	2015 potrzeby
liczba wolontariuszy	1	0	0	0	0	0	0	0
liczba wszystkich pracowników	2	19	21	21	25	27	26	26
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	3	0	0	0	0	0	0	0
Dynamika (%)	4	X	0	0	0	0	0	0

Wskaźnik dostępności kadry pracy socjalnej I

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 potrzeby / prognoza	2015 potrzeby / prognoza
liczba pracowników socjalnych	1	6	7	6	7	8	8	8
liczba mieszkańców	2	11 170	11 346	11 351	11 196	11 156	11 156	11 156
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 2000	3	1,07	1,23	1,06	1,25	1,43	1,43	1,43
Dynamika (%)	4	X	115	86	118	114	100	100

Wskaźnik dostępności kadry pracy socjalnej II

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 potrzeby / prognoza
liczba pracowników socjalnych	1	6	7	6	7	8	8
liczba rodzin (w tym osób samotnie gospodarujących) objętych pracą socjalną	2	287	343	352	456	483	483
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 50	3	1,05	1,02	0,85	0,77	0,83	0,83
Dynamika (%)	4	X	97	83	91	108	100

10.2. KOSZTY

Wskaźnik wydatków na utrzymanie jednostki

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza	2015 prognoza
Całkowity roczny koszt prowadzenia i utrzymania jednostki w zł	1	3 909 446	4 316 638	4 492 830	4 873 864	4 970 813	5 182 957	5 182 957

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza	2015 prognoza
Wydatki na realizację zadań pomocy i integracji społecznej ogółem w zł bez względu na źródło finansowania OGÓŁEM z tablicy 8	2	4 772 833	5 101 056	5 031 937	5 360 658	5 544 183	5 950 858	6 078 097
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	3	82	85	89	91	90	87	85
Dynamika (%)	4	X	104	105	102	99	97	98

10.3. OSOBY I RODZINY KORZYSTAJĄCE Z POMOCY I WSPARCIA

Wskaźnik deprivacji lokalnej

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
liczba osób w rodzinach, którym przyznano świadczenie	1	841	799	791	784	836	836
liczba mieszkańców	2	11 170	11 346	11 351	11 196	11 156	11 156
Wartość wskaźnika liczba osób w rodzinach, którym przyznano świadczenie na każde 1000 mieszkańców w1 / w2 x 1000	3	75,29	70,42	69,69	70,03	74,94	74,94
Dynamika (%)	4	X	94	99	100	107	100

Wskaźnik długotrwale korzystających z pomocy

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
liczba osób długotrwale korzystających ze świadczeń	1	0	0	0	0	0	0
liczba osób, którym przyznano świadczenie	2	516	508	482	497	541	541
Wartość wskaźnika procentowy udział osób długotrwale korzystających ze świadczeń w ogólnej liczbie świadczeniobiorców w1 / w2 x 100%	3	0	0	0	0	0	0
Dynamika (%)	4	X	0	0	0	0	0

Wskaźnik pomocy pieniężnej

rok		2009	2010	2011	2012	2013
liczba osób, którym przyznano świadczenie pieniężne	1	263	276	247	274	308
liczba osób, którym przyznano świadczenie OGÓŁEM	2	516	508	482	497	541

rok		2009	2010	2011	2012	2013
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	3	51	54	51	55	57
Dynamika (%)	4	X	106	94	108	104

Wskaźnik pomocy niepieniężnej

rok		2009	2010	2011	2012	2013
liczba osób, którym przyznano świadczenie niepieniężne	1	282	236	240	229	238
liczba osób, którym przyznano świadczenie OGÓŁEM	2	516	508	482	497	541
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	3	55	46	50	46	44
Dynamika (%)	4	X	84	109	92	96

10.4. POWODY PRYZNANIA POMOCY

Struktura rodzin, którym przyznano pomoc według powodów przyznania pomocy

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
Ubóstwo (%)	1	46	44	48	54	59	59
Bezrobocie (%)	2	41	38	42	45	50	50
Niepełnosprawność (%)	3	45	50	48	42	45	45
długotrwała lub ciężka choroba (%)	4	43	39	48	53	54	54
bezradność (%)	5	84	81	85	84	82	82
Alkoholizm (%)	6	22	21	14	16	14	14
Narkomania (%)	7	0	0	0	0	0	0
potrzeba ochrony macierzyństwa (%)	8	15	12	16	15	16	16

Wskaźnik pomocy z powodu bezdomności

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
liczba osób objęta indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności	1	0	0	0	0	0	0
liczba rodzin, którym udzielono pomocy z powodu bezdomności	2	5	5	6	8	7	7
liczba rodzin, którym przyznano świadczenie	3	299	290	298	314	338	338
Wartość wskaźnika w2 / w3 x 100% (%)	4	2	2	2	3	2	2
Dynamika (%)	5	X	100	100	150	67	100

10.5. POMOC W FORMIE ŚWIADCZEŃ

Wskaźnik zasiłku stałego

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
średnia wysokość zasiłku stałego dla osób samotnie gospodarujących w zł	1	398	376	382	430	485	485
częstotliwość w miesiącach	2	10	10	10	10	9	9
średnia wysokość zasiłku stałego dla osoby w rodzinie w zł	3	237	205	186	233	252	252
częstotliwość w miesiącach	4	9	8	7	7	7	7

Wskaźnik zasiłku okresowego

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
średnia wysokość zasiłku okresowego w zł	1	209	206	200	226	254	254
częstotliwość w miesiącach	2	4	5	5	5	5	5
średnia wysokość zasiłku okresowego z powodu bezrobocia w zł	3	243	205	206	239	277	277
częstotliwość w miesiącach	4	4	5	5	5	5	5
średnia wysokość zasiłku okresowego z powodu długotrwałej choroby w zł	5	220	222	208	219	196	196
częstotliwość w miesiącach	6	3	3	3	4	3	3
średnia wysokość zasiłku okresowego z powodu niepełnosprawności w zł	7	149	165	168	125	198	198

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
częstotliwość w miesiącach	8	5	4	4	5	4	4
średnia wysokość zasiłku okresowego z powodu możliwości utrzymania uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego w zł	9	0	428	0	0	0	0
częstotliwość w miesiącach	10	0	1	0	0	0	0

Wskaźnik zasiłku celowego

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
średnia wysokość zasiłku celowego na osobę w roku w zł	1	981	1 055	971	987	1 086	1 086

10.6. POMOC W FORMIE USŁUG

Wskaźnik korzystających z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych realizowanych w ramach zadań własnych

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
liczba osób objęta pomocą w formie usług opiekuńczych w wieku 61-70 lat	1	3	5	6	5	6	6
Liczba mieszkańców w wieku 61-70 lat	2	1 052	1 065	1 130	1 173	1 207	1 207
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	3	0	0	1	0	0	0
Dynamika (%)	4	X	0	0	0	0	0

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
liczba osób objęta pomocą w formie usług opiekuńczych w wieku 71-80 lat	1	4	4	10	9	12	12
Liczba mieszkańców w wieku 71-80 lat	2	807	817	822	822	845	845
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	3	0	0	1	1	1	1
Dynamika (%)	4	X	0	0	100	100	100

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
liczba osób objęta pomocą w formie usług opiekuńczych w wieku 81 lat i więcej	1	23	22	25	26	23	23
Liczba mieszkańców w wieku 81 lat i więcej	2	310	327	344	370	398	398
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	3	7	7	7	7	6	6
Dynamika (%)	4	X	100	100	100	86	100

Wskaźnik kontraktu socjalnego

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
liczba osób objętych kontraktem socjalnym	1	33	23	7	3	2	2
liczba osób, którym przyznano świadczenie	2	516	508	482	497	541	541
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	3	6	5	1	1	0	0
Dynamika (%)	4	X	83	20	100	0	0

Wskaźnik interwencji kryzysowej

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
liczba rodzin objęta pomocą w formie interwencji kryzysowej	1	0	0	0	0	0	0
liczba rodzin, którym udzielono pomocy	2	365	363	363	456	483	483
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	3	0	0	0	0	0	0
Dynamika (%)	4	X	0	0	0	0	0

Wskaźnik reintegracji społeczno-zawodowej

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
liczba osób z indywidualnym programem zatrudnienia socjalnego i osób z kontraktami socjalnym w KIS	1	0	0	0	0	0	0
liczba rodzin którym udzielono pomocy z powodu bezrobocia	2	123	110	125	141	169	169

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	3	0	0	0	0	0	0
Dynamika (%)	4	X	0	0	0	0	0

10.7. POMOC INSTYTUCJONALNA

Wskaźnik zaspokojenia potrzeb miejsc w domach pomocy społecznej

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
liczba osób umieszczonych w domu pomocy społecznej o zasięgu gminnym	1	0	0	0	0	0	0
liczba osób oczekujących na umieszczenie w domu pomocy społecznej o zasięgu gminnym	2	0	0	0	0	0	0
Wartość wskaźnika (w1x100)/(w1+w2)	3	0	0	0	0	0	0
Dynamika (%)	4	X	0	0	0	0	0

Wskaźnik zaspokojenia potrzeb miejsc w środowiskowych domach samopomocy

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
liczba osób umieszczonych w środowiskowych domach samopomocy	1	0	0	0	0	0	0
liczba osób oczekujących na umieszczenie w domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym	2	0	0	0	0	0	0
Wartość wskaźnika (w1x100)/(w1+w2)	3	0	0	0	0	0	0
Dynamika (%)	4	X	0	0	0	0	0

Wskaźnik zaspokojenia potrzeb miejsc w mieszkaniach chronionych

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
liczba osób umieszczonych w mieszkaniu chronionym	1	0	0	0	0	0	0
liczba osób oczekujących na umieszczenie w mieszkaniu chronionym	2	0	0	0	0	0	0
Wartość wskaźnika (w1x100)/(w1+w2)	3	0	0	0	0	0	0

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
Dynamika (%)	4	X	0	0	0	0	0

Wskaźnik wykorzystania miejsc noclegowych dla osób bezdomnych

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
liczba osób korzystających z pomocy z powodu bezdomności	1	0	0	0	0	0	0
liczba miejsc pobytu w noclegowniach, schroniskach, domach dla bezdomnych	2	0	0	0	0	0	0
Wartość wskaźnika liczba osób przypadająca na 1 miejsce noclegowe w1 / w2	3	0	0	0	0	0	0
Dynamika (%)	4	X	0	0	0	0	0

10.8. ODMOWY POMOCY I WSPARCIA (tylko w zakresie zagadnień związanych z pomocą społeczną)

Wskaźnik odmów

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
liczba decyzji odmownych	1	62	54	54	41	32	32
liczba decyzji przyznających zasiłek / usługę	2	1 087	1 182	1 214	1 179	1 401	1 401
Wartość wskaźnika w1/(w1+w2) x 100% (%)	3	5	4	4	3	2	2
Dynamika (%)	4	X	80	100	75	67	100

Wskaźnik odmów z powodu nie spełnienia kryterium dochodowego

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
liczba decyzji odmownych z powodu nie spełnienia kryterium dochodowego	1	53	37	47	34	18	18
liczba decyzji odmownych	2	62	54	54	41	32	32
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	3	85	69	87	83	56	56
Dynamika (%)	4	X	81	126	95	67	100

Wskaźnik odmów z powodu braku środków

rok		2009	2010	2011	2012	2013	2014 prognoza
liczba decyzji odmownych z powodu braku środków	1	0	0	0	0	0	0
liczba decyzji odmownych	2	62	54	54	41	32	32
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	3	0	0	0	0	0	0
Dynamika (%)	4	X	0	0	0	0	0

10.9. BUDŻET POLITYKI SPOŁECZNEJ

Struktura wydatków na zadania realizowane w ramach polityki społecznej

Wyszczególnienie	2009		2010		2011		2012		2013		2014 Potrzeby		2015 Potrzeby	
	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*
Ogółem wydatki	4 456 510	100	4 775 450	100	5 031 937	100	5 360 658	100	5 544 183	100	5 950 858	100	6 078 097	100
85153 - Przeciwdziałanie narkomanii	8 096	0	7 210	0	10 750	0	9 885	0	14 080	0	16 800	0	16 800	0
85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi	414 304	3	378 385	4	488 585	10	560 028	10	584 530	11	850 030	14	850 030	14
85201 - Placówki opiekuńczo-wychowawcze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85202 - Domy pomocy społecznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85203 - Ośrodki Wsparcia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85204 - Rodziny zastępcze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85205 - Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	0	0	0	0	0	0	5 185	0	5 683	0	24 000	0	24 000	0
85206 - Wspieranie rodziny (m.in. asystenci rodziny i rodziny wspierające)	0	0	0	0	0	0	0	0	79 992	1	121 901	2	121 901	2
85212 - Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 141 028	55	2 264 327	52	2 286 053	45	2 347 715	44	2 223 394	40	2 273 032	38	2 273 032	37
85213 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach centrum integracji społecznej	4 000	0	12 857	0	17 963	0	20 498	0	18 225	0	20 562	0	20 562	0
85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	515 000	13	634 474	15	659 290	13	704 712	13	834 370	15	862 914	15	862 914	14
85215 - Dodatki mieszkaniowe	69 689	2	82 572	2	94 448	2	93 601	2	90 411	2	108 892	2	108 892	2

Wyszczególnienie	2009		2010		2011		2012		2013		2014 Potrzeby		2015 Potrzeby	
	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*
85216 - Zasiłki stałe	128 000	3	118 148	3	132 784	3	149 603	3	168 183	3	142 599	2	142 599	2
85219 - Ośrodek Pomocy Społecznej	718 000	18	750 220	17	899 029	18	1 008 550	19	1 026 797	19	1 145 017	19	1 145 017	19
85220 - Specjalistyczne poradnictwo, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85228 - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9 000	0	9 496	0	9 555	0	10 238	0	6 554	0	20 386	0	20 386	0
85231 - Pomoc dla cudzoziemców	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85232 - Centra Integracji Społecznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85278 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	0	0	51 057	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85295 - Pozostała działalność W tym: - klub integracji społecznej, - warsztat terapii zajęciowej, - prace społecznie użyteczne, - program "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" - wkład własny gminy	390 986	5	398 823	5	371 433	7	407 791	8	442 668	8	315 429	5	442 668	7
85305 - Żłobki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85306 - Kluby dziecięce	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85307 - Dzienni opiekunowie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85311 - Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85321 - Zespoły orzekania o niepełnosprawności	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85324 - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85395 - Pozostała działalność w zakresie polityki społecznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85415 - Pomoc materialna dla uczniów	58 407	0	67 881	0	62 047	1	42 852	1	49 296	1	49 296	1	49 296	1

* procentowy udział w wydatkach ogółem

Struktura wydatków na zadania realizowane w ramach polityki społecznej - w budżecie OPS/PCPR - gmina

Wyszczególnienie	2009		2010		2011		2012		2013		2014 Potrzeby		2015 Potrzeby	
	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*
Ogółem wydatki	3 909 446	100	4 316 638	100	4 492 830	100	4 873 864	100	4 970 813	100	5 182 957	100	5 182 957	100

Wyszczególnienie	2009		2010		2011		2012		2013		2014 Potrzeby		2015 Potrzeby	
	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*
85153 - Przeciwdziałanie narkomanii	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi	133 000	3	176 023	4	180 180	4	260 504	5	238 098	5	275 100	5	275 100	5
85201 - Placówki opiekuńczo-wychowawcze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85202 - Domy pomocy społecznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85203 - Ośrodki Wsparcia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85204 - Rodziny zastępcze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85205 - Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	0	0	0	0	0	0	5 185	0	5 683	0	24 000	0	24 000	0
85206 - Wspieranie rodziny (m.in. asystenci rodziny i rodziny wspierające)	0	0	0	0	0	0	0	0	79 992	2	121 901	2	121 901	2
85212 - Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 141 028	55	2 264 327	52	2 286 053	51	2 347 715	48	2 223 394	45	2 273 032	44	2 273 032	44
85213 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach centrum integracji społecznej	4 000	0	12 857	0	17 963	0	20 498	0	18 225	0	20 562	0	20 562	0
85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	515 000	13	634 474	15	659 290	15	704 712	14	834 370	17	862 914	17	862 914	17
85215 - Dodatki mieszkaniowe	69 689	2	82 572	2	94 448	2	93 601	2	90 411	2	108 892	2	108 892	2
85216 - Zasiłki stałe	128 000	3	118 148	3	132 784	3	149 603	3	168 183	3	142 599	3	142 599	0
85219 - Ośrodek Pomocy Społecznej	718 000	18	750 220	17	899 029	0	1 008 550	21	1 026 797	21	1 145 017	22	1 145 017	22
85220 - Specjalistyczne poradnictwo, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85228 - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9 000	0	9 496	0	9 555	0	10 238	0	6 554	0	20 386	0	20 386	0
85231 - Pomoc dla cudzoziemców	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85232 - Centra Integracji Społecznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85278 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	0	0	51 057	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85295 - Pozostała działalność W tym: - klub integracji społecznej, - warsztat terapii zajęciowej,	191 729	5	217 464	5	213 528	5	273 258	6	279 106	6	188 554	4	188 554	4

Wyszczególnienie	2009		2010		2011		2012		2013		2014 Potrzeby		2015 Potrzeby	
	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*
- prace społecznie użyteczne, - program "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" - wkład własny gminy														
85305 - Żłobki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85306 - Kluby dziecięce	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85307 - Dzienni opiekunowie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85311 - Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85321 - Zespoły orzekania o niepełnosprawności	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85324 - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85395 - Pozostała działalność w zakresie polityki społecznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85415 - Pomoc materialna dla uczniów	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* procentowy udział w wydatkach ogółem

11. Wnioski końcowe

Z przeprowadzonej analizy wynika, że liczba mieszkańców miasta utrzymuje się na podobnym poziomie. Rośnie ilość osób bezrobotnych, w tym długotrwale. Ogółem liczba bezrobotnych w roku 2011 wynosiła 520 osób, a dwa lata później w roku 2013 -597 osób.

Zmniejszyła się ilość mieszkań komunalnych. I tak w roku 2011 było ich 105 a w roku 2014- wynosi 98. Zwiększyła się liczba osób oczekujących na mieszkanie socjalne: w 2011r. było ich 11, natomiast w 2013r. -17 osób.

Zmniejszyła się w stosunku do roku poprzedniego ilość niezrealizowanych wniosków o przyznanie przedszkola. W 2012r. nie przyjęto do przedszkola 12 dzieci, natomiast w 2013r. -8. Brak świetlic i klubów dla dzieci i młodzieży. Istnieją tylko świetlice przyszkolne.

Zwiększa się liczba rodzin i osób korzystających z pomocy i wsparcia. Rośnie skala ubóstwa; w roku 2011 zagrożonych ubóstwem było 142 rodzin, w roku 2013 już 201 rodzin.

Z pomocy korzysta coraz więcej osób bezrobotnych (50% wszystkich korzystających ze świadczeń) oraz rodzin dotkniętych długotrwale lub ciężką chorobą (54 % ogółu świadczeniobiorców).

Koszty ponoszone na odpłatność za pobyt mieszkańców w domach pomocy społecznej są bardzo wysokie, pomimo tego, że dużo środowisk objętych jest usługami opiekuńczymi i świadczeniami pielęgnacyjnymi.

W mieście odczuwalny jest brak instytucji pomocy i wsparcia oprócz działającego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Podejmowane w przyszłości działania powinny więc uwzględniać stwierdzone problemy, zagrożenia i braki i skupiać się na ich niwelowaniu.

