

## **P r o t o k ó l nr XXXIV/14**

z sesji Rady Miasta Wisły odbytej w dniu **30 stycznia 2014 roku**, w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Wiśle od godz. 13.00-17.00

O b e c n i: 14 Radnych Rady Miasta na stan 15 - lista obecności stanowi załącznik **nr 1.**

### **W sesji uczestniczyli:**

Burmistrz Miasta Jan Poloczek, Zastępca Burmistrza Lidia Forias, Sekretarz Miasta Jan Cieślak, Skarbnik Miasta Damian Cieślak, Przewodniczący Zarządów Osiedli zgodnie z listą obecności, kierownicy referatów i samorządowych jednostek organizacyjnych.

### **Porządek obrad**

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności jej obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad (ewentualne zmiany).
3. Przyjęcie protokołu z XXXIII sesji Rady Miasta Wisła z dnia 19 grudnia 2013r.
4. Wręczenie mieszkańcom Wisły srebrnych medali „Za Zasługi dla Obronności Kraju”.
5. Wystąpienie zaproszonych gości.
6. Informacja z działalności międzysesyjnej Burmistrza Miasta Wisła.
7. Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczących Komisji.
8. Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego Rady Miasta Wisła.
9. Bezrobocie w Wiśle na tle powiatu i Polski. Informacja na temat aktywnych form rozwiązywania problemu bezrobocia na terenie miasta- możliwości prawne i ich wykorzystanie. Udział mieszkańców Wisły w aktywnych formach rozwiązywania problemu bezrobocia prowadzonych przez upoważnione do tego jednostki.
10. Przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Wisła za rok 2013.
11. Podjęcie następujących uchwał:
  - a) zmieniającą budżet Miasta Wisła na rok 2014,
  - b) zmieniającą Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta Wisła,
  - c) zmieniającą uchwałę nr XXXI/465/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 31 października 2013 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenie zwolnień przedmiotowych w podatku,
  - d) w sprawie niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Miasta Wisła na rok 2015 środków stanowiących fundusz sołecki,
  - e) w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę w drodze bezprzetargowej, na okres 10 lat lokalu użytkowego w budynku komunalnym położonym przy pl. Hoffa 3 w Wiśle,
  - f) w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości pgr nr: 3157/11, 3157/28 stanowiących własność Gminy Wisła służebnością przejazdu i przechodu,
  - g) w sprawie 3157/11, 3157/28 oraz 3157/23 stanowiących własność Gminy Wisła służebnością przejazdu i przechodu,
  - h) zmieniającą uchwałę nr VIII/103/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych w wyniku inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych w wyniku inwestycji prowadzonych przez Gminę Wisła w ramach projektu „Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła-etap III” współfinansowanego przez unię Europejską ze środków funduszu Spójności w ramach programu Operacyjnego infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013,
  - i) zmieniającą uchwałę nr VIII/104/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Gminy Wisła,

j) zmieniającą uchwałę nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 27 października 2011r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzania poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagradzania za inkaso w opłacie miejscowej,

k) w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

12. Udzielenia odpowiedzi na wnioski:

a) Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. Znalezienia Krzyża Św. w Wiśle Głębcach,

b) Pana Piotra Janika,

c) Państwa Moniki i Dariusza Kawulok.

13. Interpelacje i zapytania.

14. Odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania.

15. Komunikaty i informacje.

16. Wolne wnioski.

17. Zamknięcie obrad sesji.

#### **AD. Ad.2.**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** przedstawił projekt porządku obrad sesji, wcześniej dostarczony Radnym i wyłożony w Biurze Rady. Następnie zwrócił się z zapytaniem, czy ktoś chciałby wystąpić z wnioskiem o dokonanie dalszych zmian w porządku obrad.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** poprosił o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na najem w drodze bezprzetargowej, na okres 10 lat lokalu użytkowego w budynku komunalnym położonym przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** wprowadził projekt uchwały w punkcie 111) a następnie poddał pod głosowanie zmieniony porządek obrad.

Zmieniony porządek obrad został przyjęty jednogłośnie w głosowaniu 12 „za”.

Do obrad dołączyła Radna Ewa Sitkiewicz.

#### **AD. Ad.3**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** powiedział, że w trybie przewidzianym w Statucie Miasta uwagi do protokołu z XXXIII sesji Rady Miasta z dnia 19 grudnia 2013r., który był wyłożony w Biurze Rady oraz został przesłany wszystkim Radnym drogą elektroniczną, nie zostały złożone.

#### **Ad. 1.**

**Przewodniczący Rady Janusz Podzorski** otworzył XXXIV sesję Rady Miasta Wisła i powitał wszystkich Radnych, Przewodniczących Zarządów Osiedli, Burmistrza Miasta, Zastępcę Burmistrza, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych, kierowników referatów i pracowników Urzędu Miejskiego oraz gości Pana majora Janusza Świerczka z Wojskowej Komendy Uzupełnień w Bielsku Białej oraz Panią Urszulę Pilch córkę Państwa Kędzior.

**Przewodniczący Rady Janusz Podzorski oświadczył, iż zgodnie z listą obecności w posiedzeniu uczestniczy 12 Radnych, co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 osób stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.**

W związku z powyższym Przewodniczący poddał pod głosowanie protokół z XXXIII sesji Rady Miasta. W głosowaniu wzięło udział 13 Radnych. Protokół z XXXIII sesji Rady Miasta Wisła został przyjęty jednogłośnie w głosowaniu 13 „za”.

Do obrad dołączył Radny Jan Szalbot.

#### **Ad.4**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** rozpoczął kolejny punkt porządku obrad od powitania, wręczenie mieszkańcom Wisły srebrnych medali „Za Zasługi dla Obronności Kraju”. Oddał głos Gościowi.

**Major Janusz Świerczek** powitał wszystkich, powiedział, że pełni zaszczyt wręczenia medali w imieniu komendant WKU w Bielsku Białej, który z uwagi na ważne obowiązki służbowe nie mógł przybyć osobiście. Powiedział, że srebrny medal za zasługi dla obronności kraju wręcza się rodzicom, których trzech lub czterech synów odbyło zasadniczą służbę wojskową w Wojsku Polskim. Rodziców, których pięciu i więcej synów pełniło zasadniczą służbę wojskową, honoruje się medalem złotym. Od 2009 roku zasadnicza służba wojskowa jest zawieszona, zgodnie z zapisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony, nie jest realizowany pobór do wojska tylko kwalifikacja, która trwa od lutego do kwietnia. Zawieszenie poboru a przyjęcie kwalifikacji spowodowało to, że służba jest pełniona jako ochotnicza, w związku z tym osoby dzisiaj wyróżnione stają się z tego powodu bezkonkurencyjne. Teraz, aby mieć tytuł żołnierza rezerwy trzeba odbyć służbę zawodową, rozpoczynającą się od służby kandydackiej, którą obecnie można pełnić tylko w szkołach oficerskich, albo służbę przygotowawczą, według rozporządzeń można ją pełnić jako szeregowy, podoficer i oficer. W ubiegłym roku na stopień podoficera było jedno miejsce, na stopień szeregowego w WKU Bielsku Białej na cały rok było 22 miejsca. Skutkuje to powstaniem takiej sytuacji, że z wniosków, które spływają jest około 20 chętnych na jedno miejsce. Młodzi ludzie, którzy nie odbyli służby wojskowej, żałują, ponieważ aby być żołnierzem zawodowym należy mieć tytuł żołnierza rezerwy, a osoby stające do kwalifikacji mają tytuł osoby przeniesionej do rezerwy.

Następnie poprosił wszystkich o powstanie i odczytał wyciąg z decyzji nr 2419 Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 października 2013 roku dotyczący nadania srebrnego medalu za zasługi dla obronności kraju Państwu Annie i Janowi Kędzior. Medal w imieniu Państwa Kędzior odebrała ich córka Pani Urszula Pilch.

#### Ad.5

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** powiedział, że nikt z zaproszonych gości nie dojechał, także uznał punkt za wyczerpany.

#### Ad.6

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** powiedział, że sprawozdanie międzysesyjne Burmistrza było dostępne w Biurze Rady, udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Wisły oraz wszyscy Radni otrzymali je drogą elektroniczną, sprawozdanie stanowi załącznik **nr 2** do protokołu. Poprosił o pytania do sprawozdania.

#### Radni zgłosili następujące pytania:

**Radna Barbara Kędzior** w zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej w punkcie pierwszym, zapytała ilu było chętnych na dzierżawę stoisk targowych.

**Skarbnik Miasta Damian Cieślak** powiedział, że była chętna jedna osoba na dwa stanowiska, nie było konkurencji, jednak złożyła ofertę wyższą od ceny wywoławczej. Potwierdził, że trzy stanowiska pozostają nadal wolne.

**Radny Władysław Pilch** w zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości w punkcie pierwszym, zapytał czy w przekazanej uchwale była opinia właściwego konserwatora ochrony zabytków.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że nie wie czy Radny procedował uchwałę. Wszystkie załączniki, które były potrzebne do tej uchwały, zostały dostarczone Wojewodzie.

**Radny Władysław Pilch** poprosił o potwierdzenie, że opinia konserwatora została dołączona opinia konserwatora zabytków.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że całość dokumentacji, która miała być przekazana Wojewodzie, została przekazana.

**Radna Grażyna Pruska** w zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej w punkcie czwartym, zapytała czy budynek „Ochorowiczówka”, którego straty, powstałe w wyniku pożaru, zostały oszacowane na 100 tysięcy, był ubezpieczony i czy otrzymano już odszkodowanie.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że działania zostały podjęte niezwłocznie, występując do ubezpieczyciela o odszkodowanie, jednak na dzień dzisiejszy jeszcze nie ma odpowiedzi i nie wiadomo jak się sprawa zakończy.

**Radna Ewa Sitkiewicz** w zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości w punkcie pierwszym, zapytała o stanowisko Wojewody w tej sprawie, w związku z nieprzegłosowaniem uwagi do planu przed podjęciem uchwały.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że po uchwaleniu tej uchwały Wojewoda otrzymał kompletne dokumenty i jak dotąd nie żadnego sygnału, czyli brak sygnału jest w tym przypadku dobrym sygnałem.

**Radna Ewa Sitkiewicz** w zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej w punkcie drugim zapytała, w którym paragrafie budżetu są zabezpieczone środki na to zadanie.

**Skarbnik Miasta Damian Cieślak** powiedział, że w paragrafie usług numer 4300, w dziale utrzymania czystości numer 9002, ale nie ma przy sobie planu finansowego, żeby móc precyzyjnie odpowiedzieć.

**Radna Ewa Sitkiewicz** poprosiła o sprawdzenie i przekazanie informacji w następnym miesiącu. Zapytała czy te wydatki są na pewno pokrywane z budżetu miasta.

**Skarbnik Miasta Damian Cieślak** potwierdził. Powiedział, że nie mamy innej możliwości pokrywania wydatków na zadania jak tylko z budżetu miasta.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że w czasie przerwy Skarbnik sprawdzi paragraf i przekaże informację, bo to nie wymaga aż miesiąca czasu.

#### Ad.7

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** powiedział, że sprawozdania przewodniczących komisji również zostały wszystkim Radnym dostarczone w formie elektronicznej, poprosił przewodniczących o przedstawienie sprawozdań. Zaproponował bieżące zadawanie pytań po każdym sprawozdaniu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Kultury, Turystyki, Promocji, Sportu przedstawione przez **Przewodniczącą Komisji Radną Grażynę Pruską** stanowi załącznik **nr 3** do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej przedstawione przez **Przewodniczącą Komisji Radną Joannę Nogowczyk** stanowi załącznik **nr 4** do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Miasta przedstawione przez **Przewodniczącego Komisji Radnego Jerzego Mitręgę** stanowi załącznik **nr 5** do protokołu.

**Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego, Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa Radny Witold Cichy** przedstawił sprawozdanie, które stanowi załącznik **nr 6** do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych przedstawione przez **Przewodniczącą Komisji Radną Ewę Sitkiewicz** stanowi załącznik **nr 7** do protokołu.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** zapytał z czego wynika wydłużenie czasu przewozu dzieci.

**Radna Dorota Chmiel** powiedziała, że wynika to z tego że tym samym busem jadą dzieci do szkoły i przedszkola. Najpierw zabierane są dzieci z Głębiec, potem jadą do Czarnego, wszyscy razem jadą do Malinki, dlatego ten czas się wydłuża, a stan zdrowotny tych dzieci jest dosyć skomplikowany. Powstała szkoła integracyjna, dlatego trzeba mieć na uwadze fakt, że dzieci charakteryzują się różnym stanem zdrowia, a takie podróżowanie codzienne rano i popołudniu jest niewskazane. Dlatego poruszono ten problem, żeby go w miarę możliwości rozwiązać. W związku z tą sytuacją, rodzice rozważają przeniesienie dzieci do Głębiec, a przecież nie o to chodziło.

**Radna Alicja Pilch** powiedziała, że interesowała się również tym problem. Zwróciła uwagę na dziecko dowożone z Czarnego do przedszkola w Malince, które powinno być odbierane o trzynastej, a przebywa w przedszkolu dłużej, bo czeka na przewóz.

#### Ad.8

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** odczytał swoje sprawozdanie, które stanowi załącznik **nr 8** do protokołu, a następnie podziękował Radnym za udział w uroczystościach.

**Radna Joanna Płaczek-Wrotniak** zapytała o spotkanie z Panem Szeligą Prezesem Start, czy zapadły jakieś ustalenia lub wytyczne co do dalszej współpracy.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** powiedział, że spotkanie miało na celu przedstawienie osoby nowego Pana Prezesa. Oczywiście nadal jest podtrzymane zaproszenie na sesję. Prezes wyraził chęć wzięcia udziału w sesji. Ponadto pytał o udzielenie pomocy polegające na zwolnieniu z podatku za bieżnie i trybuny. Na pytania odnośnie basenu, Prezes odpowiedział, że wszystko ma się rozstrzygnąć do końca czerwca, wtedy będzie mógł podjąć jakąś decyzję.

**Radna Joanna Płaczek-Wrotniak** zapytała czy jest ustalony termin na spotkanie z Prezesem.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** powiedział, że konkretny termin nie został ustalony, Prezes jest poinformowany o terminach sesji, a zaproszenie jest aktualne. Prezes rozważa przeniesienie siedziby z Warszawy do Wisły.

**Radna Joanna Płaczek-Wrotniak** złożyła wniosek o jak najszybsze zaproszenie Pana Szeligi na sesję.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** powiedział, że przecież zaproszenie jest aktualne, a Prezes jest zorientowany w terminach sesji.

**Radna Barbara Kędzior** poparła wniosek, mówiąc że jeśli będziemy czekać, aż Prezes znajdzie chwilę czasu to może trwać długo. Radna uważa, że należy ponaglać, tym bardziej, że już są zapytania o ulgi podatkowe, a spotkanie nie może dojść do skutku.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** poprosił, żeby wniosku nie składać, a zaproszenie na sesję lutową zostanie wysłane do Prezesa.

**Radna Joanna Płaczek-Wrotniak** w związku z deklaracją Przewodniczącego wycofała wniosek. Powiedziała, że wskazany termin 30 czerwca o podjęciu decyzji, daje wyraźny sygnał, że od pierwszego lipca basen nie będzie czynny. Dlatego lepiej spotkać się wcześniej, żeby wyjaśnić sobie pewne kwestie.

#### Ad.9

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** poprosił o wprowadzenie do tematu: Bezrobocie w Wiśle na tle powiatu i Polski. Informacja na temat aktywnych form rozwiązywania problemu bezrobocia na terenie miasta-możliwości prawne i ich wykorzystanie. Udział mieszkańców Wisły w aktywnych formach rozwiązywania problemu bezrobocia prowadzonych przez upoważnione do tego jednostki.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że na posiedzeniu połączonym komisji wyniknął temat poszukiwania pracowników przez wiślańskich przedsiębiorców, dlatego na stronie Miasta uruchomiono zakładkę, gdzie można tego typu ogłoszenia umieszczać, po uzgodnieniu z administratorem. Powiedział, że Wisła jest miastem specyficznym i mówienie o bezrobociu, w miejscowości turystycznej, gdzie występuje sezonowość pracy, jest trudne. Z tego względu obraz jest poniekąd ukryty i nie do końca pokazuje rzeczywistość. Nie do końca wiadomo też, jak odczytać sygnał o niemożności znalezienia pracowników w Wiśle, w na przykład w Cieszynie można łatwiej, czy przyczyną jest brak odpowiednio wykwalifikowanych osób i przyczyny są inne. Wszyscy by chcieli, żeby słowa Premiera o zakończeniu kryzysu, wpłynęły pozytywnie na wskaźniki bezrobocia. Burmistrz powiedział, że zdaje sobie sprawę z tego, że z powodu braku pracy jednej osoby, nieraz cierpi cała rodzina. Powiedział, że materiał jest przygotowany i omówiony, który następnie był uzupełniony o dane z Powiatowego Urzędu Pracy, dlatego poprosił o ewentualne pytania.

**Radny Władysław Pilch** zapytał o odpowiedź na pytania zadane na komisjach dotyczące ilości osób korzystających z dożywiania.

**Kierownik MOPS Anna Bujok** powiedział, że to pytanie dotyczyło innego programu, związanego z dożywianiem osłonowym, ale może udzielić odpowiedzi w tym punkcie. Powiedziała, że odnośnie ilości żywności jest ich dokładnie 191.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony materiał.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie przyjęła informację w treści stanowiącej załącznik **nr 9** do protokołu.

#### Ad.10

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** rozpoczął kolejny punkt porządku obrad: Przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Wisła za rok 2013.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Radna Joanna Nogowczyk** powiedziała, że była nieobecna na połączonym posiedzeniu komisji.

**Radny Jerzy Mitrega** powiedział, że materiał został omówiony, pytań nie było.

**Radna Ewa Sitkiewicz** zapytała o punkt H sprawozdania, który dotyczy kontroli zarządzeń wydawanych przez Burmistrza Miasta Wisła, gdzie pod koniec sprawozdania jest informacja o tym, iż do kontroli nie przedstawiono zarządzeń Burmistrza obejmujących zakres związany z finansami miasta, który jest podobno prowadzony

w oddzielnym rejestrze, co zostało odnotowane jako poważne uchybienie. W związku z tym zapytała jakie są wnioski pokontrolne i co Komisja zamierza dalej z tym zrobić.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Radna Joanna Nogowczyk** powiedziała, że wniosków pokontrolnych nie było, dlatego nie będą podejmowane dalsze działania. Została przyjęta informacja wyjaśniająca podjęto decyzję, że Komisja nie będzie się dalej tym zajmować.

**Radny Władysław Pilch** powiedział, że w podsumowaniu jest informacja o udzielonych odpowiedziach na wnioski. Zapytał na ile wniosków udzielono odpowiedzi, a ile zostało przekazanych zgodnie z kompetencjami do Burmistrza.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Radna Joanna Nogowczyk** powiedziała, że są to wszystkie pisma i wnioski, na które udzielono odpowiedzi na sesjach Rady, a Komisja Rewizyjna przygotowywała projekty odpowiedzi, które proponowała Radzie Miasta. Wszystko było procedowane na sesjach, więc jeśli Radny chodził na sesje to powinien mieć obraz tego wszystkiego, bo każda odpowiedź jest przyjmowana na sesji.

**Radny Władysław Pilch** powiedział, że jeśli to nie było rozdzielone przy sporządzaniu sprawozdania to dziękuję.

**Radna Ewa Sitkiewicz** wracając do poprzedniego pytania, zapytała dlaczego w tym zakresie nie są podjęte żadne działania. Dlaczego nie jest kontrolowany cały zakres materiału, a tylko wybiórcze rzeczy, które zostaną przekazane. Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów znajdujących się w Urzędzie Miasta. Poprosiła o wytłumaczenie, dlaczego nie wystąpiono o udostępnienie pozostałych materiałów, dotyczących zarządzeń Burmistrza w zakresie finansów.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Radna Joanna Nogowczyk** powiedziała, że Komisja nie widziała takiej potrzeby. Zarządzenia Burmistrza są dostępne na stronie internetowej, jest do nich wgląd, a zmiany w budżecie są przyjmowane uchwałami, dlatego nie było potrzeby dalszego rozwijania tematu.

**Radna Ewa Sitkiewicz** zapytała, dlaczego w takim razie ten temat był przekazywany do pracy Komisji, skoro zarządzenia są dostępne w BIP-ie i każdy mógł sobie do tego zajrzeć. Zapytała, wobec tego, że temat został potraktowany fragmentarycznie, jakie zadanie ma jednostka kontrolna Rady Miasta, którą jest Komisja Rewizyjna, skoro podchodzi do tematu nie całościowo.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Radna Joanna Nogowczyk** odmówiła komentarza.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** wobec braku dalszych pytań poddał pod głosowanie przedstawione sprawozdanie.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 12 „za”, 1 „przeciw” i 1 „wstrzymujący się” przyjęła materiał w treści stanowiącej załącznik **nr 10** do protokołu.

#### **Ad.11a**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** rozpoczął kolejny punkt porządku obrad, podjęcie uchwały zmieniającej budżet Miasta Wisła na rok 2014. Powiedział, że były dwie autopoprawki, wszyscy otrzymali materiał po zmianach.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że materiał był omówiony, poprosił o ewentualne pytania.

**Radna Ewa Sitkiewicz** zapytała członków Komisji Kultury... czy słyszeli kiedykolwiek od początku trwania kadencji o planie rozbudowywania infrastruktury okołoturystycznej miasta, który obejmowałby trasy turystyczne Cieńków – Barania Góra. Radna powiedziała, że rozumie iż w Komisji Oświaty... i Komisji Gospodarki Komunalnej mógł ten temat nie być poruszony.

**Radna Grażyna Pruska** powiedziała, że z tym projektem spotkała się po raz pierwszy na posiedzeniu połączonych komisji.

**Radna Joanna Nogowczyk** powiedziała, że trzeba byłoby sprawdzić wykaz wydatków majątkowych i inwestycji, bo jeżeli dobrze pamięta to było wyjaśniane, że ten projekt będzie prowadzony, ale chyba się nie znalazł na liście priorytetów. Projekt miał być finansowany ze środków unijnych, mowa o tym była w roku 2011 albo w 2012. Radna zapewniła, że o tym projekcie słyszała.

**Radna Grażyna Pruska** potwierdziła, że była o tym mowa, ponieważ pierwsza część ścieżki wchodząca na Cieńków była realizowana ze środków unijnych, ale wówczas nie przyznano więcej środków. Radna powiedziała, że słyszała, że będzie kontynuowana budowa tej trasy jeśli pojawią się środki.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że jest to trzecie podejście do aplikacji o środki na ten projekt.

**Skarbnik Miasta Damian Cieślak** powiedział, że po raz pierwszy występowano w roku 2009 lub 2010, potem aplikowano w roku 2012 albo w 2013 z innych źródeł finansowania, ale zakres rzeczowy był ciągle ten sam. Teraz jest trzecia możliwość pozyskania środków na ten cel, a zakres rzeczowy w jest 90% taki sam jak w dwóch poprzednich podejściach, natomiast nazwa zadania się nieco zmienia.

**Radny Jan Szalbot** zapytał czy są jeszcze jakieś projekty, o których Radni nie wiedzą.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski** powiedział, że zapytania będą w innym punkcie porządku, a teraz można pytać o ten projekt uchwały. Wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 11 „za”, 1 „przeciw” i 2 „wstrzymującymi się” przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

**Uchwała nr XXXIV/527/2014** stanowi załącznik **nr 11** do protokołu.

**Radna Ewa Sitkiewicz** powiedziała, że pytanie wynikało z tego, że z informacji przekazanych na komisjach wspólnych wynikało, iż ta inwestycja to jest budowa trasy turystycznej w miejscu której, w niedalekiej odległości przebiega szlak turystyczny, ta trasa ma obejmować 3 km, a łączna jej wartość ma wynosić milion złotych. Można się oprzeć się na doświadczeniach istebniańskich, gdzie przy podobnej inicjatywie, ułatwiono mieszkańcom życie, dlatego równie dobrze pod to zadanie można było podciągnąć utworzenie szlaku na ulicy Chałupiańskiej i można by wspomóc przy okazji Pana Janika, który się bezskutecznie dobija o jakakolwiek pomoc.

#### **Ad.11b**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski** rozpoczął kolejny punkt porządku obrad, podjęcie uchwały zmieniającej Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta Wisła.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że projekt był omówiony, poprosił o ewentualne pytania.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski** wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 11 „za”, 1 „przeciw” i 2 „wstrzymującymi się” przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

**Uchwała nr XXXIV/528/2014** stanowi załącznik **nr 12** do protokołu.

#### **Ad.11c**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski** rozpoczął kolejny punkt porządku obrad, podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr XXXI/465/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 31 października 2013 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenie zwolnień przedmiotowych w podatku.

**Skarbnik Miasta Damian Cieślak** powiedział, że proponowana zmiana jest konsekwencją tego o czym mówiono od pierwszej propozycji uchwały ustalającej wysokość podatku na rok 2014. Była mowa o wprowadzeniu różnicowania stawek w ramach podstawowych grup podatkowych, natomiast czynnikiem uniemożliwiającym podjęcia uchwały w październiku był brak dokumentów unijnych związanych z pomocą publiczną deminimis dla przedsiębiorców. W dniu 24 grudnia 2013 roku opublikowano odpowiednie przepisy, po czym niezwłocznie przekazano projekt uchwały do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów celem zaopiniowania. Opinia wpłynęła do Urzędu 24 stycznia i w projekcie uchwały uwzględniono wytyczne zawarte w opinii, wprowadzono obniżenia stawek podatkowych, mianowicie dla gruntów w okresie zawieszenia działalności gospodarczej, dla gruntów zajętych pod drogi niebędące drogami publicznymi – drogi prywatne, niższą stawkę podatkową dla budowli będącymi urządzeniami służącymi do zbiorowego odprowadzania ścieków komunalnych. Został wprowadzony zapis o zwolnieniu z podatku budowli: trybun i bieżni na obiektach sportowych. Zmianę niniejszej uchwały proponuje się w pierwszym możliwym terminie po opublikowaniu przepisów o pomocy publicznej.

