

P r o t o k ó ł n r XXI/12

z sesji Rady Miasta Wisły odbytej w dniu **25 października 2012 roku**, w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Wiśle od godz. 12.00-17.00

O b e c n i: 15 Radnych Rady Miasta na stan 15 - lista obecności stanowi załącznik **nr 1**.

W sesji uczestniczyli:

Burmistrz Miasta Jan Poloczek, Zastępca Burmistrza Lidia Forias, Sekretarz Miasta Jan Cieślak, Skarbnik Miasta Dorota Pilch, Z-ca Skarbnika Miasta Damian Cieślak, Przewodniczący Zarządów Osiedli zgodnie z listą obecności, kierownicy referatów i samorządowych jednostek organizacyjnych

Porządek obrad

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności jej obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad (ewentualne zmiany).
3. Przyjęcie protokołu z XX sesji Rady Miasta z dnia 27 września 2012r.
4. Wystąpienie zaproszonych gości.
5. Informacja z działalności międzysesyjnej Burmistrza Miasta Wisły.
6. Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczących Komisji.
7. Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego Rady Miasta.
8. Przygotowanie Miasta do sezonu zimowego 2012 /2013 pod względem artystycznym, turystycznym i bezpieczeństwa. Podsumowanie sezonu letniego 2012.
9. Określenie wysokości stawek podatku od nieruchomości, od budynków, budowli i gruntów oraz zwolnień w podatku.
10. Określenie wysokości stawek podatku od środków transportowych.
11. Zmiana uchwały Nr XLIV/548/2010 Rady Miasta Wisły z dnia 29 kwietnia 2010 w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, określenia inkasentów, określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz zwolnień w opłacie.
12. Określenie wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej.
13. a) Określenie wzorów formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, o gruntach i o lasach od osób fizycznych i deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny i leśny od osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
b) Określenie warunków i trybu składania deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
14. Przyjęcie programu współpracy Miasta Wisły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 roku.
15. Przyjęcie informacji Burmistrza Miasta o złożonych oświadczeniach majątkowych przez zobowiązane do ich złożenia osoby.
16. Przyjęcie informacji Przewodniczącego Rady Miasta o złożonych oświadczeniach majątkowych przez Radnych Rady Miasta.
17. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmian w budżecie miasta na 2012r.
 - b) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Wisły,
 - c) określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Wisła w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu,

- d) zmiany uchwały Nr XLIV/548/2010 Rady Miasta Wisły z dnia 29 kwietnia 2010 w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, określenia inkasentów, określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz zwolnień w opłacie,
- e) regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wisła,
- f) wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty,
- g) terminu częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wisła,
- h) ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wisła,
- i) szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- j) zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami,
- k) wyrażenia zgody na nabycie przez Gminę Wisła własności nieruchomości pgr nr: 234/66 oraz 234/67 położonych w Wiśle,
- l) wyrażenia zgody na nabycie przez gminę Wisła własności nieruchomości pgr 407/29 położonej w Wiśle,
- m) wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości pgr nr 4054/55 stanowiącej własność gminy Wisła służebnością przejazdu i przechodu,
- n) ustanowienia oraz określenia warunków, zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych oraz nagród sportowych dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym rangi Mistrzostw Polski.

18. Interpelacje i zapytania.

19. Odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania.

20. Komunikaty i informacje.

21. Wolne wnioski.

22. Zamknięcie obrad sesji.

AD. 1.

Przewodniczący Rady Janusz Podzorski otworzył XXI sesję Rady Miasta i powitał wszystkich Radnych, Przewodniczących Zarządów Osiedli, Burmistrza Miasta, Zastępcę Burmistrza, Sekretarza Miasta, Skarbników Miasta, kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych, kierowników referatów i pracowników Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący Rady Janusz Podzorski oświadczył, iż zgodnie z listą obecności w posiedzeniu uczestniczy 15 Radnych, co wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 osób stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

AD. 2.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski przedstawił projekt porządku obrad sesji, wcześniej dostarczony Radnym i wyłożony w Biurze Rady jednocześnie zwracając się z zapytaniem, czy ktoś chciałby wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmian w porządku obrad.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Radna Joanna Nogowczyk poprosiła o wprowadzenie punktu 17 o brzmieniu „Udzielenie odpowiedzi na wniosek: a) Ochotniczej Straży Pożarnej w Wiśle Jaworniku w sprawie wsparcia finansowego na zakup nowego samochodu bojowego, b) Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Przychodni Rejonowej w Wiśle dotyczącego najmu nieruchomości położonej w Wiśle przy ul. Dziechcinka 4. Zaproponowała odpowiednie przenieście pozostałych punktów porządku.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek poprosił o wykreślenie z porządku obrad punktu 12. „Określenie wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej” w związku z tym, iż nie proponuje zmiany stawek oraz o wprowadzenie w punkcie „podjęcie uchwał w sprawie” dwóch projektów uchwał

w sprawie: odwołania Skarbnika miasta Wisły (głównego księgowego budżetu) i powołania Skarbnika miasta Wisły (głównego księgowego budżetu).

Porządek obrad po zmianach:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności jej obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad (ewentualne zmiany).
3. Przyjęcie protokołu z XX sesji Rady Miasta z dnia 27 września 2012r.
4. Wystąpienie zaproszonych gości.
5. Informacja z działalności międzysesyjnej Burmistrza Miasta Wisły.
6. Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczących Komisji.
7. Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego Rady Miasta.
8. Przygotowanie Miasta do sezonu zimowego 2012 /2013 pod względem artystycznym, turystycznym i bezpieczeństwa. Podsumowanie sezonu letniego 2012.
9. Określenie wysokości stawek podatku od nieruchomości, od budynków, budowli i gruntów oraz zwolnień w podatku.
10. Określenie wysokości stawek podatku od środków transportowych.
11. Zmiana uchwały Nr XLIV/548/2010 Rady Miasta Wisły z dnia 29 kwietnia 2010 w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, określenia inkasentów, określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz zwolnień w opłacie.
12. a) Określenie wzorów formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, o gruntach i o lasach od osób fizycznych i deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny i leśny od osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
- b) Określenie warunków i trybu składania deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
13. Przyjęcie programu współpracy Miasta Wisły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 roku.
14. Przyjęcie informacji Burmistrza Miasta o złożonych oświadczeniach majątkowych przez zobowiązane do ich złożenia osoby.
15. Przyjęcie informacji Przewodniczącego Rady Miasta o złożonych oświadczeniach majątkowych przez Radnych Rady Miasta.
16. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - zmian w budżecie miasta na 2012r.
 - zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Wisły,
 - określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Wisła w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu,
 - zmiany uchwały Nr XLIV/548/2010 Rady Miasta Wisły z dnia 29 kwietnia 2010 w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, określenia inkasentów, określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz zwolnień w opłacie,
 - regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wisła,
 - wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty,
 - terminu częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wisła,
 - ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wisła,

szczególowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami,

wyrażenia zgody na nabycie przez Gminę Wisła własności nieruchomości pgr nr: 234/66 oraz 234/67 położonych w Wiśle,

wyrażenia zgody na nabycie przez gminę Wisła własności nieruchomości pgr 407/29 położonej w Wiśle,

wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości pgr nr 4054/55 stanowiącej własność gminy Wisła służebnością przejazdu i przechodu,

ustanowienia oraz określenia warunków, zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych oraz nagród sportowych dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym rangi Mistrzostw Polski,

odwołania Skarbnika miasta Wisły (głównego księgowego budżetu),

powołania Skarbnika miasta Wisły (głównego księgowego budżetu).

17. Udzielenia odpowiedzi na wniosek:

Ochotniczej Straży Pożarnej w Wiśle Jaworniku w sprawie wsparcia finansowego na zakup nowego samochodu bojowego,

Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Przychodni Rejonowej w Wiśle dotyczący najmu nieruchomości położonej w Wiśle przy ul. Dziechcinka 4.

18. Interpelacje i zapytania.

19. Odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania.

20. Komunikaty i informacje.

21. Wolne wnioski.

22. Zamknięcie obrad sesji.

Zmieniony porządek obrad został przyjęty jednogłośnie w głosowaniu 15 „za”.

AD. 3

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski zapytał czy ktoś wnosi uwagi do protokołu z XX sesji Rady Miasta z dnia 27 września, który był wyłożony w Biurze Rady oraz został przesłany wszystkim Radnym drogą elektroniczną.

W związku z brakiem uwag i pytań Przewodniczący poddał pod głosowanie protokół z XX sesji Rady Miasta.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Protokół z XX sesji Rady Miasta Wisły został przyjęty jednogłośnie w głosowaniu 15 „za”.

AD. 4

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski powiedział, że mimo wysłanych, jak co miesiąc zaproszeń, nikt z zaproszonych gości nie dojechał, także uznał punkt za wyczerpany.

AD. 5

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski powiedział, że sprawozdanie międzysesyjne Burmistrza było dostępne w Biurze Rady, udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Wisły oraz wszyscy Radni otrzymali je drogą elektroniczną, sprawozdanie stanowi załącznik **nr 2** do protokołu. Pytania do sprawozdania będzie można zadawać w punkcie 18.

AD. 6

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski powiedział, że sprawozdania przewodniczących komisji również zostały wszystkim Radnym dostarczone w formie elektronicznej, poprosił przewodniczących o przedstawienie sprawozdań. Poprosił o bieżące zadawanie pytań po każdym sprawozdaniu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Kultury, Turystyki, Promocji, Sportu przedstawione przez **Przewodniczącą Komisji Radną Grażynę Pruską** stanowi załącznik **nr 3** do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej przedstawione przez **Przewodniczącą Komisji Radną Joannę Nogowczyk** stanowi załącznik **nr 4** do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Miast przedstawione przez **Przewodniczącą Komisji Radnego Jerzego Mitręę** stanowi załącznik **nr 5** do protokołu.

Wiceprzewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego, Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Rolnictwa Radny Bronisław Pinkas przedstawił sprawozdanie, które stanowi załącznik **nr 6** do protokołu.

Sprawozdanie z działalności Komisji Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych przedstawione przez **Przewodniczącą Komisji Ewę Sitkiewicz** stanowi załącznik **nr 7** do protokołu.

AD. 7

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski odczytał swoje sprawozdanie, które stanowi załącznik **nr 8** do protokołu. Podziękował Wiceprzewodniczącej oraz wszystkim Radnym za udział w uroczystościach na które otrzymali zaproszenia.

AD. 8

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu: Przygotowanie Miasta do sezonu zimowego 2012 /2013 pod względem artystycznym, turystycznym i bezpieczeństwa. Podsumowanie sezonu letniego 2012.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że materiał został omówiony we wtorek na komisjach, poprosił o ewentualne dalsze pytania.

Radny Władysław Pilch zapytał ile środków na promocję wydaje Miasto Wisła w zakresie działania Referatu PTKS i WCK.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że wszystko można przeliczyć co jest wydawane w ramach zakresu działania poszczególnych jednostek. Miasto prowadzi również promocję w innym wymiarze, którego nie można przeliczyć na konkretne liczby.

Kierownik Referatu PTKS Katarzyna Czyż-Kaźmierczak powiedziała, że ramach działalności Referatu na promocję jest zaplanowane w budżecie 100.000 zł na usługi plus na zakup gadżetów, materiałów i wyposażenia 30.000zł.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że można przygotować kompleksową informację na temat środków angażowanych w promocję w miasta.

Radny Władysław Pilch poprosił o przygotowanie tej informacji.

Radny Tomasz Bujok zapytał czy istnieje możliwość, żeby ten materiał otrzymali wszyscy radni.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że materiał otrzymają wszyscy radni.

Materiał został przyjęty jednogłośnie w głosowaniu 15 „za” i stanowi załącznik **nr 9** do protokołu.

AD. 9

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, od budynków, budowli i gruntów oraz zwolnień w podatku.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że materiał był omówiony na wspólnym posiedzeniu i pozytywnie zaopiniowany przez poszczególne komisje. Poprosił o przystąpienie do głosowania.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski zapytał czy ktoś chciałby zabrać głos odnośnie przedstawionego projektu uchwały.

Radny Jan Szalbot powiedział, że stawka podatku od gruntów pozostałych jest proponowana do podniesienia o 33% do kwoty 40 groszy za m², Radny zaproponował obniżenie stawki do kwoty 36 gr/m²,

następnie Radny zaproponował zastosowanie ulg do stawek podatku od gruntów zajętych pod drogi dojazdowe niepubliczne do 5 gr/m².

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że temat dróg jest przewidziany do obszernej analizy na marzec, dlatego dopiero potem chciałby zaproponować zmiany w stawkach podatkowych, ale od kolejnego roku podatkowego, wówczas kiedy będą uregulowane i wyjaśnione kwestie dotyczące dróg.

Zastępca Skarbnika Damian Cieślak powiedział, że po zasygnalizowaniu tego problemu przez Radnego na komisjach wspólnych temat był analizowany, jednak od stycznia wprowadzenie tych ulg jest niewykonalne i spowodowałoby zablokowanie pracy wydziału podatkowego.

Radny Jan Szalbot powiedział, że podtrzymuje wniosek, ponieważ stan faktyczny czyli teren zajęty pod drogę wynika z deklaracji podatkowej.

Zastępca Skarbnika Damian Cieślak powiedział, że niestety nie zawsze tak jest, osoby prawne składają deklaracje podatkowe corocznie, natomiast pozostali tylko w wyniku powstałych zmian. Zaapelował, żeby odstąpić od tego wniosku, ponieważ jego wykonanie od nowego roku będzie naprawdę niemożliwe. Podkreślił, że przygotowanie tego rozwiązania wymaga dobrego przygotowania i czasu.

Radny Jan Szalbot wycofał wniosek o zastosowaniu ulg przy stawkach podatkowych za grunty zajęte pod drogi, a pozostawił wniosek o obniżenie stawki za grunty pozostałe do kwoty 36 gr/m².

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poddał pod głosowanie złożony wniosek.

Rada Miasta w głosowaniu: 8 „za”, 5 „przeciw” i 2 „wstrzymujące się” poparła złożony wniosek.

Radny Władysław Pilch powiedział, że uważa że nie powinno być tak że główny dochód budżetu pochodzi od osób prowadzących działalność gospodarczą, podkreślił, że dlatego będzie głosował przeciw .

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony wcześniej projekt uchwały z wprowadzoną zmianą w stawce podatku od gruntów pozostałych.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 9 „za”, 2 „przeciw” i 4 „wstrzymujące się” przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/308/2012 stanowizależnik **nr 10** do protokołu.

AD. 10

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że również ten projekt był omówiony i poprosił o przystąpienie do głosowania.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczwara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Radny Tomasz Bujok powiedział, że oczekuje konkretnych działań, ponieważ podwyższamy i naliczamy podatki od środków transportu, a na terenie Miasta nie ma możliwości swobodnego prowadzenia działalności jeżeli chodzi o transport, ze względu na ograniczenie dopuszczalnego tonażu na mostach.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 6 „za”, 1 „przeciw” i 8 „wstrzymujących się” przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/309/2012 stanowizależnik **nr 11** do protokołu.

AD. 11

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/548/2010 Rady Miasta Wisły z dnia 29 kwietnia 2010 w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, określenia inkasentów, określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz zwolnień w opłacie. Powiedział, że projekt uchwały został zaopiniowany negatywnie.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że jeśli chodzi o wysokość opłaty targowej na targowisku to zmian nie proponował, jednak po dyskusji na wspólnym posiedzeniu komisji wprowadza autopoprawkę w tym zakresie.

Zastępca Skarbnika Damian Cieślak wskazał proponowane zmiany w projekcie uchwały, powiedział, że stawki maksymalne wzrosły o ponad 8% od czasu wprowadzania ostatniej zmiany przez Radę w roku 2010. Zauważył, że wpływy z opłaty targowej corocznie spadają mimo, iż stawki nie były podnoszone.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 12 „za”, 1 „przeciw” i 2 „wstrzymujące się” przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/310/2012 stanowizależnik **nr 12** do protokołu.

AD. 12a

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o odczytanie projektu uchwały w sprawie określenia wzorów formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, o gruntach i o lasach od osób fizycznych i deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny i leśny od osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 15 „za” jednogłośnie przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/311/2012 stanowizależnik **nr 13** do protokołu.

AD. 12b

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o odczytanie projektu uchwały w sprawie określenia warunków i trybu składania deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 15 „za” jednogłośnie przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/312/2012 stanowizależnik **nr 14** do protokołu.

AD. 13

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Wisły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 roku.

Kierownik Referatu PTKS Katarzyna Czyż-Każmierczak powiedziała, że program został przedstawiony na wspólnym posiedzeniu komisji, jest przygotowany zgodnie z wytycznymi ustawowymi, był poddany konsultacjom społecznym.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 15 „za” jednogłośnie przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/313/2012 stanowizależnik **nr 15** do protokołu.

AD. 14

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia informacji Burmistrza Miasta o złożonych oświadczeniach majątkowych przez zobowiązane do ich złożenia osoby.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że wszystkie osoby objęte obowiązkiem składania oświadczeń majątkowych złożyły je w terminie.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 15 „za” jednogłośnie przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/314/2012 stanowizałącznik **nr 16** do protokołu.

AD. 15

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wprowadzając do tematu przyjęcie informacji Przewodniczącego Rady Miasta o złożonych oświadczeniach majątkowych przez Radnych Rady Miasta, powiedział, że wszyscy Radni złożyli swoje oświadczenia w terminie i bezbłędnie, poza Przewodniczącym, który składał dodatkowe wyjaśnienia.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 15 „za” jednogłośnie przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/315/2012 stanowizałącznik **nr 17** do protokołu.

PRZERWA W OBRADACH.

AD. 16a

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wznowił obrady i poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta na 2012r.

Skarbnik Miasta Dorota Pilch powiedziała, że zmiany w budżecie zostały szczegółowo przedstawione na komisjach połączonych, poprosiła o pytania.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 15 „za” jednogłośnie przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/316/2012 stanowizałącznik **nr 18** do protokołu.

AD. 16b

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Wisły.

Skarbnik Miasta Dorota Pilch powiedziała, że właśnie otrzymała informację o otrzymanej dotacji na zadanie „Wiślański e-urząd” i w związku z tym konieczne jest wprowadzenie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

Radna Joanna Nogowczyk zapytała czy ta zmiana nie ma wpływu na zmiany w budżecie.