**UCHWAŁA NR XXXVII/584/2014
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXXI/470/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 31 października 2013 r. w sprawie
określenia wzorów deklaracji oraz informacji w podatkach i opłatach lokalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm), w związku z art. 6 ust 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.), art. 6a ust 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz. 465 z późn. zm.), art. 6n ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), mając na uwadze art.4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust.1 pkt 5 Uchwały Nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisły z dnia 25 października 2012 r.w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2012r. poz. 4981 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisła
uchwała, co następuje:**

§ 1.

W uchwale Nr XXXI/470/2013 Rady Miasta Wisła z 31 października 2013 r. w sprawie określenia wzorów deklaracji oraz informacji w podatkach i opłatach lokalnych (Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2013 r. poz. 6646), wprowadza się następujące zmiany:

1) do § 1 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - jak w załączniku nr 5.”;

2) po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:

„§ 1a. 1. Określa się następujący wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji, o której mowa w §1 ust. 3, jeżeli różnią się od zbioru danych osobowych mieszkańców Miasta Wisła:

1) Oświadczenie wskazujące uczące się dzieci pozostające poza miejscem zamieszkania oraz zaświadczenie ze szkoły lub placówki oświatowej / uczelni.

2) Oświadczenie wskazujące osoby pozostające poza granicami kraju oraz potwierdzenie zgłoszenia organowi podatkowemu ustanowienia pełnomocnika do spraw doręczeń lub innego równoważnego dokumentu.

3) Oświadczenie wskazujące osoby zamieszkałe poza granicami Gminy Wisła oraz kopia deklaracji z tej gminy bądź stosowne zaświadczenie Urzędu tej gminy.

4) Oświadczenie wskazujące osoby zamieszkałe na terenie Gminy Wisła pod innym adresem niż adres zameldowania.

2. Określa się następujący wykaz pozostałych dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji:

1) pełnomocnictwo wraz z uiszczoną opłatą skarbową w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika;

2) wykaz wszystkich współwłaścicieli nieruchomości z podaniem ich numerów identyfikacji podatkowej (PESEL lub NIP) oraz adresów korespondencyjnych, jeżeli numery te lub adresy są znane składającemu deklarację;

3) wskazanie współmałżonka z podaniem jego numeru identyfikacji podatkowej (PESEL lub NIP) oraz adresem korespondencyjnym, jeżeli adres ten jest inny niż adres korespondencyjny składającego deklarację - w sytuacji, gdy współmałżonek jest współwłaścicielem.”;

1) w §2 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Terminy składania deklaracji, o której mowa w §1 ust. 3, określa art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. 14 dni:

1) od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,

2) od dnia nastąpienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.”;

2) po załączniku nr 4 dodaje się załącznik nr 5 w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXI/323/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wisła (Dz.Urz.Woj.Sła. z 2013r. poz. 394).

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/584/2014
Rady Miasta Wisła
z dnia 24 kwietnia 2014 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady Miasta Wisła
Nr XXXI/471/2013 z dnia 31 października 2013 r.

PESEL¹	KRS* / REGON	NIP¹
-----------------------------------	------------------------------	---------------------------------

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W GMINIE WISŁA (DŚ)**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1399 z późn. zm)

Składający: Właściciele nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Wisła, przez których rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością

Miejsce składania: Urząd Miejski w Wiśle

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku uiszczenia opłaty lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opłaty

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

BURMISTRZ MIASTA WISŁA Plac B. HOFFA 3 43-460 WISŁA

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

- Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)**
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> PIERWSZA DEKLARACJA | <input type="checkbox"/> KOREKTA DEKLARACJI |
| <input type="checkbox"/> POWSTANIE OBOWIĄZKU UISZCZENIA OPŁATY W TRAKCIE ROKU | <input type="checkbox"/> WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU UISZCZENIA OPŁATY W TRAKCIE ROKU |

C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

- (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)**
- WŁAŚCICIEL
- WSPÓŁWŁAŚCICIEL (udział w lokalu mieszkalnym*)
- UŻYTKOWNIK WIECZYSTY
- JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA LUB OSOBA POSIADAJĄCA NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE ALBO UŻYTKOWANIU
- INNY PODMIOT (rodzaj).....

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)**
- OSOBA FIZYCZNA
- OSOBA PRAWNA
- JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

NAZWA PEŁNA / IMIĘ I NAZWISKO

Data urodzenia*	Imię ojca*	Imię matki*
---------------------------------	----------------------------	-----------------------------

- Związek małżeński***
- Tak Tak, ale ustalono odrębność majątkową Nie

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

ULICA / OŚ.	NR BUDYNKU	NUMER PARCELI GRUNTOWEJ*
-----------------------------	----------------------------	--

F. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA NA STAŁE

KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT
GMINA	ULICA / OŚ.	NR BUDYNKU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA
NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO*		POCZTA ELEKTRONICZNA (E-MAIL)*

G. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA PROWADZONA NA NIERUCHOMOŚCI

- (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)**
- TAK
- NIE
- Osoby prowadzące działalność gospodarczą muszą zawrzeć dodatkową, odrębną umowę na wywóz odpadów komunalnych powstających w wyniku prowadzenia tej działalności z firmą posiadającą wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

H. LICZBA MIESZKAŃCÓW ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANĄ W SEKCJI E**H.1.**

NIERUCHOMOŚĆ, W KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

H.2.

NIERUCHOMOŚĆ, W KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY STAŁE

Ilość osób zamieszkujących

H.3.

NIERUCHOMOŚĆ, W KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKANCY OKRESOWO

MIESIĄC	LICZBA OSÓB	MIESIĄC	LICZBA OSÓB
<input type="checkbox"/> styczeń	<input type="checkbox"/> lipiec	.....
<input type="checkbox"/> luty	<input type="checkbox"/> sierpień	.....
<input type="checkbox"/> marzec	<input type="checkbox"/> wrzesień	.....
<input type="checkbox"/> kwiecień	<input type="checkbox"/> październik	.....
<input type="checkbox"/> maj	<input type="checkbox"/> listopad	.....
<input type="checkbox"/> czerwiec	<input type="checkbox"/> grudzień	.....

I. RODZAJ ODBIERANYCH ODPADÓW (odpowiednie zaznaczyć znakiem x, należy wybrać jedną możliwość)

(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)

Odpady segregowane (papier, metal, tworzywo sztuczne, szkło, odpady komunalne ulegające biodegradacji, pozostałe odpady zmieszane)
- stawka opłaty wynosi **10 PLN** od jednego mieszkańca miesięcznie

Zmieszane odpady komunalne (odpady komunalne nie poddane segregacji)
- stawka opłaty wynosi **20 PLN** od jednego mieszkańca miesięcznie

J. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**J.1. Dotyczy sekcji H.2.**

..... zł

Powyższą stawkę opłaty wylicza się mnożąc zadeklarowaną w sekcji J. stawkę jednostkową opłaty przez liczbę osób zadeklarowaną w sekcji I.2. wspólnie zamieszkujących nieruchomość zadeklarowaną w sekcji E (**uwzględniając zróżnicowane stawki**), czyli iloczyn właściwej stawki i ilości osób, której stawka dotyczy

(sekcja I deklaracji) x liczba osób zamieszkujących (H.2.) = opłata

np. 5 osób x 10 PLN = 50 PLN dla 5 osób wspólnie zamieszkujących nieruchomość

J.2. Dotyczy sekcji H.3.

MIESIĄC	OPŁATA	MIESIĄC	OPŁATA
<input type="checkbox"/> styczeń	..... zł	<input type="checkbox"/> lipiec	..... zł
<input type="checkbox"/> luty	..... zł	<input type="checkbox"/> sierpień	..... zł
<input type="checkbox"/> marzec	..... zł	<input type="checkbox"/> wrzesień	..... zł
<input type="checkbox"/> kwiecień	..... zł	<input type="checkbox"/> październik	..... zł
<input type="checkbox"/> maj	..... zł	<input type="checkbox"/> listopad	..... zł
<input type="checkbox"/> czerwiec	..... zł	<input type="checkbox"/> grudzień	..... zł

Powyższą stawkę opłaty wylicza się mnożąc zadeklarowaną w sekcji I. stawkę jednostkową opłaty przez liczbę osób zadeklarowaną w sekcji H.3. wspólnie zamieszkujących nieruchomość zadeklarowaną w sekcji E w danym miesiącu, czyli iloczyn właściwej stawki i ilości osób, której stawka dotyczy

(sekcja I deklaracji) x liczba osób zamieszkujących w danym miesiącu (H.3.) = opłata

np. 5 osób x 10 PLN = 50 PLN dla 5 osób wspólnie zamieszkujących nieruchomość

UWAGA: Miesięczna opłata to suma sekcji J1. i J.2.

K. PRZYBLIŻONA ILOŚĆ ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH (ŻYWNOSĆ, TRAWA, LIŚCIE) POWSTAJĄCYCH PRZECIĘTNIE NA MIESIĄC W GOSPODARSTWIE I ZAGOSPODAROWANYCH NA WŁASNE POTRZEBY

(np. jako karma dla zwierząt czy przeznaczona na kompost):

(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)

- brak
- do 20 kilogramów
- powyżej 20 do 30 kilogramów
- powyżej 30 kilogramów

L. OŚWIADCZENIE I PODPISY SKŁADAJĄCYCH / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Potwierdzam, że znane są mi przepisy ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. 2013.186 z późn. zm.), w szczególności określone w art. 56 ustawy, o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

Przyjmuję do wiadomości, że niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy dania 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

Imię i Nazwisko / Imiona i Nazwiska		Pieczęć *
.....		
Data wypełnienia (dzień-miesiąc- rok)		
.....		
Podpisy składających deklarację		
.....		
Dane kontaktowe osoby sporządzającej deklarację *		
Imię *	Nazwisko *	Numer telefonu kontaktowego*
.....

* informacje fakultatywne

OBJAŚNIENIA

- Wypełniając deklarację należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym obecnie jest numer:
 - PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;
 - NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
- Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, podzielono na 3 grupy:
 - NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY
 - NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY STAŁE
 - NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY OKRESOWO

punkt a) Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w częściach: **B, C, D, E, F, G, H.1 i L**

punkt b) Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w częściach: **B, C, D, E, F, G, H.2, I, J.1, K i L**

punkt c) Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w częściach: **B, C, D, E, F, G, H.3, I, J.2, K i L**
- Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna Uchwała.
- Składający deklarację zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte. Załącznikami do deklaracji, w szczególności są:
 - oświadczenia właściciela nieruchomości wskazujące uczące się dzieci pozostające poza miejscem zamieszkania oraz zaświadczenie ze szkoły lub placówki oświatowej / uczelni;
 - oświadczenia właściciela nieruchomości wskazujące osoby pozostające poza granicami kraju oraz potwierdzenie zgłoszenia organowi podatkowemu ustanowienia pełnomocnika do spraw doręczeń lub innego równoważnego dokumentu;
 - oświadczenia właściciela nieruchomości wskazujące osoby zamieszkałe poza granicami Gminy Wisła oraz kopia deklaracji z tej gminy bądź stosowne zaświadczenie Urzędu tej gminy;
 - oświadczenie właściciela nieruchomości wskazujące osoby zamieszkałe na terenie Gminy Wisła pod innym adresem niż adres zameldowania;
 - pełnomocnictwo wraz z uiszczoną opłatą w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika.
- Właściciele nieruchomości zobowiązani są do załączenia do pierwszej deklaracji kopie umowy na odbieranie odpadów komunalnych, jeżeli w dniu 1 stycznia 2012 roku posiadali taką umowę.

ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

Uwagi organu podatkowego

Identyfikator przyjmującego formularz

Data i podpis przyjmującego formularz

.....
Nazwa pełna / Imię i nazwisko

....., dnia

.....
Adres nieruchomości

.....

UZASADNIENIE KOREKTY DEKLARACJI

Z powodu

.....

.....

.....

Zmiana nastąpiła dnia

.....
Podpis osoby składającej korektę

**UCHWAŁA NR XXXVII/585/2014
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXI/471/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 31 października 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu składania deklaracji oraz informacji w podatkach i opłatach lokalnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8, art.40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art.6 ust.14, ust. 15, art 9 ust. 11 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.), art. 6a ust.12, ust. 13 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 136 poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 10, ust 11 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 465 z późn. zm.) i art. 6m ust. 3, art. 6n ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), mając na uwadze art. 4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust. 1 pkt 5 Uchwały Nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisły z dnia 25 października 2012 r.w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2012r. poz. 4981 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisła
uchwała, co następuje:**

§ 1.

W uchwale Nr XXXI/471/2013 Rady Miasta Wisła z 31 października 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu składania deklaracji oraz informacji w podatkach i opłatach lokalnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2013 r. poz. 6647), wprowadza się następujące zmiany:

1) do § 1 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Wprowadza się możliwość składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej”;

2) do § 2 ust. 2 po pkt. 4 dodaje się pkt. 5 w brzmieniu:

„5) w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi DŚ - określa załącznik nr 5 do uchwały.”;

3) po załączniku nr 4 dodaje się załącznik nr 5 w brzmieniu, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Wiśla

Janusz Podzorski

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/585/2014

Rady Miasta Wisła

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/585/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 24 kwietnia 2014 r. <?xml version="1.0"?> <?mso-application progid="Excel.Sheet"?> <Workbook xmlns="urn:schemas-microsoft-com:office:spreadsheet" xmlns:o="urn:schemas-microsoft-com:office:office" xmlns:x="urn:schemas-microsoft-com:office:excel" xmlns:ss="urn:schemas-microsoft-com:office:spreadsheet" xmlns:html="http://www.w3.org/TR/REC-html40"> <DocumentProperties xmlns="urn:schemas-microsoft-com:office:office"> <Author> </Author> <LastAuthor> </LastAuthor> <LastPrinted>2014-04-17T10:07:13Z</LastPrinted> <Created>2013-09-18T07:49:33Z</Created> <LastSaved>2014-04-17T10:09:02Z</LastSaved> <Version>12.00</Version> </DocumentProperties> <ExcelWorkbook xmlns="urn:schemas-microsoft-com:office:excel"> <WindowHeight>7425</WindowHeight> <WindowWidth>13800</WindowWidth> <WindowTopX>240</WindowTopX> <WindowTopY>90</WindowTopY> <ProtectStructure>False</ProtectStructure> <ProtectWindows>False</ProtectWindows> </ExcelWorkbook> <Styles> <Style ss:ID="Default" ss:Name="Normal"> <Alignment ss:Vertical="Bottom"/> <Borders/> <Interior/> <NumberFormat/> <Protection/> </Style> <Style ss:ID="s16" ss:Name="Normalny 2"> <Alignment ss:Vertical="Bottom"/> <Borders/> <Interior/> <NumberFormat/> <Protection/> </Style> <Style ss:ID="m187579392" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Center" ss:Vertical="Center"/> <Borders> <Border ss:Position="Bottom" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> </Borders> <Interior ss:Color="#C0C0C0" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="m187579412" ss:Parent="s16"> <Borders> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> </Borders> <Interior ss:Color="#C0C0C0" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="m187579432" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Left" ss:Vertical="Center" ss:WrapText="1"/> <Borders> <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> </Borders> <Interior ss:Color="#C0C0C0" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="m187579452" ss:Parent="s16"> <Borders> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> </Borders> <Interior ss:Color="#C0C0C0" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="m187579472" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Left" ss:Vertical="Top" ss:WrapText="1"/> <Borders> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> </Borders> <Interior ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="m187579492" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Left" ss:Vertical="Top" ss:WrapText="1"/> <Borders> <Border ss:Position="Bottom" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> </Borders> <Interior ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="m187579512" ss:Parent="s16"> <Borders> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> </Borders> <Interior ss:Color="#C0C0C0" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="m187579532" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Left" ss:Vertical="Bottom" ss:WrapText="1"/> <Borders> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> </Borders> <Interior ss:Color="#C0C0C0" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style

ss:FontName="Arial" x:CharSet="238" x:Family="Swiss" ss:Size="14" ss:Bold="1"/> <Interior
 ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s108" ss:Parent="s16"> <Alignment
 ss:Horizontal="Center" ss:Vertical="Bottom"/> <Borders/> <Font ss:FontName="Arial Black"
 x:CharSet="238" x:Family="Swiss" ss:Size="20"/> <Protection ss:Protected="0"/> </Style> <Style
 ss:ID="s109"> <Font ss:FontName="Czcionka tekstu podstawowego" x:CharSet="238" x:Family="Swiss"
 ss:Size="14" ss:Color="#000000"/> </Style> <Style ss:ID="s110"> <Font ss:FontName="Czcionka tekstu
 podstawowego" x:CharSet="238" ss:Size="24" ss:Color="#000000" ss:Bold="1"/> </Style> <Style
 ss:ID="s111"> <Alignment ss:Horizontal="Center" ss:Vertical="Top"/> <Font ss:FontName="Czcionka tekstu
 podstawowego" x:CharSet="238" x:Family="Swiss" ss:Size="14" ss:Color="#000000" ss:Italic="1"/> </Style>
 <Style ss:ID="s112"> <Borders> <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/>
 <Border ss:Position="Top" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Interior
 ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s113"> <Alignment
 ss:Vertical="Bottom"/> <Borders> <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/>
 </Borders> <Interior
 ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s114"> <Alignment
 ss:Vertical="Bottom"/> <Borders> <Border ss:Position="Bottom" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/>
 <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> </Borders> <Font
 ss:FontName="Arial" x:CharSet="238" x:Family="Swiss" ss:Size="36"/> <Interior ss:Color="#BFBFBF"
 ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s115" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Center"
 ss:Vertical="Bottom"/> <Borders> <Border ss:Position="Bottom" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/>
 <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> </Borders> <Font
 ss:FontName="Arial" x:CharSet="238" x:Family="Swiss" ss:Size="14"/> <Interior ss:Color="#BFBFBF"
 ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s116" ss:Parent="s16"> <Borders> <Border ss:Position="Left"
 ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> </Borders> <Font ss:FontName="Arial" x:CharSet="238"
 x:Family="Swiss" ss:Size="14" ss:Bold="1"/> <Interior ss:Color="#C0C0C0" ss:Pattern="Solid"/> </Style>
 <Style ss:ID="s117" ss:Parent="s16"> <Borders> <Border ss:Position="Bottom" ss:LineStyle="Continuous"
 ss:Weight="2"/> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> </Borders> <Font
 ss:FontName="Arial" x:CharSet="238" x:Family="Swiss" ss:Size="14" ss:Bold="1"/> <Interior
 ss:Color="#C0C0C0" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s118" ss:Parent="s16"> <Borders> <Border
 ss:Position="Bottom" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> </Borders> <Font ss:FontName="Arial"
 x:CharSet="238" x:Family="Swiss" ss:Size="14" ss:Bold="1"/> <Interior ss:Color="#C0C0C0"
 ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s119" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Vertical="Center"/>
 <Borders/>
 <Interior ss:Color="#C0C0C0" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s120" ss:Parent="s16">
 <Borders/> <Interior
 ss:Color="#C0C0C0" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s121" ss:Parent="s16"> <Alignment
 ss:Horizontal="Center" ss:Vertical="Bottom"/> <Borders> <Border ss:Position="Bottom"
 ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Font ss:FontName="Arial" x:CharSet="238"
 x:Family="Swiss" ss:Size="14"/> <Interior/> </Style> <Style ss:ID="s122" ss:Parent="s16"> <Alignment
 ss:Horizontal="Center" ss:Vertical="Bottom"/> <Borders> <Border ss:Position="Bottom"
 ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous"
 ss:Weight="1"/> </Borders>
 <Interior/> </Style> <Style ss:ID="s123" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Left"
 ss:Vertical="Bottom"/> <Borders> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/>
 <Border ss:Position="Top" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Font
 ss:FontName="Arial" x:CharSet="238" x:Family="Swiss" ss:Size="14" ss:Bold="1"/> <Interior
 ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s124" ss:Parent="s16"> <Alignment
 ss:Horizontal="Left" ss:Vertical="Bottom"/> <Borders> <Border ss:Position="Top"
 ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Font ss:FontName="Arial" x:CharSet="238"
 x:Family="Swiss" ss:Size="14" ss:Bold="1"/> <Interior ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style>
 <Style ss:ID="s125" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Left" ss:Vertical="Bottom"/> <Borders>
 <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Top"
 ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Font ss:FontName="Arial" x:CharSet="238"
 x:Family="Swiss" ss:Size="14" ss:Bold="1"/> <Interior ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style>
 <Style ss:ID="s126" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Center" ss:Vertical="Bottom"/> <Borders>
 <Border ss:Position="Bottom" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Right"

ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Protection ss:Protected="0"/> </Style> <Style ss:ID="s127" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Center" ss:Vertical="Bottom"/> <Borders/> <Interior/> </Style> <Style ss:ID="s128" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Left" ss:Vertical="Center" ss:WrapText="1"/> <Borders/> <Interior ss:Color="#C0C0C0" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s129" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Left" ss:Vertical="Center" ss:WrapText="1"/> <Borders> <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> </Borders> <Interior ss:Color="#C0C0C0" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s130"> </Style> <Style ss:ID="s131"> </Style> <Style ss:ID="s132"> </Style> <Style ss:ID="s133" ss:Parent="s16"> <Borders> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Top" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Interior ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s134" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Left" ss:Vertical="Bottom"/> <Borders> <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Top" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Interior ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s135" ss:Parent="s16"> <Borders> <Border ss:Position="Bottom" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Interior ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s136" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Left" ss:Vertical="Center"/> <Borders> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Top" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Interior ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s137" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Left" ss:Vertical="Center"/> <Borders> <Border ss:Position="Top" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Interior ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s138"> <Alignment ss:Vertical="Center"/> <Borders> <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Top" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Interior ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s139"> <Alignment ss:Vertical="Center"/> <Borders> <Border ss:Position="Top" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Interior ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s140" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Vertical="Bottom"/> <Borders/> <Interior/> </Style> <Style ss:ID="s141"> <Alignment ss:Vertical="Bottom"/> <Borders/> <Interior ss:Color="#C0C0C0" ss:Pattern="Solid"/> <Protection/> </Style> <Style ss:ID="s142" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Vertical="Center"/> <Borders> <Border ss:Position="Top" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Interior ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s143" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Vertical="Bottom"/> <Borders> <Border ss:Position="Bottom" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Interior/> </Style> <Style ss:ID="s144" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Vertical="Bottom"/> <Borders> <Border ss:Position="Bottom" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Interior/> </Style> <Style ss:ID="s145" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Center" ss:Vertical="Bottom"/> <Borders/> <Font

<Style ss:ID="s326" ss:Parent="s16"> <Borders/> </Style> <Style ss:ID="s327" ss:Parent="s16"> <Borders/> </Style> <Style ss:ID="s328"> <Alignment ss:Horizontal="Center" ss:Vertical="Bottom"/> </Style> <Style ss:ID="s329"> <Alignment ss:Horizontal="Center" ss:Vertical="Top"/> </Style> <Style ss:ID="s336"> <Alignment ss:Horizontal="Center" ss:Vertical="Bottom"/> <Borders> <Border ss:Position="Bottom" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Protection ss:Protected="0"/> </Style> <Style ss:ID="s339"> <Alignment ss:Vertical="Center"/> <Borders> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1" ss:Color="#000000"/> <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1" ss:Color="#000000"/> </Borders> <Interior ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> <Protection/> </Style> <Style ss:ID="s345"> <Borders> <Border ss:Position="Bottom" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1" ss:Color="#000000"/> <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1" ss:Color="#000000"/> </Borders> <Interior/> <Protection ss:Protected="0"/> </Style> <Style ss:ID="s351"> <Alignment ss:Horizontal="Center" ss:Vertical="Bottom"/> </Style> <Style ss:ID="s352"> <Alignment ss:Vertical="Center"/> <Borders> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Top" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Interior ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> <Protection/> </Style> <Style ss:ID="s354" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Center" ss:Vertical="Bottom"/> <Borders> <Border ss:Position="Bottom" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Interior/> </Style> <Style ss:ID="s362" ss:Parent="s16"> <Borders> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Top" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Interior ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s364" ss:Parent="s16"> <Borders> <Border ss:Position="Right" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1" ss:Color="#000000"/> <Border ss:Position="Top" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1" ss:Color="#000000"/> </Borders> <Interior ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s383"> <Alignment ss:Horizontal="Left" ss:Vertical="Center" ss:WrapText="1"/> <Borders/> <Interior ss:Color="#C0C0C0" ss:Pattern="Solid"/> <Protection x:HideFormula="1"/> </Style> <Style ss:ID="s389" ss:Parent="s16"> <Borders> <Border ss:Position="Bottom" ss:LineStyle="Continuous" ss:Color="#000000"/> </Borders> </Style> <Style ss:ID="s390" ss:Parent="s16"> <Borders> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> <Border ss:Position="Top" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="2"/> </Borders> <Interior ss:Color="#C0C0C0" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s396" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Center" ss:Vertical="Center" ss:WrapText="1"/> <Borders/> </Style> <Style ss:ID="s411" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Vertical="Center"/> <Borders> <Border ss:Position="Bottom" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Top" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Interior/> </Style> <Style ss:ID="s413"> <Alignment ss:Vertical="Center"/> <Borders> <Border ss:Position="Left" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> <Border ss:Position="Top" ss:LineStyle="Continuous" ss:Weight="1"/> </Borders> <Interior ss:Color="#BFBFBF" ss:Pattern="Solid"/> </Style> <Style ss:ID="s420" ss:Parent="s16"> <Alignment ss:Horizontal="Center" ss:Vertical="Bottom"/> <Borders> <Border ss:Position="Bottom"

ss:StyleID="s127"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s127"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s127"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s127"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s127"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s127"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="55.5"> <Cell ss:MergeAcross="16" ss:StyleID="s396"><Data ss:Type="String">DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPLATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W GMINIE WISŁA (DŚ)</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:Height="15"/> <Row ss:Height="18"> <Cell ss:MergeAcross="1" ss:StyleID="s390"><Data ss:Type="String">Podstawa prawna:</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="14" ss:StyleID="m187578408"><Data ss:Type="String">Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1399 z późn. zm)</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:Height="18"> <Cell ss:MergeAcross="1" ss:StyleID="s116"><Data ss:Type="String">Składający:</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="14" ss:MergeDown="1" ss:StyleID="m187578428"><Data ss:Type="String">Właściciele nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Wisła, przez których rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="37.5"> <Cell ss:StyleID="s116"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s99"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:Height="18"> <Cell ss:MergeAcross="1" ss:StyleID="s116"><Data ss:Type="String">Miejsce składania:</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="14" ss:StyleID="m187578628"><Data ss:Type="String">Urząd Miejski w Wisle</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="21.75"> <Cell ss:MergeAcross="1" ss:StyleID="s116"><Data ss:Type="String">Termin składania:</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="14" ss:MergeDown="1" ss:StyleID="m187578728"><Data ss:Type="String">W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku uiszczenia opłaty lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opłaty</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:Height="18.75"> <Cell ss:StyleID="s117"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s118"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="21.75"/> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="33"> <Cell ss:MergeAcross="16" ss:StyleID="m187578648"><Data ss:Type="String">A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI </Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="30"> <Cell ss:StyleID="s65"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="14" ss:StyleID="s411"><Data ss:Type="String">BURMISTRZ MIASTA WISŁA Plac B. HOFFA 3 43-460 WISŁA</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s66"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="27.75"> <Cell ss:MergeAcross="16" ss:StyleID="m187578708"><Data ss:Type="String">B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="20.0625"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="14" ss:StyleID="s413"><ss:Data ss:Type="String" xmlns="http://www.w3.org/TR/REC-html40">Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji <I>(zaznaczyć właściwy kwadrat)</I></ss:Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s112"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="35.0625"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s105"><Data ss:Type="String"> PIERWSZA DEKLARACJA </Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s21"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s38"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s38"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s22"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s22"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s22"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s28"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s106"><Data ss:Type="String"> KOREKTA DEKLARACJI</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s21"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s28"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s21"><NamedCell

<Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="24.75"> <Cell ss:StyleID="s68"><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s123"><Data ss:Type="String">Data
 urodzenia*</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s124"><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s124"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
 ss:StyleID="s124"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s45"><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s45"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
 ss:StyleID="s123"><Data ss:Type="String">Imię ojca*</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell>
 <Cell ss:StyleID="s124"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s45"><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s124"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
 ss:StyleID="s125"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s123"><Data
 ss:Type="String">Imię matki*</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
 ss:StyleID="s124"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s43"><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s43"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
 ss:StyleID="s134"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0"
 ss:Height="34.5"> <Cell ss:StyleID="s68"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
 ss:MergeAcross="4" ss:StyleID="s354"><Data
 ss:Type="String">.....</Data><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s121"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
 ss:MergeAcross="4" ss:StyleID="m187577464"><Data
 ss:Type="String">.....</Data><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4" ss:StyleID="m187577484"><Data
 ss:Type="String">.....</Data><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="26.25"> <Cell
 ss:StyleID="s68"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="15"
 ss:StyleID="m187577504"><Data ss:Type="String">Związek małżeński*</Data><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="30"> <Cell
 ss:StyleID="s68"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s86"><Data
 ss:Type="String"> Tak</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
 ss:StyleID="s81"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s33"><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s31"><Data ss:Type="String"> Tak, ale ustalono
 odrebność majątkową</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
 ss:StyleID="s33"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s33"><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s81"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
 ss:StyleID="s81"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s81"><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s81"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
 ss:StyleID="s81"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s31"><Data
 ss:Type="String"> Nie</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
 ss:StyleID="s81"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s81"><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s81"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
 ss:StyleID="s115"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0"
 ss:Height="33.75"> <Cell ss:MergeAcross="16" ss:StyleID="m187577744"><Data ss:Type="String">E.
 ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</Data><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="22.5"> <Cell
 ss:StyleID="s68"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s123"><Data
 ss:Type="String">ULICA / OŚ.</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
 ss:StyleID="s124"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s124"><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s124"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
 ss:StyleID="s45"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s45"><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s123"><Data ss:Type="String">NR
 BUDYNKU</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s124"><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s45"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
 ss:StyleID="s124"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s125"><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s123"><Data ss:Type="String">NUMER PARCELI
 GRUNTOWEJ*</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s124"><NamedCell
 ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s124"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
 ss:StyleID="s43"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s72"><NamedCell

ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="48"> <Cell
ss:StyleID="s68"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4"
ss:StyleID="s354"><Data ss:Type="String">.....</Data><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s121"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:MergeAcross="4" ss:StyleID="m187577644"><Data
ss:Type="String">.....</Data><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4" ss:StyleID="m187577664"><Data
ss:Type="String">.....</Data><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="30.75"> <Cell
ss:MergeAcross="16" ss:StyleID="m187577604"><Data ss:Type="String">F.ADRES SIEDZIBY / ADRES
ZAMIESZKANIA NA STAŁE</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row
ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="21.9375"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4" ss:StyleID="s362"><Data
ss:Type="String">KRAJ</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s156"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4"
ss:StyleID="s364"><Data ss:Type="String">WOJEWÓDZTWO</Data><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4" ss:StyleID="m187577724"><Data
ss:Type="String">POWIAT</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row
ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="48"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell>
<Cell ss:MergeAcross="4" ss:StyleID="s425"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s126"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4"
ss:StyleID="s427"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4"
ss:StyleID="m187577524"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row
ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="21.9375"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4" ss:StyleID="s362"><Data
ss:Type="String">GMINA</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s156"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4"
ss:StyleID="m187577564"><Data ss:Type="String">ULICA / OŚ.</Data><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4" ss:StyleID="m187578900"><Data
ss:Type="String">NR BUDYNKU</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row
ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="48"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell>
<Cell ss:MergeAcross="4" ss:StyleID="s420"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s157"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4"
ss:StyleID="m187577784"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4"
ss:StyleID="m187578920"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row
ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="21.9375"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4" ss:StyleID="m187578940"><Data
ss:Type="String">MIEJSCOWOŚĆ</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s107"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4"
ss:StyleID="m187578960"><Data ss:Type="String">KOD POCZTOWY</Data><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4" ss:StyleID="m187578980"><Data
ss:Type="String">POCZTA</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row
ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="48"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell>
<Cell ss:MergeAcross="4" ss:StyleID="m187579060"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s108"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4"
ss:StyleID="m187579080"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4"
ss:StyleID="m187579100"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row
ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="21.9375"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="7" ss:StyleID="m187579120"><Data
ss:Type="String">NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO* </Data><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="7" ss:StyleID="m187579140"><Data
ss:Type="String">POCZTA ELEKTRONICZNA (E-MAIL)* </Data><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="48"> <Cell
ss:StyleID="s67"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="7"
ss:StyleID="m187579160"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="7"
ss:StyleID="m187579180"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row

ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s40"><Data
ss:Type="String">.....</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s41"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s41"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s41"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s75"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0"
ss:Height="48"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s49"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s31"><Data
ss:Type="String"> czerwiec</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s84"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s84"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s39"><Data
ss:Type="String">.....</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s39"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s84"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s84"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s31"><Data ss:Type="String"> grudzień</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell>
<Cell ss:StyleID="s83"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s84"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s39"><Data
ss:Type="String">.....</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s48"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s48"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s48"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s74"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0"
ss:Height="23.25"> <Cell ss:MergeAcross="16" ss:StyleID="m187579452"><ss:Data ss:Type="String"
xmlns="http://www.w3.org/TR/REC-html40">I. RODZAJ ODBIERANYCH ODPADÓW
<I>(odpowiednie zaznaczyć znakiem x, należy wybrać jedną możliwość)</I></ss:Data><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="23.25"> <Cell
ss:StyleID="s67"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s37"><Data
ss:Type="String">(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)</Data><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s24"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s47"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s47"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s47"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s47"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s47"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s47"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s47"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s47"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s47"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s47"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s47"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s47"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s47"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s73"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="52.5"> <Cell
ss:StyleID="s67"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="15"
ss:StyleID="m187579472"><ss:Data ss:Type="String" xmlns="http://www.w3.org/TR/REC-html40">
Odpady segregowane <I>(papier, metal, tworzywo sztuczne, szkło, odpady
komunalne ulegające biodegradacji, pozostałe odpady zmieszane)</I>
 - stawka opłaty
wynosi 10 PLN od jednego mieszkańca miesięcznie</ss:Data><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="50.25"> <Cell
ss:StyleID="s67"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="15"
ss:StyleID="m187579492"><ss:Data ss:Type="String" xmlns="http://www.w3.org/TR/REC-html40">
Zmieszane odpady komunalne <I>(odpady komunalne nie poddane
segregacji)</I>
 - stawka opłaty wynosi 20 PLN od jednego
mieszkańca miesięcznie</ss:Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row
ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="23.25"> <Cell ss:MergeAcross="16" ss:StyleID="m187579512"><Data
ss:Type="String">J. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI </Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row
ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="23.25"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s46"><Data ss:Type="String">J.1. Dotyczy sekcji
H.2.</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s58"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s47"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s47"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s47"><NamedCell

ss:StyleID="s55"><Data ss:Type="String"> kwiecień</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell>
<Cell ss:StyleID="s38"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s61"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s40"><Data
ss:Type="String">.....</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s40"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s59"><Data
ss:Type="String">żł</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s38"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s55"><Data
ss:Type="String"> październik</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s119"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s61"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s40"><Data
ss:Type="String">.....</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s59"><Data ss:Type="String">żł</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s41"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s41"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s75"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell>
</Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="48"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s56"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s55"><Data ss:Type="String"> maj</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s61"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s61"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s40"><Data
ss:Type="String">.....</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s40"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s59"><Data
ss:Type="String">żł</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s61"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s55"><Data
ss:Type="String"> listopad</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s119"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s61"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s40"><Data
ss:Type="String">.....</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s59"><Data ss:Type="String">żł</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s41"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s41"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s75"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell>
</Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="48"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s49"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s31"><Data ss:Type="String"> czerwiec</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell>
<Cell ss:StyleID="s84"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s84"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s39"><Data
ss:Type="String">.....</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s39"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s60"><Data
ss:Type="String">żł</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s84"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s31"><Data
ss:Type="String"> grudzień</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s83"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s84"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s39"><Data
ss:Type="String">.....</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s60"><Data ss:Type="String">żł</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s48"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s48"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s74"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell>
</Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="88.5"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="15" ss:StyleID="m187579572"><Data
ss:Type="String">Powyzszą stawkę opłaty wylicza się mnożąc zadeklarowaną w sekcji I. stawkę jednostkową
opłaty przez liczbę osób zadeklarowaną w sekcji H.3. wspólnie zamieszkujących nieruchomość zadeklarowaną
w sekcji E w danym miesiącu, czyli iloczyn właściwej stawki i ilości osób, której stawka
dotyczy</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0"
ss:Height="27.75"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:MergeAcross="15" ss:StyleID="m187579592"><Data ss:Type="String">(sekcja I deklaracji) x liczba osób
zamieszkujących w danym miesiącu (H.3.) = opłata</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell>
</Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="18.75"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell

ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s62"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s62"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s62"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s62"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s62"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s62"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s62"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s62"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s79"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="45"> <Cell
ss:StyleID="s77"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s86"><Data
ss:Type="String"> powyżej 30 kilogramów</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s23"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s29"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s29"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s33"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s33"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s64"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s64"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s64"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s64"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s64"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s64"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s64"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s64"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s64"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s64"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s64"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s64"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s79"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell>
</Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="40.5"> <Cell ss:MergeAcross="16"
ss:StyleID="m187579412"><Data ss:Type="String">L. OŚWIADCZENIE I PODPISY SKŁADAJĄCYCH /
OSOBY REPREZENTUJĄCEJ</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row
ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="93"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell>
<Cell ss:MergeAcross="15" ss:StyleID="m187579432"><Data ss:Type="String">Oświadczam, że dane
zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
Potwierdzam, że znane są mi
przepisy ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy
(t.j. Dz. U. 2013.186 z późn. zm.),
w szczególności określone w art. 56 ustawy, o odpowiedzialności
za podanie danych niezgodnych
z rzeczywistością.</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0"
ss:Height="41.25"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:MergeAcross="14" ss:StyleID="s383"><Data ss:Type="String">Przyjmuję do wiadomości, że niniejsza
deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy dnia
17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz.
1954 z późn. zm.).</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s129"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0"
ss:Height="30"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s128"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s128"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s128"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s128"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s128"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s128"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s128"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s128"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s128"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s128"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s128"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s128"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s128"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s128"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s128"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s128"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s128"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s128"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s129"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0"
ss:Height="27.75"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s101"><Data ss:Type="String">Imię i Nazwisko / Imiona i Nazwiska</Data><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s142"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s142"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s142"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s142"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s142"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s142"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s142"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s142"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s142"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="8" ss:StyleID="m187577976"><Data
ss:Type="String">Pieczęć *</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row
ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="50.0625"> <Cell ss:StyleID="s67"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s143"><Data

ss:StyleID="m187576932"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="5"
ss:StyleID="m187576952"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="4"
ss:StyleID="s336"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s152"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="42"> <Cell
ss:StyleID="s56"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s147"><Data
ss:Type="String">* informacje fakultatywne</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s145"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s145"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s145"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s145"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s145"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s145"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s145"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s145"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s145"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s145"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s145"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s148"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell>
</Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="27"> <Cell ss:MergeAcross="16"
ss:StyleID="m187577956"><Data ss:Type="String">OBJAŚNIENIA</Data><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="18"> <Cell
ss:StyleID="s35"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s87"><Data
ss:Type="String">1)</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s88"><Data
ss:Type="String">Wypełniając deklarację należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym
obecnie jest numer:</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s89"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s89"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s89"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s89"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s89"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s89"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s89"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s89"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s89"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s89"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s89"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s96"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="36"> <Cell
ss:StyleID="s35"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s90"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="14" ss:StyleID="m187577876"><ss:Data
ss:Type="String" xmlns="http://www.w3.org/TR/REC-html40"> <Font
html:Face="Symbol" x:CharSet="2" x:Family="Roman" html:Color="#000000"> <Font
html:Color="#000000"> PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem
PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących
 zarejestrowanymi podatnikami
podatku od towarów i usług;</ss:Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row
ss:Height="15.75"> <Cell ss:StyleID="s35"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s90"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s91"><ss:Data
ss:Type="String" xmlns="http://www.w3.org/TR/REC-html40"> <Font
html:Face="Symbol" x:CharSet="2" x:Family="Roman" html:Color="#000000"> <Font
html:Color="#000000"> NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi
ewidencyjnemu.</ss:Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s91"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s91"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s91"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s91"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s91"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s91"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s91"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s91"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s91"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s91"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s91"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s91"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s91"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s97"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="29.25"> <Cell

ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s93"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s102"><Data ss:Type="String">- pełnomocnictwo wraz z uiszczoną opłatą w przypadku
reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika.</Data><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s91"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s91"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s91"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s91"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s91"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s91"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s91"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s91"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s91"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s91"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s97"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0"
ss:Height="45"> <Cell ss:StyleID="s32"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s98"><Data ss:Type="String">5</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:MergeAcross="14" ss:StyleID="m187577584"><Data ss:Type="String">Właściciel nieruchomości
zobowiązany jest załączyć do pierwszej deklaracji kopie umowy na odbieranie odpadów komunalnych, jeżeli
w dniu 1 stycznia 2012 roku posiadał taką umowę.</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell>
</Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="29.25"> <Cell ss:StyleID="s150"><Data
ss:Type="String">ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</Data><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s141"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s141"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s141"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s141"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s141"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s141"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s141"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s141"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s141"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s141"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s141"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s141"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s141"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s141"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s141"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s158"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell>
</Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="22.5"> <Cell ss:StyleID="s149"><NamedCell
ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="14" ss:StyleID="s352"><Data
ss:Type="String">Uwagi organu podatkowego</Data><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s158"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0"> <Cell
ss:StyleID="s149"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="14"
ss:StyleID="m187577272"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s158"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0"> <Cell
ss:StyleID="s149"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="14"
ss:StyleID="m187577292"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s158"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0"> <Cell
ss:StyleID="s149"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="14"
ss:StyleID="m187577344"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s158"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0"> <Cell
ss:StyleID="s149"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="14"
ss:StyleID="m187577364"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s158"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0"> <Cell
ss:StyleID="s149"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="14"
ss:StyleID="m187577384"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s158"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0"> <Cell
ss:StyleID="s149"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="14"
ss:StyleID="m187577404"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s158"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0"> <Cell
ss:StyleID="s149"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:MergeAcross="14"
ss:StyleID="m187577424"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s158"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0"> <Cell


```

        ss:Index="12" ss:StyleID="s111"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s111"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s111"><NamedCell
    ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="35.0625"> <Cell
        ss:Index="12" ss:StyleID="s111"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell
ss:StyleID="s111"><NamedCell ss:Name="Print_Area"/></Cell> <Cell ss:StyleID="s111"><NamedCell
    ss:Name="Print_Area"/></Cell> </Row> <Row ss:AutoFitHeight="0" ss:Height="35.0625"/> </Table>
    <WorksheetOptions xmlns="urn:schemas-microsoft-com:office:excel"> <PageSetup> <Header
        x:Margin="0.51181102362204722"/> <Footer x:Margin="0.70866141732283472"/> <PageMargins
    x:Bottom="0.70866141732283472" x:Left="0.70866141732283472" x:Right="0.70866141732283472"
        x:Top="0.98425196850393704"/> </PageSetup> <Print> <ValidPrinterInfo/>
        <PaperSizeIndex>9</PaperSizeIndex> <Scale>44</Scale>
<HorizontalResolution>600</HorizontalResolution> <VerticalResolution>600</VerticalResolution> </Print>
    <ShowPageBreakZoom/> <Zoom>90</Zoom> <PageBreakZoom>81</PageBreakZoom> <Selected/>
    <DoNotDisplayZeros/> <Panes> <Pane> <Number>3</Number> <ActiveRow>11</ActiveRow>
        <ActiveCol>20</ActiveCol> </Pane> </Panes> <ProtectObjects>False</ProtectObjects>
<ProtectScenarios>False</ProtectScenarios> </WorksheetOptions> <PageBreaks xmlns="urn:schemas-
    microsoft-com:office:excel"> <RowBreaks> <RowBreak> <Row>96</Row> <ColEnd>17</ColEnd>
    </RowBreak> <RowBreak> <Row>152</Row> <ColEnd>16</ColEnd> </RowBreak> </RowBreaks>
        </PageBreaks> </Worksheet> </Workbook>

```


**UCHWAŁA NR XXXVII/586/2014
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

zmieniająca uchwałę Nr VIII/103/2011 Rady Miasta Wisła z 28 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych w wyniku inwestycji prowadzonych przez Gminę Wisła w ramach projektu: „Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła – etap III” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 1232 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (Dz.Urz.Woj.Sła. z 2012 poz. 4981), mając na uwadze art. 4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

§ 1.

W uchwale Nr VIII/103/2011 Rady Miasta Wisła z 28 czerwca 2011 r. w sprawie *określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych w wyniku inwestycji prowadzonych przez Gminę Wisła w ramach projektu: „Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła – etap III” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013* (tekst jednolity: Dz.Urz.Woj.Sła z 2014 r. poz. 2130), wprowadza się następującą zmianę: w § 2a dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. W sytuacji, gdy Wnioskodawca powierzy Gminie Wisła budowę przyłącza kanalizacyjnego lub wodociągowego, dotacji celowej, o której mowa w § 1, udziela się na sfinansowanie ich budowy w pełnym zakresie.”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisła

Janusz Podzorski

**UCHWAŁA NR XXXVII/587/2014
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

**w sprawie : wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła służebnością
przejazdu i przechodu**

Na podstawie : art.18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 08 marca 1990r. "o samorządzie gminnym"(Dz.U.2013r. poz.594) § 13 ust.1 lit.b , § 14 uchwały Rady Miasta Wisły nr XXXII/396/2009 z dnia 29 maja 2009r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Wisła , opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 120 z dnia 09 lipca 2009r. poz.2539 ,

**Rada Miasta Wisła
uchwała co następuje :**

§ 1. Wyrazić zgodę na obciążenie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wisła - pgr nr 3589/13 zapisanej w Kw BB1C/00051101/8 Sądu Rejonowego w Cieszynie, zgodnie z oznaczeniem graficznym na mapie ewidencyjnej w skali 1:1000, służebnością przejazdu i przechodu na rzecz każdorazowych właścicieli nieruchomości zapisanej w Kw BB1C/00046661/3 Sądu Rejonowego w Cieszynie .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Miasta
Wisła

Janusz Podzorski

**UCHWAŁA NR XXXVII/588/2014
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie: wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie nieruchomości położonych w Wiśle.

Na podstawie: art.18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. "o samorządzie gminnym" (Dz.U.2013 r. poz.594.) § 12 ust.1 uchwały Rady Miasta Wisły nr XXXII/396/2009 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Wisła, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 120 z dnia 09 lipca 2009 r. poz.2539

**Rada Miasta Wisła
uchwała co następuje:**

§ 1. 1. Wyrazić zgodę na nieodpłatne przekazanie na własność Województwa Śląskiego niżej wymienionych nieruchomości stanowiących własność Gminy Wisła:

- **pgr nr 1221/53** o pow. 0,0020 ha powstałej w wyniku podziału pgr nr 1221/51 zapisanej w księdze wieczystej BB1C/00050894/6 Sądu Rejonowego w Cieszynie
- **pgr nr 5595/2** o pow. 0,0041ha powstałej w wyniku podziału pgr nr 5595 zapisanej w księdze wieczystej BB1C/00077567/0 Sądu Rejonowego w Cieszynie
- **pgr nr 241/35** o pow. 0,0019 ha powstałej w wyniku podziału pgr nr 241/6 zapisanej w księdze wieczystej BB1C/00042553/5 Sądu Rejonowego w Cieszynie
- **pgr nr 241/37** o pow. 0,0093 ha powstałej w wyniku podziału pgr nr 241/2 zapisanej w księdze wieczystej BB1C/00042552/8 Sądu Rejonowego w Cieszynie
- **pgr nr 5815/3** o pow. 0,0012 ha powstałej w wyniku podziału pgr nr 5815/2 zapisanej w księdze wieczystej BB1C/00062105/6 Sądu Rejonowego w Cieszynie
- **pgr nr 227/1** o pow. 0,0399 ha powstałej w wyniku podziału pgr nr 227 zapisanej w księdze wieczystej BB1C/00051379/7 Sądu Rejonowego w Cieszynie

2. Wyżej wymienione nieruchomości stanowią fragment drogi wojewódzkiej nr 941 wraz z rondem na Oazie w Wiśle.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisła

Janusz Podzorski

**UCHWAŁA NR XXXVII/589/2014
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle za rok 2013.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001 roku wraz z późniejszymi zmianami) oraz art.110 ust.9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U z 2013 r. poz. 182)

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przyjąć sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle za rok 2013 stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Powierza się wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3.

Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisła

Janusz Podzorski

S P R A W O Z D A N I E

z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle w roku 2013

Z zakresu zadań zleconych gminie - udzielono następujących świadczeń :

I. Ustawa o świadczeniach rodzinnych

Realizując od stycznia do grudnia 2013r. *zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych* – wypłacono 7.219 zasiłków rodzinnych na kwotę 710 676,00 zł

W tym :

- do ukończenia przez dziecko 5 roku życia- 2.060 świadczeń
 - powyżej 5 roku życia do 18 roku życia -4.581 świadczeń
 - powyżej 18 roku życia do ukończenia 21 roku życia 578 świadczeń
- Przyznano dodatki do zasiłków rodzinnych- łącznie 3.062 świadczeń, w tym z tytułu :
- urodzenia dziecka – wypłacono dla 49 osób tj. 49 świadczeń na kwotę 49.000,00 zł
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – 399 świadczeń na kwotę 154.721,00 zł
 - samotnego wychowania dziecka – 232 świadczenia na kwotę 39.920,00 zł
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia –35 świadczeń na kwotę 2.100,00 zł
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia – 222 świadczenia na kwotę 17.760,00 zł
 - rozpoczęcia roku szkolnego – 433 świadczeń na kwotę 43.300,00 zł
 - na pokrycie wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła – 76 świadczeń na kwotę 6.840,00 zł
 - na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się szkoła – 527 świadczeń na kwotę 26.350,00 zł
 - wychowanie dziecka w rodzinie wielodzietnej – 1.089 świadczeń na kwotę 87.120,00 zł
 - zasiłki pielęgnacyjne – 2.416 świadczeń na kwotę 369.648,00 zł
 - świadczenia pielęgnacyjne –363 świadczeń na kwotę 200.665,00 zł.
 - dodatek do świadczeń pielęgnacyjnych -115 świadczeń na kwotę 11.500,00 zł
 - specjalny zasiłek opiekuńczy – 21 świadczeń na kwotę 10 920,00 zł
 - jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka – 91 świadczeń na kwotę 91.000,00 zł
- Łączne wydatki związane z zasiłkami rodzinnymi i dodatkami oraz świadczeniami opiekuńczymi wyniosły : 1.821.520,00 zł.

II. Ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (fundusz alimentacyjny)

realizując *świadczenia wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów*

-wypłacono dla 66 osób uprawnionych 759 świadczeń z funduszu alimentacyjnego na kwotę 286.240,00 zł.

Dłużnicy alimentacyjni z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego wpłacili w tym okresie łącznie 46.767,95 zł z tego przekazano:

- do budżetu państwa 28.060,93zł
- na dochody własne gminy wierzyciela 9.353,51zł
- na dochody własne gminy dłużnika 9.353,51zł

Dochody własne z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego zwrócone przez dłużników alimentacyjnych: 12.451,00zł, zaś dochody przekazane nam przez inne gminy: 6.299,00zł. Łącznie dochody własne gminy z tego tytułu wyniosły 18.750,00 zł.

Wpłaty z tytułu zaliczki alimentacyjnej wyniosły łącznie 7.998,10 zł, z tego: do budżetu państwa przekazano 3.999,05 zł, dochody własne gminy wyniosły 3.999,05 zł.

Uregulowano składki **emerytalno – rentowe** opłacane za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne: 64.409,54 zł, składki opłacano za 36 osób tj. 580 składek.

- koszty obsługi świadczeń rodzinnych wyniosły łącznie : 56.179,35 zł

- koszty obsługi funduszu alimentacyjnego wyniosły: 8.579,70 zł

Na wznowienie wydatków rozdziału 85212 § 3110 wpłynęła ponadto kwota odzyskanych świadczeń nienależnie pobranych dotyczących roku 2013 w wysokości łącznie 13.534,39 zł,

z czego :

- świadczenia rodzinne: 13.284,39 zł

- fundusz alimentacyjny 250,00 zł

Nienależnie pobrane świadczenia za ubiegłe lata ogółem wyniosły 4.886,00 zł z czego :

- świadczenia rodzinne : 4.886,00 zł

- fundusz alimentacyjny : 0,00 zł

Naliczono i opłacono składkę na ubezpieczenie zdrowotne do ZUS :

- dla osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne i specjalny zasiłek opiekuńczy - składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacono za 20 osób, tj. 125 składek na kwotę 5.954,30 zł.

- dla 34 osób pobierających w ośrodku pomocy społecznej zasiłek stały tj. 302 składki należne na kwotę 12 402,94 zł;

-za 1 osobę ośrodek dokonał refundacji 1 składki zdrowotnej do innej miejscowości na kwotę 47,61 zł

- za 2 osoby rozliczono składki od ustalonych decyzją administracyjną świadczeń nienależnie pobranych tj.6 składek na kwotę 179,50 zł .

Ogółem opłacono składki na ubezpieczenie zdrowotne w kwocie : 18 225,35 zł

III. W ramach realizacji rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczeń pielęgnacyjnych wypłacono dla 21 osób 182 świadczenia na łączną kwotę 36.400,00zł

Z zakresu zadań własnych gminy - udzielono następujących świadczeń :

I. Ustawa o dodatkach mieszkaniowych

Realizowano wypłatę dodatków mieszkaniowych - z tej formy pomocy skorzystało 40 rodzin.

W roku 2013r. wypłacono łącznie kwotę 90 411,20 zł

z czego :

- użytkownikom mieszkań tworzących mieszkaniowy zasób gminy - 61 724,46 zł

- użytkownikom mieszkań spółdzielczych - 20 966,88 zł

- pozostałym użytkownikom lokali - 7 719,86 zł

Wypłacono łącznie 408 świadczeń z tego:

- użytkownikom mieszkań tworzących mieszkaniowy zasób gminy - 270

- użytkownikom mieszkań spółdzielczych - 83

- pozostałym użytkownikom lokali - 55

II. Rządowy Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Programem rządowym objęto łącznie 616 osób w tym :

- dzieci do 7-go roku życia - 77

- uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej - 181

- pozostałe osoby - 365

W stołówkach szkolnych i przedszkolach objęto dożywianiem 191 dzieci, opłacono 24 568 posiłków na kwotę 146 874,20 zł

w tym:

- środki profilaktyki i przeciwdziałania alkoholiz. – 64 dzieci (7.671 posiłków) na kwotę 45.000,00 zł

Opłacono dożywianie dla 41 dzieci na podstawie decyzji dyrektorów szkół, liczba świadczeń 3058 na kwotę 18 485,40 zł.

Objęto pomocą 198 rodzin tj. 581 osobom w tych rodzinach – wypłacając 414 zasiłków celowych na zakup żywności w kwocie 122 700,00 zł.

Doposażono stołówki szkolne na terenie miasta Wisły w łącznej kwocie 29 108,64 zł

Łącznie realizując program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” wydatkowano kwotę 317 168,24 zł

w tym: dotacja 156 860,00 zł
środki własne 160 308,24 zł

III. Ustawa o pomocy społecznej

Realizując ustawę o pomocy społecznej z 12 marca 2004r. przyznano i realizowano:

- wypłatę zasiłków stałych dla 51 osób, wypłacając 424 świadczenia na kwotę 174 021,07 zł z czego:

- dla 32 osób samotnie gospodarujących - tj. 288 świadczeń na kwotę 139 739,47 zł

- dla 19 osób pozostających w rodzinie - tj. 136 świadczeń na kwotę 34 281,60 zł

z czego : - za 1 osobę ośrodek dokonał refundacji do innej miejscowości - 1 zasiłku stałego na kwotę 529,00 zł.

- 6 osób dokonało zwrotu 18 zasiłków stałych jako nienależnie pobranych na kwotę 6.367,40 zł

Ogółem na wypłatę zasiłków stałych wydatkowano kwotę : 168 182,67 zł .

-wypłatę zasiłków okresowych dla 165 osób, 798 świadczeń na kwotę 202 755,58 zł , z czego 4 osoby zwróciły 5 zasiłków jako nienależnie pobranych na kwotę 1 451,32 zł.

-usługi opiekuńcze dla 45 osób, liczba świadczeń 8 016 na kwotę 253 948,56 zł.

(Płace i pochodne od płac opiekunek, zakup odzieży ochronnej, środków czystości i przejazdu-wydatki z tego zakresu obejmuje rozdział 85219 i 85228 klasyfikacji budżetowej)

Wydano 309 rachunków ustalających odpłatność za świadczone przez ośrodek usługi opiekuńcze.

Zrealizowana odpłatność wyniosła łącznie 34.661,10 zł. Wszystkie zobowiązania zostały uregulowane.

-zasiłki celowe, zasiłki specjalne celowe oraz zasiłki w naturze (z wyłączeniem świadczeń realizowanych w ramach programu rządowego) przyznano ogółem 194 osobom na kwotę 146 710,11 z przeznaczeniem na zakup żywności, opału, odzieży, leków, środków czystości, w tym: na zakup opału dla 147 rodzin na kwotę 103 827,50 zł.

Z łącznej ilości zasiłków celowych zasiłki specjalne celowe zrealizowano dla 84 rodzin na kwotę 59 317,50 zł.

w tym 8 zasiłków celowych dla 5 rodzin na kwotę 1 046,49 zł było zrefundowane przez inne ośrodki pomocy społecznej.

-pomocą na pokrycie kosztów związanych ze zdarzeniem losowym objęto 3 rodziny na kwotę 24 791,28 zł.

- wypłacono wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd – 1 osoba , 7 świadczeń na kwotę 2 486,75 zł .

- 1 osobie udzielono schronienia w Domu dla Bezdomnych na kwotę 468,00 zł

- 1 osobie opłacono koszty związane ze sprawieniem pogrzebu na kwotę 3 132,00 zł.