**Radna Joanna Nogowczyk** upewniła się czy zwolnienie z podatku budowli na obiektach sportowych dotyczącej kwestii o którą pytał Prezes Startu.

**Skarbnik Miasta Damian Cieślak** powiedział, że zapis dotyczy wszystkich zadaszonych trybun i bieżni znajdujących się na terenie obiektów sportowych, dotyczy również Startu.

**Radny Jan Szalbot** zapytał czy we wcześniej podjętej uchwale nie było zwolnień związanych z gruntami pozostałymi i gruntami zajęтыми pod drogi.

**Skarbnik Miasta Damian Cieślak** powiedział, że wcześniej nie można było różnicować stawek, ponieważ teoretycznie mógłby z tego skorzystać przedsiębiorca, a w związku z brakiem przepisów unijnych nie możliwe było udzielenie pomocy publicznej. Na dzień dzisiejszy obowiązują stawki pełne, bez zwolnień.

**Radny Jan Szalbot** wyraził zdziwienie zaproponowaną obniżką z 2% do 1,25% od budowli służących do odprowadzania ścieków komunalnych, gdyż na ten temat dyskusji nie było na komisjach. Radny powiedział, że rozumie iż ulga jest związana z obniżeniem podatku przedsiębiorstwa płaconego na rzecz Gminy, jednak spółka ustalała swój budżet na 2014 rok, również ustalała stawkę za ścieki, uwzględniając 2% podatek od budowli, nie wiedząc że będzie zaproponowana zniżka. Radny powiedział, że wobec tego dziwi stwierdzenie o podniesieniu kosztów kanalizacji.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że wszystko było wyjaśnione przez Skarbnika na komisjach połączonych.

**Skarbnik Miasta Damian Cieślak** powiedział, że taryfa w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków komunalnych obowiązuje do 30 kwietnia tego roku. Natomiast na sesji grudniowej była ustalana taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę. Obowiązująca taryfa za zbiorowe odprowadzanie ścieków na pewno nie uwzględnia tak dużego zwiększenia wartości środków trwałych. W wyniku realizacji projektu unijnego - rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w aglomeracji Wisła, etap trzeci, nastąpiło zwiększenie majątku na środkach trwałych o połowę i od tej wartości spółka musi od nowego roku płacić podatek w wysokości 2% wartości. Przeprowadzono analizę, z której wynika, że ta stawka podatku spowodowałaby znaczne zwiększenie kosztów w ciągu roku i konsekwencji ich finansowania z podwyżki ceny metra sześciennego odprowadzanych ścieków. Obowiązująca aktualnie taryfa jest skalkulowana na dużo niższym poziomie, przez cztery miesiące spółka będzie płaciła większy podatek niż zostało to skalkulowane we wniosku taryfowym. W nowym wniosku będzie konkretne wyliczenie nowej taryfy z uwzględnieniem konsekwencji podwyżek finansowych. Na dzień dzisiejszy spółka złożyła deklarację podatkową, wyliczyła wartość 2% od majątku, do jutra ma termin na wpłacenie pierwszej raty podatku.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że ze Skarbnikiem spotykają się z zarządem spółki, rozmowy dotyczyły między innymi tego, żeby podwyżka za ścieki w roku 2014 była kosmetyczna, dlatego ten kierunek jest dobry, bo nie chodzi o drastyczną podwyżkę. Po przedstawieniu wniosku o ustalenie taryfy, wszystko będzie badane, a następnie zostanie przedstawione Radzie do uchwalenia.

**Radny Władysław Pilch** zapytał czy nie ma takiej możliwości, żeby spółka wodociągowa przejęła sieć na własność.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że niektóre miasta idą w innym kierunku jak na przykład Skoczów, który parę lat temu przejął gospodarowanie oczyszczalnią ścieków, wówczas Wisła robiła przymiarki do takiego kroku, ale postanowiono, że korzystniejsze dla miasta jest prowadzenie gospodarki ściekowej przez spółkę. Skarbnik jest członkiem rady nadzorczej spółki.

**Radny Władysław Pilch** zauważył, że jako podmiot działający na rynku, spółka mogłaby sobie odliczyć amortyzację za wartość tej sieci.

**Skarbnik Miasta Damian Cieślak** powiedział, że Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej są właścicielem urządzeń wodociągowych, których wartość w pełni amortyzują. Natomiast koszt wszystkich urządzeń, których nie amortyzują jest przenoszony w taryfę czyli na odbiorcę końcowego. Gdyby majątek został przeniesiony na rzecz spółki, to musiałby być w pełni amortyzowany to znaczy całość wrzucać w koszt taryfy. Na dzień dzisiejszy stawki są bardzo niskie, taryfa nie jest obciążana tym kosztem.

**Sekretarz Miasta Jan Cieślak** powiedział, że spółka prowadzi działalność na podstawie umowy użyczenia, gdyby urządzenia miały wejść w majątek spółki to wymagałoby zmiany umowy spółki co wymaga zgody wszystkich gmin.

**Skarbnik Miasta Damian Cieślak** powiedział, że formalnie gmina zleca spółce prowadzenie usługi zbiorowego odprowadzania ścieków. Powiedział, że napraw bieżących spółka dokonuje we własnym zakresie pod warunkiem, że nie są nakładem inwestycyjnym.

**Radny Jan Szalbot** zapytał czy miasto może kupić sprzęt wywożący ścieki i przekazać spółce.



**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że miasto mogłoby kupić sprzęt, który byłby użytkowany przez spółkę.

**Skarbnik Miasta Damian Cieślar** powiedział, że trzeba pamiętać o zobowiązaniach unijnych, które mówią o niewchodzeniu instytucji publicznych na rynek konkurencyjny dla przedsiębiorców jeśli jest taka konkurencja. Dlatego, że mogłoby to spowodować zachwianie konkurencji na rynku, generalnie instytucje publiczne mogą wchodzić w działalność gospodarczą wtedy, kiedy nie ma podmiotów prywatnych działających na danym rynku. Jednak formalnie istnieje możliwość zakupu takich urządzeń.

**Radny Jan Szalbot** wyraził swoje spostrzeżenie mówiąc, że jeśli spółka dostanie procentową bonifikatę na podatek, to z zaoszczędzonych, z tego tytułu, pieniędzy może we własnym zakresie zakupić sprzęt. Natomiast jeśli gmina nie zastosuje ulgi podatkowej to ma wpływ na to, że większa część miasta będzie oczyszczona.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** poprosił o zakończenie tego tematu, ponieważ taki kierunek nigdy nie był poruszany ani przez prezesa, ani przez zarząd spółki. Zapewnił, że te spostrzeżenia przekaze prezesowi na następnym spotkaniu.

**Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 4 Henryk Sztwiertnia** zauważył, że taki sprzęt jest w spółce.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** potwierdził, mówiąc że jest on przeznaczony dla potrzeb firmy.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 13 „za” i 1 „wstrzymujący się” przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

**Uchwała nr XXXIV/529/2014** stanowi załącznik **nr 13** do protokołu.

#### **Ad.11d**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** rozpoczął kolejny punkt porządku obrad: podjęcie uchwały w sprawie niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Miasta Wisła na rok 2015 środków stanowiących fundusz sołecki.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że temat był omówiony na połączonych komisjach. W związku z tym, że nie mamy sołectw nie mamy możliwości utworzenia funduszu sołeckiego, ale uchwała musi być co roku podjęta w terminie do końca marca.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 13 „za” i 1 „wstrzymujący się” przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

**Uchwała nr XXXIV/530/2014** stanowi załącznik **nr 14** do protokołu.

#### **Ad.11e**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** rozpoczął kolejny punkt porządku obrad, podjęcie uchwały w sprawie: wyrażenia zgody na dzierżawę w drodze bezprzetargowej, na okres 1 roku lokalu użytkowego w budynku komunalnym położonym przy pl. Hoffa 3 w Wiśle.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że dyskusja odbyła się na komisjach, po których wprowadzono autopoprawkę co do terminu dzierżawy, który skrócono z dziesięciu lat do jednego roku.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 13 „za” i 1 „wstrzymujący się” przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

**Uchwała nr XXXIV/531/2014** stanowi załącznik **nr 15** do protokołu.

#### **Ad.11f**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** rozpoczął kolejny punkt porządku obrad, podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości pgr nr: 3157/11, 3157/28 stanowiących własność Gminy Wisła służebnością przejazdu i przechodu.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że obie uchwały dotyczą obciążenia nieruchomości położonych na ulicy Bukowej. Wyjaśnił, że na jednej z nieruchomości w ubiegłym roku spalił się kemping i teraz, żeby móc go odbudować właściciele muszą mieć dostęp do drogi publicznej, równocześnie z podobną sprawą wystąpił ich sąsiad, stąd dwie uchwały. Poprosił o wyrażenie zgody na obciążenie tych nieruchomości.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

**Uchwała nr XXXIV/532/2014** stanowi załącznik **nr 16** do protokołu.

#### **Ad.11g**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** rozpoczął kolejny punkt porządku obrad: podjęcie uchwały w sprawie 3157/11, 3157/28 oraz 3157/23 stanowiących własność Gminy Wisła służebnością przejazdu i przechodu. Wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

**Uchwała nr XXXIV/533/2014** stanowi załącznik **nr 17** do protokołu.

#### **Ad.11h**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** rozpoczął kolejny punkt porządku obrad: podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr VIII/103/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych w wyniku inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych w wyniku inwestycji prowadzonych przez Gminę Wisła w ramach projektu „Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła-etap III” współfinansowanego przez unię Europejską ze środków funduszu Spójności w ramach programu Operacyjnego infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że temat przedstawił Skarbnik na komisjach, poprosił o ewentualne pytania do projektu uchwały.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

**Uchwała nr XXXIV/534/2014** stanowi załącznik **nr 18** do protokołu.

#### **Ad.11i**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** rozpoczął kolejny punkt porządku obrad: podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr VIII/104/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Gminy Wisła.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** poprosił o procedowanie jak poprzednio.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

**Uchwała nr XXXIV/535/2014** stanowi załącznik **nr 19** do protokołu.

#### **Ad.11j**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** rozpoczął kolejny punkt porządku obrad: podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 27 października 2011r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzania poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagradzania za inkaso w opłacie miejscowej.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** poprosił o przystąpienie do głosowania, gdyż uchwała o inkasentach jest wszystkim dobrze znana, z uwagi na to że jest niemal co miesiąc podejmowana.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

**Uchwała nr XXXIV/536/2014** stanowi załącznik **nr 20** do protokołu.

#### **Ad.11k**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** rozpoczął kolejny punkt porządku obrad: podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że temat omówiła Kierownik MOPS na komisjach, poprosił o pytania.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

**Uchwała nr XXXIV/537/2014** stanowi załącznik **nr 21** do protokołu.

#### **Ad.11l**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** rozpoczął kolejny punkt porządku obrad: podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na najem w drodze bezprzetargowej, na okres 10 lat lokalu użytkowego w budynku komunalnym położonym przy ul. Dziehcinka 4 w Wiśle.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że sprawa dotyczy tej części nieruchomości, która nie była wydzierżawiana w drodze przetargu. Firma zwróciła się do Burmistrza o najem tej części nieruchomości na trzy lata i o możliwość remontu tej części, na co uzyskali aprobatę i dzięki temu NZOZ mógł tam rozpocząć działalność w ubiegłym roku. Natomiast zgodnie z prośbą Medikoolu, na co przystała Rada na połączonych komisjach, na których byli obecni przedstawiciele Firmy, proponuje się przedłużenie dzierżawy na okres do 10 lat.

**Radny Jan Szalbot** powiedział, że dziwi się, że po pół roku od podpisania umowy trzyletniej już wyraża się zgodę na przedłużenie umowy do 10 lat. Radny wyraził obawę co do możliwych skutków tego proceduru, na przykład o przedłużenie umów mogą się zwrócić odśnieżający, bo zainwestowali w sprzęt, a zimy nie ma; ta firma może się zwrócić o przedłużenie dzierżawy tej drugiej części na 40 lat, bo dużo zainwestowała. Radny zastanawiał się czy nie powstanie teraz taki paradoks, że każdy będzie miał podstawy do przedłużania umów i zapewniania sobie długowiecznego „panowania” w danych lokalach. Radny powiedział, że takie przedłużanie umowy po kilku miesiącach działania jest zbyt pochopne, wyraził swój sprzeciw.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że spotkanie z Medikoolem odbyło się z inicjatywy Rady, podkreślił, że nie należało na takie przedłużanie umowy, tym bardziej że wcześniej podpisana umowa nadal obowiązuje. Wszystko może zostać na dotychczas obowiązujących zasadach, Rada podejmie decyzję zgodnie ze swoją wolą. Powiedział, że osobiście nie porównywałby przetargów na odśnieżanie z tą sprawą.

**Radna Grażyna Pruska** zapytała jaki jest koszt miesięcznej dzierżawy.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że nic nie zostało zmienione, obowiązuje 3 letnia umowa.

**Radna Dorota Chmiel** powiedziała, że argumentem za przedłużeniem umowy jest fakt, że zainwestowano tam sporo pieniędzy.

**Radny Jan Szalbot** powiedział, że czynsz też nie jest wysoki, bo wychodzi 2 zł za metr, dlatego dzierżawca mógł dużo zainwestować. Dla porównania apteka płaci za mniejszą powierzchnię dużo więcej.

**Radna Dorota Chmiel** powiedziała, że lepsze jest to co się stało niż miałyby nadal straszyć, zbyt wielu chętnych do najmu też nie było, dlatego powinniśmy być zadowoleni.

**Radny Jan Szalbot** wyjaśnił, że nie jest przeciwny istnieniu przychodni tylko jest przeciwko przedłużaniu umowy na dziesięć lat na tym etapie.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski** wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 10 „za”, 1 „przeciw” i 3 „wstrzymującymi się” przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

**Uchwała nr XXXIV/538/2014** stanowi załącznik **nr 22** do protokołu.

#### **Ad. 12a**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski** poprosił o wprowadzenie do tematu udzielenia odpowiedzi na wniosek: Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. Znalezienia Krzyża Św. w Wiśle Głębcach

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Joanna Nogowczyk** powiedziała, że wpłynął wniosek Parafii, sprawa była omówiona na połączonych komisjach, a przygotowana treść odpowiedzi została przedstawiona.

**Radna Ewa Sitkiewicz** zauważyła, że pismo wpłynęło do Urzędu na początku grudnia, do Rady dotarło dopiero 8 stycznia, zapytała z czego wynikało to prawie miesięczne opóźnienie.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski** powiedział, że do Urzędu wpłynęły dwa jednakowe pisma, jedno do Burmistrza, a drugie do Rady i po prostu to pismo skierowane do Rady „podpięło się” pod to drugie pismo i zostało przekazane do Referatu Promocji. Po spotkaniu z księdzem, który zapytał o stanowisko Rady w sprawie, Przewodniczący zapytał o pismo w Urzędzie, które się znalazło i stąd ta adnotacja na wniosku. Był to błąd ludzki. Wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 10 „za” i 4 „wstrzymujące się” przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

**Uchwała nr XXXIV/539/2014** stanowi załącznik **nr 23** do protokołu

#### **Ad. 12b**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski** poprosił o wprowadzenie do tematu udzielenia odpowiedzi na wniosek: Pana Piotra Janika.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Joanna Nogowczyk** powiedziała, że również ta sprawa została przedstawiona na połączonym posiedzeniu komisji, następnie odczytała przygotowaną treść odpowiedzi.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski** wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 12 „za” i 2 „wstrzymujące się” przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

**Uchwała nr XXXIV/540/2014** stanowi załącznik **nr 24** do protokołu

#### **Ad. 12c**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski** poprosił o wprowadzenie do tematu udzielenia odpowiedzi na wniosek: Państwa Moniki i Dariusza Kawulok.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Joanna Nogowczyk** powiedziała, że sprawa dotyczy uwagi do planu, wiąże się jak poprzednie pisma, z kompetencjami Burmistrza, odczytała projekt uchwały wraz z treścią odpowiedzi.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski** wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 14 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 11 „za” i 3 „wstrzymujące się” przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

**Uchwała nr XXXIV/541/2014** stanowi załącznik **nr 25** do protokołu

**Radna Ewa Sitkiewicz** zapytała czy to pismo również „się podpięło”, ponieważ do Urzędu wpłynęło 17 grudnia, a do Rady wpłynęło 15 stycznia.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podźorski** powiedział, że Pan Kawulok przyszedł na spotkanie podczas dyżuru Przewodniczącego, który poprosił o kopię pisma, które zostało potraktowane jako wniosek do planu.

**Sekretarz Miasta Jan Cieślak** wyjaśnił, że pismo było uwagą do planu, których sposób rozpatrywania reguluje ustawa, dlatego trafiło to do Burmistrza, jak wszystkie inne uwagi. Ustawa o planowaniu przestrzennym reguluje sposób postępowania z uwagami, które najpierw rozpatruje Burmistrz, a jeżeli je odrzuci to trafiają do Rady do rozpatrzenia. Wnioskodawcy być może do końca nie zrozumieli procedury, a być może chcieli, żeby Rada otrzymała treść pisma.

**Radna Ewa Sitkiewicz** powiedziała, że pismo ma w nagłówku „Rada Miasta Wisła przez Burmistrza Miasta Wisła” jest to sformułowane jasno. Spotkanie z Przewodniczącym świadczy jasno, że wnioskodawcy chcieli żeby te informacje dotarły do Rady Miasta, niezależnie czy jest to uwaga. Według Radnej informacja powinna do Rady dotrzeć, która powinna się z nimi zapoznać.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzórski** przyznał rację i powiedział, że poprosił żeby wszystkie pisma zaadresowane do Rady trafiały do Rady.

**Radna Ewa Sitkiewicz** powiedziała, że opierając się na tych przesunięciach w dacie, zapytała na początku sesji czy na pewno nie wpłynęło żadne pismo z Urzędu Wojewódzkiego, bo jak widać nie jest wiarygodne to, że pisma trafiają do Rady tak szybko jak powinny.

#### PRZERWA W OBRADACH.

#### **Ad.13**

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzórski** zapytał czy ktoś chciałby złożyć interpelację lub zapytanie.

**Radna Ewa Sitkiewicz** wróciła do tematu trójstronnego porozumienia zawartego miesiąc temu przez Intermarche, przewoźnika i Burmistrza. Burmistrz obiecał, że treść porozumienia zostanie udostępniona Radnym, dlatego poprosiła o przesłanie tego porozumienia na maila.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że prześle to w odpowiednim czasie, kiedy to będzie dla dobra tego miasta.

**Radna Ewa Sitkiewicz** zapytała kiedy będzie odpowiedni czas.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że wtedy jak dojdzie do wniosku, że to jest odpowiedni czas, żeby dokument udostępnić.

**Radna Ewa Sitkiewicz** zauważyła, że Radni nie mają wglądu do dokumentu, wszystko będzie zależało od osobistej oceny Burmistrza. Dlatego złożyła wniosek o udostępnienia treści porozumienia zawartego między Burmistrzem, przewoźnikiem a Intermarche, na adresy e-mailowe radnych.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że to porozumienie nie jest nigdzie zarejestrowane. Zapewnił, że postąpi zgodnie z prawem, a sprawa Intermarche jest jeszcze w toku, dlatego nie czas, żeby ten dokument stał się dokumentem publicznym.

**Przewodniczący Rady Janusz Podzórski** poddał pod głosowanie złożony wniosek: „Udostępnić treść porozumienia zawartego między Burmistrzem, przewoźnikiem a Intermarche, na adresy e-mailowe radnych”.

Rada w głosowaniu 7 „za”, 4 „przeciw”, 3 „wstrzymujące się” podjęła wniosek.

**Wiceprzewodnicząca Rady Barbara Koczvara** zapytała w jaki sposób można rozwiązać sprawę nieczystości końskich zalegających na drogach w związku z organizacją kuligów. Ponadto zwróciła uwagę na brak oświetlenia wozów.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że z tym problemem spotykamy się co roku, ale wydaje się że jest coraz lepiej. Wozacy mają odpowiedni sprzęt, ale trzeba sprawdzić czy robią z niego użytek, tematem zajmie się Straż Miejska. Co do oświetlenia wozów, jest to kwestia bezpieczeństwa na drodze, także tym powinny się zająć i Policja i Straż Miejska.

**Wiceprzewodnicząca Rady Barbara Koczvara** zapytała czy na przestrzeni ostatnich kilku lat Miasto występowało o nagrody, medale dla dyrektorów szkół, chodzi o odznaczenia kuratorskie i ministerialne. Zwróciła uwagę, że termin na składanie wniosków upływa w kwietniu.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że w tej kadencji nie przypomina sobie takich wniosków. Zapewnił, że Pani Burmistrz i Pan Dyrektor przygotowują informację, która zostanie przedstawiona na komisjach lub na następnej sesji, a następnie Burmistrz przedstawi swoje stanowisko w sprawie.

**Wiceprzewodnicząca Rady Barbara Koczwarą** zapytała czy wieczór kolęd, który się odbył w Głębcach, musiał być organizowany w tym samym czasie co się odbywały wieczory kolęd w Centrum.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że niektórych imprez w okresie rocznym wydaje się za dużo, rozmawiał na ten temat z Kierownikiem PTKS i Dyrektorem WCK, ale wytłumaczenie tej sytuacji poprosił Panią Kierownik MOPS-u.

**Kierownik MOPS Anna Bujok** powiedziała, że Ośrodek ma obowiązek w terminie siedmiu dni od rozpoczęcia kwartału, zgodnie z umową zawartą z Urzędem Marszałkowskim, przedstawić harmonogram organizowanych wszelkiego rodzaju działań w ramach projektu. Termin organizacji wieczoru kolęd był zgłoszony do 7 października, wtedy nie było jeszcze żadnych informacji ani z WCK ani z Referatu PTKS.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że w tym roku po raz pierwszy wieczór kolęd odbył się w Kościele Katolickim na Lipowej i będzie to kontynuowane. Powiedział, że trzeba te imprezy lepiej skoordynować.

**Kierownik MOPS Anna Bujok** powiedziała, że nie miała wcześniejszych informacji, że tych działań będzie więcej. Jednak są rozpatrywane inne możliwości zorganizowania imprez przez Ośrodek, żeby nie skupiać wszystkiego w okresie między świątecznym, gdzie tego jest w odbiorze społecznym za dużo.

**Wiceprzewodnicząca Rady Barbara Koczwarą** powiedziała, że tych imprez było faktycznie dużo, jednak wieczory kolęd odbywają się od lat w tym samym terminie, także nie powinno to być zaskoczeniem.

**Radna Grażyna Pruska** stwierdziła, że odnosi podobne wrażenie jakoby nie było koordynacji przy organizacji imprez przez różne instytucje.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że jeżeli chodzi o kolędowanie to odbywa się ono w różnych miejscach na przykład w szkołach. Imprezy ponadlokalne są koordynowane przez Referat PTKS i WCK, natomiast w terminy imprez lokalnych organizowanych przez szkoły czy zarządy osiedli Urząd nie ingeruje.

**Kierownik MOPS Anna Bujok** powiedziała, że imprezy organizowane przez Ośrodek nie są wprowadzane do kalendarza imprez, ponieważ są one kierowane tylko i wyłącznie do mieszkańców Wisły, gdyż tak są rozliczane w ramach projektu.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że będą czynione starania, żeby w przyszłości imprezy nie odbywały się w tym samym czasie.

**Wiceprzewodnicząca Rady Barbara Koczwarą** powiedziała, że wieczory kolęd organizowane w kościołach nie zająłoby się, każdy mógł uczestniczyć w jednym i drugim wieczorze.

**Radny Jan Szalbot** odnosząc się do tematu którym zajmowała się Komisja Gospodarki Komunalnej czyli korelacji przebiegu istniejących dróg publicznych gminnych a projektu planu zagospodarowania przestrzennego. Zauważył, że wiele dróg istniejących od wielu lat jako drogi gminne nie zostało ujętych w planie zagospodarowania. Radny zapytał czy jest to uchybienie i będzie naprawione czy tak to ma być.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że tą kwestię tłumaczył Kierownik Lipiński na komisji. Powiedział, że może są jeszcze miejsca nad którymi trzeba się zastanowić i przekazać uwagi projektantowi planu. Stwierdził, że niektóre drogi z planu zniknęły, natomiast drogi które funkcjonują powinny być w planie ujęte. Pewne aspekty prawne i regulacja stanu prawnego dróg będzie zależała od możliwości finansowych Miasta.

**Radna Ewa Sitkiewicz** zapytała Skarbnika czy może przedstawić paragrafy z których jest opłacany wywóz śmieci z Miasta.

**Skarbnik Miasta Damian Cieślak** powiedział, że w planie finansowym Urzędu w załączniku nr 1 w rozdziale 90003 – oczyszczanie miast i wsi, w paragrafie 4300 – zakup usług pozostałych, zadanie nr 02 – oczyszczanie miasta, zakup usług pozostałych jest określony limit wydatków w kwocie 550 000 zł, dysponentem środków jest Referat GK.