Zastępca Skarbnika Damian Cieślak powiedział, że w budżecie miasta nie powoduje zmian.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że gdyby wprowadzenie tej zmiany nie było konieczne do skorzystania z dotacji to nie zmieniałby projektu uchwały w takim trybie.

Zastępca Skarbnika Damian Cieślak wyjaśnił, że zmiana polega na przesunięciu planowanych, na lata 2014-2016, kwot na to zadanie na rok 2013. Kwota ogólna nie ulega zmianie.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie wraz ze wprowadzoną zmianą.

Radna Ewa Sitkiewicz zapytała czy to zadanie spowoduje poniesienie wydatków własnych przez Miasto.

Zastępca Skarbnika Damian Cieślak powiedział, że konieczny jest wkład własny w wysokości 15% wartości projektu.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 15 „za” jednogłośnie przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/317/2012 stanowizałącznik **nr 19** do protokołu.

AD. 16c

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Wisła w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że temat był omówiony wraz z następnym projektem z którym się bezpośrednio wiąże. Chodzi o sprzyjanie rozwojowi sportu dla chcących skorzystać zarówno z grantów jak i z dotacji, druga uchwała dotyczy prowizji na rzecz inkasenta.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 15 „za” jednogłośnie przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/318/2012 stanowizałącznik **nr 20** do protokołu.

AD. 16d

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski rozpoczął kolejny temat: podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/548/2010 Rady Miasta Wisły z dnia 29 kwietnia 2010 w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, określenia inkasentów, określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz zwolnień w opłacie i poprosił o odczytanie projektu uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Radny Władysław Pilch zapytał czy inkasentem opłaty targowej na targowisku pozostaje nadal Klub. Zapytał czy rozpatrywano taką ewentualność, żeby opłatę targową na targowisku pobierał ten sam inkasent, który wykonuje te czynności w pozostałych miejscach.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek potwierdził, że inkasentem na targowisku będzie Klub, stwierdził, że nie rozpatrywano innej możliwości.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” i 1 „wstrzymujący się” przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/319/2012 stanowizałącznik **nr 21** do protokołu.

AD. 16e

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wisła. Powiedział, że wszyscy otrzymali poprawiony projekt uchwały.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek wprowadzając do wszystkich uchwał „śmieciowych” powiedział, że temat w wielu punktach budzi kontrowersje, chociażby w miastach posiadających własne przedsiębiorstwa komunalne, które musiałyby być również wylaniane w drodze przetargów. W ustawie jest wskazywanych wiele nieprawidłowości, dlatego zaproponował, żeby projekty przegłosować w takiej wersji jak zostały omówione na komisjach wspólnych, a potem życie pokaże gdzie powinny nastąpić zmiany.

Kierownik Referatu RGŚ Ewa Ples powiedziała, że na wspólnym posiedzeniu komisji radni zwrócili uwagę na pewne zapisy, między innymi:

- w paragrafie 8 w punkcie 4 dotyczącym biodegradacji odpadów, wprowadzono zapis mówiący o kompostowaniu gałęzi po uprzednim ich rozdrobieniu,
- w paragrafie 8 w punkcie 9 dotyczącym dostarczania śmieci do drogi publicznej, wprowadzono zmianę mówiącą o wystawianiu śmieci przed posesją, poza ogrodzeniem, w miejscu dostępnym dla przedsiębiorcy, gwarantującym bezkolizyjny dojazd dla samochodu odbierającego odpady,
- w paragrafie 11 w punkcie 3 dokonano zmian w zapisie analogicznie jak w 9 punkcie paragrafu 8,
- w paragrafie 29 w punkcie 9 słowo „deponowane” zamieniono na słowo „umieszczane”.

Wyjaśniła kwestię identyfikatorów dla psów, który muszą posiadać wszystkie psy, natomiast kaganiec muszą mieć założony te psy, które należą do ras groźnych, agresywnych. Powiedziała, że kwestia identyfikatorów dla psów zostanie rozpoznana i informacja o możliwości ich zakupu zostanie opublikowana na stronie internetowej.

Przewodnicząca Zarządu Osiedla Nr 1 Anna Śliwka powiedziała, że przychodzą ludzie zaniepokojeni tematem śmieciowym, a nie zorientowani w szczegółach. Powiedziała, że szkoda że ten temat nie był poddany konsultacjom wcześniej niż przed sesją.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że wszystko dzieje się zgodnie z obowiązującym prawem, temat był poddany konsultacjom społecznym. Powiedział, że konsultacjami można też nazwać prace na sali sesyjnej. Z wszystkimi uchwałami i regulaminem było dużo problemów, na pewno zawierają błędy, ale życie wszystko zweryfikuje, poprawki na pewno trzeba będzie na bieżąco nanosić. Wszyscy mieszkańcy mają prawo uczestniczenia w konsultacjach.

Radny Tomasz Bujok podziękował za wprowadzenie poprawek w regulaminie, zwłaszcza jeżeli chodzi o zapis o drodze publicznej. Pozwoli to zapewne na uniknięcie nieudomowień na drodze wykonawcami mieszkańcami a potem Urząd. Powiedział, że jeśli ktokolwiek ma jakieś uwagi co do regulaminu to przecież przed przystąpieniem do głosowania może je zgłosić, dopóki uchwała nie jest podjęta to jeszcze wszystko może się zdarzyć.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski powiedział, że jeżeli dzisiaj coś nie zostanie ujęte w regulaminie, to tak jak powiedział Burmistrz, poprawki czy zmiany będą na bieżąco nanoszone.

Radna Joanna Placzek-Wrotniak powiedziała, że Rada temu tematowi poświęciła od maja trzy posiedzenia, które trwały po kilka godzin.

Radna Joanna Nogowczyk powiedziała, że mimo ogłoszonych konsultacji nikt się nie zgłosił, mimo że każdy mieszkaniec miał takie prawo.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 15 „za” jednogłośnie przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/320/2012 stanowizalacznik **nr 22** do protokołu.

AD. 16f

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że uchwały wiążą się ze sobą. Metody ustalania opłaty były szczegółowo analizowane, poczynawszy od ilości zużytej wody poprzez metry kwadratowe powierzchni użytkowej, ostatecznie zdecydowano, tak jak w pozostałych gminach powiatu, że kryterium będzie liczba osób zamieszkujących gospodarstwo domowe.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Radna Ewa Sitkiewicz powiedziała, że zmniejszenie stawki o 50% przy odpadach segregowanych nie jest wielkością zachęcającą do segregacji.

Radny Tomasz Bujok zapytał czy wiadomo jaką decyzję w tej kwestii podjęła Rada Gminy Istebna na wczorajszej sesji.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski powiedział, że temat został odłożony do analizy na listopad, natomiast wstępnie proponowano stawki odpowiednio 7 i 14 zł, ale prawdopodobnie kwoty będą zwiększone. Wobec braku dalszych pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” i 1 „wstrzymujący się” przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/321/2012 stanowizalacznik **nr 23** do protokołu.

AD. 16g

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie terminu częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wisła.

Kierownik Referatu RGŚ Ewa Ples powiedziała, że ustawodawca zobligował do ustalenie terminu, częstotliwości i sposobu uiszczania opłaty. Proponuje się następujące terminy uiszczania opłaty: pierwsza opłata zostanie wniesiona w terminie do 15 lipca 2013 roku, kolejne opłaty będą wnoszone każdorazowo za okres 2 miesięcy, w terminach do 7 dnia następujących miesięcy: lutego, kwietnia, czerwca, sierpnia, października i grudnia, począwszy od 7 sierpnia 2013 roku. Termin został wybrany w taki sposób, aby nie zbiegał się z terminem wnoszenia innych opłat, na przykład za podatek od nieruchomości.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 6 Leszek Pilch powiedział, że ma wątpliwości co do składania deklaracji, a późniejszego wywiązywanie się z segregowania śmieci przez mieszkańców.

Kierownik Referatu RGŚ Ewa Ples wyjaśniła, że każdy mieszkaniec zadeklaruje czy będzie segregował śmieci czy nie będzie. Jeśli zadeklaruje, że będzie segregował, a przedsiębiorca odbierający śmieci zasygnalizuje, że na danej posesji nie ma segregacji to zostanie wystawiona decyzja z naliczeniem opłaty jak za śmieci niesegregowane. Mieszkańcy mogą w ciągu roku składać deklaracje ponownie jeśli zmienią zdanie co do wcześniejszej deklaracji o segregowaniu.

Radna Ewa Sitkiewicz odnosząc się do terminu 7 dnia miesiąca, powiedziała, że terminy płatności są raczej przyjęte na 10 czy 15, zapytała czy nie dopasować również terminu tej opłaty do którejś z tych dat, tym bardziej, że w tym przypadku nie będzie żadnych wezwań do zapłaty.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że terminy opłat za prąd czy wodę są różne, także każdy musi w jakiś sposób sobie ten termin zapamiętać.

Zastępca Skarbnika Damian Cieślak powiedział, że z tych opłat muszą być opłacane faktury za wywóz śmieci, ważne jest aby w tym zakresie utrzymać płynność finansową, w interesie miasta jest więc jak najszybsze pobranie tej opłaty od mieszkańców.

Radna Dorota Chmiel powiedziała, że 7 dzień miesiąca można łatwo zapamiętać jako pierwszy tydzień danego miesiąca. Natomiast odnosząc się do segregacji wspomniała o kodach kreskowych, które każdy mieszkaniec będzie posiadał i będzie zobowiązany do naklejenia ich na workach, co ułatwi kontrolę właściwej segregacji bądź jej braku.

Radny Władysław Pilch zapytał czy mieszkańcy będą otrzymywać jakieś wezwanie do zapłaty.

Kierownik Referatu RGŚ Ewa Ples powiedziała, że ta kwestia wiąże się z następną uchwałą – wzorem deklaracji. Każdy mieszkaniec w tej deklaracji zadeklaruje ile osób mieszka na danej posesji oraz określi kwestię segregacji odpadów, następnie według podanej stawki wyliczy sobie opłatę. Żadna inna informacja do mieszkańców nie pójdzie, wypełniona deklaracja będzie dokumentem – informacją o wysokości opłaty do wniesienia przez mieszkańca. W przypadku jakiegokolwiek zmiany na nieruchomości, mieszkaniec będzie zobowiązany do złożenia nowej deklaracji.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że pracownicy będą pomagali mieszkańcom w wypełnieniu tych deklaracji, będą też wydane ulotki informacyjne pomocne w realizacji tego obowiązku ustawowego.

Radny Jan Szalbot zaproponował wydanie kalendarza, który zawierałby również wyróżnione terminy wnoszenia opłat.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 15 „za” jednogłośnie przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/322/2012 stanowiza łącznik **nr 24** do protokołu.

AD. 16h

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wisła.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że został opracowany wzór deklaracji, z deklaracjami trzeba będzie dotrzeć do wszystkich mieszkańców.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Radny Władysław Pilch zapytał czy w projekcie deklaracji znalazło się miejsce na naklejkę z kodem kreskowym.

Kierownik Referatu RGŚ Ewa Ples powiedziała, że tak jak ustalono, ta sprawa będzie rozwiązywana w następnym etapie, po wdrożeniu w życie.

Radny Tomasz Bujok powiedział, że to jest za późno, ponieważ deklaracje będą składane ponownie dopiero wtedy kiedy zmienią się dane w nich zawarte.

Kierownik Referatu RGŚ Ewa Ples powiedziała, że deklaracje można zmienić w każdej chwili, kiedy będzie już baza, będą nadawane kody kreskowe, wzór deklaracji można zmienić w każdej chwili.

Radna Joanna Nogowczyk zapytała czy rozpatrzono zmianę jeżeli chodzi o ilości odpadów biodegradowalnych, Radna wyraziła obawę, że proponowane przedziały spowodują zagmatwanie obrazu. Złożyła wniosek o zmianę w punkcie „L” deklaracji, zrezygnowanie z tej szczegółowości jeżeli chodzi o odpady biodegradowalne.

Radny Tomasz Bujok powiedział, że ustawa mówi o ograniczeniu strumienia odpadów biodegradowalnych w strumieniu odpadów komunalnych. Na dzień dzisiejszy nie wiadomo ile odpadów biodegradowalnych jest produkowanych przez mieszkańców. Chodzi o określenie ilości odpadów biodegradowalnych, jeśli te dane nie są potrzebne to może zastanowić się nad zapisem, że nie ma możliwości wprowadzania do odpadów komunalnych odpadów biodegradowalnych przez co zostaną ograniczone do zera.

Radna Joanna Nogowczyk wycofała złożony wcześniej wniosek.

Zastępca Skarbnika Damian Ciešlar powiedział, że celem deklaracji jest uzyskanie pewnych informacji z zewnątrz. Natomiast kod kreskowy jest zakodowaną informacją w systemie informatycznym, na razie sami nie wiemy jakie informacje będziemy kodować.

Radny Władysław Pilch powiedział, że w jego wyobrażeniu ten kod kreskowy miałby służyć temu, żeby nie trzeba było wpisywać ręcznie 2000 deklaracji, tylko przy użyciu kodu kreskowego deklaracja byłaby wgrywana, skanowana do komputera. Pytanie czy gminę byłoby na taki system stać.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 15 „za” jednogłośnie przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/323/2012 stanowiza łącznik **nr 25** do protokołu.

AD. 16i

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że wszystkie kwestie zostały już omówione, poprosił o pytania.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podżorski wobec braku pytańpodał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 15 „za” jednogłośnie przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/324/2012 stanowiącałącznik **nr 26** do protokołu.

AD. 16j

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podżorski poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że temat konsultacji z mieszkańcami był już dzisiaj poruszany. Burmistrz może konsultacje przeprowadzać z własnej inicjatywy lub na wniosek.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podżorski wobec braku pytańpodał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 14 „za” i 1 „wstrzymujący się” przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/325/2012 stanowiącałącznik **nr 27** do protokołu.

AD. 16k

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podżorski poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie przez Gminę Wisła własności nieruchomości pgr nr: 234/66 oraz 234/67 położonych w Wiśle.

Kierownik Referatu GPN Krzysztof Lipiński powiedział, że dotyczy nabycia nieruchomości przez Gminę Wisła o podanych numerach, o powierzchni 464m², za cenę operatu szacunkowego - 46.864 zł, położonej przy ulicy Sarniej, łączącej ją z ulicą Dziechcinka obok Kościoła Baptistów.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Radna Grażyna Pruska zapytała czy w operacie szacunkowym jest uwzględnione to, że to Miasto Wisła wykonywało nakładkę asfaltową.

Kierownik Referatu GPN Krzysztof Lipiński powiedział, że wszystko zostało uwzględnione w operacie szacunkowym.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podżorski wobec braku pytańpodał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 15 „za” jednogłośnie przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/326/2012 stanowiącałącznik **nr 28** do protokołu.

AD. 16l

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podżorski poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie przez gminę Wisła własności nieruchomości pgr 407/29 położonej w Wiśle

Kierownik Referatu GPN Krzysztof Lipiński powiedział, że chodzi o nabycie nieruchomości przez Gminę stanowiącej ulicę Radosną, wniosek właścicieli wpłynął w terminie do 2005 roku w sprawie nabycia i wypłaty odszkodowania. Nieruchomość ma powierzchnię około 1700m², jest nabywana po cenie 30 zł za metr kwadratowy, w sumie za kwotę 51.660 zł w dwóch transzach: pierwsza w kwocie 18.800 zł w tym roku po spisaniu aktu notarialnego, druga w przyszłym roku.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podżorski wobec braku pytańpodał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 15 „za” jednogłośnie przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/327/2012 stanowizałącznik **nr 29** do protokołu.

AD. 16m

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości pgr nr 4054/55 stanowiącej własność gminy Wisła służebnością przejazdu i przechodu.

Kierownik Referatu GPN Krzysztof Lipiński powiedział, że chodzi o wyrażenie zgody na obciążenie nieruchomości Gminnej, nie stanowiącej drogi publicznej, będącej odcinkiem bocznym od ulicy Chałupiańskiej, na rzecz osób fizycznych, odpłatnie za kwotę 3.740 zł.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytańpodał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 15 „za” jednogłośnie przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/328/2012 stanowizałącznik **nr 30** do protokołu.

AD. 16n

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia oraz określenia warunków, zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych oraz nagród sportowych dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym rangi Mistrzostw Polski.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że przyznając nagrody w poprzednich latach nasunął się wniosek, żeby poszerzyć możliwość przyznawania nagród. Celem szerszej dostępności dla zawodników dyscyplin mniej popularnych przedstawia się niniejszy projekt uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytańpodał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 15 „za” jednogłośnie przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/329/2012 stanowizałącznik **nr 31** do protokołu.

AD. 16o

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski rozpoczął kolejny temat: podjęcie uchwały w sprawie odwołania Skarbnika miasta Wisły (głównego księgowego budżetu). Powiedział, że wpłynął wniosek Pani Skarbnik o rezygnacji ze stanowiska. Poprosił o odczytanie projektu uchwały.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytańpodał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 10 „za” i 5 „wstrzymujących się” przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/330/2012 stanowizałącznik **nr 32** do protokołu.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek podziękował Pani Dorocie Pilch za pełnienie tej funkcji. Powiedział, że Pani Dorota nie odchodzi, będzie nadal pracować w Referacie Finansowym.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski podziękował w imieniu Radnych za ten okres pracy i życzył wszystkiego dobrego.

Pani Dorota Pilch podziękowała za wspólnie spędzony czas, za pracę i bardzo dobrą atmosferę. Życzyła pomyślności w dalszych pracach Rady.

AD. 16p

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o wprowadzenie do tematu: podjęcie uchwały w sprawie powołania Skarbnika miasta Wisły (głównego księgowego budżetu).

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że w związku z rezygnacją Pani Doroty Pilch, na stanowisko skarbnika proponuje Pana Damiana Cieślara.

Radna Ewa Sitkiewicz powiedziała, że od początku, odkąd Rada zajęła się sprawą tego stanowiska, Rada nie była doinformowana, informacje przekazywane były niepełne, sytuacja nie była komfortowa. Radna powiedziała, że nie lubi być manipulowana, dlatego będzie głosować przeciwko.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 13 „za”, 1 „przeciw” i 1 „wstrzymujący się” przyjęła uchwałę.