Ponoszono wydatki związane z pobytam 21 osób w Domach Pomocy Społecznej w tym:

DPS „Pogodna Jesień” w Cieszynie	- 4 osoby
DPS „Emaus “ w Dzięgielowie	- 9 osób
DPS „Feniks” w Skoczowie	- 1 osoba
DPS w Żywcu	- 2 osoby
DPS „Konwentu Bonifratrów” w Cieszynie	- 2 osoby
Dom Spokojnej Starości w Cieszynie	- 1 osoba
DPS „Parkosz” w Dębicy	- 1 osoba
DPS w Ustroniu	- 1 osoba

Łącznie w 2013 r. wydatkowano na ten cel 392 856,42 zł.

Opłatność członków rodziny za pobyt w DPS wyniosła 26.886,99 zł

Zakupiono i przekazano paczki świąteczne na łączną kwotę 2.160,01 zł dla:

- Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów Koło Nr 4 - 27 sztuk

- Polskiego Związku Niewidomych -18 sztuk

W roku 2013 niezależnie od rodzaju i formy świadczeń pomocą w ramach realizacji ustawy o pomocy społecznej objęto 483 rodziny (1133 osób w rodzinach) w tym :

- pomocą materialną - 338 rodzin (836 osób w rodzinach)

- pracą socjalną - 483 rodziny (1133 osób w rodzinach)

w tym wyłącznie pracą socjalną - 145 rodzin (297 osób w rodzinach)

W 2 rodzinach prowadzono pracę socjalną w oparciu o kontrakty socjalne.

Łącznie koszty pokrywane ze środków budżetu państwa w ramach dotacji na realizację zadań zleconych oraz dotacji celowych na zadania własne wyniosły :

rozdział 85206 - 21 603,00 zł (wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzenia asystenta rodziny)

rozdział 85212 – 2.223.394,20 zł (świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego i obsługa świadczeń)

rozdział 85213 – 18.225,35 zł (składki ubezpieczenia zdrowotnego)

rozdział 85214 – 201.304,26 zł (zasiłki okresowe)

rozdział 85216 - 168.182,67 zł (zasiłki stałe)

rozdział 85219 – 156.030,75 zł (wynagr.za spr. opieki + koszty obsługi, wynagr. os.prac)

rozdział 85295 - 194.352,00 zł (dożywianie – w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania)

w tym : 36.400,00 zł (realizacja rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne)

Razem : 2.983.092,23 zł.

Świadczenia pokrywane z Budżetu Miasta w ramach realizacji zadań własnych wyniosły :

-rozdział 85154 – 238.097,53 zł (dożywianie, prowadzenie zespołu informacyjno – konsultacyjnego ds. rozwiązywania problemów rodziny – środki programu profilaktyki przeciwalkoholowej)

- rozdział 85205 – 5.683,06 zł (zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie)

- rozdział 85214 - 633.065,96 zł (dożywianie, świadczenia + DPS)

- rozdział 85215 - 90.411,20 zł (dodatki mieszkaniowe)

- rozdział 85295- 84.754,01 zł (między innymi zakup paczek dla organizacji pozarządowych ,doposażenie stołówek szkolnych, zasiłki – wkład własny w ramach projektu, zakup paczek i organizacja „Spotkania seniorów” ,koszty działalności samopomocowej grupy wsparcia osób niepełnosprawnych).

Razem własne środki na świadczenia wyniosły: 1 052.011,76 zł

Rozdział 85219 – wydatki ogółem: 1.026.797,07 zł

Wydatki tego rozdziału obejmują wynagrodzenia pracowników, oraz pochodne od wynagrodzeń w wysokości 919.500,38 zł - od zatrudnionych w MOPS w Wiśle pracowników.

Wydatki tego rozdziału obejmowały także koszty :

§ 3020- 1.962,00 zł - ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej

§ 3030 -	2. 450,00 zł –	wynagrodzenie za sprawowanie opieki
§ 4170 -	3.600,00 zł -	wynagrodzenia bezosobowe
§ 4210 -	28.580,34 zł -	zakup druków, materiałów biurowych, itp.
§ 4260 -	21.241,16 zł -	zakup energii elektrycznej
§ 4280 -	380,00 zł -	usługi medyczne/badania okresowe/
§ 4300 -	16.930,14 zł -	opłata pocztowa, inne usługi
§ 4370 -	1.740,15 zł -	telefony
§ 4410 -	3.071,85 zł -	delegacje, bilety
§ 4430 -	335,00 zł -	składki na ubezpieczenie
§ 4440 -	19.512,05 zł -	fundusz świadczeń socjalnych
§ 4480 -	1.509,00 zł –	podatek od nieruchomości
§ 4700 -	5.985,00 zł -	szkolenia

Rozdział 85228 usługi opiekuńcze kwota wykorzystana **6.553,50 zł**

§ 3020 -	1.726,00 zł –	ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej
§ 4210 -	1.497,40 zł –	zakup materiałów i wyposażenia (odzież ochronna , rękawice, środki czystości)
§ 4280 –	100,00 zł -	usługi medyczne
§ 4300 -	1.077,30 zł -	opłata pocztowa
§ 4410 -	2.152,80 zł –	koszty dojazdów opiekunek do środowisk

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej zatrudnionych jest:

- 6 pracowników socjalnych ,
- 6 opiekunek społecznych pracujących u osób potrzebujących pomocy w postaci usług opiekuńczych
- kierownik
- główny księgowy
- 3 inspektorów – prowadzących między innymi obsługę kasy, realizację przelewów, obsługa systemu komputerowego „Płatnik” - zgłaszanie i wyrejestrowywanie z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego pracowników i podopiecznych , sporządzanie raportów i deklaracji miesięcznych , kadry, obsługa systemu komputerowego „Płace”, obsługa programów komputerowych : „Helios” – pomoc społeczna, oraz CHEOPS - dodatki mieszkaniowe, zaliczka alimentacyjna, sprawozdawczość :GUS, prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym – PIT
- 2 referentów prowadzących między innymi obsługę systemu komputerowego „Amazis” – świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych, obsługa poczty elektronicznej MOPS, sprawy związane z zamówieniami publicznymi, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, składnicy akt itp.

W Zespole Informacyjno- Konsultacyjnym d/s. Pomocy Rodzinie działającym przy MOPS pracuje :

- 1 pracownik socjalny
- 2 psychologów
- specjalista pracy z rodziną (logopeda)
- prawnik

Do realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zatrudnieni są :

- 1 młodszy asystent rodziny
- 1 referent do obsługi programu komputerowego „SELENA”-piecza zastępcza.

W roku 2013 asystent pracował z 9 -cioma rodzinami w tym z czterema niepełnymi. Osiem rodzin zagrożonych było odbiorem dzieci z rodziny, jedna to rodzina z którą prowadzona jest praca w celu umożliwienia powrotu dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo -wychowawczej.

Wnioski o skierowanie do rodzin asystenta wnosili pracownicy socjalni a sześć z nich poparte było przez dyrektorów szkół.

Dla każdej rodziny sporządzana jest pisemna ocena jej sytuacji, definiowane są jej problemy, określany cel główny i cele szczegółowe oraz sporządzany plan działań korygowany na bieżąco.

Asystent rodziny współpracuje z wszystkimi członkami rodziny, pracownikami socjalnymi, szkołami (wychowawcami i pedagogami szkolnymi), kuratorami sądowymi, psychologami, prawnikiem,

logopedą, zakładami pracy i wszelkimi instytucjami których dotyczą określone problemy rodzin. Asystent rodziny pracuje też w grupie roboczej powołanej w związku z niebieską kartą.

W roku 2013 zakończono pracę z jedną rodziną, w wyniku prowadzonych działań poprawiono relacje wśród członków rodziny, znacząco zmniejszono zobowiązania rodziny, uregulowano realizację zaległych zobowiązań, wyegzekwowano świadczenia na jej rzecz.

W roku 2013 opłacany był pobyt trójki dzieci umieszczonych w placówkach pieczy zastępczej po wejściu w życie ustawy.

W roku 2013 realizowano Projekt „Aktywizacja społeczna i zawodowa na terenie Gminy Wisła współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W ramach projektu poniesiono łącznie wydatki w kwocie: 171.151,71 zł

Wydatki finansowane ze środków europejskich to kwota 151.106,75 zł

Wkład własny Gminy stanowił 20.044,96 zł - wydatkowany był na wsparcie finansowe osób które były w trudnej sytuacji finansowej a uczestniczyły w projekcie. Do udziału w projekcie zakwalifikowano 10 osób (10 kobiet). W projekcie kontynuowało uczestnictwo 10 osób niepełnosprawnych,(8 kobiet i 2 mężczyzn), które regularnie spotykały się w poniedziałki i piątki m. in. na zajęciach kulinarnych, artystycznych z twórcami ludowymi oraz zajęciach na basenie. Organizowano zajęcia na basenie, wyjazdy integracyjne, edukacyjne, zdrowotne itp. W projekcie uczestniczyło 20 osób.

11 osób uczestniczących w projekcie wzięło udział w spotkaniach z doradcą zawodowym. Cykl zajęć z psychologiem oraz kurs podstaw obsługi komputera ukończyło 20 osób. Dla uczestników projektu zorganizowano także spotkanie z wizażystką i dietetykiem – w spotkaniach tych brało udział 19 osób.

W ramach projektu 4 osoby ukończyły kurs opiekuna osób chorych i starszych, 1 kurs posadzkarza. 3 osoby ukończyły kurs masażu i tyleż samo kurs obsługi kas fiskalnych.

Zorganizowano również zajęcia z nauki j. niemieckiego z których skorzystało 7 osób.

3 osoby podjęły pracę .

W 2013 r., w ramach działań o charakterze środowiskowym, zorganizowano 10 spotkań-impres, których celem było między innymi zintegrowanie mieszkańców miasta, pobudzenie do efektywniejszego spędzania wolnego czasu, oraz nabycie wiedzy i umiejętności społecznych.

W roku 2013 wydano łącznie 2432 decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle, w tym decyzje odmawiające przyznania świadczeń, to:

- 32 odmowy z uwagi na niespełnienie kryteriów zawartych w ustawie o pomocy społecznej (zadania własne i zlecone), w tym 11 odmów przyznania obiadów w szkołach, z których 9 odmów spowodowane było przekroczeniem kryterium dochodowego. W pierwszym półroczu wydano 1 decyzję odmowną, natomiast w drugim półroczu wydano 8 odmów w tej sprawie, z czego 6 rodzinom przyznano obiady w I półroczu. Wydano 2 decyzje odmowne których powodem był brak współpracy z pracownikiem MOPS.

- 28 odmów z uwagi na niespełnienie kryteriów zawartych w ustawie o świadczeniach rodzinnych (zadania zlecone)

- 1 odmowa z uwagi na niespełnienie kryteriów zawartych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (zadania zlecone)

- 4 odmowy z powodu niespełnienia kryteriów ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

W trakcie trwającego okresu zasiłkowego wydawano decyzje przyznające, zmieniające, uchylające, wygaszające świadczenia, decyzje orzekające o nienależnie pobranych świadczeniach przypisujących je do zwrotu wraz z naliczonymi odsetkami, decyzje w sprawie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej wpłynęło 14 odwołań od wydanych decyzji i 2 zażalenia od postanowień z czego :

- 8 decyzji Kolegium utrzymało w mocy

- 3 decyzji Kolegium przekazało do ponownego rozpatrzenia

- 3 postanowienia Kolegium uchylilo.

Przypisano do zwrotu nienależnie pobrane świadczenia i tak :

- świadczeń rodzinnych na kwotę - 13.284,39 zł. ROPS: 464,00 zł
 - funduszu alimentacyjnego na kwotę - 250,00 zł
 - świadczeń z pomocy społecznej na kwotę - 8 229,47 zł
- Od świadczeń tych naliczono ustawowe odsetki w kwocie 1.554,13 , uregulowano kwotę odsetek w wysokości 1.084,68 zł.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w roku 2013 między innymi :

1. Przeprowadzał dalsze rozpoznanie środowisk w celu pełniejszego rozeznania potrzeb.
2. Do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego przekazywał informację o niedoborze środków na realizację zadań zleconych i dofinansowywanych wraz z wnioskami o przyznanie dodatkowych środków.
3. Realizował zadania wynikające z bieżących zaleceń jednostek nadrzędnych.
4. Zabezpieczał osoby samotne i niepełnosprawne w opał na zimę.
5. Współpracował z Powiatowym Urzędem Pracy, kierując tam osoby, w celu zarejestrowania się jako poszukujące pracy, informowano o wolnych miejscach pracy, monitowano w sprawach przekazania ofert pracy dla osób ze środowisk, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji.
6. Współpracował z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych kierując wnioski do Lekarza Orzecznika o określenie stopnia niezdolności do pracy oraz przyznanie świadczeń wyjątkowych, kompletowano dokumentację do wniosków emerytalnych i rentowych ,oraz do ustalenia kapitałów początkowych.
7. Współpracował z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie kierując wnioski o orzeczenie niepełnosprawności dzieci oraz określenie wskazań oraz wnioski o określenie stopnia niepełnosprawności dla celów pozarentowych.
8. Wydawał decyzje o skierowaniu podopiecznych z terenu Miasta Wisły do domów pomocy społecznej w celu wydania decyzji o umieszczeniu tych osób w DPS.
9. Przeprowadzono wywiady środowiskowe dotyczące rodzin zastępczych.
10. Utrzymywał kontakt z lekarzami , pielęgniarkami środowiskowymi oraz szpitalami , zamawiając wizyty , uzgadniając odpłatności za świadczenia lecznicze , zakupy leków organizowanie kontynuacji leczenia, itp.
11. Pośredniczył w załatwieniu formalności związanych z uzyskaniem zniżki przy zakupie sprzętu rehabilitacyjnego, środków opatrunkowych i pampersów dla podopiecznych, dofinansowania zarówno ze środków PFRON jak i Narodowego Funduszu Zdrowia oraz udostępnianie sprzętu jakim dysponuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
12. Pomagał podopiecznym w załatwianiu różnych spraw w instytucjach ,urzędach, sądach, zakładach pracy, współpracował z kuratorami sądowymi.
13. Uczestniczył w rozprawach Sądu Rejonowego w Cieszynie dotyczących podopiecznych.
14. W dniu 4 lutego 2013 r. w strażnicy OSP Wisła Oaza zorganizował noworoczne spotkanie dla mieszkańców naszego miasta którzy ukończyli 80 lat życia i starszych, zaproszenia na to spotkanie przekazano dla 407 osób . Przygotowano paczki żywnościowe.
15. Kwalifikował dzieci pochodzące ze środowisk z problemem alkoholowym do udziału w koloniach letnich w Mielnie organizowanych ze środków profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi- zakwalifikowano 40 dzieci , (49 ujęto w wykazie).
16. Z kolonii letnich organizowanych przez Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach skorzystało 1 dziecko wyjeżdżając w m-cu sierpniu do miejscowości Kąty Rybackie.
Oprócz kwalifikacji i wyposażenia wyjeżdżającego dziecka organizowano jego dojazd na kolonie i powrót z wypoczynku.
17. We współpracy z Fundacją „Daj siebie innym” oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Będzinie zorganizował w dniach od 17 – 18 lipca 2013 r wymienną wycieczkę dla grupy dzieci z Wisły i Będzina. Z terenu naszego miasta w wyjeździe do Będzina uczestniczyło 30 dzieci.
18. Z okazji Świąt Bożego Narodzenia współpracował z LO w Wiśle oraz Przedszkolem w Nowej Osadzie zajmując się organizacją i przekazywaniem paczek świątecznych ,przygotowanych przez dzieci oraz młodzież szkolną dla dzieci z rodzin ubogich z terenu naszego miasta.

19. Organizował wspólnie z Parafią Rzymsko Katolicką w Wiśle Głębcach akcję rozdzielnictwa artykułów spożywczych wśród mieszkańców Wisły - wydano karty żywnościowe dla 113 rodzin.

20. Pośredniczył w organizacji prac społecznie użytecznych na terenie miasta Wisły. Do prac tych skierował 14 osób.

21. Wystąpił z 18 wnioskami do organów właściwych dłużnika o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

22. Przekazywał i uaktualniał w biurach informacji gospodarczej: Krajowym Rejestrze Długów i InfoMonitorze informacje gospodarcze dotyczące 58 dłużników alimentacyjnych.

23. Przekazał 57 informacji pochodzących z wywiadu alimentacyjnego oraz oświadczenia majątkowego komornikowi sądowemu prowadzącemu egzekucję zasądzonych świadczeń alimentacyjnych

24. Skierował do Powiatowego Urzędu Pracy 23 informacje o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego

25. Skierował 10 wniosków do Starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużników alimentacyjnych.

26. Złożył 10 wniosków do prokuratury o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 Kodeksu karnego

27. W zakresie działalności Zespołu Interdyscyplinarnego w roku 2013 odbyły się cztery spotkania. Do Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęło czternaście niebieskich kart. Powołano 14 grup roboczych. Odbyło się 63 posiedzeń grup roboczych. W przypadku 8 „Niebieskich Kart” procedura zastała zakończona. Jedna z zakończonych procedur dotyczyła roku 2011, cztery- roku 2012 oraz trzy- założone w roku 2013.

28. Zorganizował 72 spotkania grupy samopomocowej osób niepełnosprawnych z terenu gminy Wisła. Uczestnicy tych spotkań uczęszczali regularnie na basen oraz wykonywali różne prace artystyczne (wyplatanie koszyków z papieru ,biżuteria z drutu , kwiaty z plastiku, choinki z papieru, bombki z cekinów itp.). W ramach grupy samopomocowej zorganizowano również w m-cu sierpniu integracyjną wycieczkę turystyczną do Goczałkowic Zdroju.

29. Zorganizowano wystawę prac wykonanych przez osoby niepełnosprawne.

Powodem trudnej sytuacji życiowej rodzin objętych pomocą w 2013r. z zakresu realizacji ustawy o pomocy społecznej oprócz niskich dochodów były między innymi :

- ubóstwo - 201 rodzin
- potrzeba ochrony macierzyństwa i wielodzietność - 53 rodzin
w tym wielodzietność - 31 rodzin
- bezrobocie - 169 rodzin
- bezdomność - 7 osób
- niepełnosprawność - 152 rodziny
- długotrwała choroba - 182 rodzin
- bezradność w sprawach opiekuńczo wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego - 278 rodzin, w tym : rodziny niepełne – 34 rodziny,
- alkoholizm - 46 rodzin
- zdarzenie losowe - 3 rodziny
- przemoc w rodzinie - 10 rodzin
- trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego – 3 osoby.

W roku 2013 , przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiśle prowadził działalność Zespół ds. Rozwiązywania Problemów Rodziny, informację z działalności zespołu stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania.

Anna Bujok
Kierownik MOPS w Wiśle

Funkcjonowanie Zespołu d/s. Rozwiązywania Problemów Rodziny w roku 2013

W ramach Zespołu d/s. Rozwiązywania Problemów Rodziny zatrudnieni są :

Psycholodzy, specjalista pracy z rodziną(logopeda), prawnik, pracownik socjalny.

1. Pomoc psychologiczna:

- 304 osoby skorzystały z pomocy w trakcie spotkań indywidualnych,
- 395 osób wzięło udział w zajęciach grupowych: psychoterapia grupowa, zajęcia edukacyjne i treningi integracyjne na terenie szkół.