**Radna Ewa Sitkiewicz** powiedziała, że wiadomo jest iż w planie finansowym województwa ujęto budowę drogi wojewódzkiej, aż do planowanego ronda w okolicy Jawornika, a że dobrze wyszło swego czasu wystosowanie pisma w związku z remontem mostu w Nowej Osadzie, złożyła wniosek o przygotowanie w imieniu Rady, pisma z prośbą o uwzględnienie drogi rowerowej w projekcie budowy drogi wojewódzkiej DW941. Natomiast później podejmie się decyzję do kogo to pismo zostanie wysłane.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** podziękował za wspomnienie Burmistrza w tych działaniach. Stwierdził, że przed dwoma tygodniami wysłał pismo w tej i innych sprawach do Marszałka, zwrócił tam uwagę również na

konieczność budowy drogi pieszo-rowerowej w rejonie Obłązca. Prezydent w ubiegłym roku podpisał ze wszystkimi marszałkami, wzdłuż rzeki Wisły porozumienie o budowie ścieżek rowerowych, dlatego jest szansa na realizację tego zadania, tym bardziej, że właścicielem drogi przez Wisłę jest Marszałek Śląski. Podkreślił, że miłe jest wspomnienie tych działań przez Radę Miasta.

**Radna Joanna Płaczek-Wrotniak** zapytała w jaki sposób określono w wysłanym piśmie modernizację drogi.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że o tej drodze jest mowa od kilku lat, jest koncepcja trzech przejazdów przez Gahurę, miasto wykonało projekt przebudowy ulicy Kolejowej, pozostaje kwestia środków finansowych na to zadanie. Przekazano Marszałkowi kilka fragmentów tej drogi, po to żeby można było przystąpić do realizacji zadania. Wysłane pismo ma charakter intencyjno-polityczny, zawiera przypomnienie wcześniejszych uzgodnień i „stukanie” do Marszałka. Powiedział, że na wspólnych komisjach to pismo przedstawi, po to żeby Rada mogła się z nim zapoznać i podjąć decyzję co do formy wsparcia, a przy tym zachowania wspólnego kierunku.

**Przewodniczący Rady Janusz Podzorski** poddał pod głosowanie złożony wniosek: „Przygotować, w imieniu Rady, pismo z prośbą o uwzględnienie drogi rowerowej w projekcie budowy drogi wojewódzkiej DW941”.

Rada w głosowaniu 14 „za” jednogłośnie podjęła wniosek.

**Radna Joanna Płaczek-Wrotniak** zapytała kiedy będą przeprowadzone ćwiczenia OSP na Lipowej i Osiedlu Zdejszym.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że Komendant Miejski OSP dostał polecenie, żeby ustalić szczegóły z dowódcą PSP w Ustroniu Polanie.

**Radna Dorota Chmiel** zwróciła uwagę niewystarczające oznakowanie zjazdu na Wisłę z drogi Cieszyn-Bielsko.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że można się zwrócić z pismem do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, a fachowcy od inżynierii ruchu zajmą stanowisko w sprawie.

**Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 7 Jan Koczvara** powiedział, że w poprzedniej kadencji podejmowano ten temat, Zarząd Dróg Krajowych i Autostrad wyjaśnił w piśmie tą sytuację, jako zgodną z przepisami.

**Radna Dorota Chmiel** zwróciła uwagę na brak komunikacji między dolinami, poprosiła o podjęcie działań w celu uruchomienie przynajmniej dwóch kursów do dolin, gdyż brak komunikacji jest problemem zarówno dla mieszkańców jak i turystów.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że sprawa jest jasna, bo potrzebne są pieniądze. Jeśli Miasto zapłaci przewoźnikom to oni pojedą do danej doliny chociażby i po jedną osobę. Burmistrz powiedział, że uważa iż na razie Miasto na takie wydatki nie stać, mając na uwadze różne wydatki, chociażby na oświatę. Zauważył, że prowadzono rozmowy z właścicielami busów, żeby obsługiwali regularnie niektóre linie między dolinami, ale nie byli zainteresowani.

**Radna Alicja Pilch** poparła prośbę Radnej Chmiel, szczególnie jeśli chodzi o dojazd do szkół.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że jeżeli chodzi o dowozy dzieci do szkół, to nie ma sygnałów jakoby na terenie Miasta był z tym problem.

**Radna Alicja Pilch** zapytała dlaczego zlikwidowano kurs o godzinie 6.20 z Czarnego.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że nie ma takich wiadomości, ale Firma Wispol, która obsługuje komunikację na naszym terenie organizuje to jak najlepiej.

**Radna Alicja Pilch** zapytała dlaczego w grudniu zostało wyłączone oświetlenie w Czarnym.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że temat zostanie rozeznany przez Kierownika i informacja zostanie przekazana telefonicznie.

**Radny Władysław Pilch** odnosząc się do organizacji komunikacji, powiedział, że można napisać zbiorowe pismo do przewoźnika, który być może uruchomi dodatkowy kurs, w Jaworniku uruchomił.

**Radna Barbara Kędzior** zapytała o sposób realizowania inwestycji przez Firmę DAKO, a następnie zapytała czy skalkulowano już system „śmieciowy” i czy można w tym roku obniżyć cenę za śmieci.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że jest opracowywany aneks do umowy z DAKO, Firma zrezygnowała z lokalu w piwnicy i tam zostanie przeniesiona Grupa Twórców Wiślanie, w związku

z koniecznością wyprowadzenia się z Budynku „U Niedźwiedzia”, do którego już raczej po remoncie nie będzie powrotu. Dzisiaj rozmawiano o tym, że do tego lokalu będzie mogło również przeprowadzić się Towarzystwo Miłośników Wisły. Następnie powiedział, że jest przygotowywany przetarg, który w najbliższym czasie zostanie ogłoszony, na realizację projektu dotyczącego rozbudowy biblioteki, które obejmuje również salę kinową. Odnośnie opłaty za śmieci powiedział, że parę razy już mówił, że po okresie zimowym będzie można wyciągnąć jakieś wnioski. Sąsiednie gminy, które miały przetargi na krótszy okres nie obniżyły opłat. Burmistrz powiedział, że nie chciałby obniżyć ceny, tylko po to żeby ją po następnym przetargu ponosić, tym bardziej, że ludzie już się przyzwyczaili, że to kosztuje, a śmieci są wywożone w sporej ilości. Na bieżąco jest monitorowana sytuacja w Firmie Mirotrans, która świadczy usługę wywozu śmieci, nie podjęto decyzji związanej z obniżeniem stawki.

**Radny Jerzy Mitrega** zgłosił problem z odbiorem śmieci na swojej ulicy, która jest notorycznie pomijana przy odbiorze odpadów. Radny powiedział, że zgłaszał niejednokrotnie problem w firmie, śmieci powinny być odbierane w piątek, a nieraz stoją do wtorku.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** poprosił, żeby problem zgłaszać w Urzędzie, a nie bezpośrednio w firmie.

**Radna Dorota Chmiel** powiedziała, że każdy prowadzący działalność powinien mieć odrębną umowę na wywóz śmieci, a w obrębie „bunkrów” notorycznie są podrzucane śmieci do stojących koszy, które wyraźnie wskazują na prowadzoną w pobliżu działalność gospodarczą.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że Straż Miejska rozezna problem.

**Radna Dorota Chmiel** powiedziała, że działalność MOPS jest bardzo ceniona, ale zapytała czy spotkania dla mieszkańców nie są zbyt skumulowane w Głębcach, czy można by je poszerzyć na inne doliny, szkoły na pewno będą chętnie udostępnione.

**Kierownik MOPS Anna Bujok** powiedziała, że rozmawiała z Przewodniczącymi Zarządów Osiedli prosiła o sugestie, propozycje, ale takich nie uzyskała. Zapewniła, że jest otwarta na propozycje.

**Radny Bronisław Pinkas** odnosząc się do tematu odbioru śmieci powiedział, że w jego okręgu jest wszystko w porządku.

**Radna Grażyna Pruska** w związku z pożarem „Ochorowiczówki”, zapytała w jaki sposób budynki miejskie, będące pustostanami są zabezpieczone.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że ma nadzieję że jak najlepiej, są one pod zarządem Referatu GK, gdzie pracownicy zwracają na nie uwagę i od czasu do czasu sprawdzają. Jeżeli chodzi o pożar, to sąsiedzi zgłosili, że przez wichurę okno się otworzyło i sprawca, który został ustalony, wszedł do budynku właśnie tamtędy. Powiedział, że budynek „Ochorowiczówka” został wystawiony na sprzedaż w drodze przetargu, a wiosną kiedy zostanie wyjaśniona sprawa dojazdu do budynku „Irka” zostanie ogłoszony kolejny przetarg na sprzedaż.

**Radna Grażyna Pruska** zapytała w jaki sposób zostały przesunięte środki na realizację zadań ze sportu na kulturę, których była mowa na połączonych komisjach.

**Skarbnik Miasta Damian Cieślak** wyjaśnił, że ta zmiana była częścią uchwały zmieniającej budżet i od dzisiaj obowiązuje.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** powiedział, że zawsze wnioskowano o podniesienie grantów na sport do kwoty 50.000 zł, a okazuje się że zawsze była taka kwota.

**Radna Grażyna Pruska** powiedziała, że w grudniu kiedy ogłoszono konkurs, na kulturę było przeznaczonych 5.000 zł co Radną bardzo zdziwiło, tym bardziej że zawsze było 15.000 zł. Otrzymała informację w Referacie, że to pomyłka, a teraz widać że tą pomyłkę muszą prostować Radni uchwałą budżetową. Radna powiedziała, że jest jej przykro.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że chyba nic się nie stało, że zostało to dzisiaj przegłosowane i 10.000 zł zostanie wykorzystane na kulturę. Zauważył, że środków wszędzie brakuje, a jak widać ten program jeszcze wymagałby poszerzenia, dlatego trzeba się zastanowić nad sensem budżetu partycypacyjnego.

**Radna Grażyna Pruska** poddała analizie wyniki konkursu grantowego, z której wynika, że środków faktycznie brakuje, a organizacje społeczne działające na terenie miasta mają potencjał. Natomiast pomyłki takiego typu jak się zdarzyły nie powinny mieć miejsca.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że ludzie są omylni. Pani Kierownik, która wróciła w listopadzie z urlopu macierzyńskiego przyznała, że się pomyliła w kwocie. Natomiast ta komórka faktycznie świadczy ogromną pomoc stowarzyszeniom, a pomyłka została poprawiona.



**Radna Grażyna Pruska** odnośnie projektu „dolna trasa turystyczna w Dolinie Czarnego” powiedziała, że został on zgłoszony w kwietniu 2013 roku, w budżecie zaplanowano 20.000 zł na dokumentację projektową. Zapytała w jakiej on jest fazie realizacji.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że Referat PTKS zajmuje się współpracą jeżeli chodzi o ten projekt. Będą czynione starania, żeby włączyć w realizację również Nadleśnictwo, bo to jest po jego terenie. Powiedział, że w tym roku być może zostaną zrealizowane sprawy projektowe, po to żeby móc skorzystać z dofinansowania jeśli pojawią się takie możliwości.

**Radna Ewa Sitkiewicz** zapytała dlaczego w sprawozdaniu Burmistrza nie ma informacji o planie wysłanym do Marszałka odnośnie rozbudowy drogi wojewódzkiej.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że nie wysłał planu tylko pismo. Natomiast w sprawozdaniu nie są ujmowane wszystkie pisma, które wychodzą z Urzędu.

**Radna Ewa Sitkiewicz** zapytała dlaczego w sprawie „Ochorowiczówki” Pan Burmistrz zlekceważył zdanie Rady. Stanowisko Rady było jasno wyrażone, sprawa była długo procedowana, Burmistrz zadeklarował, że będzie się opierał na zdaniu Rady.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że Rada nie jest jedynym czynnikiem wpływającym na decyzje. Burmistrz zapewnił, że wiele czasu poświęcił tej sprawie, dlatego podjął taką decyzję, bo miał do tego prawo, a wracając do wyniku głosowania to można zauważyć, że w Radzie w tej sprawie też nie było jednogłośnie. Burmistrz powiedział, że za decyzję jaką podjął ponosi odpowiedzialność z całą konsekwencją, ma nadzieję, że dla dobra Miasta podjął taką decyzję, zdanie Rady wziął pod uwagę. Zauważył, że nawet w Dzienniku Zachodnim ta decyzja została oceniona jako „słuszna i dyplomatyczna”.

**Radny Jan Szalbot** zapytał czy w planie zagospodarowania zapis KDX oznacza drogę publiczną.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że odpowiedź zostanie przekazana w terminie późniejszym.

**Radna Barbara Kędzior** zauważyła, że Zespół Wisła nie otrzymał żadnych środków w konkursie grantowym, a wnioskował o 9.000 zł. Radna zapytała jak w takim razie Zespół ma funkcjonować.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że jest to z działości kultura, być może dofinansowanie znajdzie się w tych 10.000 zł. Wyjaśnił, że w skład komisji przyznającej dotacje są dwie osoby z Referatu PTKS, dwóch przedstawicieli stowarzyszeń, którzy mogą występować o te środki, także w decyzji jest brany pod uwagę głos społeczny,

**Radna Barbara Kędzior** poprosiła, żeby przychylić się do pomocy kierowanej dla Zespołu Wisła.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że po zmianie w budżecie będzie ogłoszony kolejny konkurs i być może tym razem zostaną przyznane środki Zespołowi.

**Radna Joanna Płaczek-Wrotniak** zapytała na jakiej zasadzie działa Zespół Wisła.

**Zastępca Burmistrza Lidia Forias** odpowiedziała, że jest to stowarzyszenie, które może pozyskiwać środki z każdego źródła, za każdy występ może pobierać odpłatność, Zespół posiada swój majątek. Gdyby działał przy Domu Kultury istniałaby możliwość finansowania Zespołu, natomiast w związku z tym, że jest stowarzyszeniem można mu pomóc tylko w formie grantów.

**Radna Dorota Chmiel** powiedziała, że nad tematem trzeba się zastanowić.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** powiedział, że każde stowarzyszenie ma prawo wystąpić o grant.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że istnieje niebezpieczeństwo, że jeśli pod opiekę zostanie wzięty Zespół, który chce być stowarzyszeniem, trzeba będzie obniżyć środki przeznaczone na sport, co też wzbudzi niezadowolenie i pojawią się następne organizacje, które trzeba będzie objąć opieką.

**Radna Ewa Sitkiewicz** zauważyła, że wszystkim zależy na tym, żeby organizacje, które pokazują szerszemu gronu nasz folklor, działały pewnie. Zapytała czy Miasto mogłoby podjąć konkretne działania, żeby wspomóc działania Zespołu. W zeszłym roku zostało 100 tysięcy złotych niewykorzystanych z funduszu alkoholowego, czy z tych środków można by wspomóc te działania.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że są jeszcze inne grupy i zespoły jak chociażby „Tkoczki”, którzy jeżdżą po różnych festiwalach, zdobywają nagrody i szerzą kulturę. Także nie jest to tylko jeden zespół. Gdyby były środki to można jak najbardziej wspomóc. Zauważył, że Zespół Wisła za występy świadczone na rzecz

Miasta, chociażby pod pomnikiem czy udział w korowodzie dożynkowym, żąda zapłaty. Trzeba pamiętać, że jeśli Zespół działałby pod Domem Kultury nie mógłby pozyskiwać środków za występy.

**Radny Bronisław Pinkas** powiedział, że brakuje muzyki w knajpach, gdzie jest smutno, a wczasowicze to kwitują w ten sposób, że się nic nie dzieje.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że w internecie ogłaszają się knajpy z muzyką na żywo, a w Domu Kultury naprawdę są organizowane różne imprezy, szczególnie dla dzieci. Również są czynione starania o obniżenie cen biletów dla naszych dzieci na wyciągach narciarskich.

**Radna Barbara Kędzior** powiedziała, że na jej wyciągu te tańsze bilety funkcjonują, także nie trzeba o to zabiegać. Natomiast przydałyby się dla dzieci wejścia na baseny. Radna powiedziała, że bardzo ją boli brak basenu letniego, a zabiegano o to od początku kadencji. Powiedziała, że budżet WCK wynosi 905 tysięcy złotych, Radna nie pamięta dlaczego Zespół Wisła funkcjonuje jako stowarzyszenie, są tam pewne rozgrywki personalne, a na posiedzeniu Komisji Kultury zostanie ten temat podniesiony, tym bardziej że nie jest tajemnicą, że Pani Prezes Zespołu jest osobą bardzo kontrowersyjną. Temat trzeba przeanalizować.

**Radna Grażyna Pruska** zapytała czy można w przyszłym zwiększyć budżet na konkursy dla organizacji pozarządowych, ponieważ złożono wniosków na 178 tysięcy, a środków do rozdysponowania było 91 tysięcy.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że na pewno można to zrobić, ale trzeba pamiętać, że według zgłaszanych z Miasta potrzeb, trzeba budżet przycinać o około 15 milionów, a poruszamy się w obrębie pewnych możliwości a nie tylko chęci.

#### Ad.14

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** rozpoczął kolejny punkt i oddał głos Burmistrzowi w celu udzielenia odpowiedzi.

#### Ad.15

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** rozpoczął kolejny punkt porządku i zapytał czy ktoś chciałby przekazać komunikat lub informację. Powiedział, że dodatkowe posiedzenie wspólne komisji odbędzie się 11 lutego 2014 roku o godzinie 13.00 związane w rozpatrywaniem uwag zgłoszonych do projektu planu przestrzennego.

**Sekretarz Miasta Jan Cieślak** powiedział, że odnośnie niedziałającego oświetlenia w Czarnym, z informacji przekazanych przez zakład energetyczny wynika, że póki co nie ma możliwości technicznych na włączenie tego oświetlenia. Podobno te informacje zostały już Pani Radnej Pilch przekazane wcześniej.

**Radna Grażyna Pruska** zaprosiła na projekcję filmu o Janie Sztwiertni pt. „Muzyka i cisza”, jako ukoronowanie obchodów związanych z „Rokiem Sztwiertniowskim”. Wspomniała o organizowanym pod koniec maja Zjeździe Cieślarów i projekcji filmu Milana Cieślara o miłości obozowej.

**Radna Dorota Chmiel** zapytała dlaczego organizuje się kolejne spotkanie rodu Cieślarów, a nie na przykład Czyżów.

**Radna Grażyna Pruska** powiedziała, że dlatego, że trzy lata temu zawiązał się komitet organizacyjny Zjazdu Cieślarów.

**Radna Alicja Pilch** powiedziała, że Zjazd Pilchów odbędzie się za dwa lata.

#### Ad.16

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** zapytał czy ktoś chciałby złożyć wolny wniosek.

**Wiceprzewodnicząca Rady Radna Barbara Koczwara** odnosząc się do pisma złożonego przez Radną Ewę Sitkiewicz i Radnego Władysława Pilcha do Wojewody, jako sytuacji kuriozalnej, gdzie Radni piszą skargę na Radę. Stwierdziła, że jest to sytuacja przykra, ponieważ nie potrafili uszanować demokracji, gdyż to Rada jako organ kolegialny podjęła taką decyzję.

**Radny Jan Szalbot** powiedział, że też jest mu przykro, nieraz ludzie się śmieją, ale trudno jeśli jest się na takim stanowisku to trzeba przyjąć i to dobre i to złe, przecież każdy ma prawo starać się weryfikować zasadność czy niezasadność decyzji zgodnie z prawem. Zapytał czy przy inwestycji przeprowadzanej na Jonidle rozpatrzono bezpieczeństwo osób poruszających się po trasie rolkowej w związku z małą jej odległością od stawu, może trzeba pomyśleć o jakimś zabezpieczeniu na przykład przez postawienie ogrodzenia.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** powiedział, że na zawodach nie ma problemu, bo są sędziowie, natomiast w innych przypadkach być może wymaga to zabezpieczenia.

**Wiceprzewodnicząca Rady Radna Barbara Koczwar**a powiedziała, że podczas organizowanych jesienią zawodów rowerowych, luki były zabezpieczone siatkami.

**Radna Joanna Nogowczyk** powiedziała, że często Radni są pouczeni przez Radną Sitkiewicz jak się zachowywać, jak się wypowiadać, która już niejednokrotnie nazwała Radnych hipokrytami. Podała pod zastanowienie czy nie jest hipokryzją, że dwóch Radnych napisało pismo w sprawie uchwały przyjętej większością głosów, a na tej sesji Radna pouczała Burmistrza dlaczego nie uszanował stanowiska Rady przyjętego większością głosów. Zapytała więc, dlaczego w takim razie Radni nie wzięli pod uwagę stanowiska Rady i dlaczego zrobili kpiny z Rady i ośmieszyli ją na forum, a Pan Redaktor z Głosu Ziemi Cieszyńskiej będzie miał „pole do popisu”, bo będzie mógł po raz kolejny ośmieszyć Radę z Wisły.

**Radny Władysław Pilch** powiedział, że miał nadzieję że temat nie będzie podnoszony, ponowił pytanie czy do uchwały, która została wysłana do Wojewody była załączona opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Zapytał ponadto, czy jest obowiązek załączania takiej opinii przy zmianie planu.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** zapytał czy Radny wcześniej nie usłyszał odpowiedzi. Powiedział, że każdy plan musi być uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, również ten plan był w ten sposób uzgodniony. Jeśli Radny chce powoływać pisma Senatora to może, ale są to pisma niezależne od planu. Podkreślił, że plan był uzgodniony we wszystkich aspektach i w takim stanie został przesłany Wojewodzie. Burmistrz powiedział, że jest przekonany, że plan został uchwalony zgodnie z prawem. Stwierdził, że jeśli Radny ośmiesza sam siebie to jest pół biedy, ale jeśli zaczyna to iść wyżej to jest przykrość dla Rady i dla całego Miasta.

**Radny Władysław Pilch** powiedział, że ma przed sobą odpowiedź Wojewódzkiego Urzędu Ochrony w Katowicach Delegatura w Bielsku-Białej, skierowane do Senatora i mieszkańców ulicy Lipowej, którego fragment zacytował: „zgodnie z przepisem art. 34 ustęp 1, w związku z artykułem 17 pkt 6 lit. B ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym burmistrz, zobowiązany jest do uzgadniania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków w trybie art. 106 kpa, do tej pory taki wniosek nie wpłynął do tutejszego Urzędu. W związku z powyższym, jeśli dojdzie do podjęcia uchwały w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub projektu zmiany planu, tutejszy Urząd podejmie szczegółowe rozpoznanie sprawy w oparciu o przesłane materiały planistyczne”. Jedno pismo jest datowane na 31 grudnia, a drugie na 17 stycznia. Radny poprosił o opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczącą tego obszaru.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** powiedział, że nie widzi takich podstaw. Przytoczył z pisma skierowanego przez Radnych do Wojewody dwa fragmenty, gdyż Radni już przed Wojewodą wydali wyrok: „uchwała jest sprzeczna z prawem jako taka i z mocy ustawy jest nieważna”. Powiedział, że Państwo wydali wyrok przed organem do tego upoważnionym. Jeśli Wojewoda uzna, że uchwała jest zgodna z prawem to Państwa działania są ośmieszające dla naszego Miasta. Następny cytat: „mając na uwadze względy społeczne” zapytał co Radny ma na uwadze mówiąc „względy społeczne” czy to są względy Wiślan czy względy społeczne poszczególnych firm wiślańskich, kolejny cytat: „szczególne znaczenie podjętej przez Radę Miasta Wisła, sprzecznej z prawem uchwały, wnoszę aby po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały wstrzymane zostało jej wykonanie”. Powiedział, że nigdy wcześniej się nie zdarzyło, żeby Radni jeszcze przed wydaniem stanowiska przez Wojewodę pisali skargę na Radę. Powiedział, że zdaje sobie sprawę, że chciano „dokopać” Burmistrzowi, ale tutaj jest skarga napisana na Radę, dlatego w Radzie trzeba sobie z tym poradzić, jaka jest ta współpraca. Burmistrz wyraził zdziwienie, że ten mały skrawek ziemi wywołał takie emocje. Zauważył, że ośmieszaliśmy się tym postępowaniem zarówno przed Wojewodą jak i przed inwestorami, w których oczach wygląda to tak, że „do Wisły to lepiej nie iść, bo tam jest taka Rada, która nawet jeśli coś uchwali to potem skargę na siebie przesyła do Wojewody” i to jest wstyd. Powiedział, że być może to są sprawy polityczne, bo za niedługo wybory. Dzisiaj do północy Wojewoda ma czas, żeby tą uchwałę uchylić, Burmistrz wyraził nadzieję, że jutro obudzi się człowiekiem szczęśliwym, a nie wie czy Radni wtedy powiedzą „przepraszam”, kiedy uchwała zostanie utrzymana w mocy przez Wojewodę. Burmistrz stwierdził, że tego Radnego na sali nie ma, który jest jak najbardziej za inwestycją, ale głosuje przeciw, także jedynie można się domyślać od czego zależy zachowanie niektórych z Państwa.

**Radna Joanna Nogowczyk** powiedziała, że obowiązkiem przedstawiania projektów uchwał Radnym jest ich zaparafowanie przed radców prawnych. Jeśli uchwały są zaparafowane to nie ma podstaw, żeby kwestionować ich zgodność z prawem, jak to wynika z tego pisma. Radna podkreśliła, że nie będąc prawnikiem, nie odważyłaby się kwestionować opinii prawnej, które na potrzeby Urzędu przygotowuje pani prawnik oraz niezależna kancelaria

prawna. Być może jest to przykład, który idzie z góry, bo w naszym Państwie też niektórzy ludzie kwestionują nawet wyroki sądów, także to kwestionowanie w naszym przypadku też jest „delikatnie mówiąc lekko przesadzone”. Jeśli Radni piszą skargi sami na siebie to jest to „grubo nie na miejscu”. Radna podkreśliła, że zdaje sobie sprawę z faktu „ile prawników tyle opinii”, ale tutaj jest jeszcze nadzór prawny, który bada dokumenty.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** podziękował Radnej Sitkiewicz i Radnemu Pilchowi za to, że się podpisali pod tym pismem, bo w innej sytuacji dotyczącej skarbnika, do Wojewody „wpływały” anonimy. Jednak szkoda, że to pismo zostało wysłane tak szybko, nie czekając aż minie termin ustawowy jaki ma Nadzór Prawny Wojewody na wydanie rozstrzygnięcia. Powiedział, że kiedy zobaczył to pismo najpierw pomyślał, że jest ono przeciw Burmistrzowi, ale potem stwierdził, że jest to skarga na Radę i zostawia to Radzie pod rozważenie.