Uchwała Nr XXI/331/2012 stanowizałącznik **nr 33** do protokołu.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski w imieniu Rady pogratulował Skarbnikowi.

Skarbnik Miasta Damian Cieślak podziękował za ponowne zaufanie, powiedział, że rolę skarbnika będzie się starał wykonywać w taki sposób, żeby zasłużyć na pozytywną ocenę.

AD. 17 a)

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej o wprowadzenie do tematu udzielenia odpowiedzi na wniosek Ochotniczej Straży Pożarnej w Wiśle Jaworniku w sprawie wsparcia finansowego na zakup nowego samochodu bojowego.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Radna Joanna Nogowczyk powiedziała, że wpłynęły dwa wnioski, wszyscy otrzymali ich kopie do zapoznania jednak odczytała treść wniosku. Powiedziała, że Komisja Rewizyjna poparła stanowisko radcy prawnego o przekazaniu wniosku zgodnie z kompetencjami Burmistrzowi Miasta do rozpatrzenia. Odczytała projekt uchwały w w/w sprawie.

Radny Tomasz Bujok złożył wniosek o udzielenie odpowiedzi na pismo o treści: „Nawiązując do złożonego przez Państwa wniosku w sprawie zakupu samochodu bojowego uprzejmie informujemy, iż dostrzegamy pilną konieczność zakupu wyżej wymienionego samochodu. Ponadto zapewniamy, iż Państwa wniosek zostanie przeanalizowany na etapie zatwierdzania przyszłorocznego budżetu. Z uwagi jednak na ograniczone możliwości może się okazać, że będzie konieczność odłożenia w czasie przedmiotowego zadania inwestycyjnego”.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski powiedział, że stoi na stanowisku, żeby postępować zgodnie z trybem w jakim do tej pory wszystkie sprawy tego typu były załatwiane.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Radna Joanna Nogowczyk powiedziała, że do tej pory wszystkie tego typu sprawy były przekazywane zgodnie z kompetencją do Burmistrza. Odnosząc się do wniosku Radnego Tomasza Bujoka powiedziała, że trzeba się zastanowić czy w przyszłorocznym budżecie jest w ogóle możliwe zagwarantowanie takich środków.

Radny Tomasz Bujok powiedział, że na żadnym etapie swojego projektu odpowiedzi do OSP nie zawarł słowa „zapewniamy”.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że do Burmistrza wpłynął identyczny wniosek, na który będzie udzielona odpowiedź.

Radny Tomasz Bujok podtrzymał swój wniosek.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Radna Joanna Nogowczyk powiedziała, że nie bierze na siebie odpowiedzialności za to czy te środki znajdują się w budżecie.

Radny Tomasz Bujok powiedział, że Radni są wybrani między innymi po to, żeby zatwierdzać budżet, wprowadzać do niego ewentualne zmiany. Rada decyduje o kształcie budżetu na następny rok, a przyjmując proponowaną odpowiedź nikt nie zapewnia o tym, że to zadanie w budżecie będzie ujęte. Przecież może się okazać, że zrezygnuje się z zadania inwestycyjnego na przykład zakupu ciągnika rolniczego do Miejskiej Służby Drogowej, a wprowadzi się zakup samochodu bojowego. Podkreślił, że w żadnym fragmencie projektu przedstawionej odpowiedzi nie ma zapewnienia o zagwarantowaniu środków na to zadanie. Radny wycofał jednak swój wniosek.

Radna Ewa Sitkiewicz powiedziała, że nie ma w tym żadnego zapewnienia, może się natomiast okazać, że konieczne będzie odłożenie w czasie realizacji tego zadania. Przypomniała Radnym o możliwości składania wniosków do budżetu, z której Radni nie korzystają.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony na początku projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 11 „za”, 3 „przeciw” i 1 „wstrzymujący się” przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Uchwała nr XXI/332/2012 stanowi załącznik **nr 34** do protokołu.

AD. 17 b)

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej o wprowadzenie do tematu udzielenia odpowiedzi na wniosek Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Przychodni Rejonowej w Wiśle dotyczący najmu nieruchomości położonej w Wiśle przy ul. Dziechcinka 4.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Radna Joanna Nogowczyk powiedziała, że wszyscy otrzymali kopię wniosku do zapoznania. Powiedziała, że Stowarzyszenie zwróciło się do Rady o zmianę stanowiska zawartego w odpowiedzi ze stycznia, dotyczącego dzierżawy budynku w drodze przetargu. Odczytała projekt uchwały w w/w sprawie wraz z przygotowaną treścią odpowiedzi.

Radna Ewa Sitkiewicz stwierdziła, że nie uczestniczyła we wspólnym posiedzeniu komisji. Powiedziała, że w momencie kiedy Stowarzyszenie postawiło Radę „pod ścianą”, członkowie Stowarzyszenia nie potrafili zachować się z honorem, nie przejawiali podstawowych zachowań, które obowiązują ludzi z kulturą osobistą. Powiedziała, że Radni nie powinni jednak czuć się urażeni, gdyż muszą objąć więcej spraw, patrzeć szerzej. To jaką kulturą osobistą prezentują członkowie Stowarzyszenia to jest ich problem. Tak czy inaczej Rada została zaszokowana i postawiona w sytuacji patowej. Powiedziała, że jeśli Radni nie ustąpią o krok, to „ci ludzie” tym bardziej tego nie zrobią, zważając na ich poziom. Zauważyła, że pierwszy krok winien zrobić mądrzejszy, żeby przełamać tę sytuację. Zaproponowała, żeby wydzierżawić Stowarzyszeniu ten budynek na pół roku, żeby mieli możliwość przystąpienia do przetargu albo poszukania innego lokum. Poprzedni przetarg był ogłoszony również dużo wcześniej, bo dziewięć miesięcy, niestety nie zostało to zauważone ani docenione przez Stowarzyszenie. Zaproponowała najem tej nieruchomości na pół roku, ale z założeniem, że Stowarzyszenie wycofa pozew z sądu i podpisze zapewnienie, że w razie niewygrania przetargu zwolni ten lokal w danym terminie. Po to, żeby sytuacja nie powtórzyła się. Podkreśliła, że mądrzejszy powinien zrobić pierwszy krok.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski zapytał Radną co będzie jeśli lokal nie zostanie opuszczony.

Radna Ewa Sitkiewicz powiedziała, że po to jest to zapewnienie.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski powiedział, że nie wierzy, że za pół roku coś się zmieni. Zauważył, że brak jest dobrej woli, przypomniał, że nazwiska Radnych były wywieszane na drzwiach, potem miało miejsce wystąpienie do sądu.

Radna Dorota Chmiel poprosiła o przerwę przed głosowaniem.

Radny Tomasz Bujok w związku z różnymi informacjami jakie docierają do Radnych, poprosił Pana Burmistrza o wypowiedzenie się na temat jego stanowiska w tej sprawie. Powiedział, że ze strony Stowarzyszenia są przekazywane informacje o przychylności Burmistrza jeżeli chodzi o dzierżawę tego budynku, a jakoby tylko Rada była temu przeciwna. Zawniioskował o wykreślenie ostatniego zdania z projektu odpowiedzi w brzmieniu: „Ponadto Rada Miasta informuje, iż podtrzymuje swoje stanowisko dotyczące wydzierżawienia budynku w drodze przetargu”. Powiedział, że jest to zdanie zawarte w odpowiedzi kierowanej do NZOZ Dziechcinka w styczniu. Rada Miasta nigdy nie odpowiedziała Stowarzyszeniu na Rzecz Rozwoju Przychodni Rejonowej w Wiśle, że nie wydzierżawi budynku lub że lokal będzie wydzierżawiony w drodze przetargu.

Powiedział, że chyba również Pani Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej będzie miała wątpliwości co do tego, że Rada nakazuje Burmistrzowi rozwiązania, które nie należą do kompetencji Rady, ponieważ Burmistrz ma prawo wydzierżawić lokal Stowarzyszeniu bez zgody Rady. Natomiast, Burmistrz nie miał prawa wydzierżawić lokalu NZOZ-owi Dziechcinka.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że podziwia Radnego. Powiedział, że nie po raz pierwszy dyskutuje się na ten temat, Radny był przy wszystkim co się działo po drodze, a najlepiej wszystko zwalić na Burmistrza. Stanowisko Rady, które zobowiązywało Burmistrza do pewnych zachowań, jest na spotkaniach Radnych zawsze jednakowe. Powiedział, że odbył kilka spotkań z przedstawicielami Stowarzyszenia, wtedy kiedy członkiem był jeszcze Pan Witold Szozda. Na ostatnim spotkaniu, które odbyło się przy świadkach nie nakazywał Stowarzyszeniu spotkań z Radą, jak to było napisane na zaproszeniu, tylko namawiał żeby podjąć próby rozmów. Powiedział, że jego zdanie było często przekręcane, jak to słyszał od społeczeństwa. Dlatego ostatnie spotkanie było protokołowane. Zauważył, że Radny będąc długoletnim radnym, nawet przewodniczącym, nie zmusi Burmistrza do wypowiedzania się kategorycznie w jedną czy drugą stronę.

Radny Tomasz Bujok powiedział, że szkoda. Przypomniał zarzut Burmistrza jaki kiedyś padł pod jego adresem, że chciałby zmian, a się ich boi. Powiedział, że nie rozumie wątpliwości Burmistrza czy obaw w podjęciu konkretnej decyzji, czy tylko wyrażeniu opinii. Powiedział, że zapytał o stanowisko Burmistrza dzisiaj, po to żeby uniknąć nieporozumień. Chciałby poznać zdanie Burmistrza z jego ust, a nie z informacji przekazywanych przez inne osoby. Powiedział, że ma inne zdanie niż większość Radnych w tej kwestii i nie boi się ani nie wstydzi go wyrażać.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że Rada jest po to, żeby doradzać. Dlatego pewne pytania są do Rady kierowane, zawsze jednak Radni mają pewien niedosyt, że Burmistrz pewne zadania kontynuuje zgodnie ze swoimi kompetencjami. Przy dzierżawie budynku przy ul. Dziechcinka zwrócił się do Rady o stanowisko co do drogi przetargowej czy bezprzetargowej, dlatego że musiał. W przeciwnym razie decyzję podjąłby sam. Wypowiedź Radnej Sitkiewicz dotycząca formy zachowania z przeciwnej strony, też nie gwarantuje rozmów na pewnym poziomie. Powiedział, że Radny nie spowoduje, zajęcia stanowiska Burmistrza po jednej czy po drugiej stronie, ponieważ zdaje sobie sprawę w jakich warunkach żyje. Powiedział, że z tą Radą chce współpracować jeszcze przez dwa lata dla dobra naszego miasta, wiedząc co jest zapisane na tablicy. Zwracając się do Radnego powiedział, że to co robi przy samochodzie dla OSP i przy dzierżawie budynku jest mistrzostwem.

Radny Tomasz Bujok powiedział, że doszukuje się analogii w postępowaniu i działaniu Rady.

Radny Jan Szalbot powiedział, że na ostatnim spotkaniu zorganizowanym przez Stowarzyszenie padło sformułowanie, że nie wiedzą czy jutro będą czy nie będą, natomiast na komisjach Burmistrz zapewniał, że Stowarzyszenie może korzystać z lokalu bezumownie. Zapytał jak to jest.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że dowiedział się iż Stowarzyszenie szuka innego lokalu na prowadzenie swojej działalności. Zapewnił, że leży mu na sercu dobro społeczeństwa, natomiast wolą Rady jest najem budynku w drodze przetargu dla celów służby zdrowia. Powiedział, że zagwarantował Stowarzyszeniu bezumowne korzystanie z lokalu do czasu wygaśnięcia kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia czyli do października. Podkreślił, że został przez Radę zobowiązany do ogłoszenia przetargu na najem tej nieruchomości. Podkreślił, że nikt z Radnych nie zmusi go do określenia stanowiska czy jest po stronie Radnych czy Stowarzyszenia, ponieważ każdy wybór dokonany publicznie jest nie dobry.

Radny Tomasz Bujok powiedział szkoda, że nie mógł tego dzisiaj usłyszeć, ponieważ cały czas brzmia mu słowa Burmistrza „chciałbym, ale się boję podjąć decyzję” jeżeli chodzi o Dziechcinkę, jest to w protokołach lub na nagraniach.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek zauważył, że w pewnych kręgach powiedział, że w tej sytuacji gdyby Rada się nie bała to sprzedaż tego budynku na cele medyczne byłaby najlepszym rozwiązaniem, to są jednak subiektywne przemyślenia Burmistrza.

Radny Tomasz Bujok zauważył, że w tej sprawie Burmistrz nie zna zdania Rady.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek zapytał Radnego czy myśli, że Burmistrz nie rozmawia z poszczególnymi radnymi.

Radny Tomasz Bujok powiedział, że tego nie wie, ale w takim razie szkoda, że te dyskusje nie odbywają się na komisjach i sesjach.

Radny Władysław Pilch zapytał czy dobrze rozumie, że kontrakty Stowarzyszenia z NFZ wygasną w październiku przyszłego roku, jak wcześniej powiedział Burmistrz.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że ma takie informacje.

Radny Władysław Pilch zapytał czy miejsce w Dziechcinie miałyby być zapewnione do końca przyszłego roku.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że w rozmowie była podawana data koniec tego roku.

Radca prawny Elżbieta Pagiela powiedziała, że sytuacja jest o tyle skomplikowana, że umowa była zawarta na czas określony do dnia 15 października, zgodnie z przepisami, jeśli właściciel nieruchomości czyli w tym przypadku Gmina nie zareaguje na rozwiązanie umowy przez zażądanie wydania nieruchomości, czyli nie da do zrozumienia najemcy, że nie wyraża zgody na zawarcie kolejnej umowy, to umowa automatycznie przekształca się w umowę na czas nieokreślony, ponieważ upłynął najdłuższy okres na jaki umowa mogła być zawarta na czas określony czyli dziesięć lat. Dlatego konieczne było wystosowanie pisma do Stowarzyszenia o obowiązku opuszczenia nieruchomości w związku z kończeniem się umowy. Postępowanie Gminy jest takie, że w dalszym ciągu nie wyraża zgody na korzystanie z tej nieruchomości, ponieważ nie może tego stanu akceptować, ponieważ umowa przekształciłaby się w umowę na czas nieokreślony. Natomiast musi wyraźnie zająć stanowisko o żądaniu zwrotu i opuszczenia nieruchomości. Żądanie zwrotu nie jest wcale takie proste, ponieważ nie można z dnia na dzień kazać komuś opuścić nieruchomości. Jednak do czasu opuszczenia, Stowarzyszenie może z lokalu korzystać tak jak każdy najemca. Właściciel nieruchomości nie ma możliwości „wyrzucenia” najemcy ze swojej nieruchomości. Spowodowanie opuszczenia lokalu wiąże się z uruchomieniem całej procedury, począwszy do wystąpienia do sądu o eksmisję, jednak sam wyrok eksmisyjny, który nakazałby wydanie nieruchomości, jeszcze nie stanowi podstawy do tego, żeby właściciel mógł wejść do lokalu i wyprowadzić rzeczy najemcy. Następnie sąd prowadzi postępowanie egzekucyjne. Gmina takie działanie mogła podjąć, ale to wszystko przedłuża się w czasie. Wiadomo, że do czasu kiedy sam najemca nie opuści nieruchomości to praktycznie nie ma możliwości, żeby najemcę wyprowadzić z lokalu z dnia na dzień. Na spotkaniu padło stwierdzenie, że do czasu kiedy Stowarzyszenie nie znajdzie sobie innego lokalu, Gmina nie będzie podejmowała takich drastycznych kroków, ale będzie naliczała wynagrodzenia, odszkodowanie za bezumowny najem nieruchomości, ale żeby nie było uznane jako pomoc de minimis dla przedsiębiorców musi ono być w granicach rynkowych stawek na terenie Wisły. Odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu będzie naliczane miesięcznie, o tym fakcie pisemnie najemca będzie comiesięcznie informowany. Gmina nie może dać sygnału, że się zgadza na korzystanie, ponieważ umowa przekształciła by się w umowę na czas nieokreślony. Stroną umowy, która się skończyła, było Stowarzyszenie dlatego, że NZOZ Dziechcinka nie ma osobowości prawnej.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski powiedział, że w związku z tym Gmina jest w impasie.

Radca prawny Elżbieta Pagiela powiedziała, że w każdej chwili można wystąpić na drogę sądową. Stowarzyszenie nie ma tytułu prawnego do korzystania z lokalu, ponieważ nie ma umowy.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski zapytał czy była rozmowa na temat terminu tego bezumownego korzystania czy ma to trwać aż do następnych wyborów.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że przy tej rozmowie byli obecni świadkowie, mówiło się o miesiącach, a nie o latach. Zauważył, że gdyby Miasto miało środki na remont to może nie było by aż takich dyskusji, ale Miasta na remont nie stać. Stwierdził, że szkoda, że ten obiekt został przez Miasto przejęty, gdyż mógł dalej działać pod Starostwem i Miasto nie miało by kłopotu. Przetarg był ogłoszony między innymi po to, żeby można było ten budynek szybko remontować, firmy na równych prawach mogły do niego przystępować, jednak komisja musiała przetarg unieważnić. Gdyby został rozstrzygnięty to nie doszłoby do tej sytuacji, która teraz nastąpiła. Podkreślił, że Stowarzyszenia nikt nie chce z lokalu wyganiać, jako firmy tam działającej, jest przygotowywany przetarg na najem budynku do celów medycznych. Powiedział, że gwarantuje iż w odpowiednim momencie zachowa się odpowiednio, ponieważ tej sytuacji nie można ciągnąć w nieskończoność.

Radny Tomasz Bujok odnosząc się do wspomnianych miesięcy, powiedział, że na przykład w przetargach okres gwarancji jest zawsze określany jako 36 miesięcy a nie 3 lat. Odnosząc się do słów Pani Mecenasa, kiedy mówiła, że do czasu aż Stowarzyszenie nie znajdzie sobie nowego lokum będzie mogło pozostać w Dziechcinie, powiedział, że boi się zapytać Pana Burmistrza, żeby nie było, że „majstersztyk albo politykowanie”. Zwrócił się do Pani Mecenasa z pytaniem: co miał na myśli Pan Burmistrz mówiąc, że od razu po tej odpowiedzi przystąpi do ogłoszenia przetargu.