Rodzaj udzielonej pomocy:

- z konsultacji skorzystało 105 osób,
- porad udzielono 85 osobom,
- wsparcia: indywidualnym objęto 94 osoby,
- psychoterapii 150 osoby,
- diagnozy 75 osób,
- psycholodzy uczestniczyli w spotkaniach grup AA,

2. Wsparcie logopedyczne

Logopeda zdiagnozował wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkoli publicznych w Wiśle. Opieką logopedyczną objęto 45 dzieci w wieku od 3 do 6 lat z czego :

- w Przedszkolu Publicznym Wisła Nowa Osada -11 dzieci,
- w Przedszkolu Publicznym Wisła Centrum- 24dzieci,
- w Zespole Szkolno -Przedszkolnym nr 1 Wisła Głębcie -5 dzieci,
- w Zespole Szkolno -Przedszkolnym nr 2 Wisła Malinka -5 dzieci.

W ramach profilaktyki logopedycznej prowadzone były zajęcia w przedszkolach dla wszystkich dzieci 3,4 –letnich. W przedszkolach prowadzona była pedagogizacja rodziców, polegająca na udostępnianiu materiałów edukacyjnych dotyczących prawidłowego rozwoju mowy dziecka. Rodzice na bieżąco byli informowani o przebiegu terapii i otrzymali materiały instruktażowe do pracy z dzieckiem w domu. W okresie sprawozdawczym 2 osoby dorosłe korzystały ze stałych cyklicznych porad logopedy w ramach rehabilitacji poudarowej.

W siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle prowadzone były zajęcia oraz konsultacje dla rodziców, których dzieci nie uczęszczają do przedszkola oraz dla dzieci starszych ze złożonymi problemami logopedycznymi. W 2013r. Ze stałego wsparcia skorzystało 2 dzieci.

3. Pomoc prawna

Zatrudniony w MOPS prawnik udzielił w roku 2013 – 316 porad prawnych w trakcie indywidualnych spotkań. Przygotowywał opinie, pisma procesowe, wystąpienia dla mieszkańców Wisły. Jedną rodzinę reprezentował w postępowaniu przed Sądem. Ponadto współpracował z pracownikami socjalnymi MOPS wspierając ich prawnie w prowadzonej pracy socjalnej w środowisku.

Prowadzono działalność informacyjną, edukacyjną i integracyjno-rekreacyjną

- spotkanie edukacyjne z rodzicami prowadzone przez psychologa MOPS pt. „Znaczenie diety dla rozwoju i możliwości kształtowania zachowania dziecka”,
- spotkania edukacyjne z mieszkańcami Wisły pt. „Terapia zajęciowa – dlaczego pomaga” w Zespole Szkolno -Przedszkolnym Nr 1 w Wiśle,
- Spotkanie edukacyjne z mieszkańcami Wisły prowadzone przez prawnika pt. „Prawo rzeczowe – podstawowe zagadnienia”,
- „Kodeks pracy. Prawne zagadnienia z zakresu prawa pracy”.
- spotkanie psychologa z wychowawcami na temat: przeciwdziałania problemom wychowawczym jakie stwarzają uczniowie (agresja, wycofanie społeczne, problemy w nauce) – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 Głębcie, Szkoła Podstawowa Nr 2
- spotkanie z rodzicami na temat: „Bezpieczna szkoła i bezpieczne wakacje – jak wspierać dzieci w

ich rozwoju” oraz „Dlaczego dziecko jest niegrzeczne - podniesienie kompetencji wychowawczych”
- spotkania z uczniami Szkoły Podstawowej Nr 2 prowadzono zajęcia na temat: „Konstruktywnego rozwiązywania konfliktu (warsztaty), „Radzenie sobie z emocjami”, zajęcia integracyjne.

- w ramach zajęć grupowych z osobami dorosłymi psycholog prowadził grupę samopomocową osób niepełnosprawnych oraz terapię grupową dla osób współzależnych od alkoholu,

- spotkania grup terapeutycznych dziecięcych – na terenie Szkoły Podstawowej Nr 3,4 i 5, łącznie 4 grupy -16 dzieci

W ramach zajęć integracyjno- rekreacyjnych raz w tygodniu w okresie: od kwietnia do czerwca oraz od września do listopada prowadzono rozgrywki w piłkę nożną „Ligę 6” na boisku przy ZSGH w Wiśle. Rozegrano łącznie 72 spotkania. W czerwcu odbyło się uroczyste zakończenie rozgrywek piłki nożnej Ligi „6” w sezonie 2012/2013 o Puchar Burmistrza Miasta Wisły. Nagrodzono najlepsze trzy drużyny, bramkarza i strzelca. Do rozgrywek w sezonie 2013/2014 zgłosiło się 105 ochotników, tworząc 9 drużyn.

Ponadto realizowane są zadania związane z przemocą w rodzinach z problemem alkoholowym, w roku 2013 -14 niebieskich kart, 14 grup roboczych, 63 posiedzenia grup roboczych.

Wydatki związane z prowadzeniem Zespołu Informacyjno-Konsultacyjnego ds. rozwiązywania problemów rodziny i zadań przez niego realizowanych wynosiły 193.097,53 zł

Wysokość udzielonej dotacji na prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Osób Dotkniętych Przemocą w Rodzinie wynosiła w roku 2013 – 9.690,-złoty Z pobytu w ośrodku nie skorzystał żaden z mieszkańców naszego miasta.

Ze środków Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi na dożywianie dzieci z rodzin z problemem alkoholowym wydatkowano w roku 2013 łącznie 45.000,00zł

Liczba dzieci korzystająca z dożywienia – 64

Liczba wydanych posiłków: 7.671

Sporządziła
A.Bujok

**UCHWAŁA NR XXXVII/590/2014
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji "Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2011-2015" za rok 2013

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), oraz art.6 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.Nr 180, poz. 1493 z 2005 r. z późn. zm.).

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przyjąć sprawozdanie z realizacji "Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2011-2015" za rok 2013 stanowiące załącznik do niniejszej uchwały

§ 2.

Powierza się wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3.

Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisła

Janusz Podzorski

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI
„PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ OCHRONY
OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE NA LATA 2011-2015”
przyjętego Uchwałą Nr V / 57/2011 Rady Miasta z dnia 30 marca 2011r.
za rok 2013

Realizacja poszczególnych celów Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Wisła przedstawia się następująco:

CEL I: PODNIESIENIE ŚWIADOMOŚCI SPOŁECZNEJ NA TEMAT ZJAWISKA PRZEMOCY W RODZINIE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle sporządził roczne sprawozdanie z działalności Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie przedłożył go Burmistrzowi Miasta dnia 3 stycznia bieżącego roku.

W ramach zadania, dotyczącego działań edukacyjnych, profilaktycznych skierowanych do różnych grup wiekowych wiślańskiej społeczności:

Rozpowszechniano informacje o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy m.in. poprzez:

- wywieszanie informacji na gazetkach szkolnych, na tablicy informacyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiśle,
- zamieszczenie informacji na stronach internetowych,
- wywieszenie w szkole plakatów i ulotek o miejscach w których można poszukiwać pomocy w razie zaistnienia przemocy w rodzinie,
- działania edukacyjne i informacyjne o charakterze profilaktycznym, w ramach zajęć pedagogicznych i wychowawczych oraz rozmów indywidualnych z uczniami w celu uwrażliwienia na zjawisko przemocy i wyposażenia ich w niezbędną z tego zakresu wiedzę;
- udział uczniów szkół w spektaklach profilaktycznych i warsztatach integracyjnych, -gazetkę dla rodziców, konsultacje z wychowawcami,
- pedagogizację rodziców podczas wywiadówek szkolnych w celu dostarczenia informacji na temat przemocy, zaniedbań itp.
- bieżące udzielanie informacji dotyczących instytucji, osób oraz możliwości korzystania z pomocy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

W dniu 6 czerwca 2013r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle zorganizował spotkanie informacyjne dla wszystkich mieszkańców miasta Wisły, którego tematem była „Przemoc w rodzinie”. Rozwieszono na terenie miasta Wisły plakaty informujące o spotkaniu.

Promowano zachowania wolne od przemocy poprzez:

- kształtowanie postaw zmierzających do budowania wśród uczniów wzajemnego zaufania, szacunku;
- prowadzenie zajęć dla młodzieży związanych z radzeniem sobie z sytuacjami trudnymi, stresującymi;
- zajęcia na temat: „Konstruktywnego rozwiązania konfliktu”, „Radzenie sobie z emocjami”;
- kształtowanie umiejętności kreatywnego i aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (kółka zainteresowań, wycieczki, zajęcia sportowe zajęcia

plastyczne, fotograficzne, szachowe, informatyczne, ekologiczne, robótki ręczne);

- udział w akcjach wzmacniających właściwe zachowanie uczniów ;
- spotkania dzieci z przedstawicielami Policji na temat: „Bezpieczne spędzanie wolnego czasu”;
- udział uczniów w konkursach, turniejach, lekcjach pływania na basenie, naukach tańca;
- udział w imprezach o charakterze środowiskowym - których celem była między innymi integracja mieszkańców miasta, zachęcanie do alternatywnych form spędzania wolnego czasu;
- systematyczne prowadzenie zajęć integracyjno- rekreacyjno-sportowych.

Realizowano programy dotyczące problemów przemocy:

- „Jak przeciwdziałać agresji”, ćwiczenia zachowań asertywnych,
- „Nie złości”,
- „Znajdź właściwe rozwiązanie”, Nie pal przy mnie, proszę”,

Prowadzono działalność edukacyjną służącą wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców poprzez:

- indywidualne spotkania z rodzicami,
- spotkania rodziców w szkołach z przedstawicielami Policji, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, psychologami na których poruszano tematy: „Poprawna komunikacja w rodzinie”, „Uzależnienia, sposoby rozpoznawania i zapobiegania”, „Przemoc w rodzinie – konsekwencje prawne w przypadku bicia dzieci”, „Bezpieczna szkoła i bezpieczne wakacje – jak wspierać dzieci w ich rozwoju”, „Dlaczego dziecko jest niegrzeczne – podniesienie kompetencji wychowawczych”, „Gdzie szukać pomocy”, „Zagrożenia płynące z sieci – niebezpieczne gry komputerowe”,
- przeprowadzenie pedagogizacji rodziców na temat „Dziecko w rodzinie z problemem alkoholowym”.

CEL II: USPRAWNIENIE PRZEPIYU INFORMACJI POMIĘDZY INSTYTUCJAMI ZAJMUJĄCYMI SIĘ PROBLEMEM PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ ZWIĘKSZENIE PROFESJONALIZMU OSÓB UPRAWNIONYCH DO PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

Realizując zadanie dotyczące podniesienia kompetencji zawodowych pracowników instytucji, placówek oświatowych, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie zorganizowano szkolenia dla członków Zespołu i grup roboczych na temat:

1. „Symulacja pracy grup roboczych” – 22 uczestników,
2. „Dziecko jako sprawca przemocy” – 24 uczestników,
3. Wykład na temat „Wypalenie zawodowe. Syndrom wypalenia zawodowego. Specyfika i metody terapii”- 22 uczestników.

Otrzymane w trakcie szkolenia materiały wykorzystano do pracy w jednostkach organizacyjnych reprezentowanych przez członków Zespołu.

Pracownicy MOPS uczestniczyli w szkoleniach:

- „Skuteczna współpraca z rodzicami dzieci z zaburzeniami zachowania” -1 osoba,
- cykl szkoleniowy „Zintegrowane działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie” - 2 osoby,
- „Zespół interdyscyplinarny jako forma współpracy pomiędzy instytucjami rynku pracy i pomocy społecznej” – 1 osoba,
- „Praca i prowadzenie prawidłowej dokumentacji dla Zespołów Interdyscyplinarnych” – 1 osoba,
- „Realizacja ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej” warsztaty – 1 osoba,
- „Rozmowa ze sprawcą i ofiarą przemocy” – 1 osoba,

- „Pomoc i wsparcie dla rodziny w kryzysie” – 1 osoba.

Placówki oświatowe zorganizowały szkolenia dla osób pracujących z ofiarami i sprawcami przemocy:

- „Wczesne wsparcie pedagogiczno – psychologiczne” (Szkoła Podstawowa Nr 2),
 - „Dziecko o specyficznych potrzebach edukacyjnych” (Szkoła Podstawowa Nr 2),
 - „Prawa i obowiązki rodzica”(Szkoła Podstawowa Nr 2),
 - organizowano spotkania psychologa z wychowawcami na których omawiano tematy tj. przeciwdziałanie problemom wychowawczym jakie stwarzają uczniowie (agresja, wycofanie społeczne, problemy w nauce (Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Wiśle, Szkoła Podstawowa Nr 2),
 - pedagog szkolny Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Wiśle uczestniczył w warsztatach dotyczących przemocy w rodzinie (25-26 wrzesień 2013r.),
- Zapewniając kompleksową pomoc ofiarom przemocy wychowawcy, pedagodzy korzystali z konsultacji psychologów.
- Funkcjonariusz Komisariatu Policji w Wiśle uczestniczył w kursie specjalistycznym z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- Zaktualizowano bazę danych o instytucjach, organizacjach, placówkach oświatowych, służb zdrowia realizujących zadania na rzecz osób uwikłanych w przemoc w rodzinie. W dniu 15 maja 2013r przekazano materiały członkom Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego.

CEL III: ZAPEWNIENIE KOMPLEKSOWEJ POMOCY OFIAROM PRZEMOCY

Udzielono pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy:

- diagnozowano sytuację w rodzinie,
 - udzielano informacji o możliwości korzystania z bezpłatnej pomocy specjalistycznej: psychologicznej, prawnej, pedagogicznej i socjalnej, (wsparciem psychologa objęto 13 rodzin, z pomocą radcy prawnego skorzystało 6 rodzin),
 - dzieciom z rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” zapewniono wsparcie pedagogiczne,
 - objęto 6 dzieci pomocą psychologiczną,
 - 1 osobę skierowano do Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Żorach,
 - informowano o wszelkich możliwościach podjęcia działań mających na celu poprawę sytuacji w rodzinie,
 - prowadzono systematyczne wizyty sprawdzające stan bezpieczeństwa osób, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie,
 - objęto 2 rodziny pomocą asystenta rodziny,
 - osoby doświadczające przemocy ze strony swoich uzależnionych od alkoholu partnerów miały możliwość uczestniczenia w spotkaniach grup samopomocowych „Al-Anon” prowadzonych na terenie miasta Wisły. W spotkaniach udział wzięła 1 osoba objęta procedurą „Niebieskie Karty”.
- Chrześcijańska Fundacja „Elim” w roku 2013 zorganizowała na terenie miasta Wisły 8 spotkań „Dni Trzeźwości”, w których trzy rodziny dotknięte przemocą uczestniczyły 2 razy.

W przypadku konieczności zapewnienia całodobowego schronienia osobie dotkniętej przemocą w rodzinie Gmina Wisła ma możliwość umieszczenia jej w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób Dotkniętych Przemocą w Rodzinie w Cieszynie. Z pobytu w ośrodku w 2013 roku nie skorzystał żaden z mieszkańców naszego miasta.

Rodziny dotknięte przemocą zostały objęte pomocą w postaci świadczeń z pomocy społecznej. Przyznano pomoc w formie:

- bezpłatnych obiadów w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”,
- usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- pracy socjalnej,

- poradnictwa specjalistycznego w tym: psychologicznego i prawnego

Zwiększenie efektywności współpracy instytucji, placówek oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

W skład Zespołu wchodzi 20 osób, są to przedstawiciele instytucji:

- 4 osoby z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 1 osoba z Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wiśle,
- 1 osoba z Komisariatu Policji w Wiśle,
- 9 osób z placówek oświatowych,
- 2 osoby z Zespołu Służby Kuratorskiej,
- 1 osoba z Fundacji „Elim” Wisła,
- 2 osoby z Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.

W roku 2013 Miejski Zespół Interdyscyplinarny spotkał się czterokrotnie.

Do przewodniczącego zespołu wpłynęło 14 „Niebieskich Kart” z tego:

- 10 zostało sporządzonych przez Komisariat Policji w Wiśle,
- 2 przez MOPS,
- 2 przez placówki oświatowe.

W celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie Zespół powoływał grupy robocze, których prace prowadzone były w zależności od zgłoszonych potrzeb i wynikały z problemów występujących w indywidualnych przypadkach. W skład grupy roboczej wchodził pracownik socjalny z danego terenu, dzielnicowy oraz inni specjaliści w zależności od potrzeb. Łącznie w 2013r. oddelegowano 18 osób do pracy w grupach roboczych. W okresie sprawozdawczym powołano 14 grup roboczych. Odbyły się 63 posiedzenia grup roboczych.

W wyniku pracy grup roboczych i współpracy z osobami dotkniętymi przemocą i ich rodzinami w 2013r. zostało zakończonych 8 „Niebieskich Kart”, z tego:

- 1 założona w 2011r.
- 4 założone w 2012r.
- 3 założone w 2013r.

CEL IV: ZWIĘKSZENIE SKUTECZNOŚCI DZIAŁAŃ KOREKCYJNO-EDUKACYJNYCH WOBEC SPRAWCÓW PRZEMOCY

Funkcjonariusze Policji w Wiśle przeprowadzili na terenie Gminy Wisła dziesięć interwencji. Wszystkie osoby stosujące przemoc w rodzinie objęte zostały procedurą „Niebieskiej Karty”. W trakcie prowadzonych czynności nie odnotowano przypadków odseparowania sprawców przemocy od ofiar przez: zakaz kontaktowania się sprawcy z osobą pokrzywdzoną, nakaz opuszczenia mieszkania i zapewnienie ofiarom przemocy bezpiecznego schronienia.

Udział w procedurze pozwolił sprawcom przemocy otrzymać informacje o skutkach prawnych swojego zachowania a także podjąć zobowiązania co do swojego dalszego zachowania.

Wobec osób stosujących przemoc w rodzinie podejmowano działania:

- prowadzono rozmowy na temat konsekwencji stosowania przemocy,
- objęto działaniami korekcyjno-edukacyjnymi i terapeutycznymi podczas indywidualnych spotkań z psychologiem,
- osoby nadużywające alkoholu motywowano do dobrowolnego poddania się badaniu w Poradni Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu,

- w przypadku osób z problemem alkoholowym skierowano 4 wnioski do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wiśle o diagnozę i skierowanie na przymusowe leczenie,
- rodzinom z problemem alkoholowym dostarczono literaturę o tematyce związanej z nałogiem alkoholowym,
- ustalono termin wizyty na leczenie odwykowe w Gorzycach w sprawie przyjęcia sprawcy przemocy. Chrześcijańska Fundacja „Elim” zaproponowała możliwość skorzystania z transportu.
- motywowano do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc organizowanym przez Stowarzyszenie Pomocy Wzajemnej „Być Razem” w Cieszynie, z terapii w 2013r. skorzystała jedna osoba,
- motywowano do wzięcia udziału w spotkaniach organizowanych przez Chrześcijańską Fundację „ELIM” na terenie gminy Wisła, w których uczestniczyły 3 rodziny objęte procedurą „Niebieskiej Karty”,
- motywowano do wzięcia udziału w spotkaniach grupy wsparcia organizowanych w Czechowicach-Dziedzicach – skorzystała 1 osoba, Fundacja Chrześcijańska „Elim” zapewniła dowóz na miejsce oraz przywóz,
- jedna osoba skorzystała z zaproszenia na organizowane przez Fundację „Elim” w Wiśle Jaworniku spotkania grupy wsparcia, w których uczestniczyła 1 raz.
- przekazano w roku sprawozdawczym 2 zawiadomienia do Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w związku z użyciem przemocy w rodzinie.