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** poprosił o zamknięcie tematu. Stwierdził, że niepotrzebnie ta dyskusja odbyła się dzisiaj, ponieważ można było poczekać na odpowiedź Wojewody. Poprosił, jako Przewodniczący dbający o powagę i pracę Rady, o zrezygnowanie z pytań i odpowiedzi do czasu otrzymania odpowiedzi od Wojewody.

**Radna Ewa Sitkiewicz** zapytała, w którym miejscu, wysyłając to pismo, postąpili wbrew prawu. Wyjaśniła, dla tych co nie zrozumieli, powód zapytania Burmistrza dlaczego nie kierował się głosem Rady. Radna zapytała dlatego, że chciała u pewnych Radnych wywołać refleksję, że nie do końca „ta lojalność telefoniczna, herbatkowo-gabinetowa się oplaca”. Nie wszyscy są sterowani telefonami i rozmowami w zaciszu gabinetu. Odnosząc się do „ośmieszania się” to zauważyła, że chyba Pan Burmistrz nie do końca jest odpowiednią osobą do takiej oceny. Biorąc pod uwagę trzyletnie wystąpienia Burmistrza, kiedy przy omawianiu planu zapewniał, że będzie umowa z inwestorem na temat dworca, a dwa dni wcześniej, na posiedzeniu połączonych komisji, zapewniał, że porozumienie jest podpisane, które zostanie do sesji przesłane Radnym, a do tej pory tego nie ma. Zwracając się do Burmistrza, poprosiła, żeby się zastanowił czy jest odpowiednią osobą do tego, żeby komuś zarzucać ośmieszanie. Odnosząc się do radców prawnych, powiedziała, że najlepszym przykładem na to, że nie każdy prawnik ma rację, wiedzę i umiejętności jest sąd, gdzie występują naprzeciw siebie prokurator i obrońca. Radna powiedziała, że nie podważa kompetencji, ale ma prawo mieć wątpliwości. Zwracając się do Radnej Nogowczyk powiedziała, że bardzo się cieszy z jej wystąpienia w obronie czci i chwały tej Rady, gdyż jest to jej pierwsze wystąpienie, a tyle razy wcześniej Rada „dostawała policzek”. Być może ta sytuacja była potrzebna, żeby w końcu ktoś ujął się za godnością Rady, skoro nawet nie potrafi tego zrobić Komisja Rewizyjna, która nie potrafi przeprowadzić porządnie jednej kontroli.

**Radny Władysław Pilch** na prośbę Przewodniczącego Rady Miasta wycofał wniosek do czasu rozstrzygnięcia.

**Przewodnicząca Zarządu Osiedla Nr 1 Anna Śliwka** powiedziała, że przez Zarząd Osiedla została zobowiązana do złożenia wniosku o wzmocnienie działań kontrolnych w związku z przeprowadzanymi remontami i prowadzonymi inwestycjami, głównie pod kątem bieżących kontroli podczas prowadzonych prac.

**Burmistrz Miasta Jan Poloczek** poprosił o sprecyzowanie o co konkretnie chodzi, bo tak można jedynie snuć domysły. Natomiast do bieżącego pilotowania prac są zatrudnieni inspektorzy nadzoru. Poprosił, żeby w przypadku zauważenia nieprawidłowości zgłaszać je do Urzędu.

**Wiceprzewodnicząca Rady Barbara Koczwara** w związku z pojawiającymi się w prasie artykułami poinformowała, w trosce o dobro wszystkich, że zgodnie z prawem prasowym każdy ma prawo żądać autoryzacji swoich wypowiedzi.

#### Ad.17

**Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski** podziękował za przybycie i zamknął obrady XXXIV sesji Rady Miasta Wisła. Protokół sporządziła: Inspektor Grażyna Szalbot

Przewodniczący Rady Miasta  
Wisła

**Janusz Podzorski**

Lista obecności Radnych

**RADY MIASTA WISŁA**

na sesji w dniu **30 stycznia 2014 r.**

- |     |                         |   |
|-----|-------------------------|---|
| 1.  | Bujok Tomasz            | .....                                   |
| 2.  | Chmiel Dorota           | .....<br><i>Chmiel</i>                  |
| 3.  | Cichy Witold            | .....<br><i>Cichy W.</i>                |
| 4.  | Kędzior Barbara         | .....<br><i>Barbara Kędzior</i>         |
| 5.  | Koczwara Barbara        | .....<br><i>Koczwara</i>                |
| 6.  | Mitręga Jerzy           | .....<br><i>Mitręga</i>                 |
| 7.  | Nogowczyk Joanna        | .....<br><i>Nogowczyk</i>               |
| 8.  | Pilch Alicja            | .....<br><i>Pilch Alicja</i>            |
| 9.  | Pilch Władysław         | .....<br><i>Pilch Władysław</i>         |
| 10. | Pinkas Bronisław        | .....<br><i>Pinkas</i>                  |
| 11. | Płaczek-Wrotniak Joanna | .....<br><i>Joanna Płaczek-Wrotniak</i> |
| 12. | Podzorski Janusz        | .....<br><i>Podzorski</i>               |
| 13. | Pruska Grażyna          | .....<br><i>Pruska</i>                  |
| 14. | Sitkiewicz Ewa          | .....<br><i>Sitkiewicz</i>              |
| 15. | Szalbot Jan             | .....<br><i>Szalbot</i>                 |

**Lista obecności Przewodniczących  
Zarządów Osiedli w Wiśle  
na sesji Rady Miasta Wisła w dniu 30 stycznia 2014r.**

<i>NR ZARZĄDU</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Podpis</i>
1.	<i>Anna Śliwka</i>	<i>Śliwka</i>
2.	<i>Władysław Bujok</i>	<i>Bujok</i>
3.	<i>Aniela Niemczyk</i>	<i>Niemczyk</i>
4.	<i>Henryk Sztwiertnia</i>	<i>Sztwiertnia</i>
5.	<i>Dariusz Cieślak</i>	<i>Cieślak</i>
6.	<i>Leszek Pilch</i>	<i>Pilch</i>
7.	<i>Jan Koczwar</i>	<i>Koczwar</i>

**Goście zaproszeni na sesję  
RADY MIASTA WISŁA  
w dniu 30 stycznia 2014r.**

Lp	Nazwisko i imię	Instytucja	Podpis
1.	<i>m/in Janusz Smiś</i>	<i>WUW - B-B</i>	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

**Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta w okresie międzysesyjnym**  
( w okresie od 13 grudnia 2013 do 24 stycznia 2014r.)

**Panie Przewodniczący !**

**Wysoka Rado !**

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta podejmował między innymi następujące sprawy

**W zakresie działania Referatu Finansów:**

1. Wydał zarządzenie w sprawie układu wykonawczego jednostek budżetowych na 2014 r.
2. Wydał zarządzenie w sprawie planu zadań zleconych na 2014 r.
3. Wydał zarządzenia w sprawie zmian budżetu Miasta Wisły na 2013 r.:
  - w dniu 27 grudnia 2013 r.
  - w dniu 31 grudnia 2013 r.w wyniku których:
  - 1) dokonano przesunięć wewnętrznych w ramach grup wydatków;
  - 2) zmniejszono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 38.631 PLN (dotacje z budżetu państwa)
  - 3) uruchomiono środki z rezerwy ogólnej w kwocie 24.700 PLN w związku ze zmniejszeniem dotacji celowej Ministra Spraw Wewnętrznych na usuwanie skutków klęsk żywiołowych (budżet państwa nie finansuje remontów o wartości poniżej 50 tyś PLN).
4. Wydał zarządzenie w sprawie zmian budżetu Miasta Wisły na 2014 r.:
  - w dniu 14 stycznia 2014 r. w wyniku którego zwiększono budżet po stronie dochodów oraz wydatków o kwotę 11.124 PLN (dotacje z budżetu państwa)

**W zakresie działania Referatu Promocji Turystyki Kultury i Sportu**

1. Współuczestniczył w organizacji Pucharu Świata w skokach narciarskich na skoczni narciarskiej im. Adama Małysza w Wiśle Malince
2. Ogłosił i rozstrzygnął konkurs na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego i wolontariatu
3. Rozszerzył zakres godzin dyżurów punktu Informacji Turystycznej podczas sezonu świąteczno - noworocznym
4. W związku z brakiem warunków narciarskich, opracował dodatkową ofertę możliwości spędzania wolnego czasu podczas ferii zimowych

**W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości**

1. Przekazał Wojewodzie Śląskiemu uchwałę w sprawie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego działki nr 55/11, 55/24, 56/2, 56/3, 59/1, 5801/3, część dz. nr 5834 wraz z fragmentami ulic 1 Maja i Lipowej w Wiśle – Centrum. wraz z dokumentacją prac planistycznych .
2. W terminie do 24 grudnia 2013r. zebrał uwagi do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla obszaru miasta Wisły z wyłączeniem niektórych terenów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. W ustawowym terminie wpłynęło 150 uwag , które zostały rozpatrzone.



3. w terminie do 24 grudnia 2013r. zebrał uwagi do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla obszaru miasta Wisły w rejonie ul. Chałupiańskiej wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. W ustawowym terminie wpłynęły 3 uwagi , które zostały rozpatrzone.
4. Wydał zarządzenie o przeznaczeniu do zbycia w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości zabudowanej budynkiem „Ochorowiczówki”. Skierował odpowiedzi w sprawie „Ochorowiczówki” do Fundacji im. Juliana Ochorowicza oraz Fundacji Polski Konwój Kultury, z jednoczesnym zaproszeniem do wzięcia udziału w przetargu . Informację o przeznaczeniu nieruchomości do zbycia w drodze przetargu, skierował również do instytucji i osób występujących do Rady Miasta w sprawie „Ochorowiczówki”.
5. Ogłosił zapytanie ofertowe na wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Wisła ich transport i przetrzymywanie w schronisku w roku 2014r.
6. W związku z prowadzonymi negocjacjami w sprawie nabycia od PKP nieruchomości w Wiśle Centrum , przesłał koncepcję lokalizacji przełożenia drogi wojewódzkiej, zgodnie z ustaleniami planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego.

### **W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej**

1. Ogłosił konkurs na dzierżawę 5 wolnych stoisk targowych. Termin składania dokumentacji – 27.01.2014 godz. 14,00. Termin licytacji – 28 styczeń 2014 godz. 9.00.
2. Zawarł umowę uzupełniającą z Przedsiębiorstwem Transportowo-Usługowo-Handlowym „EKO-GRON” Jerzy i Paweł Szarzec Spółka Jawna, z siedzibą w Wiśle przy ul. Ustrońskiej 4b, na zadanie „Usługi w zakresie utrzymania czystości w mieście Wisła w roku 2014”. Umowa zawarta na czas określony od 1 stycznia do 31 marca 2014 roku. Wartość zamówienia 78.206 zł brutto.
3. Ogłosił zapytania ofertowe na dostawę płyt drogowych typu JOMB. Termin składania ofert 24.01.2014.
4. W związku z zawartą w dniu 4 kwietnia 2013 roku umową najmu lokalu użytkowego w budynku przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle dokonał w dniu 20 stycznia br. przekazania lokalu firmie MEDIKOOL sp. z o.o. Skoczów.

### **W zakresie działania Referatu Organizacyjnego**

1. W dniu 20 grudnia 2013r. uczestniczył w posiedzeniu Zarządu Miejskiego ZOSP które odbyło się w OSP Wisła Malinka.
2. W dniu 05 stycznia 2014r. uczestniczył w noworocznym spotkaniu samorządowców w Domu Zborowym.
3. W dniu 10 stycznia uczestniczył w Noworocznym Koncercie, który odbył się w Hotelu Gołębiwski.
5. W dniu 16 stycznia otworzył zawody Pucharu Świata w skokach narciarskich na skoczni Wisła-Malinka.
6. W dniu 23 stycznia uczestniczył w spotkaniu Beskidzkiej Piątki w UM Wisła.
7. W dniu 25 stycznia uczestniczył w walnym zebraniu sprawozdawczym OSP Wisła Centrum.

### **W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego**

1. Przekazał do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach rozliczenie środków Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników za IV kwartał 2013 r.- pismo z dnia 2 stycznia 2014 r.
2. Przekazał do Ministerstwa Edukacji Narodowej zweryfikowany wykaz szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Wisła oraz zestawienie zawierające łączną liczbę etatów nauczycieli- pismo z dnia 3 stycznia 2014 r.

3. Przekazał do Kuratorium Oświaty w Katowicach sprawozdanie z dofinansowania z budżetu państwa modernizacji szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 3 w Wiśle- pismo z dnia 7 stycznia 2014 r.
4. Przekazał do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach rozliczenie dotacji celowej za 2013 r. na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym oraz rozliczenie dotyczące modernizacji placu zabaw w Wiśle w 2013 r. w ramach programu Radosna Szkoła- pisma z dnia 8 stycznia 2014 r.

**Panie Przewodniczący!**  
**Wysoka Rado!**

To były najważniejsze sprawy, którymi Burmistrz Miasta zajmował się w okresie międzysesyjnym.

Burmistrz Miasta

Jan Poloczek

## **Sprawozdanie przewodniczącego z działalności międzysesyjnej Komisji Kultury, Turystyki, Promocji i Sportu**

Komisja Kultury, Turystyki, Promocji i Sportu w okresie międzysesyjnym spotkała się na posiedzeniu w dniu 21.01.2014r. w siedzibie Oddziału PTTK Wisła, Zameczek na ul. Lipowej 4a w pełnym składzie osobowym. W spotkaniu uczestniczyli też Zastępca Burmistrza Lidia Forias, Kierownik Referatu PTKS Ewa Zarychta oraz gospodarze: Prezes Oddziału PTTK Wisła Helena Skorupa, Cezary Molin, Józef Ładoś, Władysław Bujok, Mariola Szymańska-Kukuczka.

### Tematyka posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.
2. Działalność PTTK Wisła – oznakowanie i stan techniczny szlaków turystycznych.
3. Sprawy bieżące.

Radni jednogłośnie przyjęli protokół z dnia z dnia 10 grudnia 2013r.

Radni omówili materiał przygotowany przez Referat PTKiS dotyczący miejskiej infrastruktury turystycznej znajdującej się na terenach wiślańskich szlaków turystycznych, powstałych w ramach projektów transgranicznych PL a CzR, Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Śląskiego i tzw. "witaczy".

### W dyskusji podejmowano:

- problem z niszczeniem punktów wypoczynkowych w rejonie Jonidła, który zniknął w momencie wycięcia zarośli, kiedy ścieżka stała się bardziej widoczna,
- częstych zniszczeń punktu wypoczynkowego w rejonie Bulwaru Słonecznego,
- problem z rzetelnością informacji o Wiśle na materiałach wydawanych przez różne firmy np. mapach turystycznych, oraz pogorszenie ich czytelności przez nanoszenie na mapę dużej ilości oznaczeń,
- przydatność dużych tablic informacyjnych szczególnie dla turystów indywidualnych (przewodnicy wykorzystują te mapy w celach poglądowych).

Gospodarze-Prezes Oddziału PTTK Wisła Helena Skorupa przedstawili strukturę organizacyjną i działalność Oddziału PTTK Wisła: Koło Przewodników Beskidzkich, Koło „Dreptaki” przy Lasach Państwowych, Wiślańskie Koło Cyklistów "Góral", i koło SKKT „Krety”. Koło organizuje szereg imprez turystycznych krajowych i międzynarodowych: Rajd narciarsko-pieszy ku źródłom Wisły, Rajd Kukuczki. Koło współpracuje z turystami czeskimi: z Trzyńca i słowackimi z Czadcy. Współpraca wyszła z inicjatywy oddolnej. Omówiono możliwość zdobywania odznak turystycznych. Komisja zapoznała się też z możliwościami finansowymi Oddziału, które opierają się na dofinansowaniu w ramach konkursów grantowych w mieście Wisła, starostwie, sejmiku wojewódzkim, ministerstwie. Oddział prowadzi Biuro Informacji Turystycznej. Dbałość o zabytkowy obiekt nastrocza wielu zachodów opartych o wsparcie konserwatora zabytków i Urząd Marszałkowski.

- Komisja rozważała możliwości uchwalenia zasad dofinansowania dla osób, posiadaczy obiektów zabytkowych z różnych funduszy w oparciu o Gminny Program Opieki nad zabytkami.

- Komisja zwiedziła obiekt zwracając szczególną uwagę na piwnice, które zalewane są w czasie powodzi, oraz ekspozycję głuszca, powstałą we współpracy z Nadleśnictwem Wisła.
- Członkowie Komisji zaproponowali żeby przy okazji budowy i rekonstrukcji szlaków i wiat turystycznych postawić słupki z zestawem podstawowych narzędzi do naprawy rowerów.
- Gospodarze zwrócili uwagę na problem przebiegu szlaków turystycznych po terenach prywatnych. Kiedyś wyznaczano szlaki na zasadzie ustnych uzgodnień, jednak teraz niektórzy właściciele gruntów zamykają swoje własności i wówczas pojawia się problem z alternatywnym przebiegiem szlaku.
- Zwrócono uwagę na niszczenie niektórych odcinków szlaków np. przez zrywkę drewna przez ciężki sprzęt - traktory. Przykładem jest fatalny stan szlaku niebieskiego biegnącego z Białej Wisłki na Baranią Górę, osobny problem stanowi brak barierek nad fragmentem urwiska Białej Wisłki co stwarza niebezpieczeństwo dla turystów.
- Komisja zapoznała się z działalnością i sposobami pozyskiwania środków na działalność Koła SKKT "Krety" SP Ustroń Nierodzim.
- W dyskusji podejmowano temat aktualizacji i rzetelności przy wydawaniu map przez różne wydawnictwa, gdzie nie zawsze pewne oznaczenia są właściwie naniesione, oraz formy współpracy przewodników ze szkołami.
- Zapoznano się z działalnością „Koła Cyklistów Góral” działającym przy oddziale PTTK, które organizuje imprezy rowerowe: Rodzinny rajd Rowerowy, Rajd Rowerowy do Zwolenia oraz szereg innych. Głównym celem jest jazda na rowerze oraz promocja Wisły i PTTK-u

Wypracowano wniosek:

**„Rozpatrzeć możliwość organizacji szkolonych kół krajoznawczo-turystycznych SKKT w placówkach oświatowych na terenie Wisły.”**

Członkowie Komisji brali czynny udział w imprezach organizowanych przez Miasto i organizacje społeczne.

Panie Przewodniczący Wysoka Rado były to tematy, którymi zajmowała się komisja KPTiS w okresie międzysesyjnym.

Przewodnicząca Komisja Kultury, Turystyki, Promocji i Sportu

Grażyna Pruska

## Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej

W okresie między sesyjnym odbyło się jedno posiedzenie Komisji Rewizyjnej w dniu 20 stycznia 2014 r. (obecni wszyscy członkowie ) na którym przyjęto:

- protokół z poprzedniego posiedzenia komisji z dnia 9 grudnia 2013r.,
- sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za rok 2013 r.,

W kolejnym punkcie porządku obrad: **Rozpatrywanie skarg i wniosków** omówiono pisma i wnioski, które wpłynęły do Rady w okresie do 20 stycznia 2014 r.

Stanowisko Komisji dotyczące wniosków zostanie przedstawione Radzie przy uchwałach dotyczących w/w wniosków.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej – Joanna Nogowczyk

**Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego  
Komisji Gospodarki Komunalnej,  
Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego,  
Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa**

Panie Przewodniczący Wysoka Rado.

Komisja pomiędzy Sesjami Rady Miasta odbyła posiedzenie w dniu 22.01.2014 roku.

Tematami posiedzenia były:

1. *Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.*
2. *Analiza uwzględnienia wcześniej podjętych przez Radę Miasta uchwał w sprawie przebiegu i regulacji stanu prawnego dróg publicznych w obecnie opracowywanym planie zagospodarowania przestrzennego.*
3. *Przyjęcie kierunku prac nad regulacją stanu prawnego dróg publicznych i gminnych.*
4. *Sprawy bieżące.*

Ad.1 Członkowie komisji w głosowaniu 7 „ZA” i 1 „WSTRZYMUJĄCY” przyjęli protokół z posiedzenia komisji z dnia 11.12.2013.

Ad.2 Kierownik referatu GPN Krzysztof Lipiński poinformował, że założeniem do planu zagospodarowania przestrzennego było, żeby ilość dróg publicznych ograniczyć z stosunku do planu z 2006 roku ze względu na koszty odszkodowań jakie do generuje. W planie są drogi istniejące publiczne i niektóre niezbędne dla terenów, które takiej infrastruktury wymagają. Temat ten jest złożony i na wszystkie pytania odpowiadał pan kierownik, burmistrz. Poruszano uwagi do planu m.in. złożoną przez pana Dariusza Kawuloka. Wspomniano również o niezgodności nazewnictwa ulic z adresami mieszkańców przy nich mieszkających, przez co dochodzi do sytuacji kuriozalnych. Po wyczerpaniu się pytań materiał został przyjęty z głosowaniem 7 „ZA” i 2 „WSTRZYMUJĄCE”.

Ad.3 Burmistrz Miasta Jan Poloczek poinformował, że zaproponuje większą kwotę m.in. z obligacji z przeznaczeniem na regulację stanu prawnego dróg gminnych.

Ad.4 W sprawach bieżących poruszono kwestie:

- sposobu rozliczenia za odśnieżanie;
- złej widoczności o zmroku na przejściach dla pieszych m.in. przy Szkole Muzycznej;
- nieświeżącego oświetlenia w Czarnym.

**Ustalono, że następne posiedzenie komisji odbędzie się 19 lutego 2014 roku o godz. 13.**

Panie Przewodniczący Wysoka Rado były to tematy, którymi zajmowała się komisja w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący Komisji

Witold Cichy

**Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego  
Komisji Gospodarki Komunalnej,  
Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego,  
Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa**

Panie Przewodniczący Wysoka Rado.

Komisja pomiędzy Sesjami Rady Miasta odbyła posiedzenie w dniu 22.01.2014 roku.

Tematami posiedzenia były:

1. *Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.*
2. *Analiza uwzględnienia wcześniej podjętych przez Radę Miasta uchwał w sprawie przebiegu i regulacji stanu prawnego dróg publicznych w obecnie opracowywanym planie zagospodarowania przestrzennego.*
3. *Przyjęcie kierunku prac nad regulacją stanu prawnego dróg publicznych i gminnych.*
4. *Sprawy bieżące.*

Ad.1 Członkowie komisji w głosowaniu 7 „ZA” i 1 „WSTRZYMUJĄCY” przyjęli protokół z posiedzenia komisji z dnia 11.12.2013.

Ad.2 Kierownik referatu GPN Krzysztof Lipiński poinformował, że założeniem do planu zagospodarowania przestrzennego było, żeby ilość dróg publicznych ograniczyć z stosunku do planu z 2006 roku ze względu na koszty odszkodowań jakie do generuje. W planie są drogi istniejące publiczne i niektóre niezbędne dla terenów, które takiej infrastruktury wymagają. Temat ten jest złożony i na wszystkie pytania odpowiadał pan kierownik, burmistrz. Poruszano uwagi do planu m.in. złożoną przez pana Dariusza Kawuloka. Wspomniano również o niezgodności nazewnictwa ulic z adresami mieszkańców przy nich mieszkających, przez co dochodzi do sytuacji kuriozalnych. Po wyczerpaniu się pytań materiał został przyjęty z głosowaniem 7 „ZA” i 2 „WSTRZYMUJĄCE”.

Ad.3 Burmistrz Miasta Jan Poloczek poinformował, że proponuje większą kwotę m.in. z obligacji z przeznaczeniem na regulację stanu prawnego dróg gminnych.

Ad.4 W sprawach bieżących poruszono kwestie:

- sposobu rozliczenia za odśnieżanie;
- złej widoczności o zmroku na przejściach dla pieszych m.in. przy Szkole Muzycznej;
- nieświeżącego oświetlenia w Czarnym.

**Ustalono, że następne posiedzenie komisji odbędzie się 19 lutego 2014 roku o godz. 13.**

Panie Przewodniczący Wysoka Rado były to tematy, którymi zajmowała się komisja w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący Komisji

Witold Cichy

W dniu 23 stycznia 2014 r. Komisja odbyła posiedzenie, którego tematyką było.

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.
2. Funkcjonowanie zespołu informacyjno-konsultacyjnego do spraw rozwiązywania problemów rodziny oraz działalność asystenta rodziny.
3. Analiza materiałów na sesję w zakresie działania komisji.
4. Sprawy bieżące

Protokół z poprzedniego posiedzenia, Komisja przyjęła jednogłośnie 4 głosami.

Temat, jak w p. 2, przedstawiła Komisji Kierownik MOPS Pani Anna Bujok. Omówiono szczegółowo rolę, zakres zadań, godziny pracy, stosowane formy wsparcia, środowiska, w których pracują poszczególni członkowie zespołu. Poruszono problemy, z którymi spotykają się na co dzień w pracy z podopiecznymi. Omówiono zadania i organizację pracy asystenta rodziny. Przedstawiony materiał Komisja przyjęła jednogłośnie.