Radca prawny Elżbieta Pagiela powiedziała, że nie może się wypowiadać za Pana Burmistrza.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że na spotkaniu z Przedstawicielami Stowarzyszenia namawiał ich do spotkania z Radnymi i do rozmowy. Powiedział, że jeśli jednak Radni nie zmienią zdania to jako Burmistrz ma tylko jedno wyjście czyli ogłoszenie przetargu.

Radny Tomasz Bujok zapytał ponownie co miał na myśli Pan Burmistrz mówiąc, że od razu po tej odpowiedzi przystąpi do ogłoszenia przetargu, nie za miesiąc ani za pół roku tylko od razu, nie wiedząc kiedy będziemy mieli możliwość dysponowania tą nieruchomością.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek poprosił, żeby tą kwestię czyli rozpisanie przetargu w taki sposób, żeby można było dochodzić praw pozostawić do dyspozycji Burmistrzowi i służbom prawnym. Powiedział, że ma potwierdzenie Pani Mecenasa, że na tym etapie można przetarg rozpisać.

Radca prawny Elżbieta Pagiela powiedział, że oczywiście przetarg może być ogłoszony, ale z odpowiednimi zapisami.

Radny Tomasz Bujok zapytał w jaki sposób taki zapis miałby być sformułowany.

Radca prawny Elżbieta Pagiela powiedziała, że można wyznaczyć czas niezbędny do tego, żeby uzyskać skuteczną eksmisję, na przykład pół roku.

Radny Władysław Pilch zapytał w takim razie czy jest możliwe polubowne załatwienie tej sprawy przez zawarcie półrocznej umowy ze Stowarzyszeniem.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski powiedział, że za pół roku możemy być w tym samym miejscu, jeśli się okaże, że Stowarzyszenie nie opuści budynku.

Radca prawny Elżbieta Pagiela powiedziała, że umowa może być również zawarta na czas określony na przykład pół roku, a dopiero potem wystąpić o eksmisję. W przypadku korzystania bezumownego o eksmisję można wystąpić w każdej chwili.

Radny Jan Szalbot powiedział, że w tej sprawie jest wiele wątków. Odnosząc się do zmniejszenia wynajmowanej powierzchni, powiedział, że wynajmując co czwarty gabinet można powierzchnię wynajmowaną również zmniejszyć, a tym samym uniemożliwić najem pozostałej powierzchni innemu najemcy.

Radny Władysław Pilch powiedział, że jeśli ktoś podpisuje umowę na określony czas to jest do czegoś zobowiązany. Stowarzyszenie pozostało w lokalu, gdyż z powodów niezależnych od nas przetarg nie został rozstrzygnięty, ale na pewno nie jest złym rozwiązaniem dla mieszkańców Wisły, że ta przychodnia nadal funkcjonuje, a pacjenci mają się gdzie leczyć. Powiedział, że chyba najlepszym wyjściem z sytuacji byłoby rzeczywiście podpisanie ze Stowarzyszeniem umowy jeszcze na pół roku.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił, żeby się zbliżyć do głosowania. Powiedział, że od stycznia minęło już więcej niż pół roku i Stowarzyszenie miało czas na przygotowanie się.

Radca prawny Elżbieta Pagiela powiedziała, że rozstrzygnięcie przetargu i zawarcie umowy z nowym podmiotem nie daje gwarancji, że Stowarzyszenie lokal opuści. Nie ma takiej siły, żeby bez eksmisji i bez egzekucji sądowej najemcę z lokalu wyprowadzić.

Radna Ewa Sitkiewicz zapytała jaki jest mniej więcej średni czas na wyegzekwowania takiego postępowania.

Radca prawny Elżbieta Pagiela powiedziała, że na naszym terenie były przeprowadzane trzy eksmisje, ale nie pamięta jak długo się toczyły.

Radny Tomasz Bujok podtrzymał swój wniosek i poprosił o wykreślenie ostatniego zdania z propozycji odpowiedzi.

Radny Bronisław Pinkas poprosił o przerwę przed przystąpieniem do głosowania.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski zauważył, że od komisji wspólnych, które odbyły się we wtorek nic się nie zmieniło i dlatego poprosił o niezmiennianie zdania w kwestii ustalonej treści odpowiedzi. Ogłosił przerwę i poprosił Radnych o przejście do salki narad.

PRZERWA W OBRADACH.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wznowił obrady o przerwie.

Radny Tomasz Bujok wycofał złożony wcześniej wniosek.

Radny Jan Szalbot powiedział, że zawsze był za przetargiem, ponieważ to jest według niego uczciwe. Jednak przy tym zamieszaniu ma pewne wątpliwości, ale wierzy Burmistrzowi w jego zapewnienia, że „będzie dobrze”.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wobec braku pytań poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 15 Radnych. Rada Miasta w głosowaniu 11 „za”, 3 „przeciw” i 1 „wstrzymujący się” jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Uchwała nr XXI/333/2012 stanowi załącznik **nr 35** do protokołu.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek podziękował Radnym za przerwanie tego widowiska poprzez przegłosowanie stanowiska.

PRZERWA W OBRADACH.

AD. 18

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski wznowił obrady po przerwie i poprosił o odczytanie interpelacji i wniosków.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczwara odczytała następujące interpelacje, które wpłynęły do Przewodniczącego w okresie międzysesyjnym wspólne interpelacje Radnej Barbary Kędzior, Radnego Jerzego Mitręgi i Radnego Tomasza Bujoka:

w sprawie naprawy przepustów w Głębcach w treści stanowiącej załącznik **nr 36** do protokołu,

w sprawie remontu drogi gminnej „Na Kleszczonkę” w treści stanowiącej załącznik **nr 37** do protokołu,

w sprawie budowy mostu i drogi dojazdowej do Kościoła w Głębcach, w treści stanowiącej załącznik **nr 38** do protokołu,

oraz wspólny wniosek radnych o zagospodarowanie terenu za przedszkolem w Głębcach w treści stanowiącej załącznik **nr 39** do protokołu.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski zapytał czy ktoś chciałby na dzisiejszej sesji złożyć interpelację lub zapytanie.

Radni zgłosili następujące zapytania:

Radna Joanna Nogowczyk poprosiła o rozważenie dokładniejszego oznaczenia ulic, szczególnie tych głównych jak: 1 Maja, Kopydło, Wyzwolenia, Malinka, ponieważ po raz kolejny miała miejsce sytuacja, że ludzie się mylą przy zjeździe z ronda.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że temat zostanie rozeznany, łącznie z aktualizacją tablic i map na wjeździe do Wisły.

Radna Dorota Chmiel zapytała czy parking o którym wielokrotnie mówiono znajduje się rzeczywiście na terenie Gminnej Spółdzielni.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że na spotkaniu z Panem Prezesem Nogowczykiem ustalono, że należy wyjaśnić sprawę własności, potem w następnej kolejności zabezpieczyć niszczoną zielen. Natomiast są prowadzone rozmowy z handlującymi w „bunkrach” w celu uregulowania własności przejść między lokalami.

Kierownik Referatu GPN Krzysztof Lipiński wyjaśnił, że granica przebiega cztery metry od ściany budynku Gminnej Spółdzielni, powiedział, że przy okazji pokaże to na mapie.

Radna Dorota Chmiel zwróciła uwagę na tworzące się w weekend korki z powodu świateł na ul. 1 Maja „pod brzegiem”, zapytała czy w związku z tym rozpatrywano możliwość utworzenia czasowego objazdu.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że się cieszy, że ta inwestycja ma się zakończyć w grudniu, jeśli pozwoli pogoda. Powiedział, że Straż Miejska pomaga Policji rozładowywać takie sytuacje.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski powiedział, że można ewentualnie porozmawiać z Komendantem Powiatowym Policji z prośbą o skierowanie patrolu Drogówki na weekendy do Wisły.

Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 6 Leszek Pilch zapytał czego dotyczyło spotkanie w sprawie skipass-ów, czy jest pomysł na wspólny skipass z Ustroniem.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że cieszy się z rozwoju tego kierunku, gestorzy wychodzą z różnymi propozycjami. Do współpracy z wyciągami przystąpi w tym roku więcej obiektów noclegowych oraz Koleje Śląskie.

Kierownik PTKS Katarzyna Czyż-Kaźmierczak powiedziała, że w wiślańskim skiassie będzie uczestniczyło sześć wyciągów, natomiast do konkretów, w sprawie współpracy z Ustroniem w tej kwestii, na razie nie doszło.

Radna Grażyna Pruska nawiązując do remontu drogi wojewódzkiej „pod brzegiem”, zwróciła uwagę na ruch pieszych po drodze wojewódzkiej ze względu na złe oznakowanie. Zapytała czy informacja mogłaby być umieszczona na początku chodnika czyli w okolicach Piekarni „U Troszoka”.

Komendant Straży Miejskiej Andrzej Gańczarczyk powiedział, że jest informacja zarówno graficzna jak i słowna o dojściu do Oazy przez Bulwar Braci Ciencialów.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek polecił Komendantowi sprawdzić sytuację, ewentualnie dołożyć jeszcze dodatkową informację.

Radna Dorota Chmiel zapytała o remont przejazdu na ul. Kolejowej czy udało się w tej kwestii coś ustalić.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek polecił wystosować odpowiednie pismo do służb PKP.

Radna Ewa Sitkiewicz zapytała w jaki sposób rozwiązano na Dziechcince problem mediów dla Oddziału Pomocy Doraźnej, z uwagi na to, że NZOZ stracił tytuł prawny do korzystania z lokalu.

Kierownik Referatu GK Małgorzata Szalbot powiedziała, że na Dziechcince są zawarte umowy pomiędzy NZOZ-em czy Stowarzyszeniem a dostawcami mediów, w momencie kiedy oni umów nie rozwiążą to umowy nadal trwają, nawet w momencie utraty tytułu prawnego. OPD nie ma możliwości podpisania oddzielnej umowy na dostawę na przykład prądu z uwagi na brak oddzielnej instalacji i licznika. Zapewniła, że wyjdzie informacja o wygaśnięciu umowy i utraty tytułu prawnego do dostawców mediów. Stwierdziła, że jest tam bardzo skomplikowana sytuacja, chociażby jeżeli chodzi o ogrzewanie, za które do tej pory płaciło Stowarzyszenie.

Przewodnicząca Zarządu Osiedlu Nr 1 Anna Śliwka poprosiła o wsparcie dla mieszkańców, którzy odbierają programy telewizyjne z przekaźnika z Kozińców, ponieważ po raz kolejny zostali pozbawieni możliwości odbioru programów.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że pisma są rzeczywiście ignorowane przez Telewizję.

Radna Joanna Płaczek-Wrotniak zapytała o piąty punkt sprawozdania w zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej dotyczący pisma skierowanego do Zarządu Dróg Wojewódzkich z prośbą o przywrócenie przystanków autobusowych: Malinka Zielone i Malinka Wyrch.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że przyszła odpowiedź, że są badane strumienie podróźnych, potem będzie decyzja, które przystanki trzeba uruchamiać dodatkowo, decyzja ma zapaść przed wprowadzeniem nowego rozkładu jazdy autobusów. Powiedział, że badana jest sytuacja na przykład na Wierchach, ile osób wysiada na przystanku.

Radna Joanna Płaczek-Wrotniak zapytała o punkt ósmy w zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości „Otrzymał zawiadomienie Wojewody Śląskiego o wydaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dotyczącej przebudowy mostu koło restauracji Polonia”.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że ma nadzieję, iż Marszałek ujmie tę inwestycję w budżecie na przyszły rok.

Radny Tomasz Bujok poruszył sprawę powstającego krematorium na skrzyżowaniu ul. Krętej i ul. Klonowej, zapytał czy w Urzędzie coś wiadomo na temat tej inwestycji, czy obowiązujące zapisy planu zagospodarowania przestrzennego zezwalają na powstanie tego typu budynku oraz czy jest potrzeba uzyskania decyzji środowiskowej w tym zakresie.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że na wspólnych komisjach na to pytanie udzielił odpowiedzi. Poinformował, że rozmawiał telefonicznie z Naczelnikiem w Cieszynie, który wyraził zdziwienie i powiedział, że na powstanie krematorium nie wydano zezwolenia.

Kierownik Referatu GPN Krzysztof Lipiński potwierdził, że obiekt jest remontowany na podstawie zgłoszenia, plan zagospodarowania nie przewiduje budowy krematorium, w związku z tym nie ma co mówić o decyzji środowiskowej, ponieważ plan takiej inwestycji nie przewiduje.

Radny Tomasz Bujok powiedział, że poświęcił wiele czasu na sprawdzenie wszystkich kwestii, w 2010 roku zmieniło się rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących oddziaływać na środowisko w związku z nim inwestor nie musi uzyskiwać decyzji o oddziaływaniu na środowisko, po interpretacji planu zagospodarowania przestrzennego w Wydziale Architektury w Cieszynie uzyskał telefoniczną informację, że ich zdaniem plan na tą inwestycję zezwala, tym bardziej że ich zdaniem krematorium nie jest inwestycją szkodliwą czy uciążliwą dla środowiska. Powiedział, że na nieruchomości jest przeprowadzany remont na zgłoszenie. Radny złożył wniosek o zobowiązanie Burmistrza i Przewodniczącego Rady do wspólnego wystąpienia do Starosty Cieszyńskiego w celu uzyskania wyjaśnienia czy docelowo istnieje możliwość zgodnie z prawem zmiany funkcji użytkowania tego budynku na krematorium lub spoielarnię, czy inwestor Pan Wiesław Kuczek z Bielska Białej uzyskał inne pozwolenie na przebudowę budynku czy realizuje inwestycję tylko w oparciu o zgłoszenie, zdaniem Radnego jest tam prowadzony zupełnie inny zakres robót niż dozwolony w oparciu o zgłoszenie. Wystąpienie do właściciela czy planuje zmianę funkcji użytkowania tego budynku.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poddał pod głosowanie złożony wniosek.

Rada Miasta w głosowaniu: 15 „za” jednogłośnie przyjęła wniosek.

Radny Tomasz Bujok powiedział, że sprawdził architekturę krematoriów i ten obiekt rzeczywiście wygląda specyficznie: czarne framugi okien, okna podłużne, szklany komin. Z uwagi na usytuowanie tej nieruchomości, z dwóch stron droga gminna, a dalej nieruchomość inwestora, to Starosta nie musi przysyłać informacji o planowanym przedsięwzięciu do innych prywatnych właścicieli. Powiedział, że sytuacja jest dosyć dziwna, pracownicy tam pracujący również nie chcą udzielać żadnych informacji.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek zapewnił, że pojedzie to zobaczyć.

Kierownik Referatu GPN Krzysztof Lipiński potwierdził, że pracownicy są bardzo tajemniczy.

Radny Tomasz Bujok powiedział, że prowadzony zakres robót na pewno przekracza prace, które mogą być prowadzone na podstawie zgłoszenia. W tej sytuacji Nadzór mógłby inwestycję wstrzymać, a to dałoby czas na wprowadzenie ewentualnych zmian w planie zagospodarowania przestrzennego w taki sposób, żeby ograniczyć zmianę funkcji użytkowania obiektu na krematorium.

Radna Joanna Nogowczyk zapytała co jest planowane na uporządkowanej skarpie między ul. Wyzwolenia (naprzeciw Kamratówki) a ścieżką spacerową.

Kierownik Referatu GK Małgorzata Szalbot powiedziała, że planuje się ten rów zasypać.

Radna Grażyna Pruska zapytała o ustalenia ze spotkanie z organizatorami zawodów rowerowych na terenie Wisły.

Kierownik PTKS Katarzyna Czyż-Kaźmierczak powiedziała, że chodzi o polepszenie bezpieczeństwa podczas zawodów, oznakowanie tras, w drugiej części spotkania zajmowano się modernizacją i zmianą przebiegu tras MTB. Postanowiono ustalić wspólną taktykę działania, jest przygotowywane pismo z harmonogramem imprez na przyszły rok i uzyskaniem pozwolenia, kierowane do Nadleśnictwa a podpisane przez Burmistrzów Wisły i Ustronia oraz Wójta Istebnej.

Radna Grażyna Pruska zapytała jakie są ustalenia Komitetu Organizacji Świąt Narodowych jeśli chodzi o 11 Listopada.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że uroczystości odbędą się tradycyjnie, może bez występu młodzieży szkolnej, być może grupy śpiewacze wystąpią z repertuarem przygotowywanym na występ do Teatru, ale to się okaże w poniedziałek. Jest też planowane nabożeństwo ekumeniczne na Zadnim Groniu. W przeddzień Świąta czyli w sobotę planuje się organizację biegu niepodległości młodzieży gimnazjalnej i szkół średnich.

Radna Ewa Sitkiewicz wracając do dyskusji o Dziechcinie, zapytała Burmistrza co miał na myśli mówiąc: „dziękuję, że skończyliśmy to widowisko”.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że Radna się domyśli, bo nie jest to miłe od samego początku, jeśli z jednej i drugiej strony są wypowiedzane różne słowa. Powiedział „widowisko” nie dlatego, że widowisko było tworzone, tylko dla ludzi patrzących z boku to mogło być jakieś widowisko.

Radna Ewa Sitkiewicz powiedziała, że uważa iż jest to normalna dyskusja, która powinna mieć miejsce na każdej sesji, dyskusje odbywają się na wspólnych komisjach, ale nie zawsze wszystko można rozwiązać na

komisjach, komisje nie są nagrywane, protokół jest skrótowy, działanie jest w miarę zgodne, nie trzeba siedzieć do późna w nocy, jak w innych radach, nie ma antagonizmów. Zaapelowała, żeby to wszystko docenić, dyskusje traktować jako ożywcze i oczyszczające kontakty. Powiedziała, że stwierdzenie, które padło, zabolowało. Dyskusje nie zawsze są miłe, nie zawsze na rękę dyskutującym, każdy ma prawo wypowiedzieć swoje argumenty. Określenie dyskusji słowem „widowisko” naprawdę zabolowało, tym bardziej, że Radni mają prawo do prowadzenia dyskusji na sesji.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że jego też jedno słowo zabolowało, ale nie chciał tego tematu ciągnąć, nie wie jak inni odbierają słowa wypowiedziane przez Radną na samym początku o „niegodnych zachowaniach” ze strony Stowarzyszenia, ale zasugerował, żeby to ocenili ludzie, którzy patrzą z boku. Powiedział, że miał na myśli polemikę z Radnym Tomaszem Bujokiem, która w tym miejscu nie była potrzebna, mogła się odbyć na wspólnych komisjach. Dlatego takie słowo zostało użyte, Burmistrz zapewnił, że nie chciał nikogo obrazić. Zaproponował, żeby to na dzień dzisiejszy zostawić, a czasem powiedzieć sobie coś w rozmowach bezpośrednich, a nie publicznie.