Sporządziła:
Anna Bujok
Kierownik MOPS

**UCHWAŁA NR XXXVII/591/2014
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

**w sprawie przystąpienia Miasta Wisła do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Cieszyńska
Kraina”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 84 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 173)

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przystąpić do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Cieszyńska Kraina” w charakterze członka zwyczajnego w celu realizacji lokalnej strategii rozwoju.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta

Janusz Podżorski

**UCHWAŁA NR XXXVII/592/2014
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

zmieniająca budżet Miasta Wisła na rok 2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 211, 212, 214, 217, 235, 236, 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 885 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38 z 2010 r. poz. 207 z późn. zm.), po konsultacjach społecznych przeprowadzonych z mieszkańcami w trybie §3 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (Dz.Urz.Woj.Sła. z 2012 poz. 4981), mając na uwadze art. 13 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Dokonuje się zmian w *Tabeli A* Uchwały Budżetowej na rok 2014 "*Plan dochodów budżetu miasta na rok 2014*" jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się, że plan dochodów po zmianach wynosi **45.063.380,75 PLN**, w tym dochody bieżące w wysokości **35.910.862,75 PLN**.

§ 2.

1. Dokonuje się zmian w *Tabeli B* Uchwały Budżetowej na rok 2014 "*Plan wydatków budżetu miasta na rok 2014*" jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się, że plan wydatków po zmianach wynosi **49.056.222,75 PLN**, w tym wydatki bieżące w wysokości **35.333.601,75 PLN**.

§ 3.

1. Nie dokonuje się zmiany planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

2. Ustala się, że planowane zadłużenie na koniec roku 2014 nie ulegnie zmianie i wyniesie 10.043.529,00 PLN.

§ 4.

Ustala się, że w wyniku zmian, o których mowa w §1 i §2, aktualizacji ulegają:

- 1) *Tabela E* uchwały budżetowej na rok 2014 "*Plan dochodów i wydatków w zakresie ochrony środowiska finansowanych z dochodów związanych z gospodarczym korzystaniem ze środowiska na rok 2014*", otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 2) *Tabela F* uchwały budżetowej na rok 2014 "*Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami na rok 2014*", otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 3) *Tabela I* uchwały budżetowej na rok 2014 "*Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją własnych zadań gmin dofinansowanych z dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na rok 2014*", otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;

4) *Tabela J* uchwały budżetowej na rok 2014 "*Wydatki majątkowe w budżecie miasta na rok 2014*", otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;

§ 5.

Ustala się, że w wyniku zmian, o których mowa w §2, aktualizacji ulega załącznik nr 1 do uchwały budżetowej na rok 2014 "*Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu miasta na rok 2014*", otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 6.

Powierza się wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 7.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisła

Janusz Podzorski

Zmiany w planie dochodów budżetu miasta na rok 2014

Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Zmiany planu	Dochody bieżące		Dochody majątkowe	
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp	ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp
		OGÓŁEM	+70.568,75	+70.568,75	0	0	0
010		<i>Rolnictwo i łowiectwo</i>	+4.568,75	+4.568,75	0	0	0
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	+4.568,75	+4.568,75	0	0	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego	+4.568,75				
801		<i>Oświata i wychowanie</i>	+23.000	+23.000	0	0	0
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	+23.000	+23.000	0	0	0
		Czynsz z najmu i dzierżawy - SP5	+23.000				
900		<i>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</i>	+43.000	+43.000	0	0	0
	0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	+43.000	+43.000	0	0	0
		Darowizna od właścicieli nieruchomości	+43.000				

Sporządzono: 2014-04-24

Zmiany w planie wydatków budżetu miasta na rok 2014

Dział	Rozdział	Nazwa	Zmiany planu	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe			
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		Zakup i objęcie akcji lub udziałów
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	
		OGÓŁEM	+70.568,75	+70.568,75	+27.568,75	0	+27.568,75	+43.000	0	0	0	0	0	0	0	0
010		Rolnictwo i łowiectwo	+4.568,75	+4.568,75	+4.568,75	0	+4.568,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0
010	01095	Pozostała działalność	+4.568,75	+4.568,75	+4.568,75	0	+4.568,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0
801		Oświata i wychowanie	+8.000	+23.000	+23.000	0	+23.000	0	0	0	0	0	-15.000	-15.000	0	0
801	80101	Szkoły podstawowe	+8.000	+23.000	+23.000	0	+23.000	0	0	0	0	0	-15.000	-15.000	0	0
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	+58.000	+43.000	0	0	+43.000	0	0	0	0	+15.000	+15.000	0	0	0
900	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	+43.000	+43.000	0	0	+43.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
900	90095	Pozostała działalność	+15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	+15.000	+15.000	0	0	0

Sporządzono: 2014-04-24

TABELA E

Plan dochodów i wydatków w zakresie ochrony środowiska finansowanych z dochodów związanych z gospodarczym korzystaniem ze środowiska na rok 2014

DOCHODY															
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące			Dochody majątkowe								
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp	ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp								
		OGÓŁEM	25.000	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	25.000	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0970	Wpływy z różnych dochodów	25.000	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Udziały w dochodach za gospodarcze korzystanie ze środowiska	25.000												
WYDATKI															
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące								Wydatki majątkowe			
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych		Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane							Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
		OGÓŁEM	1.933.260	732.260	51.660	0	51.660	680.600	0	0	0	0	1.201.000	1.201.000	0
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.933.260	732.260	51.660	0	51.660	680.600	0	0	0	0	1.201.000	1.201.000	0
900	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.928.260	727.260	51.660	0	51.660	675.600	0	0	0	0	1.201.000	1.201.000	0
900	90002	Gospodarka odpadami	5.000	5.000	0	0	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0

Sporządzono: 2014-04-24

TABELA F

Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami na rok 2014

DOCHODY							
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące		Dochody majątkowe	
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp	ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp
		OGÓŁEM	2.413.666,75	2.413.666,75	0	0	0
10		<i>Rolnictwo i łowiectwo</i>	4.568,75	4.568,75	0	0	0
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.568,75	4.568,75	0	0	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego	4.568,75				
750		<i>Administracja publiczna</i>	81.960	81.960	0	0	0
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	81.960	81.960	0	0	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego	81.960				
751		<i>Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</i>	2.100	2.100	0	0	0
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.100	2.100	0	0	0
		Dotacja Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego	2.100				
752		<i>Obrona narodowa</i>	600	600	0	0	0
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	600	600	0	0	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego	600				
852		<i>Pomoc społeczna</i>	2.324.438	2.324.438	0	0	0
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.324.438	2.324.438	0	0	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego na opłacanie ubezpieczenia zdrowotnego	7.000				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego na świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	2.273.032				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego na wsparcie finansowe w realizacji zadań pomocy społecznej	1.066				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego na wspieranie osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego	41.394				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego na wypłatę zryczałtowanych dodatków energetycznych	1.946				

WYDATKI

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe		
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
		OGÓŁEM	2.413.666,75	2.413.666,75	209.681,75	193.810	15.871,75	0	2.203.985	0	0	0	0	0	0
010		Rolnictwo i łowiectwo	4.568,75	4.568,75	4.568,75	0	4.568,75	0	0	0	0	0	0	0	0
010	01095	Pozostała działalność	4.568,75	4.568,75	4.568,75	0	4.568,75	0	0	0	0	0	0	0	0
750		Administracja publiczna	81.960	81.960	81.960	79.397	2.563	0	0	0	0	0	0	0	0
750	75011	Urzędy wojewódzkie	81.960	81.960	81.960	79.397	2.563	0	0	0	0	0	0	0	0
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.100	2.100	2.100	990	1.110	0	0	0	0	0	0	0	0
751	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.100	2.100	2.100	990	1.110	0	0	0	0	0	0	0	0
752		Obrona narodowa	600	600	600	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0
752	75212	Pozostałe wydatki obronne	600	600	600	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0
852		Pomoc społeczna	2.324.438	2.324.438	120.453	113.423	7.030	0	2.203.985	0	0	0	0	0	0
852	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.273.032	2.273.032	112.205	106.423	5.782	0	2.160.827	0	0	0	0	0	0
852	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	7.000	7.000	7.000	7.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
852	85215	Dodatki mieszkaniowe	1.946	1.946	38	0	38	0	1.908	0	0	0	0	0	0
852	85219	Ośrodki pomocy społecznej	1.066	1.066	16	0	16	0	1.050	0	0	0	0	0	0
852	85295	Pozostała działalność	41.394	41.394	1.194	0	1.194	0	40.200	0	0	0	0	0	0

Sporządzono: 2014-04-24

TABELA I

Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją własnych zadań gmin dofinansowanych z dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na rok 2014

DOCHODY							
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące		Dochody majątkowe	
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uoof	ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uoof
		OGÓŁEM	1.909.923	991.923		0	918.000
600		<i>Transport i łączność</i>	180.000	180.000		0	0
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	180.000	180.000		0	0
		Promesa dotacji celowej Ministra Spraw Wewnętrznych na usuwanie skutków klęsk żywiołowych	180.000				
801		<i>Oświata i wychowanie</i>	380.511	380.511		0	0
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	380.511	380.511		0	0
		Dotacja Ministra Edukacji Narodowej w zakresie wychowania przedszkolnego [80104]	250.050				
		Dotacja Ministra Edukacji Narodowej w zakresie wychowania przedszkolnego [80103]	130.461				
852		<i>Pomoc społeczna</i>	397.384	397.384		0	0
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	397.384	397.384		0	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego na realizację programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania"	92.761				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego na składki na ubezpieczenie zdrowotne	10.765				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego na utrzymanie MOPPS	114.543				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego na zasiłki okresowe	69.914				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego na zasiłki stałe	109.401				
854		<i>Edukacyjna opieka wychowawcza</i>	34.028	34.028		0	0
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	34.028	34.028		0	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego na pomoc materialną dla uczniów	34.028				
926		<i>Kultura fizyczna</i>	918.000	0		0	918.000
	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	918.000	0		0	918.000
		Dotacja celowa Ministra Sportu na przebudowę skoczni narciarskich	918.000				

WYDATKI

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe		
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
		OGÓŁEM	6.102.296	2.864.296	2.149.522	1.641.982	507.540	409.500	305.274	0	0	0	3.238.000	3.238.000	0
600		Transport i łączność	182.000	182.000	182.000	0	182.000	0	0	0	0	0	0	0	0
600	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	182.000	182.000	182.000	0	182.000	0	0	0	0	0	0	0	0
801		Oświata i wychowanie	2.543.917	2.248.917	1.839.417	1.513.877	325.540	409.500	0	0	0	0	295.000	295.000	0
801	80101	Szkoły podstawowe	245.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	245.000	245.000	0
801	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	449.416	449.416	449.416	422.145	27.271	0	0	0	0	0	0	0	0
801	80104	Przedszkola	1.849.501	1.799.501	1.390.001	1.091.732	298.269	409.500	0	0	0	0	50.000	50.000	0
852		Pomoc społeczna	433.379	433.379	128.105	128.105	0	0	305.274	0	0	0	0	0	0
852	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	13.562	13.562	13.562	13.562	0	0	0	0	0	0	0	0	0
852	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	69.914	69.914	0	0	0	0	69.914	0	0	0	0	0	0
852	85216	Zasiłki stałe	142.599	142.599	0	0	0	0	142.599	0	0	0	0	0	0
852	85219	Ośrodki pomocy społecznej	114.543	114.543	114.543	114.543	0	0	0	0	0	0	0	0	0
852	85295	Pozostała działalność	92.761	92.761	0	0	0	0	92.761	0	0	0	0	0	0
926		Kultura fizyczna	2.943.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.943.000	2.943.000	0
926	92601	Obiekty sportowe	2.943.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.943.000	2.943.000	0

Sporządzono: 2014-04-24

TABELA J

Wydatki majątkowe w budżecie miasta na rok 2014

Lp.	Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa			Plan wydatków [PLN]		
		Dział	Rozdział	Paragraf	ogółem	w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i uofp	w tym na przedsięwzięcia ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej
WYDATKI NA INWESTYCJE							
1	Modernizacja mostów gminnych: Os. Bucznik, ul. Leśna, ul. Kopydło (rejon "Słoneczny Gród"), ul. Wypoczynkowa, os. Bobrów	600	60016	6050	800.000	-	-
2	Modernizacja dróg gminnych: Fragment ul. Na Groń oraz w rejonie "Kleszczonki"	600	60016	6050	400.000	-	400.000
3	Budowa mostu na potoku Kopydło w rejonie Szkoły Podstawowej nr 4: Dokumentacja projektowa	600	60016	6050	30.000	-	30.000
4	Budowa sieci szerokopasmowego Internetu	600	60053	6050	220.914	-	220.914
		600	60053	6059	152.086	152.086	152.086
5	Dolna Trasa Turystyczna w Dolinie Czarnej: Dokumentacja projektowa	630	63095	6050	20.000	-	-
6	MTB Beskidy, czyli rowerem przez Europę - utworzenie i promocja tras kolarstwa górskiego - etap 3	630	63095	6050	3.000	-	-
		630	63095	6057	19.600	19.600	-
		630	63095	6059	3.500	3.500	-
7	Rozwój infrastruktury okołoturystycznej Miasta Wiśla - etap II. Wiślańska trasa turystyczna Cieńków - Barania Góra	630	63095	6050	10.000	-	10.000
		630	63095	6057	425.000	425.000	425.000
		630	63095	6059	75.000	75.000	75.000
8	Wiślański e-Urząd. Modernizacja platformy informatycznej Urzędu Miejskiego w Wiśle celem wdrożenia nowoczesnych e-usług dostępnych dla społeczeństwa	750	75023	6050	9.500	-	9.500
		750	75023	6057	317.364	317.364	317.364
		750	75023	6059	56.506	56.506	56.506
9	Adaptacja budynku na potrzeby Straży Miejskiej	750	75023	6050	20.000	-	-
10	E-Olza - integracja systemów informatycznych administracji samorządowej na terenie gmin powiatu bielskiego, cieszyńskiego i wodzisławskiego: Wkład własny	750	75095	6050	1.000	-	1.000
11	Wiślański eInclusion - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Wiśla	750	75095	6050	5.000	-	5.000
		750	75095	6057	570.648	570.648	570.648
		750	75095	6059	100.703	100.703	100.703
12	Modernizacja ciągów komunikacyjnych przy Zespole Szkół nr 1	801	80101	6050	45.000	-	-
13	Przystosowanie pomieszczeń szkolnych w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Wiśle	801	80101	6050	245.000	-	-
		801	80104	6050	50.000	-	-
14	Budowa i modernizacja placów zabaw	851	85154	6050	70.000	-	70.000
15	Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wiśla - etap IV: Ul. Partecznik	900	90001	6050	200.000	-	200.000
16	Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wiśla - Etap III	900	90001	6050	10.000	-	10.000
		900	90001	6050	990.000	-	990.000
17	Przebudowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Parku Kopczyńskiego	900	90001	6050	1.000	-	-
18	Rozbudowa zasilania energetycznego w Parku Kopczyńskiego	900	90095	6050	15.000	-	-
19	Zacznij zwiedzanie Polski od źródeł. Rewitalizacja Parku Kopczyńskiego w Wiśle	900	90095	6050	467.000	-	467.000
		900	90095	6057	1.682.000	1.682.000	1.682.000
		900	90095	6059	284.000	284.000	284.000

20	Modernizacja sceny Amfiteatru im. Stanisława Hadyny	921	92195	6050	140.000	-	-
21	Przebudowa kompleksu małych skoczni narciarskich w Wiśle	926	92601	6050	165.000	-	165.000
		926	92601	6050	1.860.000	-	1.860.000
		926	92601	6050	918.000	-	918.000
		926	92601	6050	100.000	-	100.000
22	Budowa boiska wielofunkcyjnego w Malince wraz z poprawą zagospodarowania otoczenia	851	85154	6050	100.000	-	100.000
		926	92601	6050	100.000	-	100.000
23	Budowa boiska wielofunkcyjnego w Czarnym wraz z poprawą zagospodarowania otoczenia	926	92601	6050	200.000	-	200.000
24	Wiśla miejscem aktywnego spędzania czasu wolnego - modernizacja i rozbudowa lokalnej infrastruktury sportowej	926	92695	6050	90.000	-	90.000
RAZEM INWESTYCJE					10.871.821	3.686.407	9.509.721
WYDATKI NA ZAKUPY INWESTYCYJNE							
25	Modernizacja dróg gminnych: Dostawa płyt drogowych	600	60016	6060	50.000	-	-
26	Nabywanie nieruchomości na własność Gminy Wiśla	600	60016	6060	500.000	-	500.000
		700	70005	6060	650.000	-	650.000
27	Gospodarowanie odpadami komunalnymi: Zakup sprzętu i oprogramowania	750	75023	6060	4.000	-	-
28	Wymiana infrastruktury informatycznej: Zakup stacji roboczych z osprzętem	750	75023	6060	14.000	-	-
29	Wydatki OSP Malinka: Zakup piły ratowniczej	754	75412	6060	5.000	-	-
30	System alarmowania ludności: Wymiana dwóch stacji syren alarmowych	754	75414	6060	30.000	-	-
31	Wymiana floty samochodowej: Samochód straży miejskiej	754	75416	6060	95.000	-	95.000
32	Funkcjonowanie gimnazjum - ZS1: Dostawa i montaż klimatyzacji	801	80110	6060	105.000	-	-
33	Przeciwdziałanie alkoholizmowi: Doposażenie placów zabaw [3.4]	851	85154	6060	10.000	-	10.000
34	Modernizacja oczyszczalni ścieków w Wiśle Jaworniku	900	90001	6060	26.800	-	26.800
35	Oczyszczanie miasta: Zakup specjalistycznego osprzętu ciągnika	900	90003	6060	50.000	-	-
RAZEM ZAKUPY INWESTYCYJNE					1.539.800	0	1.281.800
WYDATKI NA ZAKUP I OBJĘCIE AKCJI I UDZIAŁÓW							
36	Dopłata do udziału w Wodociągach Ziemi Cieszyńskiej	900	90001	6010	1.000	-	-
RAZEM ZAKUP I OBJĘCIE AKCJI I UDZIAŁÓW					1.000	0	0
WYDATKI NA WNIESIENIE WKŁADÓW DO SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO							
BRAK							
WYDATKI NA POZOSTAŁE CELE							
37	Zakup samochodu dla Komisariatu Policji w Wiśle: Dofinansowanie zakupu	754	75404	6170	20.000	-	-
38	Dofinansowanie zakupu samochodu pożarniczego: Dotacja dla OSP Jawornik	754	75412	6230	350.000	-	-
39	Obsługa budżetu: Rezerwa celowa na wydatki majątkowe	758	75818	6800	30.000	-	-
40	Przebudowa biblioteki miejskiej w ramach programu "Biblioteka Plus": Dofinansowanie realizacji inwestycji	921	92116	6220	910.000	-	910.000
RAZEM POZOSTAŁE CELE					1.310.000	0	910.000
RAZEM WYDATKI MAJĄTKOWE					13.722.621	3.686.407	11.701.521

Sporządzono: 2014-04-24

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu miasta na 2014 r.

I. Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

I. 1. Dotacje podmiotowe dla samorządowych instytucji kultury

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
921	92109	Realizacja wydatków bieżących instytucji kultury związanych z jej funkcjonowaniem w zakresie upowszechniania kultury	Wiślańskie Centrum Kultury	905 000
921	92116	Realizacja wydatków bieżących instytucji kultury związanych z jej funkcjonowaniem w zakresie upowszechniania kultury	Miejska Biblioteka Publiczna w Wiśle	390 000
Razem				1 295 000

I. 2.1 Dotacje celowe - wydatki bieżące

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
010	01030	Składka na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	Śląska Izba Rolnicza	620
600	60014	Pomoc finansowa na remont ul. 11 Listopada	Powiat Cieszyński	200 000
600	60014	Pomoc finansowa na sporządzenie ekspertyz powiatowych obiektów mostowych	Powiat Cieszyński	16 500
710	71095	Opracowanie dokumentacji dla Programu Rozwoju Subregionu Południowego Województwa Śląskiego	Miasto Bielsko-Biała	4 095
801	80101	Finansowanie lekcji religii prowadzone dla dzieci z Wiśły przez Gminę Ustroń Religia Zielonościątkowa	Miasto Ustroń	4 000
801	80101	Finansowanie lekcji religii prowadzone dla dzieci z Wiśły przez Gminę Skoczów Religia Adwentystów	Miasto Skoczów	500
801	80104	Finansowanie kosztów z tytułu uczęszczania dzieci z Wiśły do niepublicznego przedszkola w Ustroniu "Chatka Puchatka"	Miasto Ustroń	14 100
801	80104	Finansowanie kosztów z tytułu uczęszczania dzieci z Wiśły do Niepublicznego Przedszkola im. Jana Pawła II w Istebnej	Gmina Istebna	2 700
801	80104	Finansowanie kosztów z tytułu uczęszczania dzieci z Wiśły do Niepublicznego Przedszkola im. Św. Józefa w Istebnej	Gmina Istebna	2 700
851	85154	Współpraca z organizacjami prowadzącymi działalność w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych	Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej	6 914
851	85154	Pomoc finansowa na prowadzenie powiatowego ośrodka wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie	Powiat Cieszyński	10 000
852	85212	Zwrot dotacji z tytułu nienależnie pobranych świadczeń	Wojewoda Śląski	7 000
852	85213	Zwrot dotacji z tytułu nienależnie pobranych świadczeń	Wojewoda Śląski	1 000
852	85214	Zwrot dotacji z tytułu nienależnie pobranych świadczeń	Wojewoda Śląski	1 000
852	85216	Zwrot dotacji z tytułu nienależnie pobranych świadczeń	Wojewoda Śląski	1 000
Razem				272 129

I. 2.2. Dotacje celowe - wydatki majątkowe

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
754	75404	Dofinansowanie zakupu samochodu dla Komisariatu Policji w Wiśle	Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach	20 000
921	92116	Dofinansowanie przebudowy biblioteki miejskiej w ramach programu "Biblioteka Plus"	Miejska Biblioteka Publiczna w Wiśle	910 000
Razem				930 000

II. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

II. 1. Dotacje podmiotowe - wydatki bieżące

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
801	80104	Prowadzenie Niepublicznego Przedszkola "Stumilowy Las" w Wiśle Jaworniku	Mentel Monika Ośrodek Opiekuńczo-Edukacyjno-Rehabilitacyjny NIP: 548-210-27-75	220 000
801	80104	Prowadzenie Niepublicznego Przedszkola Artystyczno-Językowego „Mały Smyk” w Wiśle przy ul. Lipowej	Aneta Krok NIP: 5482618237	170 000
Razem				390 000

II. 2.1. Dotacje celowe - wydatki bieżące

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
630	63095	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu bezpieczeństwa turystów w górach i inncze zadań z zakresu turystyki	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	30 000
851	85149	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu profilaktyki zdrowia	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	3 000
851	85154	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	3 000
852	85295	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu pomocy społecznej	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	5 000
900	90001	Dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej: Przyłącza w ramach "Rozbudowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła - Etap III"	Podmioty wyłonione w trybie Uchwały nr VIII/103/2011 Rady Miasta Wisły z dnia 28 czerwca 2011 r. (Dz.Urz.Woj.Śl. Nr 180 poz. 3403 z późn. zm.)	625 600
900	90001	Dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej: Przymomowe oczyszczalnie ścieków i przyłącza kanalizacyjne	Podmioty wyłonione w trybie Uchwały nr VIII/104/2011 Rady Miasta Wisły z dnia 28 czerwca 2011 r. (Dz.Urz.Woj.Śl. Nr 180 poz. 3404 z późn. zm.)	50 000
900	90002	Dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej: Usuwanie azbestu	Podmioty wyłonione w trybie Uchwały nr VIII/104/2011 Rady Miasta Wisły z dnia 28 czerwca 2011 r. (Dz.Urz.Woj.Śl. Nr 180 poz. 3404 z późn. zm.)	5 000
921	92195	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu upowszechniania kultury i sztuki	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	15 000
926	92695	Sprzycanie rozwojowi sportu	Klub Sportowy Wisła-Ustronianka	340 000
926	92695	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	40 000
Razem				1 116 600

II. 2.2. Dotacje celowe - wydatki majątkowe

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
754	75412	Dofinansowanie zakupu samochodu pożarniczego	Ochotnicza Straż Pożarna w Wiśle Jaworniku	350 000

Dotacje - wydatki bieżące	3 073 729
Dotacje - wydatki majątkowe	1 280 000

**UCHWAŁA NR XXXVII/593/2014
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

zmieniająca uchwałę Nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) oraz art. 47 §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. 2012 r. Nr 125, poz. 749 z późn. zm.), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (Dz.Urż.Woj.Sła. z 2012 poz. 4981 z późn. zm.), mając na uwadze art.4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. 2011 r. Nr 197 poz. 1172 z późn. zm.),

**Rada Miasta Wisła
uchwala, co następuje:**

§ 1.

W uchwale Nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z 27 października 2011 r. w sprawie *określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej*, wprowadza się następującą zmianę: w § 2 ust. 2 pkt. 38 otrzymuje brzmienie:

„38) „LIBURNIA HOTEL & SPA” Sp. z o.o. (legitymująca się wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000467097) – dla obiektu DW “BESKIDY” w Wiśle przy ul. Wypoczynkowej 10 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 145);”.

§ 2.

Powierza się wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisła

Janusz Podzorski

**UCHWAŁA NR XXXVII/594/2014
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie udzielenia odpowiedzi na wniosek Pana Gustawa Marka

Na podstawie art. 243 w związku z art. 242 § 1 i 244 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 267 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U.z 2013r. poz. 594 ze zmianami)

**Rada Miasta Wisła,
uchwała co następuje:**

§ 1. Udzielić odpowiedzi na wniosek Pana Gustawa Marka w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miasta do przekazania wniosku według właściwości, Burmistrzowi Miasta Wisła do rozpatrzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Wisła.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/594/2014
Rady Miasta Wisła
z dnia 24 kwietnia 2014 r.

Or.RM.0005.13.2014

Pan

Gustaw Marek

Wisła

Odpowiadając na Państwa wniosek z dnia 9 kwietnia 2014r. Rada Miasta informuje, że rozpatrzenie pisma o rozszerzenie istniejącej drogi o chodnik dla pieszych zgodnie z przepisami prawa należy do kompetencji Burmistrza. W związku z powyższym Rada Miasta przekazuje wniosek Państwa do rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta.

**UCHWAŁA NR XXXVII/595/2014
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie udzielenia odpowiedzi na wniosek Gminnej Spółdzielni "Samopomoc Chłopska"

Na podstawie art. 243 w związku z art. 242 § 1 i 244 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 267 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U.z 2013r. poz. 594 ze zmianami)

**Rada Miasta Wisła,
uchwała co następuje :**

§ 1. Udzielić odpowiedzi na wniosek Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska„ w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miasta do przekazania wniosku według właściwości, Burmistrzowi Miasta Wisła do rozpatrzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Wisła.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/595/2014
Rady Miasta Wisła
z dnia 24 kwietnia 2014 r.

Or.RM.0005.14.2014

Pan

Karol Nogowczyk

Prezes Zarządu Gminnej Spółdzielni „SCH”

Odpowiadając na wniosek Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” z dnia 15 kwietnia 2014r. Rada Miasta informuje, że rozpatrzenie pisma o przyłączenie posesji do sieci kanalizacyjnej zgodnie z przepisami prawa należy do kompetencji Burmistrza. W związku z powyższym Rada Miasta przekazuje wniosek Gminnej Spółdzielni „SCH” do rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta.

**UCHWAŁA NR XXXVII/596/2014
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie udzielenia odpowiedzi na wniosek Pana Mariana Harasima

Na podstawie art. 243 w związku z art. 242 § 1 i 244 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 267 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami)

**Rada Miasta Wisła,
uchwała co następuje:**

§ 1. Udzielić odpowiedzi na wniosek Pana Mariana Harasima w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miasta do przekazania wniosku według właściwości, Burmistrzowi Miasta Wisła do rozpatrzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Wisła.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisła

Janusz Podzorski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/596/2014
Rady Miasta Wisła
z dnia 24 kwietnia 2014 r.

Or.RM.0005.15.2014

Pan

Marian Harasim

Wisła

Odpowiadając na Pana wniosek z dnia 16 kwietnia Rada Miasta informuje, iż rozpatrzenie pisma w sprawie budowy oświetlenia ulicznego zgodnie z przepisami prawa należy do kompetencji Burmistrza. W związku z powyższym Rada Miasta przekazuje Pana wniosek do rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta.

WPLYNEŁO
URZĄD MIEJSKI W WISŁE
BIURO PODAWCZE

2014-04-18
02.1610.4558.2014

Ilość załączników

podpis



W. W.



Starosta Cieszyński

MRM

Cieszyn, dnia 14 kwietnia 2014 r.

WR.031.2.2014

Pan

Janusz Podzorski

Przewodniczący Rady Miasta Wisła

Janusz Podzorski

Budowa hali sportowej przy Liceum Ogólnokształcącym im. Pawła Stalmacha w Wiśle jest bardzo ważnym przedsięwzięciem, które niewątpliwie przyniosłoby wiele korzyści. Zadanie to jest często przedmiotem rozmów i dyskusji Zarządu Powiatu. Jesteśmy przekonani, że realizacja tej inwestycji znacząco poprawiłaby warunki kształcenia uczniów i wzmocniłaby prestiż szkoły. Jednak możliwości finansowe Powiatu nie są w stanie pokryć samodzielnie kosztów takiego przedsięwzięcia. Powiat Cieszyński stale monitoruje i analizuje możliwości pozyskania środków zewnętrznych na sfinansowanie inwestycji.

Poniżej pragnę przedstawić analizę programów wspierających podobne typy zadań :

- **Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego**

W okresie programowania Funduszy UE na lata 2007 – 2013 środki zostały już wyczerpane. W roku 2008 Powiat Cieszyński wystąpił z wnioskiem aplikacyjnym na budowę przyszkolnej hali sportowej przy II LO im M. Kopernika w Cieszynie, do konkursu wpłynęły **234 projekty** na łączną kwotę **816.813.265,34 PLN** - dostępna w konkursie pula środków to **51.779.280 PLN**. Projekt złożony przez Powiat zajmuje **62 miejsce** na liście rezerwowej. Dofinansowanie otrzymały projekty dot. budowy sal gimnastycznych w gminach na terenie, których nie było tego typu obiektów.

W okresie programowania Funduszy UE na lata 2014 – 2020 nie przewidziano wsparcia tego typu projektów z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego

- **Programy Współpracy Transgranicznej**

Dokumenty programowe na nowy okres wydatkowania środków UE 2014-2020 na chwilę obecną nie pokazują możliwości współfinansowania tego typu inwestycji.

- **Ministerstwo Sportu i Turystyki**

Program Rozwoju Inwestycji Sportowych na rok 2014 zakłada wsparcie finansowe modernizacji infrastruktury sportowej, polegające na przebudowie lub remoncie istniejących obiektów. Program jest dedykowany obiektom wykorzystywanym przez kluby sportowe. Na obecną chwilę brak informacji o planowanych programach na rok 2015.

- **Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego**

Program rozwoju bazy sportowej na rok 2014

Priorytet w przyznaniu środków posiadają m. in.

- obiekty sportowe przyszkolne oraz sale gimnastyczne pełnowymiarowe w gminach, które jeszcze nie posiadają takiej sali na swoim terenie. Pełnowymiarową salę gimnastyczną stanowi obiekt kubaturowy z co najmniej jednym pomieszczeniem wieloprzestrzennym o wymiarach areny równych lub większych niż 24,0 x 12,0 m i mniejszych niż 36,0 x 19,0 m. Gmina Wiśla posiada już tego typu obiekt na swoim terenie.

- inwestycje odtworzeniowe, podejmowane po zniszczeniach w wyniku klęski żywiołowej, w przypadku przedmiotowej inwestycji nie przewiduje się prowadzenia prac odtworzeniowych, podejmowane po zniszczeniach w wyniku klęski żywiołowej

Przewidziana pula środków na 2014 rok to 8,67 mln zł. Wg informacji z Urzędu Marszałkowskiego wnioski, które wpłynęły do Wydziału Turystyki i Sportu opiewały łącznie na kwotę prawie 44 mln zł.

Aktualnie brak oficjalnych informacji o kontynuacji w kolejnych latach Programu Rozwoju Bazy Sportowej w Województwie Śląskim i wielkości środków przewidzianych na 2015 rok.

W przypadku pojawienia się realnych środków, które mogłyby wspomóc finansowanie w/w inwestycji Powiat poczyni wszelkie starania dążące do zrealizowania budowy hali sportowej dla Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Stalmacha w Wiśle.

*Dziękuję za przydatności
i zainteresowanie radami powiatu
z wyrazami szacunku*

STAROSTA

Jerzy Nogowczyk

Przewodniczący Rady Miasta Wiśła

Pan Janusz Podzórski

dotyczy: realizacji projektu pn. „Wiślański eInclusion – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Wiśła”.

Odpowiadając na wniosek Or.RM.0014.6.2014 z dnia 14 kwietnia 2014 r., w sprawie wprowadzenia do projektu pn. „Wiślański eInclusion – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Wiśła” organizacji pożytku publicznego celem przekazania im sprzętu komputerowego, uprzejmie wyjaśniam, że na tym etapie realizacji projektu nie ma możliwości wprowadzania zmian we wnioskowanym zakresie.

Zasady przyznawania sprzętu komputerowego oraz określenie grup docelowych, do których skierowane ma zostać wsparcie w ramach przedmiotowego projektu, zostały zdefiniowane na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Wówczas określono również zakres rzeczowy oparty na beneficjentach ostatecznych, do których zaliczyć należy:

- gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej oraz systemu świadczeń rodzinnych,
- osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS,
- osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym,
- dzieci i młodzież uczęszczające do jednostek podległych beneficjentowi: szkół podstawowych nr 2, nr 3, nr 4, nr 5 (poprzez zakup sprzętu do tych jednostek).

W ramach projektu zakupionych zostanie łącznie 95 komputerów – w tym 30 dla jednostek oświatowych podległych Gminie oraz 65 komputerów z dostępem do internetu dla osób z ww. grup docelowych. Tylko w tym zakresie Gmina Wiśła może finansować zakup sprzętu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (85%) i środków budżetu państwa (15%). Każdy zakup spoza zakresu rzeczowego projektu uznany będzie przez Instytucję Wdrażającą Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka za wydatek niekwalifikowalny, który musi zostać poniesiony ze środków własnych Gminy.

Ponadto dokument „Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013” precyzuje obszar zadań możliwych do realizacji w ramach Działania 8.3. oraz

charakteryzuje grupy docelowe, które mogą zostać objęte wsparciem. Organizacji pożytku publicznego nie można zaliczyć do żadnej z grup wymienionych w ww. dokumencie.

Pamiętać również należy, że celem działaniem 8.3 jest zapewnienie dostępu do internetu dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności.

Wobec powyższego, jak już wspomniano na wstępie pisma, nie ma możliwości, aby organizacje pożytku publicznego włączyć do projektu pn. „Wiślański eInclusion – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Wista”.

Burmistrz Miasta

mgr Jan Poloczek

Jmk

Otrzymują:

- 1) adresat,
- 2) aa.

Do wiadomości:

- 1) Biuro Rady Miasta



PTS

Wiśla Otwarta Turystycznie

WPLYNEŁO	
URZĄD MIEJSKI W WIŚLE	
BIURO PODAWCZE	
2014-04-24	
OR.1610.4258.2014	
Ilość załączników	
podpis	<i>[Signature]</i>

WOT-04/A/2014

Wiśla, 23 kwietnia 2014 r.

Przewodniczący Rady Miasta Wiśla
Pan Janusz Podzorski

W imieniu członków Wiślańskiej Organizacji Turystycznej składamy wniosek w sprawie przekazania całej opłaty miejscowej na reklamę Miasta Wiśla w mediach. Zauważamy, że Wiśla straciła swoją popularność i coraz trudniej jest zapełnić miejsca noclegowe. Czas, kiedy dzięki Adamowi Małyszowi Wiśla była modna, a reklama naszej miejscowości – darmowa, niestety przeminął. Środki przekazywane na reklamę w mediach ogólnopolskich są, naszym zdaniem, niewystarczające. Reklama jest niezbędnym narzędziem do wzmocnienia pozycji miasta na rynku turystycznym, który na przestrzeni ostatnich kilku lat zmienia się niezwykle dynamicznie – widzimy, że z topowej i modnej miejscowości staliśmy się miejscem rzadziej odwiedzanym, a pod względem promocji w mediach odstawiamy znacznie od innych miast.

Z ustawy zasadniczej (Dz. U. Nr 95, poz. 613 z 17 maja 2010r.) wynika, że gestorzy obiektów nie mają obowiązku poboru opłaty miejscowej. Wyjątek stanowią osoby fizyczne - inkasenci, którzy podpisali w tej sprawie umowę z Urzędem Miejskim w Wiśle. Jednak umowa ta, tak jak każda inna, może zostać wypowiedziana przez te osoby. Środki wpływające do budżetu miasta z tego tytułu są obecnie pobierane dobrowolnie przez zarządców lub właścicieli obiektów świadczących usługi hotelarskie. Nie chcemy zrezygnować z pobierania opłaty ale chcemy mieć pewność, co do jej przeznaczenia - aby środki pozyskane z tego tytułu w całości były przekazywane na promocję miasta - reklamę telewizyjną i radiową. Jako WOT - organizacja reprezentująca przedsiębiorców wiślańskich - chcielibyśmy mieć także wpływ na formę i przebieg strategii reklamowej.

Odnosząc się do propozycji Pana Burmistrza, w sprawie dobrowolnej zbiórki środków na reklamę (Pan Burmistrz zadeklarował, że Miasto miałoby dołożyć taką samą kwotę jak ta, którą udałoby się zebrać wśród przedsiębiorców) – z rozmów z przedsiębiorcami wynika, że mają w tej kwestii podzielone zdanie - część uważa, że te środki są zawarte właśnie w opłacie klimatycznej i nie widzi celowości zbiórki. Pozostali są skłonni ponieść dodatkowe opłaty – jednak w sposób systemowy i przejrzysty dla wszystkich. Stąd prośba do Rady Miasta o zastanowienie się nad systemem pobierania takiej opłaty – z turystyki żyją nie tylko obiekty noclegowe i gastronomiczne ale znakomita większość pozostałych biznesów (taksówki, pamiątki, sklepy spożywcze i inne, cukiernie, kawiarnie, wyciągi, instruktorzy narciarscy, targowisko i wielu innych) – ewentualnych dodatkowych kosztów nie może ponosić tylko jedna branża.

Mamy nadzieję, że zawarte powyżej postulaty znajdą Państwa zrozumienie – prosimy o Państwa dyskusję w tych kwestiach i możliwość spotkania (na kolejnej sesji Rady Miasta lub w mniejszym gronie) w celu uzgodnienia satysfakcjonujących wszystkich rozwiązań.

Załącznik:

Przykładowa wycena i propozycje reklam w stacjach TVN, TVN24, TVNMeteo

Zarząd Wiślańskiej Organizacji Turystycznej

Wiślańska Organizacja Turystyczna
Pl.B.Hoffa 3
43-460 Wiśla

tel. 33/855 34 56
e-mail: wot@wisla.pl
www.wotwisla.pl