W materiałach na sesję Rady Miasta znalazły się dwa tematy, które również przedstawiła Pani Kierownik MOPS:

- Projekt uchwały w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020, związany z wygaśnięciem ustawy regulującej pomoc Państwa w zakresie dożywiania oraz uchwałą Rady Ministrów z grudnia u. r., zawierającą wieloletni program pomocowy. Wobec braku ustawowych kryteriów ustalających beneficjentów i zakresu pomocy, Gmina aby utrzymać pomoc na dotychczasowym poziomie, zobowiązana jest do stworzenia prawa miejscowego, którym jest niniejsza uchwała.

- Bezrobocie w Wiśle na tle powiatu i Polski. Informacja na temat aktywnych form rozwiązywania problemu bezrobocia na terenie miasta- możliwości prawne i ich wykorzystanie. Udział mieszkańców Wisły w aktywnych formach rozwiązywania problemu bezrobocia prowadzonych przez upoważnione do tego jednostki. W trakcie dyskusji zwrócono uwagę na rosnącą w gminie liczbę osób bezrobotnych, a co za tym idzie rosnącą liczbę osób objętych pomocą MOPS. Dane te są jest tym bardziej niepokojące, że wobec sukcesywnie malejącej populacji Wisły, liczby względne rosną szybciej niż bezwzględne. Omówiono również formy aktywizacji zawodowej oraz podnoszenia kwalifikacji osób bezrobotnych oferowane przez PUP oraz podejmowane przez wiślański MOPS. Poruszono temat zatrudniania w naszej gminie stażystów zarejestrowanych w PUP.

Informacje z przedstawionych tematów Komisja przyjęła jednogłośnie.

W p. 4, Inspektor Referatu GK Pani Janina Polok przedstawiła temat wolnych mieszkań komunalnych i socjalnych, którymi dysponuje Gmina, o którego przygotowanie Komisja wniosowała na posiedzeniu grudniowym. Następnie, w związku z nieskutecznymi wcześniejszymi monitami rodziców w MZEAS, poruszono temat dowozu niepełnosprawnych dzieci do przedszkoli i szkół. Rodzice są zaniepokojeni stanem zdrowotnym swoich niepełnosprawnych dzieci, po 1,5 godzinnym dowozie do i



z przedszkola lub szkoły. Bywały przypadki utraty przytomności u dziecka zmęczonego tak długim czasem dowozu. Uczestnikami dyskusji oprócz członków Komisji była Wiceburmistrz Pani Lidia Forias oraz Dyrektor MZEAS Pan Sylwester Foltyn

W związku z powyższym Komisja jednogłośnie wystosowała wniosek do Burmistrza Miasta Wisła:

„Rozważyć możliwość zorganizowania sprawniejszego i krótszego czasowo dowozu niepełnosprawnych dzieci do przedszkola i do szkoły”.

Ustalono termin kolejnego posiedzenia Komisji na 20.02.2014 r na godz. 13:00.

Komisja wzięła udział w posiedzeniu wspólnym wszystkich komisji w dniu 15.01.2014r. celu spotkania się z przedstawicielami „Medikool”, w dniu 28.01.2014 r. w celu omówienia materiałów na sesję.

Ponadto członkowie Komisji wzięli udział w większości oficjalnych świąt i wydarzeń w Mieście.

Przewodnicząca Komisji Zdrowia , Oświaty i Spraw Socjalnych

Ewa Sitkiewicz

## **Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego Rady Miasta- styczeń 2014r**

1. Dyżury w Biurze Rady Miasta w środy / przewodniczący i v-ce przewodnicząca/
2. Przygotowanie informacji o pracach Rady
3. 20.12.2013r- koncert Kolęd i Pastoralek w wykonaniu uczniów Społecznego Ogniska Muzycznego w Wiśle- Dom Zborowy- J. Podzorski, B. Koczwara.
4. 27-30.12.2013r- Wieczór Kolęd w Kościele Ewangelickim w Wiśle Centrum i Kościele Katolickim w Wiśle Centrum- J. Podzorski, B. Koczwara
5. 02.01.2014r- spotkanie z prezesem Zrzeszenia „ Start”- Łukasz Szeliga- J. Podzorski
6. 05.01.2014r- spotkanie Samorządowców- Ewangelików- J. Podzorski
7. 05.01.2014r- Ekumeniczny Koncert Kolęd w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Wiśle Głębcach- J. Podzorski
8. 08.01.2014r- Ewaluacja pracy Przedszkola nr 3 w Wiśle Nowa Osada- Spotkanie z przedstawicielami Kuratorium Oświaty- B. Koczwara
9. 10.01.2014r- Koncert Noworoczny w hotelu Gołębiowski- J. Podzorski, B. Koczwara
10. 12.01.2014r- XXI Wieczór Kolęd w SP nr 2 Wisła Czarne- J. Podzorski, B. Koczwara
11. 25.01.2014r- walne zebranie sprawozdawcze OSP Wisła Centrum- J. Podzorski
12. 26.01.2014r- V Przegląd Zespołów Kolędniczych Kół Gospodyń Wiejskich Podbeskidzia- J. Podzorski, B.Koczwara

Przewodniczący Rady Miasta Wisły

Janusz Podzorski

**Informacja  
dotycząca problemu bezrobocia na terenie Wisły i form jego rozwiązywania.**

**Stopa bezrobocia w latach 2003-2012**

ROK	POLSKA	POWIAT CIESZYŃSKI
2003	18%	14,1%
2004	19,1%	15,5%
2005	17,6%	14,3%
2006	14,9%	12,2%
2007	11,4%	9,3%
2008	9,5%	7,3%
2009	11,9%	9,2%
2010	12,3%	10,3%
2011	12,5%	10,2%
2012	13,4%	10,8%
2013 m-c XI	13,2%	11,1%

**Liczba bezrobotnych Powiat Cieszyński oraz Gmina Wisła  
na przestrzeni lat 2009-2013**

Lata	Powiat	Wisła
2009	5638	
2010	6782	452
2011	7034	520
2012	7458	590
2013	7711	m-c IX 543

**Możliwości prawne wsparcia bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy**

**Staż**

Staż służy nabywaniu umiejętności praktycznych do samodzielnej pracy, dzięki wykonywaniu w miejscu pracy określonych zadań. W czasie stażu nie dochodzi do nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Osoba odbywająca staż nie przestaje być osobą bezrobotną i przysługują jej prawa oraz obowiązki związane z posiadaniem statusu osoby bezrobotnej.

Przez okres odbywania stażu osobie bezrobotnej przysługuje stypendium w wysokości 953,10 zł brutto. Staż może trwać od 3 –12 miesięcy ( w zależności od odbiorcy stażu). Ze stażu do 12 m-cy mogły skorzystać osoby bezrobotne: które do dnia skierowania na staż nie ukończyły 25 roku życia, do 27 roku życia, które w ostatnich 12 miesiącach ukończyły szkołę wyższą.

Ze stażu do 6 m -cy mogły skorzystać osoby bezrobotne: długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiety które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka, powyżej 50 roku życia, bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego, samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia, które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia, niepełnosprawne.

### **Przygotowanie zawodowe**

Przygotowanie zawodowe w miejscu pracy to zdobywanie nowych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych poprzez praktyczne wykonywanie zadań zawodowych na stanowisku pracy według ustalonego programu zakończonego egzaminem. Przygotowanie zawodowe realizowane jest w dwóch formach: praktyczna nauka zawodu dorosłych – trwa od 12–18 miesięcy, świadectwo otrzymuje uczestnik, który zdał egzamin kwalifikacyjny lub czeladniczy na tytuł zawodowy z wynikiem pozytywnym, przyuczenie do pracy dorosłych – trwa od 3 do 6 miesięcy, uczestnik przyuczenia do pracy dorosłych, który zdał egzamin sprawdzający z wynikiem pozytywnym, otrzymuje zaświadczenie potwierdzające nabyte umiejętności.

### **Szkolenia**

Szkolenia mają na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osób bezrobotnych lub poszukujących pracy. Skierowanie na szkolenie otrzymać może osoba w przypadku: -braku kwalifikacji zawodowych, -konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji, -utrąty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie, -braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Szkolenia są realizowane w formie indywidualnej bądź grupowej

### **Dodatek aktywizacyjny**

przysługuje każdej osobie bezrobotnej posiadającej prawo do zasiłku, w przypadkach gdy: osoba w wyniku skierowania przez urząd pracy podjęła zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę. Dodatek przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku -przez okres, w jakim przysługiwałby zasiłek. Osoba z własnej inicjatywy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową. Dodatek przysługuje w wysokości do 50% zasiłku, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek. Dodatek aktywizacyjny przyznaje się na wniosek osoby bezrobotnej.

### **Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej**

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być udzielone osobie bezrobotnej w wysokości nie wyższej niż 6 -krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia . Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej są rozpatrywane na podstawie kryteriów oceny określonych w załączniku do regulaminu przyznawania środków. Ocena wniosku jest podzielona na ocenę formalną i merytoryczną. Do wniosku bezrobotny powinien załączyć biznes plan, dokument potwierdzający prawo do korzystania z lokalu przeznaczonego do działalności gospodarczej lub zarejestrowania firmy pod wskazanym adresem, w przypadku osób, które wcześniej prowadziły działalność gospodarczą bezrobotny załącza kopię decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej

### **Refundacja wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy**

Wyżej wymieniona refundacja może zostać udzielona na wyposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy po spełnieniu przez pracodawcę warunków zawartych w regulaminie w wysokości nie wyższej niż 6 -krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia

### **Roboty publiczne**

Roboty publiczne mają na celu reintegrację zawodową i społeczną osób bezrobotnych w

rozumieniu przepisów o zatrudnieniu socjalnym przy wykonywaniu prac organizowanych przez gminy, organizacje pozarządowe a także spółki wodne i ich związki.

### **Prace interwencyjne**

Celem prac interwencyjnych jest pomoc w zatrudnieniu osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

### **Prace społecznie użyteczne**

Prace społecznie użyteczne oznaczają prace wykonywane przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

Prace takie mogą wykonywać bezrobotni, dla których upłynął już czas pobierania zasiłku bądź też go nie nabyły, w miejscu zamieszkania lub pobytu w wymiarze do 10 godzin tygodniowo

### **Studia podyplomowe**

Celem finansowania studiów jest podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Uczestnik studiów jest zobowiązany do przedkładania w urzędzie pracy dokumentów potwierdzających podjęcie studiów podyplomowych, dokumentów potwierdzających kontynuację studiów po każdym zakończonym semestrze oraz dyplom ukończenia po zakończonych studiach.

### **Renta szkoleniowa**

### **Spółdzielnie socjalne**

W latach 2008 do 2013 w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Priorytetu VII. Promocja integracji społecznej Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji

Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej prowadził aktywizację zawodową i społeczną mieszkańców miasta Wisła objętych wsparciem tutejszego ośrodka. Łączna wartość projektów wyniosła 832.952,09 złotych.

Ogółem w tym okresie działaniami indywidualnymi objęto 110 osób w tym : 37 osób niepełnosprawnych. Z ogólnej liczby uczestniczących w projekcie , 54 to osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy zaś 56 osób to nieaktywne zawodowo. Spośród 89 kobiet 1 21 mężczyzn uczestniczących w projekcie 21 osób to osoby w wieku do 24 lat zaś 3 osoby powyżej 55 roku życia.

Dotychczas aktywizowanych było :

- 21 kobiet i 5 mężczyzn z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym i niższym,
- 62 kobiety i 15 mężczyzn z wykształceniem ponadgimnazjalnym,
- 4 kobiety i 1 mężczyzna -pomaturalnym,
- 2 kobiety –wyższym

W projekcie podejmowano różne działania o których informowano corocznie w sporządzanych sprawozdaniach z działalności MOPS oraz przygotowanych prezentacjach były to spotkania między innymi z pracownikiem socjalnym, doradcą zawodowym, psychologiem, prawnikiem, dietetykiem, wizażystą. Łącznie 70 osób ukończyło szkolenia zawodowe.

Z analizy przeprowadzonej przez pracowników socjalnych MOPS w/g stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku 31 osób pozostaje w zatrudnieniu. Co stanowi 28 % uczestników projektu ogółem, zaś po wyłączeniu osób niepełnosprawnych 42% pełnosprawnych uczestników projektu. Z ogólnej liczby 110 osób 43 korzystają nadal z wsparcia tutejszego ośrodka co stanowi 39 %. Z systemu pomocy społecznej wypadło 67 osób co stanowi 61%.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle typuje corocznie osoby bezrobotne objęte pomocą do podejmowania prac społecznie użytecznych oraz wnioskuje o aktywizację zwłaszcza dłużników alimentacyjnych.

W celu łagodzenia skutków bezrobocia realizowane są dla rodzin z osobami bezrobotnymi wszystkie dostępne formy pomocy.

#### **Rodziny i osoby korzystające z wsparcia określonego ustawą o pomocy społecznej w latach 2009- 2013 w MOPS w Wiśle**

Lata	Ogółem objęta pomocą		W tym: Bezrobotnych	
	Liczba rodzin	Liczba osób	Liczba rodzin	Liczba osób
<b>2009</b>	355	998	123	416
<b>2010</b>	365	1039	110	351
<b>2011</b>	363	953	125	403
<b>2012</b>	456	1065	141	406
<b>2013</b>	483	1133	169	471

Procentowy udział rodzin dotkniętych problemem bezrobocia w ogólnej liczbie rodzin objętych wsparciem MOPS na przestrzeni lat 2009-2013 wynosił około 35% i ulegał jedynie minimalnym wahaniom. O 36 % wzrosła liczba rodzin korzystających z wsparcia na przestrzeni ostatnich 5 lat, zaś o 37,4% zwiększyła się liczba rodzin bezrobotnych objętych pomocą w tym okresie. Liczba rodzin bezrobotnych korzystających z wsparcia na przestrzeni lat 2009-2013 wzrosła o 46 (55 osób).

Zadania gminy określone są w ustawie o pomocy społecznej i rozbite na dwie grupy. Jedna grupa zadań to zadania o charakterze obowiązkowym określone w art.17 ust.1, które gmina zobowiązana jest realizować, druga zaś to zadania fakultatywne określone w art.17 ust.2 które gmina może realizować. Do zadań tych dotyczących problemu bezrobocia należy także:

- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

**KIEROWNIK**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Anna Bujok*

Z upoważnienia  
**BURMISTRZA**  
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA  
*mgr Lidia Forias*

## SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIASTA WISŁA ZA 2013 ROK

Komisja Rewizyjna pracowała w składzie:

1. **Joanna Nogowczyk - Przewodnicząca**
2. **Jerzy Mitreğa - Z-ca Przewodniczącego**
3. **Bronisław Pinkas - Członek**
4. **Grażyna Pruska - Członek**
5. **Jan Szalbot – Członek**

i na 10 posiedzeniach zrealizowała uchwalony Przez Radę Miasta plan pracy na rok 2013 w następującym zakresie:

- A. Złożenie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej za 2012 rok na sesji Rady Miasta.
- B. Analiza umów podpisanych przez Burmistrza Miasta w zakresie wynajmu, dzierżawy nieruchomości miejskich (zasadność naliczania stawek za metr, zgodność z obowiązującymi przepisami prawa i prawa miejscowego, dbanie o dochody Miasta)
- C. Kontrola działalności Burmistrza Miasta w zakresie organizacji kontroli wewnętrznej jednostek organizacyjnych Miasta.
- D. Analiza gospodarki zasobami mieszkalnymi i lokalami użytkowymi Gminy
- E. Wypracowanie opinii Komisji dotyczącej wykonania budżetu i wniosku w sprawie absolutorium za 2012 rok dla Burmistrza Miasta
- F. Kontrola kosztów finansowych związanych z zimowym utrzymaniem dróg
- G. Analiza wydatków finansowych przewidzianych na organizację prac społecznie użytecznych w 2013 r. oraz analiza organizacji tych prac.
- H. Analiza przebiegu prac inwestycyjnych i remontowych w mieście.
- I. Kontrola zasad ogłaszania i realizacji przetargów i zamówień publicznych wraz z wykonaniem zawartych umów i rozliczaniem wybranych inwestycji. w gminie.
- J. Zapoznanie się z protokołami kontroli zewnętrznych, przeprowadzonych w Urzędzie Miejskim w 2012 roku i 2013 oraz realizacja zaleceń pokontrolnych przez Burmistrza Miasta.
- K. Kontrola zarządzeń wydanych przez Burmistrza Miasta w I półroczu 2013 roku

oraz rozpatrywała skargi i wnioski wpływające do Rady.

Podczas posiedzeń na których dokonywano oceny i analiz komisja otrzymywała wyjaśnienia ze strony Skarbnika, Sekretarza oraz kierowników referatów Urzędu Miasta.

### Ad. A

Na posiedzeniu w dniu 21 stycznia 2013 r. przyjęto sprawozdanie z działalności komisji w 2012 r. Sprawozdanie zostało przedstawione radnym i przyjęte na sesji w dniu 31 stycznia 2013 r.

## Ad. B

Materiał na temat umów podpisanych przez Burmistrza Miasta w zakresie wynajmu, dzierżawy nieruchomości miejskich (zasadność naliczania stawek za metr, zgodność z obowiązującymi przepisami prawa i prawa miejscowego, dbanie o dochody Miasta) omówiono na posiedzeniu komisji w dniu 18 lutego 2013 r. W trakcie dyskusji zwrócono uwagę na:

- możliwość przedłużania umów na najem punktów gastronomicznych w parku tzw. „okrągłaków”,
- możliwość prowadzenia przez cały rok działalności w hali parkowej, problemów z jej ogrzewaniem, stanem zaawansowania prac remontowych i terminem ich zakończenia oraz przewidzianym wkładem finansowym w remont,
- stan zaawansowania remontu sali widowiskowej i terminu zakończenia inwestycji,
- sprawy związane z dzierżawą budynku przy ul. Dziechcinka 4 oraz zawilości związane z przetargiem na dalszą dzierżawę, podejmowano temat możliwości zagospodarowania pomieszczeń nad garażami- zdecydowano żeby ten problem zostawić do rozstrzygnięcia przetargu,
- wywiązywanie się z zapisów umów i ich przestrzegania przez wynajmujących oraz możliwości rozwiązania ich w przypadku naruszenia zapisów w/w umów.
- przestrzeganie terminów płatności za wynajem i powstałych w niektórych przypadkach zaległości z tytułu dzierżawy i najmu nieruchomości gminnych,
- niewykorzystanie niektórych lokali gminnych, które mogłyby przynosić dochody dla Miasta.

Ponadto zwrócono uwagę na zaniedbanie działki miejskiej przy ul. Ochorowicza i doprowadzenie jej do porządku w okresie wiosenno – letnim. Niestety działka nie została uporządkowana w 2013 r.

## Ad. C

Zgodnie z planem pracy Komisja przeprowadziła kontrolę w dniu 18.03. 2013 r.

Po analizie przedstawionych materiałów i dokumentów wypracowano ustalono:

1. W Urzędzie Miasta prowadzony był audyt wewnętrzny w ramach kontroli zarządczej zgodnie z procedurami.
2. 28 stycznia 2013 r. odbyła się narada zamykająca zadanie audytowe za 2012 r. „Procedury wydawania decyzji administracyjnych postępowania audytowego oraz procedury postępowania egzekucyjnego” z której sporządzono protokół.
3. W naradzie uczestniczyli: Burmistrz Miasta, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta oraz Skarbnik Miasta.
4. Opracowany jest plan audytu na 2013 r.
5. W protokole z narady zamykającej zadanie audytowe za 2012 r. „Procedury wydawania decyzji administracyjnych postępowania audytowego oraz procedury postępowania egzekucyjnego” brak jest podpisów osób wymienionych w pkt 3 ustaleń kontroli.
6. W przedstawionych dokumentach brak jest informacji o wykonaniu proponowanych zaleceń.
7. Brak informacji o przeprowadzonych, bądź planowanych, kontrolach wewnętrznych przez osoby upoważnione w podległych jednostkach organizacyjnych Miasta.

Po przeprowadzonej kontroli Komisja zgłosiła jedną uwagę, dotyczącą zawierania w sprawozdaniu międzysesyjnym szerszych, bardziej istotnych informacji związanych z działalnością Burmistrza.



#### **Ad. D**

Przygotowany materiał na posiedzenie Komisji Rewizyjnej w dniu 23 kwietnia 2013 r. dotyczący tematu „Analiza gospodarki zasobami mieszkalnymi i lokalami użytkowymi Gminy” zawierał treści dotyczące głównie mieszkaniówki, ponieważ temat lokali użytkowych omawiano na posiedzeniu komisji w dniu 18 lutego 2013 r. przy okazji tematu „Analiza umów podpisanych przez Burmistrza Miasta w zakresie wynajmu, dzierżawy nieruchomości miejskich”.

Podczas omawiania w/w tematu zwrócono uwagę na stan techniczny budynków, w których są mieszkania komunalne i socjalne. Są one na ogół w dobrym stanie technicznym poza dwoma - Irką i Ochorowiczówką.

W trakcie analizy zapoznano się między innymi z:

- regułami przyznawania lokali socjalnych (których posiadanie jest obowiązkiem Miasta),
- zasadami przyznawania mieszkań komunalnych,
- zasadami obliczania czynszu i innych kosztów,

Omówiono problemy związane z budynkiem przy ul. Kopydło 53A, w którym powstała duża wilgoć i dlatego lokatorkę przeniesiono do lokalu zastępczego w budynku przy ul. 1 Maja. Mieszkanie osuszano, spisano protokoły, nie wiadomo jednak kto zawinił tej sytuacji.

W dyskusji analizowano problemy związane z lokalami socjalnymi. Zwrócono także uwagę na fakt „blokowania” lokali komunalnych przez „niemieszkających” w nich lokatorów a płacących regularnie czynsz.

#### **Ad. E**

Podczas posiedzeń w dniu 13 maja 2013 r. i w dniu 3 czerwca 2013 r. omówiono sprawozdanie z wykonania budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego Miasta Wisła, sprawozdanie finansowe oraz wypracowano wniosek o udzielenie Burmistrzowi Miasta Wisły absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2012 rok.

Omawiane w trakcie posiedzeń materiały zostały przekazane Radzie zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych. Do sprawozdań przekazano pozytywną opinię RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu.

W trakcie analizowania sprawozdań dyskutowano na temat procentowego wykonania planu dochodów i wydatków w poszczególnych działach.

Komisja oceniła pozytywnie sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2012 wraz z informacją o stanie mienia Miasta Wisła oraz sprawozdanie finansowe.

Po omówieniu w/w sprawozdań wypracowano wniosek o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta za 2012 r. i przekazano go Przewodniczącemu Rady Miasta do dalszego procedowania.

#### **Ad. F**

Zgodnie z planem pracy Komisja przeprowadziła kontrolę w dniu 24.06. 2013 r. Zespół kontrolujący przeanalizował i skontrolował:

1. Dokumenty przetargowe związane z zimowym utrzymaniem dróg
2. Wybrane umowy z wykonawcami
3. Rozliczenia z odśnieżającymi
4. Dwie wybrane faktury z poszczególnych rejonów
5. Dokumenty związane z odśnieżaniem dróg powiatowych

## 6. Pisma, notatki związane z zimowym utrzymaniem dróg

Porównano ceny w latach 2009-2012 oraz ceny wynikające z rozstrzygniętych przetargów na lata 2013-2015.

Zgłoszone uwagi wynikające z kontroli:

1. Częściej osobiście sprawdzać stan odśnieżania i przeprowadzać kontrolę odśnieżania w poszczególnych rejonach przez osoby odpowiedzialne za realizację tego zadania ze strony Urzędu Miasta.
2. Sporządzać protokoły lub notatki z przeprowadzonych wizji lokalnych.

### Ad. G i H

W dniu 26 sierpnia 2013 r. Komisja Rewizyjna zajęła się tematami:

1. Analiza przebiegu prac inwestycyjnych i remontowych w mieście.
2. Analiza wydatków finansowych przewidzianych na organizację prac społecznie użytecznych w 2013 r. oraz analiza organizacji tych prac.

W trakcie omawiania zadań inwestycyjnych zwrócono uwagę na:

- przeciągające się sprawy związane z uzyskaniem dotacji na przebudowę małych skoczni narciarskich w Centrum,
- uregulowanie stanu prawnego na ulicy Sarniej, która w całości jest drogą publiczną (wyrażono obawy o nieuregulowany prawnie środkowy fragment ulicy, który jest współwłasnością i nie jest teraz możliwe jego prawne uregulowanie ze względu na brak kontaktu ze wszystkimi z 17 współwłaścicielami),
- sprawy związane z przyłączami do rozbudowanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w aglomeracji – etap III w ramach których planuje się na 100% kosztów pozyskanie 45 % dotacji, 45 % pożyczki i 10 % wkładu własnego,
- terminy zakończenia prowadzonych prac związanych z przyłączami i zadaniem „Budowa kanalizacji sanitarnej fragment ul. Dziechcinka”,
- stan zawansowania termomodernizacji SP2 i SP3, (omówiono problemy związane z wykonaniem drenażu opaskowego łącznie z odgrzybianiem ścian i uzupełnieniem izolacji oraz kwestie związane z pracami wykonywanymi przez podwykonawców oraz ich rozliczeń),
- rozbudowę kanalizacji w ramach etapu IV, (jest przygotowywany projekt ograniczenia aglomeracji Wisły),

W trakcie dyskusji zwrócono uwagę, żeby przy odbiorach robót zwracać uwagę na punkty zapalne, które są znane z wcześniejszych doświadczeń.