Radna Barbara Kędzior zapytała o remont ulicy Kolejowej czy na spotkaniu z Marszałkiem miały miejsce ustalenia w tej kwestii.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że będą czynione starania, żeby inwestycja mogła się rozpocząć na jesień przyszłego roku, ale to zależy od pewnych uzgodnień formalno-prawnych.

Radny Tomasz Bujok powiedział, że w zasadzie nie będzie się ustosunkowywał do słów Burmistrza odnośnie „widowiska”, bo czasem jest człowiek do czegoś zmuszony przez na przykład brak odpowiedzi na pytania. Powiedział, że dzisiaj mija rok od powołania komisji do opracowania statutu, w związku z tym zapytał na jakim etapie są prace i czy to zadanie będzie realizowane.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski powiedział, że omawianie statutu przez komisję zostało już zakończone, materiał został przekazany do sprawdzenia, potem zostanie przedstawiony Radnym. Wątpliwości pojawiły się między innymi przy odmianie nazwy Miasta czy powinno być Wisła czy Wisły, poprosił o rozważenie tego problemu.

Sekretarz Miasta Jan Cieślar powiedział, że zmienił się nasz opiekun prawny u Wojewody, a w związku z tym, że w Sądzie Administracyjnym jest sprawa zaskarżonego statutu przez Nadzór Wojewody, opiekun czeka na wyrok sądu, wówczas wyda opinię do naszego projektu.

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski zamknął ten punkt porządku obrad.

AD. 19

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski poprosił o odczytanie odpowiedzi, które wpłynęły do Rady.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczvara odczytała odpowiedzi na interpelacje:

Radnej Grażyny Pruskiej w sprawie remontu drogi Dziechcinka wzdłuż potoku w treści stanowiącej załącznik **nr 40** do protokołu,

Radnego Tomasza Bujoka w sprawie oświetlenia ul. Kasztanowej w treści stanowiącej załącznik **nr 41** do protokołu,

Radnego Tomasza Bujoka w sprawie remontu drogi wojewódzkiej w treści stanowiącej załącznik **nr 42** do protokołu,

Radnego Jana Szalbota w sprawie zapadnięcia się drogi wojewódzkiej po budowie kanalizacji w treści stanowiącej załącznik **nr 43** do protokołu,

na wspólne interpelacje: Radnej Barbary Kędzior, Radnego Jerzego Mitręgi i Radnego Tomasza Bujoka:

w sprawie naprawy przepustów w Głębcach w treści stanowiącej załącznik **nr 44** do protokołu,

w sprawie remontu drogi gminnej „Na Kleszczonkę” w treści stanowiącej załącznik **nr 45** do protokołu,

w sprawie budowy mostu i drogi dojazdowej do Kościoła w Głębcach, w treści stanowiącej załącznik **nr 46** do protokołu,

oraz na wnioski:

wspólny Radnej Barbary Kędzior, Radnego Jerzego Mitręgi i Radnego Tomasza Bujoka o zagospodarowanie terenu za przedszkolem w Głębcach w treści stanowiącej załącznik **nr 47** do protokołu,

Radnej Joanny Płaczek-Wrotniak o przydział płyt drogowych w treści stanowiącej załącznik **nr 48** protokołu.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek odnosząc się do prac nad statutem, poprosił żeby się zastanowić nad treścią i rangą interpelacji, czy wniosek do budżetu też ma być składany w formie interpelacji.

Radny Tomasz Bujok powiedział, że złożone wspólne interpelacje mogły być rzeczywiście złożone w formie wniosku czy zapytania, jednak ze względu na rangę sprawy zastosowano formę interpelacji, tym bardziej, że od dwóch lat jest taka praktyka, że radni składali wnioski w formie interpelacji. Jeśli jednak będą inne ustalenia to poprosił o informację, ponieważ w statucie tego się raczej nie da uregulować.

AD. 20

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski rozpoczął kolejny punkt porządku i zapytał czy ktoś chciałby przekazać komunikat lub informację.

Burmistrz Miasta Jan Poloczek powiedział, że 11 listopada odbędzie się wspólna sesja rad w Teatrze w Cieszynie, w tym roku będzie większa pula zaproszeń dla Wisły. Wspomniał, że są takie pomysły, szczególnie mniejszych gmin, żeby na jakiś czas wstrzymać przyznawanie Lauru.

Radna Grażyna Pruska zaprosiła na benefis Pana Bogusława Heczki, który odbędzie się w Muzeum Beskidzkim w dniu 21 listopada.

AD. 21

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski zapytał czy ktoś chciałby złożyć wolny wniosek. Ze względu na brak głosów uznał ten punkt za wyczerpany.

AD. 22

Przewodniczący Rady Miasta Janusz Podzorski podziękował za przybycie i zamknął obrady XXI sesji Rady Miasta Wisły.

Protokół sporządziła: Inspektor Grażyna Szalbot

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzorski

Lista obecności Radnych

RADY MIASTA WISŁY


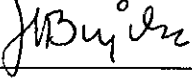
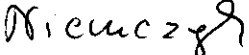
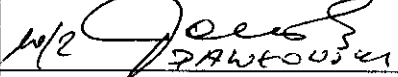
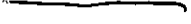
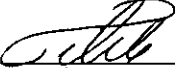

na sesji w dniu 25 października 2012 r.

1. Bujok Tomasz
2. Chmiel Dorota
3. Cichy Witold
4. Kędzior Barbara
5. Koczwarą Barbara
6. Mitreęa Jerzy
7. Nogowczyk Joanna
8. Pilch Alicja
9. Pilch Władysław
10. Pinkas Bronisław
11. Płaczek-Wrotniak Joanna
12. Podzorski Janusz
13. Pruska Grażyna
14. Sitkiewicz Ewa
15. Szalbot Jan

[Handwritten signatures of council members]

**Lista obecności Przewodniczących
Zarządów Osiedli w Wiśle**

na sesji Rady Miasta Wisły w dniu 25 października 2012 r.

NR ZARZĄDU	Nazwisko i imię	Podpis
1.	<i>Anna Śliwka</i>	
2.	<i>Władysław Bujok</i>	
3.	<i>Aniela Niemczyk</i>	
4.	<i>Henryk Sztwiertnia</i>	
5.	<i>Dariusz Cieślak</i>	
6.	<i>Leszek Pilch</i>	
7.	<i>Jan Koczwar</i>	

Sprawozdanie Burmistrza Miasta z działalności międzysesyjnej

(za okres od 21. 09 do 22.10.2012 r.)

Panie Przewodniczący!

Wysoka Rado !

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta podejmował między innymi następującą sprawę:

W zakresie działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół

1. W dniu 15 października brał udział w uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1, gdzie zostały wręczone nagrody Burmistrza Miasta Wisły dla uzdolnionych uczniów i Dyrektorów placówek oświatowych, a także Nagroda im. Jana Bujaka.
2. W dniu 22. Października zorganizował spotkanie z absolwentami Gimnazjum, którzy osiągnęli najwyższe wyniki w nauce oraz ich rodzicami.
3. Z-ca Burmistrza uczestniczyła w uroczystościach szkolnych połączonych z pasowaniem uczniów klas I w Malince, Jaworniku, Czarnem i Centrum.
4. Z-ca Burmistrza zaprezentowała film promocyjny – 50 lat Miasta Wisła uczniom Szkół Podstawowych w Centrum, Głębiec i Jaworniku oraz uczniom Gimnazjum.

W zakresie działania Referatu Promocji Turystyki Kultury i Sportu

1. Dokonał wpisu 8 obiektów do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie.
2. Współorganizował następujące imprezy i akcje:
 - Wisła za Połowę
 - Beskidzkie Listobranie
 - II Piknik Spadochroniarski
3. Zorganizował uroczystość odsłonięcia tablicy Jana Kawuloka w Alei Gwiazd Sportu.
4. Współorganizował spotkanie przedstawicieli Wiślańskiego Skipassu z gestorami bazy noclegowej.
5. Zamontował nowe tablice informacyjno-promocyjne oraz wymienił urządzenie multimedialne na Pl.B. Hoffa.
6. Przekazał plac budowy tj. plac zabaw w Wiśle Czarne do wykonania inwestycji „Modernizacja szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 2 w Wiśle Czarne.”
7. Ogłosił konsultacje „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie.”

W zakresie działania Referatu Organizacyjnego

1. W dniu 01 października uczestniczył w spotkaniu w Urzędzie Marszałkowskim w sprawie planowanej modernizacji ulicy Kolejowej
2. W dniach 05-07 października Burmistrz Miasta uczestniczył w obchodach 30-lecia założenia gminy Pakosław.
3. W dniu 09 października udzielił wywiadu dla TVP.
4. W dniu 11 października odznaczył pary małżeńskie medalami przyznanymi przez Prezydenta RP za długoletnie pożycie małżeńskie.
5. W dniu 13 października uczestniczył w Istebnej we wręczeniu najwyższego

- odznaczenia łowieckiego Panu Witoldowi Szoździe
6. W dniu 15 października uczestniczył w Cieszynie w spotkaniu z Janem Olbrychtem,
 7. W dniu 18 października uczestniczył w pierwszym spotkaniu organizacyjnym dotyczącym organizacji Pucharu Świata w skokach narciarskich w Wiśle.
 8. W dniu 18 października oddelegował Sekretarza Miasta na spotkanie w Domu Zborowym poświęcone promocji „Rocznika Wiślańskiego”
 9. W dniu 19 października przewodniczył zebraniu Zarządu Miejskiego ZOSP RP w Wiśle, które odbyło się w Remizie OSP Wisła-Malinka.

W zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości

1. Na wniosek COS Szczyrk skierował ponowne wystąpienie do Rejonowej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach dotyczące zwolnienia z obowiązku ponoszenia opłat za wyłączenie z produkcji leśnej terenów narciarskich tras biegowych na Kubalonce
2. Zlecił wykonanie operatów szacunkowych dotyczących postępowań w sprawie opłat adiacenckich związanych z podziałami nieruchomości
3. Otrzymał kolejne decyzje Starosty Cieszyńskiego ustalające odszkodowania za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne – gminne
4. Wszczął procedurę dotyczącą nieodpłatnego przejęcia nieruchomości stanowiących fragment ul. Sarniej
5. Zakupił i rozdysonował do Kół Łowieckich owies paszowy przeznaczony na zimowe dokarmianie zwierzyny łownej
6. Sporządził i podał do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości stanowiących własność gminy Wisła położonych w Wiśle Nowa Osada przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego
7. Prowadzi negocjacje w sprawie przejęcia na rzecz gminy nieruchomości należących do PKP a stanowiących tereny dworca kolejowego w Wiśle Centrum
8. Otrzymał zawiadomienie Wojewody Śląskiego o wydaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dotyczącej przebudowy mostu koło restauracji Polonia
9. Wystąpił do PIWet w Cieszynie oraz do organizacji społecznych, których statutowym celem jest ochrona zwierząt o zaopiniowanie projektu zmiany uchwały w sprawie "Programu opieki nad zwierzętami..."

W zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej

1. Zawarł umowę najmu lokalu mieszkalnego położonego przy ul. Kopydło 73A z Panią Z. Urbaczką (zamiana lokalu z dotychczas najmowanego przy ul. Wyzwolenia 80)
2. Skierował pismo do NZOZ „Dziehcinka” o przekazanie zajmowanego lokalu użytkowego w związku z kończącym się okresem trwania umowy najmu.
3. Spotkał się z przedstawicielami Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju Przychodni Rejonowej w Wiśle w sprawie wygaśnięcia umowy najmu lokalu użytkowego przy ul. Dziehcinka 4 w Wiśle.
4. Zawarł z Firmą Budowa Obiektów Drogowych Wywóz Nieczystości- Handel J.Golik z siedzibą Jaworzynka 301 umowę na remont górnego odcinka ul. Gahura. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi 79.208,06 zł, termin wykonania : 31.10.2012. Remont współfinansowany z Nadleśnictwem Ustroń.
5. Skierował do Przedsiębiorstwa Koleje Śląskie Sp. z o.o. Katowice oraz Zarządu Dróg Wojewódzkich pisma z prośbą o przywrócenie zatrzymywania się pociągów na

przystanku kolejowym Wisła Kopydło oraz przywrócenie funkcjonowania przystanków autobusowych dotychczas zlokalizowanych przy drodze wojewódzkiej Nr 942 Wisła Malinka Zielone i Malinka Wyrch.

Panie Przewodniczący !

Wysoka Rado !

To były najważniejsze sprawy, którymi zajmował się burmistrz w okresie między sesjami.

Burmistrz Miasta Wisły

Jan Poloczek

**Sprawozdanie przewodniczącego z działalności międzysesyjnej
Komisji Kultury, Turystyki, Promocji i Sportu**

Komisja Kultury, Turystyki, Promocji i Sportu w okresie międzysesyjnym spotkała się na posiedzeniu w dniu 16 10 2012r. w budynku „U Niedźwiedzia” – w siedzibie Związku Pszczelarzy w Wiśle w niepełnym składzie osobowym.

W posiedzeniu brali udział członkowie Komisji wg załączonej listy obecności, Zastępca Burmistrza Lidia Forias, Sekretarz Miasta Jan Cieślak, Członkowie Związku Pszczelarzy w Wiśle, Kierownik Referatu PTKS Katarzyna Czyż-Kaźmierczak, Pan Maciej Prochowski - Schronisko Soszów.

Tematyką posiedzenia było:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.
2. Spotkanie z przedstawicielami Związku Pszczelarzy w Wiśle.
3. Sposoby funkcjonowania turystyki indywidualnej i zbiorowej na podstawie schronisk PTTK.
4. Sprawy bieżące.

Po jednogłośnie przyjęciu protokołu Prezes Związku Pszczelarzy w Wiśle Pan Jan Krzok zapoznał zebranych z działalnością organizacji.

Odbyła się dyskusja na temat znaczenia pszczelarstwa dla ludzkości i środowiska naturalnego, stosowania środków ochrony roślin i zagrożeń jakie ono niesie, bezpieczeństwie pszczelarzy i ubezpieczeń OC, chorób pszczół (waroza), braku edukacji dzieci i młodzieży na temat znaczenia pszczół, formach działalności i konieczności pozyskiwania środków z projektów zewnętrznych na działalność związku

Dyskutowano na temat terminu organizowanego corocznie Święta Miodu – podczas dożynek, możliwości organizacji spotkań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży na temat pszczelarstwa, wystaw dla mieszkańców i turystów. Zwrócono uwagę na konieczność zachowania Budynku „U Niedźwiedzia” dla potrzeb organizacji dotychczas z niego korzystających.

3. Sposoby funkcjonowania turystyki indywidualnej i zbiorowej na podstawie schronisk PTTK przybył tylko jeden z zaproszonych gości kierownik ze schroniska na Soszowie.

Pan Maciej Prochowski opowiedział o charakterystyce działania schronisk, których klientem są głównie szkoły, zmniejszenie ilości rajdów organizowanych przez PTTK, wspominał o organizacji imprezy z okazji 80-lecia schroniska przy współpracy Referatu PTKS oraz WCK.

Zwrócił uwagę na brak połączeń komunikacyjnych między wyciągami, brak pociągów bezpośrednich z Warszawy do Wisły, opisał sposoby radzenia sobie z transportem do schroniska w czasie lata i zimy. Dyskutowano nad kwestiami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, o rozwijaniu nowych dyscyplin sportowych wędrowni z nordic walking, na nartach typu skitur, o trasach biegowych i ich utrzymaniu zimowym. Zwrócono uwagę na kwestie bezpieczeństwa podczas imprez organizowanych z wykorzystaniem szlaków turystycznych zwłaszcza MTB, współpracy z biurami podróży z Polski i zagranicy, konkurencji pomiędzy różnymi podmiotami turystycznymi, sposobach uatrakcyjnienia oferty obiektów położonych wysoko w górach między innymi hodowli zwierząt przy schronisku czy organizacja warsztatów regionalnych oraz ściślejszą współpracę obiektów z WCK i działem promocji miasta.

W wyniku dyskusji wypracowano następujące wnioski:

„Podjąć działania w celu cyklicznej` popularyzacji wiedzy z zakresu pszczelarstwa w szkołach”.

Głosowanie: 4 „za” jednogłośnie

„Rozważyć możliwości zorganizowania warsztatów pszczelarskich dla poszerzenia produktu turystycznego Wisły”.

Głosowanie: 4 „za” jednogłośnie

Członkowie Komisji uczestniczyli w imprezach organizowanych w mieście między innymi:

- Wyjeździe na uroczystości do Ostoiczewa Serbia
- Wisła za Połowę
- Beskidzkie Listobranie
- II Piknik Spadochroniarski
- Wernisażu wystawy „Interpretacje Wisła 2011” w Muzeum Beskidzkim
- Promocji „Rocznika Wiślańskiego”

Panie Przewodniczący Wysoka Rado były to tematy, którymi zajmowała się komisja KPTiS w okresie międzysesyjnym.

Przewodnicząca Komisja Kultury, Turystyki, Promocji i Sportu

Grażyna Pruska

Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej

W okresie między sesyjnym Komisja Rewizyjna obradowała na posiedzeniu w dniu 22.10.2012 r., (obecni wszyscy członkowie Komisji) na którym przyjęto jednogłośnie protokół z poprzedniego posiedzenia komisji z dnia 17.09 2012 r.

Tematyką posiedzenia były między innymi

1. Oszczędności z tytułu termomodernizacji Szkół Podstawowych: Nr 4 w Głębcach za IV kwartał 2010r., za 2011 r., za I i II kwartał 2012r.; Nr 5 w Jaworniku – za IV kwartał 2011 r. oraz I i II kwartał 2012r.,
2. Rozpatrywanie skarg i wniosków.

Ad. 1

W tym punkcie dyskutowano na temat uzyskanych oszczędności z tytułu termomodernizacji, jednak mniejszych niż spodziewane na przykład w Głębcach. Zwrócono uwagę na racjonalne ogrzewanie pomieszczeń w szkołach – odpowiednie ustawienie systemu grzewczego. Zauważono, że konieczna jest termomodernizacja przede wszystkim Budynku Beskid.

Materiał został przyjęty jednogłośnie w głosowaniu 5 „za”.

Ad.2

Do Rady wpłynęły dwa wnioski, które Przewodniczący przekazał komisji do rozpatrzenia:

- Wniosek Ochotniczej Straży Pożarnej w Wiśle Jaworniku dotyczący wsparcia finansowego na zakup nowego samochodu bojowego, który Komisja zgodnie z opinią Radcy Prawnego jednogłośnie w głosowaniu 5 „za” zdecydowała przekazać Burmistrzowi.
- Wniosek Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Przychodni Rejonowej w Wiśle dotyczący zmiany uchwały zmiany uchwały Nr XIV/204/2012 podjętej na sesji w dniu 26 stycznia 2012 i zmienienia stanowiska Rady odnośnie przetargu na dzierżawę budynku przy ul. Dziechcinka 4. Po dyskusji przygotowano propozycję odpowiedzi (w głosowaniu 4 „za” i 1 „wstrzymujący się”), która zostanie przedstawiona Radzie na najbliższej sesji.

W sprawach bieżących Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej przypomniała o przygotowaniu na listopad propozycji tematów do planu pracy komisji na przyszły rok.

To były wszystkie sprawy którymi zajmowała się komisja rewizyjna w okresie między sesyjnym.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej – Joanna Nogowczyk

Sprawozdanie międzysesyjne Przewodniczącego Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Miasta

Panie Przewodniczący Wysoka Rado

Komisja pomiędzy sesjami Rady Miasta odbyła 1 posiedzenie w dniu 15 października 2012 roku w komisji uczestniczyło 4 radnych nieobecny 1 usprawiedliwiony, którzy zajęli się następującymi tematami:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji tj. 17.09.2012 rok
2. Omówienie i zaopiniowanie propozycji stawek podatków i opłat lokalnych na 2013 rok
3. Przedstawienie wysokości umorzeń i ulg w opłatach i podatkach lokalnych w 2012 roku
4. Przedstawienie wniosków dotyczących projektu budżetu na 2013
5. Sprawy bieżące

Ad 1

Do zapoznanego się protokołu radni nie zgłosili uwag i w głosowaniu przyjęli go jednogłośnie 3 za

Ad 2

Z-ca skarbnika Damian Cieślak omówił poszczególne stawki w projekcie uchwały podatku od nieruchomości, środków transportu oraz wskazał zmiany proponowane w uchwale dotyczącej wysokości opłaty targowej. W dalszej kolejności odpowiadał na liczne pytania zadane przez członków komisji, którzy w głosowaniu 3 za i 1 wstrzymujący pozytywnie zaopiniowali proponowane stawki podatku na 2013 rok.

Ad 3

Skarbnik Miasta Dorota Pilch przedstawiła informację o umorzeniach i ulgach w opłatach i podatkach lokalnych które w większości wynikają ze spadków i darowizn oraz uchwał Rady Miasta dla Wodociągów Ziemi Cieszyńskiej - kanalizacja , Polskiego Związku Niepełnosprawnych (START) - trybuny sportowe - na łączną kwotę 518, 248, 51 zł w 2012 roku.

Ad 4

Z-ca skarbnika Damian Cieślak przedstawił propozycję wniosków do opracowania projektu budżetu na 2013 rok z uwzględnieniem zobowiązań wynikających z wcześniej zawartych umów i wykonanych zadań. Potrzeby to około 47mln złotych, a dochody planowane około 36mln zł, bowiem jest brak jeszcze informacji o wysokości dotacji i subwencji od wojewody czy ministerstw.

Ad 5

Ustalono datę następnego posiedzenia komisji tj. 19.11.2012 roku o godzinie 12.

Przewodniczący Komisji
Jerzy Mitrega

**Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego
Komisji Gospodarki Komunalnej,
Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego,
Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa**

Panie Przewodniczący Wysoka Rado.

Komisja pomiędzy Sesjami Rady Miasta odbyła posiedzenie w dniu 17.10.2012 roku w niepełnym składzie osobowym.

Tematami posiedzenia były:

1. *Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.*
2. *Ocena miasta po sezonie letnim pod względem bezpieczeństwa i porządku jak też atrakcyjności imprez. Wnioski przed sezonem zimowym.*
3. *Program inicjatyw lokalnych w praktyce w rozbiciu na poszczególne dziedziny gospodarki.*
4. *Sprawy bieżące.*

Ad.1 Członkowie komisji w głosowaniu 6 „za”, 1 wstrzymujący przyjęli protokół z posiedzenia komisji w 19 września 2012 roku.

Ad.2 Pani kierownik referatu Katarzyna Czyż-Kaźmierczak skrótkowo omówiła przygotowany materiał i odpowiadała na pytania radnych. W dyskusji radna Alicja Pilch poprosiła o wymianę i umieszczenie nowych map w Czarnym, a radny Tomasz Bujok zwrócił uwagę na wzmożony ruch w okolicach rynku. Była mowa również na temat kart rabatowych, ski-pasów, ski-free i współpracy wyciągów z kolejami śląskimi. Radni w głosowaniu 8 „za” jednogłośnie przyjęli przedstawiony materiał.

Ad.3 Pani kierownik referatu RGŚ Ewa Ples omówiła informację i poinformowała, że na przełomie ostatnich dwóch lat inicjatyw lokalnych nie było wiele. Omówiła również procedurę przystępowania do inicjatyw lokalnych. Odpowiadała również na pytania radnych. Przedstawiony materiał radni przyjęli jednogłośnie 8 „za”.

Ad.4 W sprawach bieżących radny Janusz Podzorski zapytał o opracowaną koncepcję na budowę kanalizacji w IV etapie, a radny Tomasz Bujok wnioskował, żeby program funkcjonalno-urzytkowy przygotować dla wszystkich obszarów przedstawionych w koncepcji, a potem wykonać projekty budowlane oddzielnie dla poszczególnych ulic. Tematy te omówiła pani kierownik Ewa Ples oraz Burmistrz Miasta Jan Poloczek. Ustalono, że następne posiedzenie komisji odbędzie się 21 listopada 2012 roku o godzinie 13:00.

Panie Przewodniczący Wysoka Rado były to tematy, którymi zajmowała się komisja w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący Komisji

Witold Cichy

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZYSESYJNEJ KOMISJI
ZDROWIA, OŚWIATY I SPRAW SOCJALNYCH W MIES. WRZEŚNIU 2012 r

W dniu 18. października 2012 r. Komisja odbyła posiedzenie, którego tematyką było:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.
2. Przyjęcie Informacji na temat realizacji szkolnych imprez sportowych w roku szkolnym 2011/2012 oraz kalendarz szkolnych imprez sportowych na rok 2012/2013 wraz ze stanem przygotowania szkół do realizacji tych zadań.
3. Zapoznanie się z informacją na temat jakości wody pitnej z indywidualnych ujęć wody na terenie Wisły.
4. Sprawy bieżące i wnioski.

Komisja jednogłośnie przyjęła protokół z posiedzenia wrześniowego.

Po przedyskutowaniu informacji na temat realizacji szkolnych imprez sportowych Komisja przyjęła przedstawiony materiał.

W temacie raportu z analizy jakości wody pitnej z indywidualnych ujęć, Komisja zwróciła uwagę, że jest on ważny w świetle publicznego interesu podłączania kolejnych gospodarstw do sieci wodociągowej.

W sprawach bieżących podjęto tematy: zaproszenia oraz pisma ze Stowarzyszenia „Dziechcinka”, reaktywowania Młodzieżowej Rady Miasta, przebiegu reorganizacji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głębcach, proponowanych przez ustawodawcę zmian w systemie oświaty, godzin otwierania szkoły w Centrum, Domu Dziennego Pobytu Seniora.

W wyniku posiedzenia wystosowano do Pana Burmistrza Miasta Wisły następujące wnioski :

1. „Zamieścić w Echo Wisły informację na temat jakości wody z indywidualnych ujęć wody pitnej z podaniem ilości gospodarstw korzystających z indywidualnych ujęć i wykresu graficznego oraz sugestią-apelem o przyłączenie się do sieci wodociągowej gwarantującej standaryzowaną – zdatną do picia wodę”.
2. „W projekcie przyszłorocznego budżetu zwiększyć kwotę dotacji przeznaczonej na dofinansowanie funkcjonowania projektowanego Domu Dziennego Pobytu Seniora”.

W dniu 23 października Komisja wzięła udział we wspólnym posiedzeniu wszystkich komisji w celu omówienia materiałów na sesję.

Ponadto członkowie Komisji w okresie międzysesyjnym brali udział we wszystkich oficjalnych świętach i wydarzeniach w mieście.

Przewodnicząca Komisji Zdrowia,
Oświaty i Spraw Socjalnych
Ewa Sitkiewicz

Informacja z działalności międzysesyjnej Przewodniczącego Rady Miasta- wrzesień- październik 2012r

1. Dyżury w Biurze Rady Miasta w środy / przewodniczący i v-ce przewodnicząca/
2. Przygotowanie informacji o pracach Rady
3. 06.10.2012r- Piknik Spadochroniarski w Wiśle- B. Koczwara
4. 06.10.2012r- Piknik Zarządu Osiedla Nowa Osada- B. Koczwara
5. 06-07.10.2012r- udział w obchodach 30 lecia gminy Pakosław- J. Podzorski
6. 10.10.2012r- spotkanie Kapituły nagrody im. Jana Bujaka- B. Koczwara
7. 12.10.2012r- uroczystość „ Świąta Szkoły” w SP 5 Wiśla Jawornik- J. Podzorski
8. 12.10.2012r- inauguracja Roku Akademickiego Wyższej Szkoły Biznesu z Dąbrowy Górniczej-Wydział Zamiejscowy Cieszyn- Teatr – J. Podzorski
9. 15.10.2012r- Dzień Edukacji Narodowej- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 Wiśla Głębcze- B. Koczwara
10. 15.10.2012r- Dzień Edukacji Narodowej w SP 2 Wiśla Czarne- B. Koczwara
11. 18.10.2012r –udział w spotkaniu promocyjnym „ Rocznika Wiślańskiego” tom 4- Dom Zborowy- . Podzorski, B. Koczwara

Przewodniczący Rady
Miasta Wisły

Janusz Podzorski

PODSUMOWANIE SEZONU LETNIEGO W WIŚLE MAJ – WRZESIEŃ 2012 r.

Referat Promocji Turystyki Kultury i Sportu przygotowując się do sezonu letniego prowadzi szereg działań mających na celu organizację imprez, promocję i informację. Promocja i informacja prowadzona była praktycznie wszelkimi kanałami informacyjnymi, włączając w to media tradycyjne (prasę, telewizję, radio) oraz bardzo szybko rozwijające się media społecznościowe w postaci *Facebook'a*. Dużą innowacją jest również wdrożenie aplikacji „Wisła 4 MOBILE”. Dzięki niej w każdym momencie można skorzystać z informacji turystycznej. Aplikacja działa w telefonach wyposażonych w system Android. Wisła jako druga w powiecie (po Cieszynie) wdrożyła tego typu rozwiązanie. Nie zrezygnowano ponadto z tradycyjnych form promocji i reklamy w postaci plakatów i banerów rozwieszanych w atrakcyjnych reklamowo miejscach miasta. Bardzo ważnym mediów za pomocą którego docieramy do potencjalnych odbiorców naszych imprez jest miejska strona internetowa www.wisla.pl, której liczba unikalnych odsłon na poziomie 3.700 dziennie stawia ją na drugim miejscu spośród wszystkim stron informacyjnych w powiecie cieszyńskim. Każda większa impreza, promowana była oddzielnym wpisem oraz atrakcyjnym wizualnie banerem na stronie głównej witryny. Pracownicy referatu w każdym tygodniu sezonu letniego rozsyłali ponadto tzw. *Newsletter* – informacje mailowe z informacją o zbliżających się imprezach. Odbiorcami tego biuletynu były redakcje portali lokalnych (m.in.: gazetacodzienna.pl, ox.pl), prasy (m.in.: Głos Ziemi Cieszyńskiej, Kronika Beskidzka, Dziennik Zachodni, Gazeta Wyborcza), stacji radiowych (m.in.: Radio Katowice, Radio 90, Radio CCM, Radio Bielsko), telewizji (m.in.: TVS, TVN, TVP, Polsat) oraz osoby prywatne który dodały swój adres mailowy do bazy adresowej. Nasza gmina podejmowała również działania w ramach stowarzyszenia „Beskidzka 5”: tj. organizacji imprez i akcji oraz promocji na targach turystycznych.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom turystów Referat Promocji Turystyki Kultury i Sportu prowadził informację turystyczną. Oprócz dni powszednich (w godzinach pracy referatu: 8.00 – 16.00) dyżury prowadzone było również w weekendy, soboty w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień oraz w soboty i niedziele w lipcu i sierpniu. Ponadto w okresach największego nasilenia ruchu turystycznego (np. Tydzień Kultury Beskidzkiej) wydłużone zostały godziny funkcjonowania punktu informacji turystycznej do godziny 18.00. W ramach przynależności punktu do spójnego systemu informacji turystycznych województwa śląskiego, (organ prowadzący - Śląska Organizacja Turystyczna) prowadzone są badania statystyczne na temat charakteru i wielkości ruchu turystycznego w naszym regionie. Posłużą one w przyszłości do szerszego opracowania.

Poniżej w porządku chronologicznym przedstawiono imprezy i akcje organizowane w okresie do maja do września 2012 r. przez Urząd Miejski, Wiślańskie Centrum Kultury, Bibliotekę Miejską oraz podsumowanie sezonu letniego pod względem porządku publicznego, przygotowane przez Straż Miejską w Wiśle

► imprezy i akcje realizowane przez Urząd Miejski

- **Akcja Przewodnik Czeka** – Niezwykle popularna w latach ubiegłych akcja organizowana przez PTTK w Wiśle i UM Wisła polegająca na bezpłatnych wyjściach w góry z przewodnikiem dla turystów indywidualnych. Akcja trwała w systemie weekendowym od maja do sierpnia 2012
- **Majówka na sportowo** - 3 maja w centrum Wisły odbyły się gry i zabawy dla dzieci i młodzieży. Atrakcją sportowego popołudnia był również pokaz snowboardu w letnim wydaniu, który zaprezentowała Szkoła Mountainboardu (www.biboard.pl). Chętnych do zabawy nie brakowało. Dzieci licznie brały udział w konkursach i grach, jakie zaproponowali organizatorzy a były to: slalom z piłką, wojna balonowa, rzuty piłką i podbijanie piłki siatkowej w drużynach 3-osobowych. Każdy uczestnik otrzymał pamiątkowy dyplom i drobne upominki związane z Wisłą. Ponadto dzieciaki mogły poskakać po wielkiej poduszce powietrznej, która została przygotowana dla pokazu mountainboardu.
- **Wyruszył w podróż z nurtem Wisły** - Belgijski podróżnik Louis-Philippe Loncke wyruszył z Zakopanego w poniedziałek 7 maja wraz z drugim członkiem wyprawy Tomaszem Grzywaczewskim na wyprawę przez Polskę – od Rysów w Tatrach po Bałtyk. Po zdobyciu najwyższego polskiego szczytu podróżnik dotarł do Wisły, by odwiedzić źródło Królowej Polskich Rzek. 13 maja spotkał się w Urzędzie Miejskim z zastępcą burmistrza Wisły Lidią Forias, dziennikarzami i entuzjastami turystyki, 14 maja dotarł do źródeł Wisły a 15 maja wyruszył z centrum naszego miasta w kierunku Gdańska. Temu wydarzeniu towarzyszyły kamery stacji TVN, która nadawała prognozę pogody w ramach śniadaniowego programu „Dzień Dobry TVN” właśnie z Wisły.
- **Konkurs: Włącz myślenie. Nie zadymiaj - wyłącz palenie!** - Konkurs zorganizował Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny przy współpracy z Referatem PTKS. Polegał on na zbieraniu elementów układanki rozmieszczonych w różnych punktach miasta oraz wykonywaniu ciekawych zadań związanych z profilaktyką tytoniową i zwiedzaniu atrakcji turystycznych. Grę rozpoczynano wizytą w Centrum Informacji Turystycznej w Wiśle Pl. B. Hoffa 3 (budynek Domu Zdrojowego).
- **"Polska Biega", pobiegli również w Wiśle** - 20 maja przy pięknej słonecznej pogodzie odbył się w Wiśle bieg w ramach ogólnopolskiej akcji „Polska Biega”. W całym kraju biegało grubo ponad sto tysięcy ludzi. To ewenement, bo rzadko gdzie słychać, żeby w jeden weekend w tylu różnych miejscach biegło tak dużo ludzi. Wiślański bieg, który odbył się już po raz trzeci, wystartował pod hasłem „Polska Biega, pobeignij i w Wiśle”. Na starcie zgłosiło się 16 biegaczy... w tym dwóch reprezentantów Polski w biegach długodystansowych. Najstarszy biegacz miał 76 lat, najmłodszy 16. Wystartowaliśmy kilka minut po 15:00 z pl. B. Hoffa, meta zlokalizowana była przy boisku OS "Jonidło" a długość trasy wyniosła ok. 3 km. Na każdego uczestnika biegu czekał poczęstunek, napoje, pamiątkowe dyplomy a dla najlepszych medale.