Omówiono zakres prac związanych z:

- rewitalizacją Parku Kopczyńskiego
- modernizacją i rozbudową lokalnej infrastruktury sportowej.

Zwrócono uwagę na znikomą ilość informacji związaną z w/w zadaniami i pojawiającymi się licznymi pytaniami mieszkańców dotyczącymi tych inwestycji.

Przedstawione zostały także zagadnienia związane z wykonaniem prac remontowych na drogach oraz z technologią układania płyt drogowych. Zapoznano się z kosztami przeprowadzonych prac.

Omówiono organizację prac społecznie użytecznych i robót publicznych oraz związanych z tym problemów.

## Ad. I

W dniu 21 października 2013 r. została przeprowadzona „Kontrola zasad ogłaszania i realizacji przetargów i zamówień publicznych wraz z wykonaniem zawartych umów i rozliczaniem wybranych inwestycji w gminie”.

W trakcie kontroli przeanalizowano między innymi następujące dokumenty:

- Dokumentację zapytania ofertowego RGŚ.7011.17.2013 „Dostawa kontenera socjalno-biurowego dla obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”, którego wykonawcą była firma KAJA Systemy Kontenerowe z Mikołowa. Sprawdzono oferty i stwierdzono, że wygrała oferta najkorzystniejsza, skontrolowano umowę i fakturę.
- Dokumentację zapytania ofertowego RGŚ.7011.2.2013 „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem: Rozbudowa sieci wodociągowej w aglomeracji Wisła – etap III Roboty dodatkowe”, którego wykonawcą było Biuro Usług Budowlanych inż. Gerard Miczko z Wisły. Sprawdzono dokumentację .
- Dokumentację przetargową RGŚ.271.21.2013 „Utwardzenie i ogrodzenie placu przy Oczyszczalni Ścieków” - przeanalizowano oferty cenowe i stwierdzono, że wygrała oferta najkorzystniejsza, dokonano kontroli protokołów odbioru robót, terminów, faktur. Ze względu na usterki i tym samym niedotrzymanie terminu ukończenia robót Wykonawca Danbud Usługi Budowlane Daniel Rolicz poniósł kary umowne w wys. 808,11 PLN, które zostały potrącone z wynagrodzenia wykonawcy stosownie do umowy.
- Dokumentację przetargową RGŚ.GK.271.15.2013 „Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego oraz nowej rębarki” - przetarg wygrała zgodnie z procedurami firma „ARMAX” s. z o.o. Sp. K z Bielska-Białej; dokonano kontroli dokumentacji tzn. umowa, faktura. Kontrola nie wykazała żadnych uchybień ani błędów.

Ponadto przeanalizowano zestawienie faktur z realizowanych inwestycji w roku 2013 przez Referat RGŚ.

Dokonano analizy zestawienia zapytań ofertowych ogłoszonych przez poszczególne referaty: PTKS, GK, Biblioteka, GPN, Or, OS, MZEAS, WCK. W czasie kontroli stwierdzono, że informacja przygotowana przez WCK jest nierzetelna, zawiera braki w zestawieniach oraz jest niekompletna (np. brak faktur). Zestawienia zapytań ofertowych przygotowane przez pozostałe referaty nie budziły zastrzeżeń ani wątpliwości.

## Ad. J

W dniu 18 listopada 2013 r. Komisja Rewizyjna omawiała temat „Zapoznanie się z protokołami kontroli zewnętrznych, przeprowadzonych w Urzędzie Miejskim w 2012 roku i 2013 oraz realizacja zaleceń pokontrolnych przez Burmistrza Miasta”.

W trakcie posiedzenia do wglądu były protokoły z przeprowadzonych kontroli, książka kontroli, która prowadzona jest od 1963 roku oraz zarządzenia Burmistrza związane z tym tematem

W roku 2012 przeprowadzono 3 kontrole zewnętrzne :

- zasobów archiwalnych,
- rejestru wyborców,

- projektu unijnego: „Rozwój infrastruktury około turystycznej Miasta Wisła”. Szerzej omówiono aspekty kontroli związanej z w/w projektem. Odczytano zapisy z protokołu pokontrolnego, gdzie wskazano poszczególne uchybienia. Analizowano możliwość zatrudnienia inspektora nadzoru w Urzędzie, koszty i korzyści wynikające z tego tytułu.

W przetargach ogłaszanych po kontroli oraz przy realizacji następnych projektów brane są pod uwagę zastrzeżenia tak aby nie powielać tych samych błędów.

W 2013 r. przeprowadzone zostały trzy kontrole zewnętrzne:

- projektu „Przyjazny Urząd – Kompetentni Urzędnicy” – nie było zastrzeżeń,
- związaną ze sprawami obronnymi - protokół z kontroli stanowi informację niejawną o klauzuli zastrzeżone, członkowie komisji w tym przypadku zdecydowali o nie omawianiu tej kontroli,
- Projektu „Rozbudowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w aglomeracji Wisła – etap III” - uwagi dotyczyły spraw księgowania, polityki rachunkowości i analityki kont.

#### **Ad. K**

W dniu 9 grudnia odbyło się ostatnie w 2013 r. posiedzenie Komisji Rewizyjnej na którym przeprowadzono kontrolę zarządzeń wydanych przez Burmistrza Miasta w I półroczu 2013 roku.

Zespół kontrolujący przeanalizował i skontrolował:

1. Informacje o procedurach związanych z wydawaniem zarządzeń
2. Dokumenty związane z wydawaniem zarządzeń z sygnaturą OR. 0050. ....
3. Rejestr zarządzeń z sygnaturą OR. 0050. .... wydanych w w/w okresie
4. Zarządzenia wydane w w/w okresie
5. Informację o wdrażaniu zarządzeń w życie

Kontrola zarządzeń rejestrowanych z sygnaturą OR. 0050. .... wykazała:

- brak parafek Radcy Prawnego na zarządzeniach podlegających pod zakres Miejskiego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół
- Duży przedział czasowy od podpisania do zamieszczenia zarządzeń w BIP – ie.

Do kontroli nie przedstawiono zarządzeń Burmistrza obejmujących zakres związany z finansami Miasta ( prowadzony jest oddzielny rejestr) co zostało odnotowane jako poważne uchybienie.

Jedno posiedzenie Komisji Rewizyjnej nie odbyło się w związku z brakiem quorum. Temat z odwołanego posiedzenia komisji „Kontrola zasad ogłaszania i realizacji przetargów i zamówień publicznych wraz z wykonaniem zawartych umów i rozliczaniem wybranych inwestycji w gminie”, został uchwałą Rady Miasta przeniesiony do rozpatrzenia na IV kwartał.

Przy omawianiu przedstawionych w 2013 r. materiałów, kontrolach i rozpatrywaniu pism, które wpłynęły do Rady, podjęto następujące wnioski:

W miesiącu lutym:

1. „Na komisje wspólne przedstawić informację o stanie zobowiązań Firmy DAKO, wynikających z najmu lokalu na dzień 20 lutego 2013r.”
2. „Na komisje wspólne przedstawić informację o stanie zobowiązań Firmy TOMASINO, wynikających z najmu lokalu na dzień 20 lutego 2013r.”

W miesiącu kwietniu:

1. „Po dokonaniu poprawy opracowania „Gminnego Programu Opieki nad zabytkami na lata 2013-2016”, a przed przekazaniem do uchwalenia dokonać weryfikacji historycznej i merytorycznej dokumentu przez osobę kompetentną w tym zakresie”.

W miesiącu sierpniu:

1. „Sprawdzić i przekazać do informacji Komisji Rewizyjnej czy wykonawcy na terenie prowadzonych inwestycji miejskich korzystają z usług podwykonawców. W przypadku nie korzystania z usług podwykonawców dostarczyć oświadczenia wykonawców, że nie korzystają z takich usług.”
2. „Na wrześniowe posiedzenie komisji przygotować informację uzupełniającą do tematu: Analiza przebiegu prac inwestycyjnych i remontowych w mieście, zgodnie z załącznikiem nr 6 do czerwcowej uchwały w sprawie zmian w budżecie.”

W miesiącu grudniu:

1. „Zasięgnąć informacji o stanowisku wójtów i burmistrzów Gmin Ziemi Cieszyńskiej w sprawie pisma Rady Miasta Mysłowice o autonomii gospodarczej Śląska”.

Dwa wnioski zgłoszone przez członków Komisji Rewizyjnej nie uzyskały jej akceptacji.

W trakcie roku 2013 rozpatrzono: 25 pism, na które udzielono odpowiedzi lub przekazano według kompetencji do Burmistrza.

W 2013 r. wpłynęły dwa pisma – skargi na działalność Burmistrza:

- skarga Pani Ewy Sztefek uznana za bezzasadną,
- skarga Pana Michała Wrzecionko, roku z powodu braku zaistnienia nowych okoliczności związanych z tą sprawą podtrzymano stanowisko zawarte w uchwale z 2010.

Frekwencja na posiedzeniach komisji:

- Na 10 posiedzeniach komisji obecni wszyscy członkowie komisji.
- Na jednym posiedzeniu obecnych 3 członków komisji
- W trakcie 2013 r. odnotowano 2 spóźnienia i dwa wcześniejsze wyjścia z posiedzeń komisji.

Wisła, 14 stycznia 2014 r.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej  
Rady Miasta Wisły

  
Joanna Nogowczyk

**UCHWAŁA NR XXXIV/527/2014  
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 30 stycznia 2014 r.

**zmieniająca budżet Miasta Wisła na rok 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 211, 212, 217, 235, 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 885 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38 z 2010 r. poz. 207 z późn. zm.), po konsultacjach społecznych przeprowadzonych z mieszkańcami w trybie §3 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (Dz.Urz.Woj.Sła. z 2012 poz. 4981), mając na uwadze art. 13 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisła  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Dokonuje się zmian w *Tabeli A* Uchwały Budżetowej na rok 2014 "*Plan dochodów budżetu miasta na rok 2014*" jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się, że plan dochodów po zmianach wynosi **44.091.379,00 PLN**, w tym dochody bieżące w wysokości **34.938.861,00 PLN**.

**§ 2.**

1. Dokonuje się zmian w *Tabeli B* Uchwały Budżetowej na rok 2014 "*Plan wydatków budżetu miasta na rok 2014*" jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się, że plan wydatków po zmianach wynosi **47.759.216,00 PLN**, w tym wydatki bieżące w wysokości **34.478.395,00 PLN**.

**§ 3.**

1. Nie dokonuje się zmiany planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

2. Ustala się, że planowane zadłużenie na koniec roku 2014 nie ulegnie zmianie i wyniesie **9.863.538,58 PLN**.

**§ 4.**

1. Ustala się, że w wyniku zmian, o których mowa w §1 i §2, deficyt budżetowy nie ulegnie zmianie.

2. Ustala się, że źródłem pokrycia deficytu budżetowego w wysokości **3.667.837,00 PLN** pozostaną:

1) kredyty w kwocie: 315.000,00 PLN,

2) pożyczki w kwocie: 388.690,00 PLN,

3) sprzedaż papierów wartościowych wyemitowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego w kwocie: 2.964.147,00 PLN.

**§ 5.**

Ustala się, że w wyniku zmian, o których mowa w §1 i §2, aktualizacji ulegają:

- 1) *Tabela E* uchwały budżetowej na rok 2014 "Plan dochodów i wydatków w zakresie ochrony środowiska finansowanych z dochodów związanych z gospodarczym korzystaniem ze środowiska na rok 2014", otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 2) *Tabela H* uchwały budżetowej na rok 2014 „Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na rok 2014”, o trzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 3) *Tabela J* uchwały budżetowej na rok 2014 "Wydatki majątkowe w budżecie miasta na rok 2014", otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

#### § 6.

Ustala się, że w wyniku zmian, o których mowa w §2, aktualizacji ulega załącznik nr 1 do uchwały budżetowej na rok 2014 " Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu miasta na rok 2014", otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

#### § 7.

Powierza się wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wisła.

#### § 8.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

#### § 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Wisła

**Janusz Podzorski**

## Zmiany w planie dochodów budżetu miasta na rok 2014

Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Zmiany planu	Dochody bieżące		Dochody majątkowe	
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp	ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp
		<b>OGÓLEM</b>	<b>+529.086</b>	<b>-15.914</b>	<b>-20.914,06</b>	<b>+545.000</b>	<b>+545.000</b>
630		<i>Turystyka</i>	+425.000	0	0	+425.000	+425.000
	6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	+425.000	0	0	+425.000	+425.000
		Wnioskowana dotacja ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013	+425.000				
756		<i>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</i>	+0,06	+0,06	0	0	0
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	+0,06	+0,06	0	0	0
		Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat - osoby fizyczne	+0,06				
852		<i>Pomoc społeczna</i>	-15.914,06	-15.914,06	-20.914,06	0	0
	0970	Wpływy z różnych dochodów	+5.000	+5.000	0	0	0
		Zwroty nienależnie pobranych świadczeń	+5.000				
	2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	-20.433,28	-20.433,28	-20.433,28	0	0
		Dotacja ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	-20.433,28				
	2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	-480,78	-480,78	-480,78	0	0
		Dotacja ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	-480,78				
900		<i>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</i>	+290.000	0	0	+290.000	+290.000
	6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	+290.000	0	0	+290.000	+290.000
		Płatność ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013	+290.000				
926		<i>Kultura fizyczna</i>	-170.000	0	0	-170.000	-170.000
	6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	-170.000	0	0	-170.000	-170.000
		Płatność ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013	-170.000				

Sporządzono: 2014-01-30



### Zmiany w planie wydatków budżetu miasta na rok 2014

Dział	Rozdział	Nazwa	Zmiany planu	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe			
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poreczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		Zakup i objęcie akcji lub udziałów
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	
		<b>OGÓŁEM</b>	<b>+529.086</b>	<b>+19.086</b>	<b>+0,06</b>	<b>0</b>	<b>+0,06</b>	<b>+21.500</b>	<b>+18.500</b>	<b>-20.914,06</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>+510.000</b>	<b>+510.000</b>	<b>+500.000</b>	<b>0</b>
600		<u>Transport i łączność</u>	<u>+16.500</u>	<u>+16.500</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>+16.500</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
600	60014	Drogi publiczne powiatowe	+16.500	+16.500	0	0	0	+16.500	0	0	0	0	0	0	0	0
630		<u>Turystyka</u>	<u>+510.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>+510.000</u>	<u>+510.000</u>	<u>+500.000</u>	<u>0</u>
630	63095	Pozostała działalność	+510.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	+510.000	+510.000	+500.000	0
750		<u>Administracja publiczna</u>	<u>+0,06</u>	<u>+0,06</u>	<u>+0,06</u>	<u>0</u>	<u>+0,06</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
750	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	+0,06	+0,06	+0,06	0	+0,06	0	0	0	0	0	0	0	0	0
852		<u>Pomoc społeczna</u>	<u>+2.585,94</u>	<u>+2.585,94</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>+5.000</u>	<u>+18.500</u>	<u>-20.914,06</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
852	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	+5.000	+5.000	0	0	0	+5.000	0	0	0	0	0	0	0	0
852	85295	Pozostała działalność	-2.414,06	-2.414,06	0	0	0	0	+18.500	-20.914,06	0	0	0	0	0	0
921		<u>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</u>	<u>+10.000</u>	<u>+10.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>+10.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
921	92195	Pozostała działalność	+10.000	+10.000	0	0	0	+10.000	0	0	0	0	0	0	0	0
926		<u>Kultura fizyczna</u>	<u>-10.000</u>	<u>-10.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-10.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
926	92695	Pozostała działalność	-10.000	-10.000	0	0	0	-10.000	0	0	0	0	0	0	0	0

Sporządzono: 2014-01-30

TABELA E

**Plan dochodów i wydatków w zakresie ochrony środowiska finansowanych z dochodów związanych z gospodarczym korzystaniem ze środowiska na rok 2014**

DOCHODY															
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące				Dochody majątkowe							
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp			ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp						
		<b>OGÓŁEM</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	25.000	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0970	Wpływy z różnych dochodów	25.000	25.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Udziały w dochodach za gospodarcze korzystanie ze środowiska	25.000												
WYDATKI															
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące								Wydatki majątkowe			
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych		Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane							Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych	ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
		<b>OGÓŁEM</b>	<b>1.337.660</b>	<b>136.660</b>	<b>51.660</b>	<b>0</b>	<b>51.660</b>	<b>85.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.201.000</b>	<b>1.201.000</b>	<b>0</b>
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.337.660	136.660	51.660	0	51.660	85.000	0	0	0	0	1.201.000	1.201.000	0
900	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.332.660	131.660	51.660	0	51.660	80.000	0	0	0	0	1.201.000	1.201.000	0
900	90002	Gospodarka odpadami	5.000	5.000	0	0	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0

Sporządzono: 2014-01-30

TABELA H

**Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na rok 2014**

DOCHODY															
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące				Dochody majątkowe							
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp			ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp						
		<b>OGÓŁEM</b>	<b>389.650</b>	<b>389.650</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
600		Transport i łączność	388.800	388.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	388.800	388.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Dotacja celowa Powiatu Cieszyńskiego	388.800												
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	850	850	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	850	850	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Dotacja celowa od Powiatu Cieszyńskiego na konserwację systemu alarmowego	850												
WYDATKI															
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe		
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
		<b>OGÓŁEM</b>	<b>651.159</b>	<b>651.159</b>	<b>389.650</b>	<b>0</b>	<b>389.650</b>	<b>261.509</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
600		Transport i łączność	605.300	605.300	388.800	0	388.800	216.500	0	0	0	0	0	0	0
600	60014	Drogi publiczne powiatowe	605.300	605.300	388.800	0	388.800	216.500	0	0	0	0	0	0	0
710		Działalność usługowa	4.095	4.095	0	0	0	4.095	0	0	0	0	0	0	0
710	71095	Pozostała działalność	4.095	4.095	0	0	0	4.095	0	0	0	0	0	0	0
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	850	850	850	0	850	0	0	0	0	0	0	0	0
754	75414	Obrona cywilna	850	850	850	0	850	0	0	0	0	0	0	0	0
801		Oświata i wychowanie	24.000	24.000	0	0	0	24.000	0	0	0	0	0	0	0
801	80101	Szkoły podstawowe	4.500	4.500	0	0	0	4.500	0	0	0	0	0	0	0
801	80104	Przedszkola	19.500	19.500	0	0	0	19.500	0	0	0	0	0	0	0
851		Ochrona zdrowia	16.914	16.914	0	0	0	16.914	0	0	0	0	0	0	0
851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	16.914	16.914	0	0	0	16.914	0	0	0	0	0	0	0

Sporządzono: 2014-01-30

TABELA J

**Wydatki majątkowe w budżecie miasta na rok 2014**

Lp.	Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa			Plan wydatków [PLN]		
		Dział	Rozdział	Paragraf	ogółem	w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i uoifp	w tym na przedsięwzięcia ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej
<b>WYDATKI NA INWESTYCJE</b>							
1	Modernizacja mostów gminnych: Os. Bucznik, ul. Leśna, ul. Kopydło (rejon "Słoneczny Gród"), ul. Wypoczynkowa, os. Bobrów	600	60016	6050	800.000	-	-
2	Modernizacja dróg gminnych: Fragment ul. Na Groń oraz w rejonie "Kleszczonki"	600	60016	6050	400.000	-	400.000
3	Budowa mostu na potoku Kopydło w rejonie Szkoły Podstawowej nr 4: Dokumentacja projektowa	600	60016	6050	30.000	-	30.000
4	Budowa sieci szerokopasmowego Internetu	600	60053	6050	220.914	-	220.914
		600	60053	6059	152.086	152.086	152.086
5	Dolna Trasa Turystyczna w Dolinie Czarnego: Dokumentacja projektowa	630	63095	6050	20.000	-	-
6	MTB Beskidy, czyli rowerem przez Europę - utworzenie i promocja tras kolarstwa górskiego - etap 3	630	63095	6050	3.000	-	-
		630	63095	6057	19.600	19.600	-
		630	63095	6059	3.500	3.500	-
7	Rozwój infrastruktury okoturystycznej Miasta Wiśla - etap II. Wiślańska trasa turystyczna Cieńków - Barania Góra	630	63095	6050	10.000	-	10.000
		630	63095	6057	425.000	425.000	425.000
		630	63095	6059	75.000	75.000	75.000
8	Wiślański e-Urząd. Modernizacja platformy informatycznej Urzędu Miejskiego w Wiśle celem wdrożenia nowoczesnych e-usług dostępnych dla społeczeństwa	750	75023	6050	10.000	-	10.000
		750	75023	6057	317.364	317.364	317.364
		750	75023	6059	56.006	56.006	56.006
9	Adaptacja pomieszczeń na potrzeby Straży Miejskiej: Dokumentacja projektowa	750	75023	6050	20.000	-	-
10	E-Olza - integracja systemów informatycznych administracji samorządowej na terenie gmin powiatu bielskiego, cieszyńskiego i wodzisławskiego: Wkład własny	750	75095	6050	1.000	-	1.000
11	Wiślański eInclusion - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Wiśla	750	75095	6050	5.000	-	5.000
		750	75095	6057	570.648	570.648	570.648
		750	75095	6059	100.703	100.703	100.703
12	Przystosowanie pomieszczeń szkolnych dla potrzeb przedszkola w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Wiśle	801	80104	6050	50.000	-	50.000
13	Budowa i modernizacja placów zabaw	851	85154	6050	70.000	-	70.000
14	Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wiśla-etap IV: Ul. Partecznik	900	90001	6050	200.000	-	200.000
15	Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wiśla - Etap III	900	90001	6050	990.000	-	990.000
		900	90001	6050	10.000	-	10.000
16	Przebudowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Parku Kopczyńskiego	900	90001	6050	1.000	-	1.000
17	Zacznij zwiedzać Polskę od źródeł. Rewitalizacja Parku Kopczyńskiego w Wiśle	900	90095	6050	307.000	-	307.000
		900	90095	6057	1.692.000	1.692.000	1.692.000
		900	90095	6059	284.000	284.000	284.000
18	Modernizacja sceny Amfiteatru im. Stanisława Hadyny	921	92195	6050	50.000	-	-

19	Przebudowa kompleksu małych skoczni narciarskich w Wiśle	926	92601	6050	918.000	-	918.000
		926	92601	6050	165.000	-	165.000
		926	92601	6050	1.860.000	-	1.860.000
20	Budowa boiska wielofunkcyjnego w Malince wraz z poprawą zagospodarowania otoczenia	926	92601	6050	200.000	-	200.000
21	Budowa boiska wielofunkcyjnego w Czarnym wraz z poprawą zagospodarowania otoczenia	926	92601	6050	200.000	-	200.000
22	Wisła miejscem aktywnego spędzania czasu wolnego - modernizacja i rozbudowa lokalnej infrastruktury sportowej: Wydatki niekwalifikowalne	926	92695	6050	100.000	-	100.000
<b>RAZEM INWESTYCJE</b>					<b>10.336.821</b>	<b>3.695.907</b>	<b>9.420.721</b>
<b>WYDATKI NA ZAKUPY INWESTYCYJNE</b>							
23	Modernizacja dróg gminnych: Dostawa płyt drogowych	600	60016	6060	50.000	-	-
24	Nabywanie nieruchomości na własność Gminy Wisła	600	60016	6060	500.000	-	500.000
		700	70005	6060	650.000	-	650.000
25	Gospodarowanie odpadami komunalnymi: Zakup sprzętu i oprogramowania	750	75023	6060	4.000	-	-
26	Wymiana infrastruktury informatycznej: Zakup stacji roboczych z osprzętem	750	75023	6060	14.000	-	-
27	System alarmowania ludności: Wymiana dwóch stacji syren alarmowych	754	75414	6060	30.000	-	-
28	Wymiana floty samochodowej: Samochód straży miejskiej	754	75416	6060	95.000	-	95.000
29	Funkcjonowanie gimnazjum - ZS1: Dostawa i montaż klimatyzacji	801	80110	6060	110.000	-	-
30	Przeciwdziałanie alkoholizmowi: Dopuszczenie placów zabaw [3.4]	851	85154	6060	10.000	-	10.000
31	Modernizacja oczyszczalni ścieków w Wiśle Jaworniku	900	90001	6060	30.000	-	30.000
32	Oczyszczanie miasta: Zakup specjalistycznego osprzętu ciągnika	900	90003	6060	50.000	-	-
<b>RAZEM ZAKUPY INWESTYCYJNE</b>					<b>1.543.000</b>	<b>0</b>	<b>1.285.000</b>
<b>WYDATKI NA ZAKUP I OBJĘCIE AKCJI I UDZIAŁÓW</b>							
33	Dopłata do udziału w Wodociągach Ziemi Cieszyńskiej	900	90001	6010	1.000	-	-
<b>RAZEM ZAKUP I OBJĘCIE AKCJI I UDZIAŁÓW</b>					<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>WYDATKI NA WNIESIENIE WKŁADÓW DO SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO</b>							
BRAK							
<b>WYDATKI NA POZOSTAŁE CELE</b>							
34	Zakup samochodu dla Komisariatu Policji w Wiśle: Dofinansowanie zakupu	754	75404	6170	20.000	-	-
35	Dofinansowanie zakupu samochodu pożarniczego: Dotacja dla OSP Jawornik	754	75412	6230	350.000	-	-
36	Obsługa budżetu: Rezerwa celowa na wydatki majątkowe	758	75818	6800	30.000	-	-
37	Przebudowa biblioteki miejskiej w ramach programu "Biblioteka Plus": Dofinansowanie realizacji inwestycji	921	92116	6220	1.000.000	-	1.000.000
<b>RAZEM POZOSTAŁE CELE</b>					<b>1.400.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>
<b>RAZEM WYDATKI MAJĄTKOWE</b>					<b>13.280.821</b>	<b>3.695.907</b>	<b>11.705.721</b>

Sporządzono: 2014-01-30

### Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu miasta na 2014 r.