- **Zjazd Cieślarów** - W dniach 26-27 maja w Wiśle odbył się Zjazd Cieślarów. Rozpoczął się on od konferencji naukowej „Cieślarowie 2012, której towarzyszyła wystawa pamiątek i publikacji. Przedstawiony został również program artystyczny „Matka Wisła”. Wielką gratką dla kinomanów była wizyta na Zjeździe znanego reżysera Milana Cieślara. W drugim dniu Zjazdu odbyło się „Spotkanie na szczycie”, czyli spotkanie wszystkich Cieślarów i tych „co ich mająm radzi” na górze Cieślara. W miłym spotkaniu wzięło udział kilkaset osób m.in. z Polski, Czech, Słowacji i Serbii. Była okazja do rozmów i odnowienia więzi rodzinnych.
- **Beskidia Downhill** - 3 czerwca na stoku Stożka zainaugurowano nowy cykl zawodów w zjeździe rowerowym. W zawodach udział wzięło 100 uczestników w tym także czołowi polscy zawodnicy.
- **XIII Wiślański Rodzinny Rajd Rowerowy** - Organizatorem imprezy było Wiślańskie Koło Cyklistów „Góral” przy Oddziale PTTK Wisła oraz UM Wisła. 2 czerwca, punktualnie o godz. 10:00, z placu B. Hoffa ruszyła kawalkada 80 cyklistów eskortowana przez Staż Miejską i Policję. W rajdzie brały udział zarówno rodziny z dziećmi jak i indywidualni pasjonaci dwóch kółek. Dystans do pokonania wynosił ok. 10 kilometrów. Trasa wiodła z centrum, poprzez Nową Osadę, zaporę w Wiśle Czarnej i dookoła Jeziora Czerniańskiego. Zakończenie i ciepły posiłek zaplanowano na campingu Nadleśnictwa Wisła pod Zaporą. Grochówka, pieczona na ognisku kiełbasa, wiślańskie kołocze i ciepłe napoje smakowały wybornie. Na mecie odbył się szereg konkursów sprawnościowych.
- **Piłkarska fiesta na Jonidle** – Atmosfera jak na stadionie. Na ekranie o przekątnej 3m można było oglądać mecze w specjalnej strefie kibica. W programie były konkursy z nagrodami oraz gadzety. Ogródek czynny był w trakcie trwania UEFA EURO 2012.
- **Vistula Open 2012** - W dniach 2-3 czerwca i 9-10 czerwca na kortach tenisowych przy OS Jonidło rozegrano turniej tenisa ziemnego juniorów i seniorów o Puchar Burmistrza Miasta Wisły "Vistula Open 2012". W zmaganiach tenisistów udział wzięli mieszkańcy Wisły oraz turyści.
- **Gościna Agroturystyczna 2012** - 10 czerwca na rynku w Wiśle odbył się coroczny piknik agroturystyczny. Oprócz przepysznych ciast domowej roboty i herbaty z ziołami, serwowano także gorące dania – kwaśnicę oraz grochówkę wiślańską. Nie zabrakło także tradycyjnych dań regionalnych – chłyba ze szmolcem i żebroczki. Na wynos można było kupić „szmolec do chałupy” w kubkach. Impreza odbyła się przy współorganizacji UM Wisła.
- **Zakończenie Wiślańskiej Ligi "6"** - 17 czerwca odbyło się uroczyste zakończenie rozgrywek piłki nożnej Ligi Drużyn 6-osobowych o Puchar Burmistrza Miasta Wisły w sezonie 2011/2012, prowadzonej w ramach działalności Zespołu Informacyjno-Konsultacyjnego ds. Pomocy Rodzinie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle. Przybyłych zawodników powitała kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Anna Bujok, która podsumowała rozgrywki a nagrody wręczyła zastępca burmistrza Wisły Lidia Forias. Dziękując zawodnikom za udział w zmaganiach piłkarskich, wyraziły nadzieję na dalsze zaangażowanie i równie dobre wyniki w kolejnym sezonie. Warto także dodać, iż do udziału w lidze zgłosiło się 12 drużyn, w

których grało 150 zawodników. W trakcie sezonu rozegrano 132 mecze, w których strzelono 1042 bramki.

- **III Śląski Maraton Rowerowy** - W dniu 16-17 czerwca po raz trzeci Radlin był gospodarzem Śląskiego Maratonu Rowerowego. Na linię startu stawiała się rekordowa liczba 110 zawodników z 11 województw. maraton trwał 24 godziny a organizator przygotował dla zawodników cztery dystanse 150, 300 i 450 km a dla największych twardzieli 550 km. Żeby było jeszcze trudniej wprowadzono limity czasowe 150 km - 8 godzin, 300 km - 16 godzin, 450 km - 24 godziny oraz bicie "Rekordu Sokoła", czyli 550 km w 24 godziny. Start i meta usytuowana była w Radlinie przed Domem Sportu i prowadził z Radlina do Wisły i z powrotem. Zawodnicy mieli do pokonania jedną, dwie lub trzy pętle. Impreza odbyła się przy współudziale UM Wisła.
- **"Gramy bo lubimy"** - 23 czerwca w sali gimnastycznej im. Wiślańskich Olimpijczyków w Wiśle został rozegrany II turniej koszykarski młodych talentów „Gramy bo lubimy”. Impreza zorganizowana przez stowarzyszenie ISSiR „Start” Wisła oraz Urząd Miejski w Wiśle również w tym roku cieszyła się bardzo dużą popularnością. W sumie w zawodach wzięło udział ponad pięćdziesiąt zawodniczek z Wisły i Ustronia.
- **„Siła płynie z gór! – Dzień z rzemiosłem i folklorem Beskidzkiej 5”** - 24 czerwca w Górnośląskim Parku Etnograficznym w Chorzowie już po raz trzeci odbyła się niecodzienna beskidzka impreza – „Siła płynie z gór! – Dzień z rzemiosłem i folklorem Beskidzkiej 5”! Odwiedzając w tym czasie Park było można skosztować prawdziwych góralskich potraw i przysmaków, usłyszeć beskidzką muzykę na żywo i zobaczyć oraz zakupić wyroby rękodzielnicze i produkty wyróżnione certyfikatem „Beskidzkiego produktu na 5”. Na osoby, które przyjechały na imprezę pociągiem PKP Intercity i na miejscu okazały bilet, czekały specjalne upominki. Organizatorami imprezy były gminy Beskidzkiej 5 w tym Wisła oraz Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie. Partnerem imprezy było PKP Intercity S.A.
- **Jack Pałkiewicz w Wiśle** - w dniach 25-26 czerwca odbyło się niezwykle wydarzenie - Podróż do źródeł Wisły z Jackiem Pałkiewiczem. Znany na całym świecie podróżnik i odkrywca w pierwszym dniu swojej wizyty spotkał się w Domu Zborowym z pasjonatami podróży a w drugim dniu poprowadził wyprawę do źródeł Wisły (źródła potoku Malinka). W wyprawie udział wzięło około 150 osób. Wizyta Jacka Pałkiewicza w Wiśle była związana z imprezą Mistrzostwa Polski Branży Eventowej w OFF-Road, organizowanej na poligonie „Pasieki”, której gościem specjalnym był znany podróżnik
- **Turniej Dolin 2012** - 30 czerwca zakończył się Turniej Dolin 2012 o Puchar Burmistrza Miasta Wisły. Na Jonidle, w dużym upale, rozegrano dwa emocjonujące mecze. W spotkaniu o trzecią lokatę Nowa Osada pokonała Głębcę 5:3. Jeszcze większe emocje towarzyszyły finałowi, w którym zmierzyły się Malinka i Oaza-Centrum. W regulaminowym czasie gry padł remis 1:1 więc do wyłonienia zwycięzcy potrzebny był konkurs rzutów karnych, w których Malinka zwyciężyła 7:6. Trzy najlepsze zespoły otrzymały z rąk burmistrza Wisły Jana Poloczka puchary oraz cenne nagrody rzeczowe. Przyznano również wyróżnienia indywidualne.

- **„Samochodem przez Beskidzką 5”** - 30 czerwca odbyła się 3. edycja rajdu turystyczno-krajoznawczego „Samochodem przez Beskidzką 5”, którego trasa biegła przez 5 miejscowości: Istebną, Szczyrk, Wisłę, Brenną i Ustron. Jak co roku pogoda, a przede wszystkim świetne nastroje uczestników, dopisały wspaniale. Jak mówił Kajetan Kajetanowicz tego typu impreza jest nie tylko świetną okazją do atrakcyjnego spędzenia wolnego czasu, ale na pewno daje też możliwość solidnego zmęczenia. Każdy uczestnik mógł znaleźć tam coś dla siebie, a jako że czasu było mnóstwo, więc był nawet i czas na odpoczynek dla zmęczonych. Organizatorem imprezy były Gminy Beskidzkiej 5, w tym Wisła oraz Automobilklub Cieszyński.
- **42 maratony w 42 dni - bili rekord Polski w Wiśle** - Po raz pierwszy w historii Polska reprezentacja ultra maratończyków podjęła wyzwanie ustanowienia rekordu Polski i przebiegnięcia 42 maratonów w ciągu 42 dni. Śmiałkami byli kierownik i kapitan reprezentacji Polski w biegach ultra August Jakubik wraz z Mariuszem Szostakiem. W Wiśle ultramaratończycy biegli na bieżni OS START 29 czerwca a wieczorem odbyło się specjalne i darmowe seminarium motywacyjne prowadzone przez Dariusza Sikorskiego.
- **Bike Maraton 2012 w Wiśle** - 30 czerwca w Wiśle odbyły się szóste zawody w maratonie rowerowym z cyklu "Bike Maraton 2012". Największej imprezie rowerowej MTB w Polsce. Cały dzień wiślański rynek pełen był atrakcji. W zawodach udział wzięło ponad 750 zawodników i zawodniczek z całej Polski.
- **Sportowe Wakacje w Wiśle** – przez cały okres trwania wakacji letnich Urząd Miasta organizował cykl zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży pod hasłem "Sportowe Wakacje w Wiśle". Zajęcia podzielone były na bloki tematyczne: koszykówka, piłka nożna, siatkówka, unihokej oraz gry i zabawy dla najmłodszych! Zajęcia odbywał się dwa razy w tygodniu, skorzystało z nich łącznie ponad 350 dzieci z Wisły jak i przebywających na wypoczynku w naszym mieście.
- **42 maratony w 42 dni - bili rekord Polski w Wiśle** - Po raz pierwszy w historii Polska reprezentacja ultra maratończyków podjęła wyzwanie ustanowienia rekordu Polski i przebiegnięcia 42 maratonów w ciągu 42 dni. Śmiałkami byli kierownik i kapitan reprezentacji Polski w biegach ultra August Jakubik wraz z Mariuszem Szostakiem. W Wiśle ultramaratończycy biegli na bieżni OS START 29 czerwca a wieczorem odbyło się specjalne i darmowe seminarium motywacyjne prowadzone przez Dariusza Sikorskiego.
- **Pierwszy i rekordowy ROAD Maraton w Wiśle** - Rekordowa liczba 400 uczestników wzięła udział w szosowym maratonie PĘTLA BESKIDZKA, którego szósta już edycja zorganizowana została po raz pierwszy w Wiśle, 7 lipca. Zawodnicy z całej Polski rywalizowali na dwóch dystansach. Trasa MEGA maratonu szosowego, licząca 97 km prowadziła przez przełęcz Salmopolską, Szczyrk, Lipową, Węgierską Górkę, Milówkę, Ochodzitą, Istebną, przełęcz Kubalonkę i ponownie na przełęcz Salmopolską, gdzie usytuowano metę zawodów. Uczestnicy dystansu GIGA o długości 132 km mieli do pokonania dodatkowe dwie pętle z podjazdem obok Rezydencji Prezydenta RP na Kubalonkę, podobnie jak zawodowi kolarze podczas Tour de Pologne. Wszyscy uczestnicy, którzy ukończyli maraton, otrzymali specjalne

koszulki pamiątkowe współfinansowane przez Miasto Wisła z oryginalnym nadrukiem zawierającym logo imprezy oraz Miasta Wisły. Puchary oraz nagrody pieniężne o wartości ponad 4 tys. zł ufundowane przez sponsora tytularnego Dobre Sklepy Rowerowe. Organizatorem Pętli Beskidzkiej, rozgrywanej w ramach cyklu Dobre Sklepy Rowerowe ROAD Maraton a sponsorowanym przez Bank BGŻ był Wiesław Legierski. Współorganizatorem imprezy był Urząd Miejski w Wiśle a gospodarzem skocznia im. Adama Małysza w Wiśle Malince, na której pierwszy raz zlokalizowana została baza zawodów.

- **Tour de Pologne w Wiśle** - 12 lipca peleton kolarski ścigający się w 69. Tour de Pologne zawitał do Wisły. Perła Beskidów znalazła się na trasie III etapu, prowadzącego z Kędzierzyna-Koźła do Cieszyna. Tysiące kibiców na wiślańskim odcinku trasy gorąco zagrzewało do walki kolarzy. Zawodnicy wjechali do Wisły od strony Ustronia i udali się na dwie pętle prowadzące z Ronda na Oazie przez Nową Osadę, Czarne, drogę koło Zameczku Prezydenta RP, Kubalonkę i Głębcę. Po przejechaniu pętli peleton pojechał z powrotem w kierunku Ustronia. W drodze powrotnej kolarze przejechali przez deptak w centrum miasta, gdzie zgromadziło się ponad tysiąc osób, które żywiołowo dopingowały zawodników i nagradzały ich gromkimi brawami. Przy deptaku Urząd Miejski w Wiśle zorganizował oprawę muzyczną oraz konkursy dla dzieci i dorosłych. Były również podawane ciekawostki na temat wyścigu Tour de Pologne a także przekazywane były informacje o sytuacji na trasie wyścigu. Wszyscy znakomicie się bawili, stwarzając niepowtarzalną atmosferę sportowego święta, która na długo zostanie w naszej pamięci.
- **Trzecie zawody z cyklu Beskidia Downhill 2012** na starcie trzeciej edycji zawodów, które odbyły się w Parku Rowerowym Stożek w Wiśle stanęło 118 zawodników. Impreza przebiegła pod dyktando bardzo kapryśnej aury.
- **Wystawa "I Ty będziesz seniorem"** - W dniach 15-21 lipca na wiślańskim pl. Hoffa prezentowana była wystawa "I Ty będziesz seniorem". Wystawa organizowana była przez Parkową Akademię Wolontariatu i Park Śląski we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego i Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach. Partner: Kongres „Obywatel Senior” oraz Urząd Miejski w Wiśle.
- **"Wisła na Kólkach" z Radiem Katowice** - 14 lipca w centrum Wisły odbyła się impreza "Wisła na Kólkach". Oprócz licznych atrakcji, na pl. Hoffa stanęło studio Radia Katowice, z którego nadawano audycję na żywo. Głównymi atrakcjami wydarzenia były pokaz Mountainboard oraz ogródek podróżnika. Podczas pokazu Mountainboard można było zobaczyć w akcji profesjonalistów, którzy wykonywali efektowne ewolucje, skacząc na deskach z wieży na wielką poduszkę powietrzną. Z tej poduszki mogli także skorzystać najmłodszy i poskakać sobie ze specjalnie przygotowanego podestu. Z kolei w ogródku podróżnika odbyły się warsztaty plenerowe pod hasłem "Jak zostać podróżnikiem rowerowym", które prowadzili Ania i Robert Robb Maciąg. Warsztaty połączone były z promocją książki "Podręcznik przygody rowerowej".
- **Ceremonia wręczenia numerów startowych FIS Grand Prix** - 19 lipca w wiślańskim amfiteatrze odbyła się uroczystość wręczenia numerów startowych

zawodnikom FIS Grand Prix Wisła 2012. Odebrała je najlepsza "dziesiątka" zawodników zimowego Pucharu Świata. Impreza przyciągnęła do wiślańskiego amfiteatru imienia Stanisława Hadyny tłumy kibiców. Nic dziwnego, skoro w centrum miasta można było w czwartkowy wieczór zobaczyć tak znakomitych zawodników, jak legendarny już Szwajcar Simon Ammann, zwycięzca Pucharu Świata w ubiegłym sezonie Andres Bardal, mistrz świata w lotach Robert Kranjec, a także dwaj czołowi polscy skoczkowie Kamil Stoch i Piotr Żyła. Kibiców elektryzowała też zapowiedź, że w imprezie udział weźmie najwybitniejszy skoczek w historii polskiego narciarstwa Adam Małysz. Zanim skoczkowie przybyli do amfiteatru bardzo energetyczny koncert dał zespół Off-C. Grupa z Bielska-Białej dała na scenie czadu a publiczność świetnie się bawiła przy folkowych kawałkach grupy, domagając się bis-ów.

- **FIS Grand Prix 2012** - Ekipa Słowenii zwyciężyła w konkursie drużynowym FIS Grand Prix 2012 w skokach narciarskich, rozgrywanym 20 lipca na skoczni im. Adama Małysza w Wiśle Malince. Zaledwie 1,2 punktu stracili do nich Polacy a na najniższym stopniu podium wylądowali Niemcy. Konkurs przerwano po pierwszej serii z powodu awarii oświetlenia. Maciej Kot został trzecim Polakiem w historii, który zwyciężył w konkursie indywidualnym FIS Grand Prix w skokach narciarskich. Podczas zawodów rozegranych 21 lipca na skoczni im. Adama Małysza w Wiśle Malince. Polski skoczek stanął na podium razem z Szwajcarem Simonem Ammannem i Austriakiem Wolfgangiem Loitzlem. Na zawodach, podobnie jak podczas poprzednich dni imprezy, pojawił się Adam Małysz. Patron obiektu w Wiśle Malince obserwował przebieg konkursu m.in. z wieży trenerskiej.
- **Wiślańskie Euro** - 28 lipca na Jonidle rozegrano Międzynarodowy Turniej Piłki Nożnej Wiślańskie Euro 2012. W turnieju wystąpiły zespoły SG Rheinhausen, Sokol Hukvaldy i Wisła Ustronianka. Zanim na murawie rozegrano mecze turniejowe, odbyła się piękna ceremonia otwarcia. Gości przywitał burmistrz Wisły Jan Poloczek a następnie hymny Czech, Niemiec, Francji i Polski odegrała orkiestra Koła Muzycznego "Harmonia" z Bully-les-Mines, partnerskiego miasta Wisły. W turnieju także wzięły udział zespoły z naszych miast partnerskich - czeskich Hukvald i niemieckiego Rheinhausen. Na zakończenie turnieju każda z drużyn otrzymała pamiątkowy puchar oraz upominki z Wisły, które wręczały wiceburmistrz Wisły Lidia Forias i wiceprzewodnicząca Rady Miasta Barbara Koczwarą. Turniej zorganizował Urząd Miejski w Wiśle we współpracy z KS Wisła Ustronianka.\
- **Złot Alfaholików** - 17.08.2012 z wiślańskiego rynku ruszył Rajd Alfaholików. Fani pojazdów marki Alfa Romeo mogli podziwiać samochody na placu Hoffa, które właśnie z Wisły wyruszyły na trasę Rajdu. Imprezę zorganizował Automobilklub Cieszyński przy współpracy z UM Wisła.
- **Wiślański Turniej Siatkówki Plażowej Mixtów** - 18 sierpnia na boisku za amfiteatrem odbył się III Wiślański Turniej Siatkówki Plażowej Mixtów. Przy pięknej, słonecznej pogodzie siatkarze rywalizowali o Puchar Burmistrza Miasta Wisły i nagrody rzeczowe ufundowane przez Urząd Miejski w Wiśle.
- **„Pociąg do Roweru”** - W dniach 1, 8 i 15 września Koleje Śląskie, wspólnie z Urzędem Miejskim w Wiśle, organizuje akcję "Pociąg do roweru". W wyznaczonych dniach

wystarczyło kupić bilet do Wisły i odebrać specjalny bon, który uprawniał do darmowej przejażdżki rowerem po Wiśle w towarzystwie przewodnika. Dla każdego uczestnika zapewniono mapkę z trasą przejazdu.