#### I. Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

##### I. 1. Dotacje podmiotowe dla samorządowych instytucji kultury

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
921	92109	Realizacja wydatków bieżących instytucji kultury związanych z jej funkcjonowaniem w zakresie upowszechniania kultury	Wiślańskie Centrum Kultury	905 000
921	92116	Realizacja wydatków bieżących instytucji kultury związanych z jej funkcjonowaniem w zakresie upowszechniania kultury	Miejska Biblioteka Publiczna w Wiśle	390 000
<b>Razem</b>				<b>1 295 000</b>

##### I. 2.1 Dotacje celowe - wydatki bieżące

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
010	01030	Składka na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	Śląska Izba Rolnicza	620
600	60014	Pomoc finansowa na remont ul. 11 Listopada	Powiat Cieszyński	200 000
600	60014	Pomoc finansowa na sporządzenie ekspertyz powiatowych obiektów mostowych	Powiat Cieszyński	16 500
710	71095	Opracowanie dokumentacji dla Programu Rozwoju Subregionu Południowego Województwa Śląskiego	Miasto Bielsko-Biała	4 095
801	80101	Finansowanie lekcji religii prowadzone dla dzieci z Wisły przez Gminę Ustroń Religia Zielonościowa	Miasto Ustroń	4 000
801	80101	Finansowanie lekcji religii prowadzone dla dzieci z Wisły przez Gminę Skoczów Religia Adwentystów	Miasto Skoczów	500
801	80104	Finansowanie kosztów z tytułu uczęszczania dzieci z Wisły do niepublicznego przedszkola w Ustroniu "Chatka Puchatka"	Miasto Ustroń	14 100
801	80104	Finansowanie kosztów z tytułu uczęszczania dzieci z Wisły do Niepublicznego Przedszkola im. Jana Pawła II w Istebnej	Gmina Istebna	5 400
851	85154	Współpraca z organizacjami prowadzącymi działalność w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych	Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej	6 914
851	85154	Pomoc finansowa na prowadzenie powiatowego ośrodka wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie	Powiat Cieszyński	10 000
852	85212	Zwrot dotacji z tytułu nienależnie pobranych świadczeń	Wojewoda Śląski	7 000
852	85213	Zwrot dotacji z tytułu nienależnie pobranych świadczeń	Wojewoda Śląski	1 000
852	85214	Zwrot dotacji z tytułu nienależnie pobranych świadczeń	Wojewoda Śląski	1 000
852	85216	Zwrot dotacji z tytułu nienależnie pobranych świadczeń	Wojewoda Śląski	1 000
<b>Razem</b>				<b>272 129</b>

##### I. 2.2. Dotacje celowe - wydatki majątkowe

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
754	75404	Dofinansowanie zakupu samochodu dla Komisariatu Policji w Wiśle	Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach	20 000
921	92116	Dofinansowanie przebudowy biblioteki miejskiej w ramach programu "Biblioteka Plus"	Miejska Biblioteka Publiczna w Wiśle	1 000 000
<b>Razem</b>				<b>1 020 000</b>

## II. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

### II. 1. Dotacje podmiotowe - wydatki bieżące

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
801	80104	Prowadzenie Niepublicznego Przedszkola "Stumilowy Las" w Wiśle Jaworniku	Mentel Monika Ośrodek Opiekuńczo-Edukacyjno-Rehabilitacyjny NIP: 548-210-27-75	220 000
801	80104	Prowadzenie Niepublicznego Przedszkola Artystyczno-Językowego „Mały Smyk” w Wiśle przy ul. Lipowej	Aneta Krok NIP: 5482618237	170 000
<b>Razem</b>				<b>390 000</b>

### II. 2.1. Dotacje celowe - wydatki bieżące

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
630	63095	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu bezpieczeństwa turystów w górach i inncze zadań z zakresu turystyki	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	30 000
851	85154	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	6 000
852	85295	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu pomocy społecznej	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	5 000
900	90001	Dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej: Przyłącza w ramach "Rozbudowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła - Etap III"	Podmioty wyłonione w trybie Uchwały nr VIII/103/2011 Rady Miasta Wisły z dnia 28 czerwca 2011 r. (Dz.Urz.Woj.Śl. Nr 180 poz. 3403 z późn. zm.)	30 000
900	90001	Dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej: Przydomowe oczyszczalnie ścieków i przyłącza kanalizacyjne	Podmioty wyłonione w trybie Uchwały nr VIII/104/2011 Rady Miasta Wisły z dnia 28 czerwca 2011 r. (Dz.Urz.Woj.Śl. Nr 180 poz. 3404 z późn. zm.)	50 000
900	90002	Dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej: Usuwanie azbestu	Podmioty wyłonione w trybie Uchwały nr VIII/104/2011 Rady Miasta Wisły z dnia 28 czerwca 2011 r. (Dz.Urz.Woj.Śl. Nr 180 poz. 3404 z późn. zm.)	5 000
921	92195	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu upowszechniania kultury i sztuki	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	15 000
926	92695	Sprzycanie rozwojowi sportu	Klub Sportowy Wisła-Ustronianka	340 000
926	92695	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	40 000
<b>Razem</b>				<b>521 000</b>

### II. 2.2. Dotacje celowe - wydatki majątkowe

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
754	75412	Dofinansowanie zakupu samochodu pożarniczego	Ochotnicza Straż Pożarna w Wiśle Jaworniku	350 000

<b>Dotacje - wydatki bieżące</b>	<b>2 478 129</b>
<b>Dotacje - wydatki majątkowe</b>	<b>1 370 000</b>

**UCHWAŁA NR XXXIV/528/2014  
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 30 stycznia 2014 r.

**zmieniająca Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta Wisła**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 231 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 885 z późn. zm.), po konsultacjach społecznych przeprowadzonych z mieszkańcami w trybie §3 ust. 1 pkt 5 Uchwały Nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (Dz.Urż.Woj.Sła. z 2012 poz. 4981)

**Rada Miasta Wisła  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Dokonuje się zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Wisła w zakresie załącznika nr 3 do uchwały nr XXVI/384/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 28 marca 2013 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Wisła, nadając mu nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
  - 1) wynikającą ze zmian budżetu aktualizację nakładów na rok 2014, łącznych nakładów oraz limitów zobowiązań dla przedsięwzięcia „Aktywizacja społeczna i zawodowa na terenie Gminy Wisła” [1.1.1.1],
  - 2) wydłużenie okresu realizacji i aktualizacja łącznych nakładów oraz limitu wydatków w poszczególnych latach dla przedsięwzięć:
    - a) Dostawa usług teleinformatycznych do obiektów komunalnych [1.3.1.5],
    - b) Ochrona ubezpieczeniowa Miasta Wisła [1.3.1.8],
    - c) Utrzymanie czystości i odbiór odpadów z nieruchomości gminnych [1.3.1.17];
  - 3) wprowadzenie nowego przedsięwzięcia o nazwie „Rozwój infrastruktury okołoturystycznej Miasta Wisły - etap II: Wiślańska trasa turystyczna Cieńków - Barania Góra” [1.3.2.13] do realizacji w latach 2014-2015 oraz ustalenie dla niego łącznych nakładów oraz limitu wydatków w poszczególnych latach.

**§ 2.**

Załącznik do uchwały stanowi wydruk z dokumentu elektronicznego, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, sporządzonego w aplikacji, o której mowa w §4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 roku w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2013r. poz. 86).

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

**§ 4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wiśle.



§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Wisła

**Janusz Podzorski**

# Wykaz przedsięwzięć do WPF

kwoty w  
zł

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/528/2014

Rady Miasta Wisła

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Limit 2015	z dnia 30 stycznia 2014 r		Limit zobowiązań
			od	do				Limit 2016	Limit 2017	
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				27 893 901,94	18 840 901,94	6 703 000,00	2 180 000,00	170 000,00	19 183 436,94
1.a	- wydatki bieżące				14 329 180,94	7 299 180,94	5 380 000,00	1 580 000,00	70 000,00	10 695 085,94
1.b	- wydatki majątkowe				13 564 721,00	11 541 721,00	1 323 000,00	600 000,00	100 000,00	8 488 351,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				4 404 035,94	3 822 035,94	82 000,00	500 000,00	0,00	2 256 570,94
1.1.1	- wydatki bieżące				119 314,94	119 314,94	0,00	0,00	0,00	115 219,94
1.1.1.1	"Aktywizacja społeczna i zawodowa na terenie Gminy Wisła" - zmniejszenie zagrożenia wykluczeniem społecznym i zawodowym	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2014	115 219,94	115 219,94	0,00	0,00	0,00	115 219,94
1.1.1.2	Program Rozwoju Subregionu Południowego Województwa Śląskiego - projekty Gminy Wisła: dokumentacja - zintegrowany rozwój subregionu	Urząd Miejski w Wiśle	2013	2014	4 095,00	4 095,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				4 284 721,00	3 702 721,00	82 000,00	500 000,00	0,00	2 141 351,00
1.1.2.1	Budowa sieci szerokopasmowego Internetu na terenie Gminy Wisła - rozbudowa infrastruktury telekomunikacyjnej	Urząd Miejski w Wiśle	2011	2015	455 000,00	373 000,00	82 000,00	0,00	0,00	455 000,00
1.1.2.2	Program Rozwoju Subregionu Południowego Województwa Śląskiego - projekty Gminy Wisła - zintegrowany rozwój subregionu	Urząd Miejski w Wiśle	2013	2016	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00
1.1.2.3	Wisła miejscem aktywnego spędzania czasu wolnego - modernizacja i rozbudowa lokalnej infrastruktury sportowej - poprawa warunków aktywnego spędzania czasu wolnego	Urząd Miejski w Wiśle	2008	2014	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit zobowiązań
			od	do						
1.1.2.4	Wiślański eInclusion - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Wiśła - zapewnienie dostępności internetu osobom zagrożonym wykluczeniu cyfrowemu	Urząd Miejski w Wiśle	2013	2014	676 351,00	676 351,00	0,00	0,00	0,00	676 351,00
1.1.2.5	Wiślański e-Urząd. Modernizacja platformy informatycznej Urzędu Miejskiego w Wiśle celem wdrożenia nowoczesnych e-usług dostępnych dla społeczeństwa - polepszenie jakości wykonywania zadań publicznych	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2014	373 370,00	373 370,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
1.1.2.6	Zacznij zwiedzać Polskę od źródeł. Rewitalizacja Parku Kopczyńskiego - rewitalizacja obszarów zdegradowanych	Urząd Miejski w Wiśle	2008	2014	2 180 000,00	2 180 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
<b>1.2</b>	<b>Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1.3</b>	<b>Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego</b>				<b>23 489 866,00</b>	<b>15 018 866,00</b>	<b>6 621 000,00</b>	<b>1 680 000,00</b>	<b>170 000,00</b>	<b>16 926 866,00</b>
1.3.1	- wydatki bieżące				14 209 866,00	7 179 866,00	5 380 000,00	1 580 000,00	70 000,00	10 579 866,00
1.3.1.1	Aktualizacja miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - kształtowanie polityki przestrzennej przez jednostki samorządu terytorialnego	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2014	425 000,00	425 000,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00
1.3.1.2	Dostawa mediów do obiektów oświatowych - Utrzymanie wysokich standardów nauczania	Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół	2013	2015	1 180 800,00	580 800,00	600 000,00	0,00	0,00	1 180 800,00
1.3.1.3	Dostawa mediów do pozostałych obiektów komunalnych - Utrzymanie majątku komunalnego	Urząd Miejski w Wiśle	2013	2015	1 904 066,00	934 066,00	970 000,00	0,00	0,00	1 904 066,00
1.3.1.4	Dostawa usług teleinformatycznych do obiektów oświatowych - Utrzymanie wysokich standardów nauczania	Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół	2013	2015	80 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	80 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit zobowiązań
			od	do						
1.3.1.5	Dostawa usług teleinformatycznych do pozostałych obiektów komunalnych - Utrzymanie majątku komunalnego	Urząd Miejski w Wiśle	2013	2017	280 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	280 000,00
1.3.1.6	Dotacja podmiotowa dla Miejskiej Biblioteki Publicznej - zapewnienie warunków dla funkcjonowania i rozwoju czytelnictwa	Urząd Miejski w Wiśle	2013	2016	1 170 000,00	390 000,00	390 000,00	390 000,00	0,00	1 170 000,00
1.3.1.7	Dzierżawa i najem nieruchomości osób trzecich - Możliwość świadczenia usług komunalnych	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2015	70 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	70 000,00
1.3.1.8	Ochrona ubezpieczeniowa Miasta Wisły - umożliwienie sprawnej realizacji zadań gminy	Urząd Miejski w Wiśle	2011	2016	360 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	360 000,00
1.3.1.9	Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na obszarze Miasta Wisły, na których zamieszkują mieszkańcy - gospodarowanie odpadami komunalnymi przez gminę	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2016	2 700 000,00	850 000,00	900 000,00	950 000,00	0,00	1 850 000,00
1.3.1.10	Optimalizacja funkcjonowania oświetlenia ulicznego na obszarze Miasta Wisły - utrzymanie należytego standardu dróg publicznych	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2016	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	150 000,00
1.3.1.11	Oświetlenie uliczne dróg publicznych - Poprawa bezpieczeństwa publicznego	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2015	260 000,00	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	260 000,00
1.3.1.12	Program Współpracy Miasta Wisły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Urząd Miejski w Wiśle	2011	2015	180 000,00	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00	180 000,00
1.3.1.13	Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie - zapewnienie miejsca takim osobom z Gminy Wisła	Urząd Miejski w Wiśle	2013	2015	20 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	20 000,00
1.3.1.14	Realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt - zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2015	112 000,00	56 000,00	56 000,00	0,00	0,00	112 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit zobowiązań
			od	do						
1.3.1.15	Remonty cząstkowe dróg na obszarze Miasta Wisły - utrzymanie należytego standardu dróg publicznych	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2014	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.16	Umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2015	28 000,00	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.17	Utrzymanie czystości i odbiór odpadów z nieruchomości gminnych - Przeciwdziałanie zagrożeniom epidemiologiczno-sanitarnym	Urząd Miejski w Wiśle	2014	2015	1 000 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
1.3.1.18	Utrzymanie i zarządzanie cmentarzem komunalnym - zapewnienie miejsca do pochówku zmarłych	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2015	118 000,00	58 000,00	60 000,00	0,00	0,00	118 000,00
1.3.1.19	Utrzymanie terenów zielonych na obszarze Miasta Wisły - utrzymanie należytego standardu terenów publicznych	Urząd Miejski w Wiśle	2011	2015	400 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	400 000,00
1.3.1.20	Współpraca w zakresie promocji z podmiotami spoza sektora finansów publicznych - Zwiększenie potencjału promocyjnego miasta	Urząd Miejski w Wiśle	2013	2015	30 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.21	Wykonywanie geodezyjnych rozgraniczeń nieruchomości - ustalenie granic i położenia punktów granicznych w terenie	Urząd Miejski w Wiśle	2013	2015	140 000,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	140 000,00
1.3.1.22	Wyplata odszkodowań za grunty zajęte pod drogi publiczne gminne - regulowanie stanu prawnego nieruchomości stanowiących drogi publiczne	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2014	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	900 000,00
1.3.1.23	Zarządzanie systemem zbiorowego odprowadzania ścieków komunalnych - Usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych oraz ich utylizacja	Urząd Miejski w Wiśle	2013	2015	120 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	120 000,00
1.3.1.24	Zimowe utrzymanie dróg na obszarze Miasta Wisły - utrzymanie należytego standardu dróg publicznych	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2015	2 182 000,00	1 182 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	200 000,00
1.3.2	<b>- wydatki majątkowe</b>				<b>9 280 000,00</b>	<b>7 839 000,00</b>	<b>1 241 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>6 347 000,00</b>

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit zobowiązań
			od	do						
1.3.2.1	Budowa mostu na potoku Kopydło w rejonie Szkoły Podstawowej nr 4 (dokumentacja projektowa) - poprawa infrastruktury drogowej	Urząd Miejski w Wiśle	2013	2017	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
1.3.2.2	Budowa oraz modernizacja boisk wielofunkcyjnych i placów zabaw dla dzieci - poprawa warunków aktywnego spędzania czasu wolnego	Urząd Miejski w Wiśle	2007	2014	480 000,00	480 000,00	0,00	0,00	0,00	480 000,00
1.3.2.3	Dotacja celowa dla Miejskiej Biblioteki Publicznej na realizację projektu w ramach programu rządowego "Biblioteka Plus" - Stwarzanie warunków dla czytelnictwa	Urząd Miejski w Wiśle	2013	2015	1 400 000,00	1 000 000,00	400 000,00	0,00	0,00	1 400 000,00
1.3.2.4	e-Olza - integracja systemów informatycznych administracji samorządowej na terenie gmin powiatu bielskiego, cieszyńskiego i wodzisławskiego - polepszenie jakości wykonywania zadań publicznych	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2015	2 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2 000,00
1.3.2.5	Modernizacja dróg gminnych - poprawa infrastruktury drogowej	Urząd Miejski w Wiśle	2010	2014	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
1.3.2.6	Modernizacja oczyszczalni ścieków w Wiśle Jaworniku - ochrona środowiska	Urząd Miejski w Wiśle	2009	2017	330 000,00	30 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	330 000,00
1.3.2.7	Nabywanie nieruchomości na własność Gminy Wisła - poprawa dostępności do terenów i obiektów użyteczności publicznej	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2014	1 150 000,00	1 150 000,00	0,00	0,00	0,00	1 150 000,00
1.3.2.8	Ochrona infrastruktury miasta przed zagrożeniami powodziowymi - chrona przed zagrożeniami powodziowymi	Urząd Miejski w Wiśle	2010	2015	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
1.3.2.9	Przebudowa fontanny na Placu Hoffa: dokumentacja projektowa - poprawa estetyki przestrzeni publicznej	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2015	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
1.3.2.10	Przebudowa kompleksu małych skoczni narciarskich w Wiśle Centrum - poprawa warunków uprawiania sportu	Urząd Miejski w Wiśle	2012	2014	2 943 000,00	2 943 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
1.3.2.11	Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła-etap IV. - ochrona środowiska	Urząd Miejski w Wiśle	2010	2015	400 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	400 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit zobowiązań
			od	do						
1.3.2.12	<i>Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła – etap III - ochrona środowiska i zaopatrzenie w wodę</i>	<i>Urząd Miejski w Wiśle</i>	2013	2014	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00
1.3.2.13	<i>Rozwój infrastruktury okoturystycznej Miasta Wisły - etap II: Wiślańska trasa turystyczna Cieńków - Barania Góra - Poprawa infrastruktury turystycznej</i>	<i>Urząd Miejski w Wiśle</i>	2014	2015	1 010 000,00	510 000,00	500 000,00	0,00	0,00	1 010 000,00
1.3.2.14	<i>Wymiana floty samochodowej - umożliwienie sprawniej realizacji zadań gminy</i>	<i>Urząd Miejski w Wiśle</i>	2012	2014	95 000,00	95 000,00	0,00	0,00	0,00	95 000,00

**UCHWAŁA NR XXXIV/529/2014  
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 30 stycznia 2014 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXXI/465/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 31 października 2013 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień przedmiotowych w podatku**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 5 ust.1, ust. 3, ust. 4 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (Dz.Urz.Woj.Sła. z 2012 poz. 4981) oraz po uzyskaniu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z dnia 17 stycznia 2014 roku (DDO-530-2(2)/14/MM), mając na uwadze art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisła  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

W uchwale Nr XXXI/465/2013 Rady Miasta Wisła z 31 października 2013 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień przedmiotowych w podatku (Dz.Urz.Woj.Sła. z 2013 r. poz. 6641 ze zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 1 lit. „a” tiret otrzymuje brzmienie:

„- gruntów w okresie zawieszenia działalności gospodarczej na podstawie art. 14a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 672 z późn. zm.): rocznie **0,50 PLN** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni;”;

2) w § 1 pkt 1 lit. „c” tiret otrzymuje brzmienie:

„- gruntów zakwalifikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako drogi, które nie stanowią dróg publicznych i nie są objęte zwolnieniami bądź innymi preferencjami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących: rocznie **0,20 PLN** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni;”;

3) w § 1 pkt 3 tiret otrzymuje brzmienie:

„- urządzeń służących do zbiorowego odprowadzania ścieków komunalnych, o których mowa w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 123 poz. 858 z późn. zm.): rocznie **1,25%** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.”;

4) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budowle na obiektach sportowych stanowiące:

- 1) trybuny wraz z zadaszeniem,
- 2) bieżnie.”;

5) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. § 3. 1. § 3. 1. *Pomoc de minimis*, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 roku), w odniesieniu do przedsiębiorców, tj. podatników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowią:



1) różnice pomiędzy stawkami podstawowymi a stawkami preferencyjnymi określonymi w formie wyjątków wymienionych w tiretach:

a) w §1 pkt 1 lit. „a” ,

b) w §1 pkt 1 lit. „c” ,

2) zwolnienie od podatku, o którym mowa w §2.

2. Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą udzieloną z innych źródeł w okresie trzech lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty 200.000,00 EUR brutto, a dla przedsiębiorcy prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów kwoty 100.000,00 EUR brutto.

3. Niniejsza uchwała nie ma zastosowania w obszarach oznaczonych w art. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 roku)

4. Przedsiębiorca ubiegając się o udzielenie pomocy *de minimis* ma obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:

1) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy *de minimis* lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzedzających go latach albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy;

2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* którego wzór określono w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311z późn. zm.);

5. Termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, ustala się:

1) na 30-ty dzień od wejścia w życie uchwały Nr XXXIV/529/2014 Rady Miasta Wisła z dnia 30 stycznia 2014 r. *zmieniającej uchwałę nr XXXI/465/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 31 października 2013 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień przedmiotowych w podatku*, jeżeli udzielenie pomocy *de minimis* dotyczy roku podatkowego 2014, lub

2) na dzień 30 stycznia roku podatkowego, jeżeli udzielenie pomocy *de minimis* nastąpi od początku roku podatkowego, lub

3) na dzień złożenia informacji albo deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości, jeżeli udzielenie pomocy *de minimis* nastąpi w trakcie roku podatkowego.

6. Przedsiębiorca nie może skorzystać z pomocy *de minimis* w następujących przypadkach:

1) przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub

2) niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 4 lub 5 lub

3) zalegania z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Wisła.

7. Wartość pomocy *de minimis* określona niniejszą uchwałą podlega kumulacji z wartością każdej innej pomocy *de minimis* uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z wartością każdej pomocy innej niż *de minimis*, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.”.

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

## § 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.

Przewodniczący Rady Miasta  
Wisła

**Janusz Podzorski**

**UCHWAŁA NR XXXIV/530/2014  
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 30 stycznia 2014 r.

**w sprawie: niewyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Miasta Wisła na rok 2015 środków  
stanowiących fundusz sołecki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołecznym (Dz. U. Nr 52, poz. 420 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisła  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Nie wyraża się zgody na wyodrębnienie w budżecie Miasta Wisła na rok 2015 środków stanowiących fundusz sołecki.

**§ 2.**

Powierza się wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wisła.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Wisła

**Janusz Podzorski**

**UCHWAŁA NR XXXIV/531/2014  
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 30 stycznia 2014 r.

**w sprawie: wyrażenia zgody na dzierżawę w drodze bezprzetargowej, na okres do 1 roku, lokal użytkowy w budynku komunalnym położonym przy pl. Hoffa 3 w Wiśle.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisła  
uchwała co następuje:**

**§ 1.**

Wyraża zgodę na oddanie w dzierżawę w drodze bezprzetargowej, na okres do 1 roku, lokal użytkowy położony w budynku przy pl. Hoffa 3 w Wiśle, będącym własnością Gminy Wisła, Przedsiębiorcy Krystynie Martynek prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: MARTYNEK KRYSZYNA Zakład Usługowo-Handlowy

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

Przewodniczący Rady Miasta  
Wisła

**Janusz Podzorski**

**UCHWAŁA NR XXXIV/532/2014  
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 30 stycznia 2014 r.

**w sprawie: wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości pgr nr : 3157/11 ; 3157/28 stanowiących własność  
Gminy Wisła służebnością przejazdu i przechodu**

Na podstawie : art.18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 08 marca 1990r. "o samorządzie gminnym"(Dz.U.2013r. poz.594) § 13 ust.1 lit.b , § 14 uchwały Rady Miasta Wisły nr XXXII/396/2009 z dnia 29 maja 2009r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Wisła , opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 120 z dnia 09 lipca 2009r. poz.2539 ,

**Rada Miasta Wisła  
uchwała co następuje :**

§ 1. Wyrazić zgodę na obciążenie nieruchomości stanowiących własność Gminy Wisła - pgr nr : 3157/11 ; 3157/28 zapisanych w Kw BB1C/00051025/1 Sądu Rejonowego w Cieszynie, służebnością przejazdu i przechodu pasem szerokości 4,0 m wzdłuż zachodniej granicy nieruchomości , zgodnie z oznaczeniem graficznym na mapie ewidencyjnej w skali 1:1000, na rzecz każdorazowych właścicieli nieruchomości zapisanych w Kw BB1C/00062186/7 Sądu Rejonowego w Cieszynie .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Miasta  
Wisła

**Janusz Podźorski**

**UCHWAŁA NR XXXIV/533/2014  
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 30 stycznia 2014 r.

**w sprawie: wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości pgr nr : 3157/11 ; 3157/28 oraz 3157/23  
stanowiących własność Gminy Wisła służebnością przejazdu i przechodu**

Na podstawie : art.18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 08 marca 1990r. "o samorządzie gminnym"(Dz.U.2013r. poz.594) § 13 ust.1 lit.b , § 14 uchwały Rady Miasta Wisły nr XXXII/396/2009 z dnia 29 maja 2009r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Wisła , opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 120 z dnia 09 lipca 2009r. poz.2539 ,

**Rada Miasta Wisła  
uchwała co następuje :**

§ 1. Wyrazić zgodę na obciążenie nieruchomości stanowiących własność Gminy Wisła - pgr nr : 3157/11 ; 3157/28 oraz 3157/23 zapisanych w Kw BB1C/00051025/1 Sądu Rejonowego w Cieszynie, służebnością przejazdu i przechodu pasem szerokości 4,0 m wzdłuż zachodniej granicy nieruchomości pgr nr 3157/11 oraz 3157/28 oraz po pgr nr 3157/23 , zgodnie z oznaczeniem graficznym na mapie ewidencyjnej w skali 1:1000, na rzecz każdorazowych użytkowników wieczystych nieruchomości zapisanej w Kw BB1C/00056519/6 Sądu Rejonowego w Cieszynie .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Miasta  
Wisła

**Janusz Podżorski**

**UCHWAŁA NR XXXIV/534/2014  
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 30 stycznia 2014 r.

**zmieniająca uchwałę nr VIII/103/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych w wyniku inwestycji prowadzonych przez Gminę Wisła w ramach projektu: „Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła – etap III” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 1232 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (Dz.Urz.Woj.Sła. z 2012 poz. 4981), mając na uwadze art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisła  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

W uchwale Nr VIII/103/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych w wyniku inwestycji prowadzonych przez Gminę Wisła w ramach projektu: „Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła – etap III” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 (Dz.Urz.Woj.Sła.z 2011 r. nr 180 poz. 3403), wprowadza się następujące zmiany:

1) po §2 dodaje się § 2a o treści:

„§ 2a. W sytuacji, gdy Gmina Wisła pozyska ze źródeł zewnętrznych środki na budowę przyłączy kanalizacyjnych lub przyłączy wodociągowych, dotacji celowej, o której mowa w § 1, udziela się na sfinansowanie ich budowy w pełnym zakresie.”;

2) w §3 ust. 1 uchyla się pkt 2;

3) po §3 dodaje się § 3a o treści:

„§ 3a. § 3a. § 3a.

1. *Pomoc de minimis*, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 roku), w odniesieniu do przedsiębiorców, tj. *Wnioskodawców* prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowi dotacja celowa, o której mowa w § 1.

2. Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą udzieloną z innych źródeł w okresie trzech lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty 200.000,00 EUR brutto, a dla przedsiębiorcy prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów kwoty 100.000,00 EUR brutto.

3. Niniejsza uchwała nie ma zastosowania w obszarach oznaczonych w art. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 roku)

4. Przedsiębiorca ubiegając się o udzielenie pomocy *de minimis* ma obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:

1) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy *de minimis* lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzedzających go latach albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy;

2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* którego wzór określono w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311z późn. zm.).

5. Termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, ustala się na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w §5.

6. Przedsiębiorca nie może skorzystać z pomocy *de minimis* w następujących przypadkach:

1) przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub

2) niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 4 lub 5 lub

3) zalegania z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Wisła.

7. Wartość pomocy *de minimis* określona niniejszą uchwałą podlega kumulacji z wartością każdej innej pomocy *de minimis* uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z wartością każdej pomocy innej niż *de minimis*, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.”;

4) w §8 ust. 1 dodaje się pkt 3 o treści:

„3) w zakresie określonym w §2a uchwały, do 100% kosztów zatwierdzonych przez Gminę Wisła.”;

5) uchyla się dotychczasowe brzmienie ust. 1 w §10 uchwały i nadaje mu nowe o treści:

„1. Po zakończeniu inwestycji dofinansowanej w formie dotacji, o której mowa w §2 uchwały, Wnioskodawca przedkłada rozliczenie poniesionych kosztów w formie sprawozdania merytorycznego i finansowo-rzeczowego z realizacji całej inwestycji z wyszczególnieniem źródeł jej finansowania.”.

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

## § 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.



**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Wisła

**Janusz Podzorski**

**UCHWAŁA NR XXXIV/535/2014  
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 30 stycznia 2014 r.

**zmieniająca uchwałę nr VIII/104/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Gminy Wisła**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 1232 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (Dz.Urz.Woj.Sła. z 2012 poz. 4981), mając na uwadze art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisła  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

W uchwale Nr VIII/104/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Gminy Wisła (Dz.Urz.Woj.Sła.z 2011 r. nr 180 poz. 3404), wprowadza się następującą zmianę: po §2 dodaje się § 2a o treści:

„§ 2a. § 2a. § 2a.

1. *Pomoc de minimis*, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 roku), w odniesieniu do przedsiębiorców, tj. *Wnioskodawców* prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowi dotacja celowa, o której mowa w § 1.

2. Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą udzieloną z innych źródeł w okresie trzech lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty 200.000,00 EUR brutto, a dla przedsiębiorcy prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów kwoty 100.000,00 EUR brutto.

3. Niniejsza uchwała nie ma zastosowania w obszarach oznaczonych w art. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 roku)

4. Przedsiębiorca ubiegając się o udzielenie pomocy *de minimis* ma obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:

1) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy *de minimis* lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzedzających go latach albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy;

2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* którego wzór określono w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu

informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311z późn. zm.).

5. Termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, ustala się na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w §5.

6. Przedsiębiorca nie może skorzystać z pomocy *de minimis* w następujących przypadkach:

- 1) przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub
- 2) niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 4 lub 5 lub
- 3) zalegania z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Wisła.

7. Wartość pomocy *de minimis* określona niniejszą uchwałą podlega kumulacji z wartością każdej innej pomocy *de minimis* uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z wartością każdej pomocy innej niż *de minimis*, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.”.

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

## § 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Wisła

**Janusz Podzorski**

**UCHWAŁA NR XXXIV/536/2014  
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 30 stycznia 2014 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) oraz art. 47 §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. 2012 r. Nr 125, poz. 749 z późn. zm.), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie §3 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (Dz.Urz.Woj.Sła. z 2012 poz. 4981 z późn. zm.), mając na uwadze art.4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2011 r. Nr 197 poz. 1172 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisła  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

W uchwale Nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Sła. z 2013 r. poz. 4753 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Określa się inkasentów opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisła:

- 1) Pani BODYNEK Ewa – dla obiektu DW "RADIOLA" w Wiśle przy ul. J. Niemca 4A (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 356);
- 2) Pani CHOCHÓR Grażyna – dla Hotelu "POLONIA" w Wiśle przy ul. Wyzwolenia 34A (wpis do prowadzonej przez Marszałka Województwa Śląskiego ewidencji obiektów hotelarskich);
- 3) Pani CIEŚLAR Alicja – dla obiektu Rezydencja Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej "ZAMEK" w Wiśle przy ul. Zameczek 1 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 341);
- 4) Pani CIEŚLAR Beata – dla Hotelu "STOK" w Wiśle przy ul. Jawornik 52A (wpis do prowadzonej przez Marszałka Województwa Śląskiego ewidencji obiektów hotelarskich);
- 5) Pani CIEŚLAR Danuta – dla obiektu DW "LIMBA" w Wiśle przy ul. Górnośląskiej 5 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 252);
- 6) Pan CIEŚLAR Grzegorz – dla Hotelu "GAWRA" w Wiśle przy ul. Górnośląskiej 44 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 119);
- 7) Pani CIEŚLAR Joanna – dla obiektu CR i R "JUBILAT" w Wiśle przy ul. Bukowej 9;
- 8) Pani Cieślar Maria – dla Ośrodka Wypoczynkowo-Szkoleniowego "ZIMOWIT" w Wiśle przy ul. Wodnej 3 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 324);
- 9) Pan KOŃCZYK Janusz – dla obiektu "BIAŁY DWOREK" w Wiśle przy ul. 1 Maja 6 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 188);

- 10) Pani LUBER Agnieszka – dla Pensjonatu "OGRODZISKO" w Wiśle przy ul. Malinka 8 (wpis do prowadzonej przez Marszałka Województwa Śląskiego ewidencji obiektów hotelarskich);
- 11) Pani PINKAS Alicja – dla obiektu "ZBIORNIK WODNY" w Wiśle Oś. Noclegi;
- 12) Pani POŁOK Danuta – dla obiektu DW "CISÓWKA" w Wiśle przy ul. Górnośląskiej 42 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 172);
- 13) Pani RASZKA Jolanta – dla obiektu DW "BRUCLIK" w Wiśle Oś. Kozińce 13 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 142);
- 14) Pani SKURZOK Agnieszka – dla Hostelu "KROKUS" w Wiśle przy ul. Górnośląskiej 9 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 075);
- 15) Pani SZWEDO Ewa – dla obiektu Villi "POD RÓŻĄ" w Wiśle Aleja Ksiedza Biskupa Bursche 46;
- 16) Pani ŚCIBISZ Grażyna – dla obiektu OW "STORCZYK" w Wiśle przy ul. Górnośląskiej 3 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 239);
- 17) Pani ZBRONSKA Agnieszka – dla Ośrodka "RELAKS" w Wiśle przy ul. 11 Listopada 35 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 223);
- 18) Pani ZGORZELSKA Alina – dla obiektu DW "MITUR" w Wiśle przy ul. Fiedorowskiej 2 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 203);
- 19) "ALMIRA 2005" Sp. z o.o. (legitymująca się wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000226809) – dla obiektu Villa "ALMIRA" w Wiśle przy ul. Górnośląskiej 1A;
- 20) BIURO PODRÓŻY "PARTNER" Sp. z o.o. Spółka Komandytowa (legitymująca się wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000425789) – dla obiektu DW "IZABELA" w Wiśle przy ul. Gimnazjalnej 10 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 219);
- 21) Bogdan Gruszka prowadzący działalność gospodarczą pod firmą PHU "TRANS-KRUSZ" Gruszka Bogdan (NIP 638-10-02-759, legitymujący się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) – dla Obiektu "Centrum GREEN HILL" w Wiśle przy ul. Dziechcinka 7 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 201);
- 22) "FROMAG" Sp. z o.o. (legitymująca się wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000380863) – dla Hotelu "MERCURE" Wisła Patria w Wiśle przy ul. Kopydło 20 (wpis do prowadzonej przez Marszałka Województwa Śląskiego Ewidencji Obiektów Hotelarskich);
- 23) "GEOVITA" Sp. z o.o. (legitymująca się wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000162223) – dla Centrum Konferencji i Rekreacji "GEOVITA" w Wiśle Oś. Bajcary 14 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 170);
- 24) Heinrich Paulus prowadzący działalność gospodarczą pod firmą "APARTAMENTY SOLAR" Heinrich Paulus (NIP 526-254-63-81, legitymujący się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) – dla obiektu "APARTAMENTY SOLAR" w Wiśle przy ul. Kiczerowskiej 3A (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 082);
- 25) K.P.T.W. "NATURA TOUR" Sp. z o.o. (legitymująca się wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000155205 ) – dla obiektu DW "SOSNA" w Wiśle przy ul. Górnośląskiej 46 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 226);
- 26) Krzysztof Kryj, Bogusław Rojek, Jan Kuczera i Zbigniew Zimonczyk prowadzący wspólnie działalność gospodarczą pod firmą "KOMA" S.C. (NIP 642-25-74-471, legitymujący się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) – dla

obiekty "SILESIA" w Wiśle przy ul. Bukowej 4 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 153);

27) Łukasz Kryjak i Marcin Kryjak prowadzący wspólnie działalność gospodarczą pod firmą "LUMAR" Łukasz i Marcin Kryjak Spółka Cywilna (NIP 547-20-22-810, legitymujący się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) – dla Hotelu "VESTINA" w Wiśle przy ul. Malinka 35 (wpis do prowadzonej przez Marszałka Województwa Śląskiego ewidencji obiektów hotelarskich);

28) Maria i Ryszard Rucińscy prowadzący wspólnie działalność gospodarczą pod firmą P.U.H. "MARIA" Spółka Cywilna (NIP 548-246-15-86, legitymujący się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) – dla Pensjonatu "UŚMIECH" w Wiśle przy ul. Chałupiańskiej 1 (wpis do prowadzonej przez Marszałka Województwa Śląskiego Ewidencji Obiektów Hotelarskich);

29) "NAT FIRMA TURYSTYCZNA" Sp. z o.o. (legitymująca się wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000084122) – dla Apartamentów w Wiśle przy ul. Bukowej 6 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 398);

30) PHZ "JUR-GAST" Sp. z o.o. (legitymująca się wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000183122) – dla obiektu "DWÓR JUR-GAST" w Wiśle przy ul. Stalmacha 1 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 366);

31) "POD JEDLAMI" Sp. z o.o. (legitymująca się wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000267084) – dla Hotelu "POD JEDLAMI" (wpis do prowadzonej przez Marszałka Województwa Śląskiego ewidencji obiektów hotelarskich) i OW "TURNIA" w Wiśle przy ul. Beskidzkiej 17 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 081);

32) Polski Związek Sportów Niepełnosprawnych "START" (legitymujący się wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000124143) – dla obiektu Ośrodek Sportowy PZSN "START" w Wiśle przy ul. Olimpijskiej 1 (wpis do prowadzonej przez Marszałka Województwa Śląskiego Ewidencji Obiektów Hotelarskich);

33) Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe "PLUSK" Sp. z o.o. (legitymująca się wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000091426) – dla obiektu DW "EWA" w Wiśle przy ul. Brzozowej 7 i 14 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 070);

34) "SPÓŁDZIELNIA KŁOS" (legitymująca się wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000175062) – dla obiektu DW "KŁOS" w Wiśle przy ul. Na Stoku 2 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 042);

35) "SUN & SNOW" Sp. z o.o. (legitymująca się wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000318497) – dla Apartamentów w Wiśle przy ul. Bukowej 6, ul. Bukowej 17, ul. Górnośląskiej 9 oraz ul. Miłej 2 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 042);

36) Tadeusz Byrtek prowadzący działalność gospodarczą pod firmą "BYRTEK TADEUSZ Firma Handlowo-Usługowa" (NIP 548-11-69-984, legitymujący się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) - dla Willi "KSIĘŻÓWKA-WIŚLANKA" w Wiśle przy ul. Górnośląskiej 1 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 068);

37) Tadeusz Gołębiwski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą "HOTEL GOŁĘBIEWSKI" Tadeusz Gołębiwski (NIP 125-001-07-73, legitymujący się wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) – dla obiektu "HOTEL GOŁĘBIEWSKI" w Wiśle Aleja Księdza Biskupa Bursche 3 (wpis do prowadzonej przez Marszałka Województwa Śląskiego ewidencji obiektów hotelarskich);

38) "WITOSA PROJEKT" Sp. z o.o. (legitymująca się wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000307217) – dla obiektu DW "BESKIDY" w Wiśle przy ul. Wypoczynkowej

10 (wpis do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wisła ewidencji obiektów hotelarskich pod numerem 145);”;

2) w § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Określa się inkasenta opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisła w innych obiektach niż wskazane w ust. 2: Panią Annę Słowiok, zamieszkałą w Wiśle (Jawornik), posiadającą NIP 548-255-35-55.”.

## **§ 2.**

Powierza się wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wisła.

## **§ 3.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

## **§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Wisła

**Janusz Podzorski**

**UCHWAŁA NR XXXIV/537/2014  
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 30 stycznia 2014 r.

**w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014 -2020.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), w związku z art.8 ust.2,art. 17 ust. 2 pkt 4, art.96 ust 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz. 182, z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisła  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała się program osłonowy w zakresie dożywiania „*Pomoc gminy w zakresie dożywiania*” na lata 2014-2020, który stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 2 stycznia 2014 roku.

Przewodniczący Rady Miasta  
Wisła

**Janusz Podzorski**



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/537/2014  
Rady Miasta Wisła  
z dnia 30 stycznia 2014 r.

**PROGRAM OSŁONOWY W ZAKRESIE DOŻYWIANIA  
„POMOC GMINY W ZAKRESIE DOŻYWIANIA”  
NA LATA 2014 - 2020**

**I. Podstawa prawna programu** Program „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej dotyczącym realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w zakresie pomocy społecznej, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 14 ustawy o pomocy społecznej. Program jest opracowany i przyjęty przez Radę Miasta Wisła w związku ustanowieniem przez Radę Ministrów wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 - 2020 (M. P. z 2013 r., poz. 1024). Program będzie realizowany w latach 2014-2020 i obejmie swoim zasięgiem mieszkańców Gminy Miejskiej Wisła. Program wpisuje się w obszar przyjętej Uchwałą Nr VI/62/2007 Rady Miasta Wisły z dnia 29 marca 2007 roku „Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w latach 2007-2015” w celu głównym IV.1.poprawa warunków i jakości życia mieszkańców miasta Wisły.

**II. Cel programu** Celem programu jest ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji oraz osób dorosłych, w szczególności osób samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub niepełnosprawnych.. Program jest elementem polityki społecznej gminy w zakresie:

- a) poprawy poziomu życia rodzin o niskich dochodach;
- b) poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży;
- c) kształtowania właściwych nawyków żywieniowych.

**III. Ocena sytuacji** warunkująca realizację programu. W roku 2013 objęto 198rodzin ( 581osób) wsparciem w zakresie dożywiania. W ramach realizowania dożywiania w 2013 roku w trybie udzielania pomocy w postaci posiłku bez wydawania decyzji administracyjnej oraz przeprowadzania wywiadu środowiskowego objęto dożywianiem 41 uczniów. Ubóstwo rodzin, zjawisko niedożywiania dzieci i uczniów a także znaczące wydatki na żywność pogarszają standard życia rodzin, a tym samym ograniczają możliwość zabezpieczenia podstawowych potrzeb życiowych pozostających na ich utrzymaniu dzieci. Wobec tego objęcie dzieci i uczniów zgłaszających chęć zjedzenia posiłku pozwoli na zabezpieczenie ich podstawowych potrzeb żywieniowych. W tym stanie rzeczy oraz wobec wymogów ustanowienia programu osłonowego na poziomie gminy staje się jak najbardziej zasadne wprowadzenie niniejszego programu osłonowego..

**IV. Podmioty realizujące program** Program realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle jako samorządowa jednostka pomocy społecznej we współpracy z innymi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi gminy (szkoły podstawowe, gimnazja) oraz szkołami lub przedszkolami prowadzonymi przez inne samorządy gminne albo podmiotami prowadzącymi szkoły lub przedszkola niepubliczne do których uczęszczają dzieci i młodzież z terenu miasta Wisła. Koordynatorem programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle.

**V. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu**

**V. 1.** W ramach programu udziela się wsparcia:

- a) dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej
- b) uczniom do czasu ukończenia nauki w szkole ponadgimnazjalnej
- c) osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym.

- V. 2.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń albo dziecko wyraża chęć zjedzenia posiłku, odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola informuje ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku. Przyznanie takiej pomocy odbywa się, bez wydania decyzji administracyjnej przyznającej posiłek oraz bez przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego. Przy czym liczba dzieci i uczniów, którym ma być udzielona pomoc w w/w sposób, nie może przekroczyć 20 % liczby i uczniów dożywianych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym.
- V. 3.** Podwyższa się kryterium dochodowe do wysokości 150 % kryterium ustawowego dla osób samotnie gospodarujących oraz dla osób w rodzinie, uprawniające osoby i rodziny o których mowa w punkcie V.1. do uzyskania wsparcia w formie świadczenia pieniężnego, na zakup posiłku lub żywności, do udzielenia posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych w ramach wieloletniego programu wspierania gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
- V. 4.** Do wysokości 150 % kryterium dochodowego nie żąda się zwrotu wydatków za udzielone świadczenie pieniężne, za udzielony posiłek, za udzielone świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych.
- VI. Finansowanie programu** Program jest finansowany z środków własnych gminy oraz dotacji z budżetu państwa otrzymanej w ramach dofinansowania wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.
- VII. Monitoring programu** Z realizacji programu sporządzana jest kwartalna i roczna informacja, będąca elementem składowym rozliczania wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 przyjętego uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r.(M. P. z 2013r., poz. 1024).
- VIII. Uzasadnienie** Przyjęty przez Radę Ministrów wieloletni program wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 ma na celu ograniczenie m. in. zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży. Program ten przewiduje wsparcie gmin, które w szczególnie uzasadnionych przypadkach, będą udzielały pomocy, gdy uczeń albo dziecko wyraża chęć zjedzenia posiłku a odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola informuje ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku. Przy czym liczba dzieci i uczniów, którym ma być udzielona pomoc w w/w sposób, nie może przekroczyć 20 % liczby i uczniów dożywianych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym. Warunkiem przyznania takiej pomocy, bez wydania decyzji administracyjnej przyznającej posiłek oraz bez przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego, jest przyjęcie przez gminę odpowiedniego programu osłonowego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej, który takie rozwiązania na terenie gminy będzie przewidywał. Ustawa o pomocy społecznej daje możliwość tworzenia i realizacji programów osłonowych o zasięgu gminnym. Wydatki na żywność pochłaniają znaczną część środków finansowych będących w dyspozycji osób i rodzin, pogarszając standard ich życia, a tym samym ograniczając możliwość zabezpieczenia podstawowych potrzeb życiowych.

W związku z powyższym podjęcie stosownej uchwały jest uzasadnione.

**UCHWAŁA NR XXXIV/538/2014  
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 30 stycznia 2014 r.

**w sprawie: wyrażenia zgody na najem w drodze bezprzetargowej, na okres do 10 lat, lokal użytkowy  
w budynku komunalnym położonym przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2010 roku Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) Rada Miasta Wisła uchwała co następuje:

**§ 1.**

Wyraża zgodę na oddanie w najem w drodze bezprzetargowej, na okres do 10 lat lokal użytkowy położony w budynku przy ul. Dziechcinka 4 w Wiśle (lewe skrzydło), będącym własnością Gminy Wisła, firmie MEDIKOOL Sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie, ul. Ciężarowa 54.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

Przewodniczący Rady Miasta  
Wisła

**Janusz Podżorski**

**UCHWAŁA NR XXXIV/539/2014  
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 30 stycznia 2014 r.

**w sprawie udzielenia odpowiedzi na wniosek Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. Znalezienia Krzyża Św.  
w Wiśle Głębcach**

Na podstawie art. 243 w związku z art. 242 § 1 i 244 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 267 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U.z 2013r. poz. 594 ze zmianami)

**Rada Miasta Wisła,  
uchwala co następuje :**

§ 1. Udzielić odpowiedzi na wniosek Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. Znalezienia Krzyża Św. w Wiśle Głębcach w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miasta do przekazania wniosku według właściwości, Burmistrzowi Miasta Wisła do rozpatrzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Wisła.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Wisła

**Janusz Podżorski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/539/2014  
Rady Miasta Wisła  
z dnia 30 stycznia 2014 r.

OR. RM.0005.2.201

**Ks. Jan Froelich**

**Proboszcz Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. Znalezienia Krzyża Ś w. w Wiśle Głębcach  
Wisła**

#### **ZAWIADOMIENIE**

Odpowiadając na pismo z dnia 12 grudnia 2013r. Rada Miasta uprzejmie informuje, że w budżecie Miasta na rok 2014 zostały uchwalone środki na dotacje dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego oraz wolontariacie. W związku z tym, że Rada Miasta nie posiada kompetencji do rozpatrywania wniosków o dotacje w w/w zakresie, przekazuje niniejszy wniosek do rozpatrzenia Burmistrzowi, zgodnie z jego ustawowymi uprawnieniami

**UCHWAŁA NR XXXIV/540/2014  
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 30 stycznia 2014 r.

**w sprawie udzielenia odpowiedzi na wniosek Pana Piotra Janika**

Na podstawie art. 243 w związku z art. 242 § 1 i 244 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 267 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U.z 2013r. poz. 594 ze zmianami)

**Rada Miasta Wisła,  
uchwała co następuje :**

- § 1. Udzielić odpowiedzi na wniosek Pana Piotra Janika w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miasta do przekazania wniosku według właściwości, Burmistrzowi Miasta Wisła do rozpatrzenia.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Wisła.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Wisła

**Janusz Podzorski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/540/2014  
Rady Miasta Wisła  
z dnia 30 stycznia 2014 r.

OR. RM.0005.2.2014

**Pan**

**Piotr Janik**

**Wisła**

### **ZAWIADOMIENIE**

Odpowiadając na pismo z dnia 2 stycznia 2014r. Rada Miasta uprzejmie informuje, że w budżecie Miasta na 2014 rok zostały uchwalone środki na remonty dróg publicznych gminnych oraz pomiary geodezyjne i rozgraniczenia dróg publicznych. W związku z tym, że Rada Miasta nie posiada kompetencji do rozpatrzenia Pana wniosku przekazuje go do rozpatrzenia Burmistrzowi Miasta, zgodnie z jego ustawowymi uprawnieniami.

**UCHWAŁA NR XXXIV/541/2014  
RADY MIASTA WISŁA**

z dnia 30 stycznia 2014 r.

**w sprawie udzielenia odpowiedzi na wniosek Państwa Moniki i Dariusza Kawulok**

Na podstawie art. 243 w związku z art. 242 § 1 i 244 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 267 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U.z 2013r. poz. 594 ze zmianami)

**Rada Miasta Wisła,  
uchwała co następuje :**

§ 1. Udzielić odpowiedzi na wniosek Państwa Moniki i Dariusza Kawulok w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miasta do przekazania wniosku według właściwości, Burmistrzowi Miasta Wisła do rozpatrzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Wisła.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Wisła

**Janusz Podżorski**