- **I Rajd Polski Historyczny** - 9 września spacerujący wiślańskim deptakiem w centrum miasta mogli natrafić na niemałą atrakcję. Podziwiać można było samochody uczestników I Rajdu Polski Historycznego. Organizatorem Rajdu był Automobilklub Krakowski (przy współpracy z UM Wisła), który ściągnął na to niecodzienne wydarzenie prawie 60 załóg z całej Polski! Po dwugodzinnym postoju na płycie rynku w Wiśle, rajdowcy w odstępach jednogodzinnych wyruszyli w drogę powrotną do Krakowa. Licznie zgromadzona widownia uroczystego startu mogła podziwiać m.in. takie samochody, jak Porsche 911 z 1966 r., Citroen BI11 z 1954 r. czy Austin Healey MK III z 1967 r.
- **Z Wisły do Zvolenia** - Już po raz ósmy grupa rowerzystów z Wisły wzięła udział w historycznym rajdzie rowerowym do Zvolena na Słowacji. Wyprawa rozpoczęła się 6 września. Zanim burmistrz Wisły Jan Poloczek wystartował uczestników rajdu, podjął ich na porannej kawie, życząc grupie szczęśliwej drogi na Słowację. Z wiślańskiego rynku cykliści wyruszyli w kierunku Zvolena przez Kubalonkę, Ochodzitą, Glinkę i Bešenovą. Po dwóch dniach jazdy wiślanie dotarli na miejsce i 8 września uczestniczyli w uroczystościach na Pustym Hradzie, gdzie obchodzono 20. rocznicę odkrycia ruin starego grodu, który góruje nad Zvolenem. W ciągu dwóch dni grupa pokonała 276 km.
- **V Turniej Koszykówki o Puchar Burmistrza Miasta Wisły** - 15 września na boisku wielofunkcyjnym w Parku Kopczyńskiego rozegrany został V Turniej Koszykówki o Puchar Burmistrza Miasta Wisły. Przy dobrej pogodzie, rywalizowało ze sobą sześć drużyn (cztery męskie i dwie żeńskie). Turniej odbywał się w formule "streetball", co oznacza że drużyny grały na jeden kosz a zawodnicy sami sędziowali spotkania, w których grali. W fazie pucharowej drużyny grały każda z każdą. Oprócz turnieju rozegrany został również Konkurs Rzutów za „3” Punkty o Puchar Dyrektora OS „START”. Pamiątkowe puchary oraz nagrody, młodym koszykarzom i koszykarkom, wręczył burmistrz Wisły Jan Poloczek.
- **IV Bieg Kelnerów** - 22 września w Wiśle odbył się IV Bieg Kelnerów. Na starcie tegorocznego Ogólnopolskiego Biegu Kelnerów stanęło około 50 osób z całego województwa śląskiego. Wśród nich znaleźli się uczniowie, absolwenci szkół gastronomicznych oraz pracownicy restauracji i hoteli. W kategorii junior rozegrano również Bieg o Złoty Kubek Mleka a jego najmłodsi uczestnicy mieli 3 i 4 lata. Nagrodę główną ufundowaną przez burmistrza Wisły otrzymał Jakub Procner z Wisły Czarnego. Pomiędzy poszczególnymi konkurencjami organizowano konkursy dla publiczności oraz pokaz mody kelnerskiej w wykonaniu młodzieży z ZSGH w Wiśle. Liczni widzowie na wiślańskim rynku mogli również bezpłatnie skosztować kuchni regionalnej: kity w kapuście, żurku wiślańskiego, herbaty z ziółek oraz kołoczy wiślańskich. W części rozrywkowej imprezy wystąpił zespół „Egon Alter” w składzie: Przemysław Kmietjan - wokół, gitara, harmonijka; Rafał Kierpiec - kontrabas, kazoo i Gustaw Ogierman – trąbka. Tuż po godzinie 18-tej na scenie pojawił się zespół rockowy „A Dłaczego Nie” z przebojami polskiego rocka. Choć

pogoda spletała mokrego figła, imprezę zakończył pokaz sztucznych ogni. Współorganizatorem imprezy był UM Wisła.

- **III Śląski Rajd Osób Niepełnosprawnych – „Bez Barrier”** - 22 września w Wiśle odbyło się uroczyste zakończenie „III Śląskiego Rajdu Osób Niepełnosprawnych - Bez Barrier”, zorganizowanego przez Mysłowicki oddział PTTK przy współudziale Urzędu Miejskiego w Wiśle. W ramach Rajdu odbyły się liczne wycieczki po trasach zarówno pieszych jak i rowerowych. W Wiśle, na obradach, spotkała się komisja PTTK ds. turystyki osób niepełnosprawnych. Z kolei wszyscy uczestnicy, a było ich aż 445, spotkali się w Amfiteatrze im. S. Hadyny, gdzie zaprezentowano niezwykle urozmaicony program artystyczny, przeplatany wręczaniem dyplomów i medali dla uczestników Rajdu. Wiceburmistrz Wisły Lidia Forias przywitała publiczność a z rąk Prezesa PTTK o/Mysłowice Zbigniewa Orłowskiego otrzymała „Dyplom Honorowy Zarządu Głównego PTTK dla Miasta Wisły za pomoc i współpracę”. Ogromną niespodzianką okazała się również defilada koni przed sceną Amfiteatru. Ośrodek Hipoterapeutyczny "PADOK" włączając się w III Śląski Rajd - Bez Barrier podjął się organizacji Śląskiego Rajdu Konnego Osób Niepełnosprawnych na trasie Katowice – Wisła.
- **Letnia Spartakiada Dolin 2012** - 15 września w sali gimnastycznej im. Wiślańskich Olimpijczyków w Wiśle odbyła się Letnia Spartakiada Dolin, zorganizowana w ramach projektu „Aktywizacja społeczna i zawodowa na terenie Gminy Wisła” realizowanego przez MOPS Wisła, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. W tym roku w imprezie uczestniczyło około 300 mieszkańców naszego miasta. Oprócz rywalizacji sportowej, było dużo śmiechu, zabawy, wspólnych rozmów. Nawiązano wiele nowych znajomości. Dzieci i młodzież bardzo chętnie podjęły się rysowania - podziwialiśmy ich prace plastyczne. Rodzaje rozegranych poszczególnych konkurencji sportowych oraz ich kategorie wiekowe i zajęte w nich przez reprezentantów poszczególnych dolin miejsca przedstawia poniższa tabela. Serdecznie dziękuję wszystkim zaangażowanym osobom za pomoc w organizacji, a uczestnikom za sympatyczne spotkanie.
- **Akcja "Wisła za połowę"** - W ostatni weekend września odbyła się organizowana przez Wiślańską Organizację Turystyczną akcja „Wisła za Połowę”. Główną ideą była promocja Wisły oraz, co najważniejsze, działających w nim wiślańskich przedsiębiorców związanych z turystyką. W dniach 28-30 wrzesień wszyscy Ci, którzy zdecydowali się poprzeć nasz pomysł kolejny raz, obniżyli ceny swoich usług i produktów o połowę. W ramach akcji odbyły się także liczne imprezy, z których najważniejszą było „II Beskidzkie Listobranie”, czyli koncerty piosenki turystycznej i poezji śpiewanej z zespołami takimi jak: „Na Bani”, „Żeby nie Piekło”, „Chwila Nieuwagi”, Marek Gordziej z zespołem i Maciej Służała. Wszyscy wykonawcy stanęli na wysokości zadania, tworząc niesamowitą atmosferę na wiślańskim rynku. Dzięki sprawnej organizacji licznie przybyli słuchacze mogli pozostać na swoich miejscach nawet w czasie ulewnego wieczornego deszczu, od którego uchroniło ich przenośne zadaszenie. Podczas sobotnich warsztatów twórczości ludowej wszyscy chętni mieli okazję poprobować malowania na szkło, rzeźby, tworzenia pisanek oraz szydełkowania oraz zasmakować w pysznych domowych ciastach, ciesząc się

wyjątkowym zainteresowaniem. Dla bardziej aktywnych zostały przygotowane rowery i samochody terenowe - także po niższej cenie 50 %. Aby ułatwić dostęp do potrzebnych informacji o akcji, swoje miejsce na rynku znalazła Informacja Turystyczna z wykazem wszystkich podmiotów uczestniczących w akcji wraz z programem imprezy i mapami Wisły.

- **Wiślańska Aleja Gwiazd Sportu** - Niedzielę, prócz koncertów „Beskidzkiego Listobrania”, uświetniła uroczystość odsłonięcia tablicy w Wiślańskiej Alei Gwiazd Sportu, do której „zapisał się” Jan Kawulok – kombinator norweski, uczestnik Igrzysk Olimpijskich oraz Mistrzostw Świata.

► akcje i przedsięwzięcia promocyjne

- **Kampania promocyjna Beskidzkiej 5 w Radiu Zet!** Od poniedziałku, 4 czerwca, do piątku, 15 czerwca br. można było usłyszeć na antenie Radia Zet spot promocyjny Beskidzkiej 5, nadawany o różnych porach 3 razy w ciągu każdego dnia. Spot prezentował nasz region jako miejsce bogate w atrakcje przyrodnicze i malownicze trasy, w którym warto spędzić letni urlop, pełen przygód. Ukazywał go jako kopalnię atrakcji, miejsce, w którym można poszaleć, nabrać energii i poczuć „siłę płynącą z gór”. To już kolejna kampania Beskidzkiej 5 w tej ogólnopolskiej rozgłośni. Realizacja kampanii możliwa jest dzięki temu, że Radio Zet podjęło współpracę z Beskidzką 5 już w 2009 roku! Umożliwiając tym samym skierowanie oferty naszego regionu do odbiorców z całej Polski. Dzięki intensywnym działaniom promocyjnym Beskidzka 5 a w tym również Wisła ma szansę wykorzystać swój potencjał i stać się marką rozpoznawalną w całym kraju oraz regionem odwiedzanym przez turystów z najodleglejszych zakątków Polski.
- **Kampania w City Channel** - Od połowy czerwca do początku lipca na telebimach w Warszawie i Trójmieście prezentowane były 30-sekundowe spoty promocyjne, zapraszające turystów do odwiedzenia Wisły w lecie. Kampania promocyjna na telebimach, o wartości 10 000 złotych, była prowadzona na nośnikach firmy City Channel, która zorganizowała plebiscyt "Miejsce Przyjazne Zimą". Wisła w tym plebiscycie zajęła III miejsce a nagrodą była wspomniana wyżej kampania.
- **Aplikacja „Wisła 4 MOBILE”** - Wisła idzie z duchem czasu i stworzyła dla turystów oraz mieszkańców aplikację „Wisła 4 MOBILE”. Teraz nasze miasto można mieć na co dzień w swoim telefonie komórkowym! Dzięki aplikacji w każdym momencie będzie można skorzystać z informacji turystycznej. Aplikacja działa w telefonach wyposażonych w system Android. Daje możliwość wyszukania obiektów zlokalizowanych na terenie Wisły (baza noclegowa - w uzupełnianiu, baza gastronomiczna, parkingi, atrakcje, banki, zdrowie). Posiadając aplikację w „komórce” możemy sprawdzić, jak dojechać lub dojechać do poszczególnych obiektów. Szukane miejsca mogą pojawiać się w porządku alfabetycznym lub względem odległości telefonu do danego obiektu. W aplikacji działa również automatyczne wybieranie telefonów alarmowych. „Wisła 4 MOBILE” zawiera także odsyłacz do oficjalnego profilu Perły Beskidów na popularnym portalu społecznościowym facebook. Turyści, którzy poszukują rozrywki znajdą w aplikacji wykaz aktualnych

impresz z wypisaną datą, godziną, miejscem i krótkim opisem imprezy wraz z mapką przedstawiającą drogą dojazdu lub dojścia na miejsce wybranego wydarzenia. Aby skorzystać z aplikacji (część z mapą i trasą dojścia) potrzebne jest połączenie z GPS i Internetem. Cały czas trwają prace nad uzupełnianiem bazy danych oraz poszerzeniem wersji językowych, ale produkt ten jest już gotowy do użytkowania. Aplikację można pobrać bezpłatnie na Google Play wpisując hasło: Wisła lub pod linkiem <https://play.google.com/store/apps/details?id=pl.ksi.cityguide.wisla>

- **„Sezon na Śląskie”** - Urząd Marszałkowski województwa śląskiego przygotowuje akcję promocyjną. Tworzony jest nowy trend: sezon po sezonie. Kampania promocyjna polegać będzie na emisji spotów reklamowych w największych stacjach telewizyjnych: TVP1, TVP2, TVN, TV 4, POLSAT, TVP Info i pakietach AtMedia i Discovery. Szacuje się, że spoty te zobaczy choć raz 29 mln Polaków. Na rzecz kampanii województwo śląskie przeznaczy 4 mln złotych z własnego budżetu. Kampania wsparta będzie również kampanią w internecie oraz drukiem ulotek. Całość ma na celu zainteresowanie Polaków do spędzenia na początek choć weekendu w naszym województwie. Kampania będzie zachęcać głównie młodych ludzi i rodziny z dziećmi do skorzystania ze specjalnych pakietów: Jurajskiego, Beskidzkiego i Industrialnego. Akcja ma na celu promocję atrakcyjności turystycznej województwa śląskiego oraz zwiększenie liczby turystów odwiedzających region. Polegać ona będzie na sprzedaży weekendowych pakietów pobytowych w obiektach hotelowych i noclegowych zlokalizowanych na terenie województwa śląskiego w cenie obniżonej o 30% lub 40%, lub 50% i obejmujących weekendy (2 noclegi: piątek-niedziela) przez okres trwania akcji rabatowej.
- **Karta Rabatowa Beskidzkiej 5** - uprawnia do korzystania w promocyjnych cenach z szeregu atrakcji, które mają do zaoferowania poszczególne gminy, wchodzące w skład Beskidzkiej 5 - Brenna, Istebna, Szczyrk, Ustroń i Wisła. W naszym mieście zniżkami objęte są: Przygoda Park, Pętla Cieńkowska, Ciuchcia Martusia i Górska Turystyka Jeździecka MUSTANG. Kartę rabatową może otrzymać osoba, która wykupiła chociaż jeden nocleg, w którejś z gmin Beskidzkiej 5. Po jej odbiór można się zgłosić w każdym punkcie Informacji Turystycznej na terenie Beskidzkiej 5, wymienionych na karcie rabatowej. W Wiśle jest to Centrum Informacji Turystycznej na placu Bogumiła Hoffa. Karta jest ważna do końca tego roku. Od sierpnia do końca września wydano w Centrum Informacji Turystycznej 527 szt. takich kart.
- **Wisła w TVS** - 3.08.2012 o godz. 17:55 i 20:22 na antenie stacji TVS było można zobaczyć Wisłę. Telewizja Silesia realizowała "na żywo" serwis pogodowy w naszym mieście. 5-minutowe wejścia na antenę "na żywo" było poświęcone m.in. Tygodniowi Kultury Beskidzkiej, który właśnie trwał w Wiśle. Następnego dnia kręcony był przez TVS materiał filmowy oraz zrealizowano kolejne dwa wejścia "na żywo" z Wisły, o godz. 9:55 i 11:10.

► udział w targach turystycznych

- **LATO 2012** – XVI Targi Turystyki i Wypoczynku. Warszawa 20-22.04.2012 r.
- **W STRONĘ SŁOŃCA** – Opole, 18-20.05.2012r.
- **TARGI REKREACJI** – Bielsko-Biała, 15-17.06.2012r.
- **TT WARSAW** – XX Międzynarodowe Targi Turystyczne. Warszawa 27-29.09.2012r.

► statystyki odwiedzin strony www.wisla.pl oraz profilu Miasta Wisła na Facebook.com

DOMENA - wisla.pl	ODWIEDZALNOŚĆ (unikalne odsłony)	ŚREDNIA DZIENNA	Miasto Wisła na Facebook
lipiec	116 045	3743	Liczba fanów/subskrybentów - 979
sierpień	109 021	3516	
wrzesień	83 800	2793	w okresie wakacyjnym przeprowadzono dwa konkursy z nagrodami dla fanów.

SPRAWOZDANIE WIŚLAŃSKIEGO CENTRUM KULTURY

W ramach działalności **Wiślańskiego Centrum Kultury** w sezonie letnim 2012 roku zorganizowano 38 imprez: kulturalnych, rekreacyjno - kulturalnych, imprez dla dzieci i młodzieży, wystaw w galerijce Domu Kultury oraz warsztatów zarówno dla dorosłych jak i dla dzieci. Plan imprez obejmujący okres od wiosny do jesieni został w pełni zrealizowany. W ramach współpracy z wieloma jednostkami WCK było współorganizatorem 12 imprez. Zdecydowana większość imprez cieszyła się bardzo dużym zainteresowaniem mieszkańców naszego miasta oraz przybyłych do Wisły w tym czasie turystów.

► imprezy kulturalne

- plenerowe (Amfiteatr im St. Hadyny i Pl. B. Hoffa)

Zorganizowano w sumie 15 imprez plenerowych. Dzięki atrakcyjnej ofercie kulturalnej oraz sprzyjającej pogodzie wydarzenia te zawsze cieszyły się dużym zainteresowaniem publiczności. O atrakcyjności przedstawionej przez WCK oferty świadczy fakt, iż w 90% proponowanych imprez amfiteatr był wypełniony „po brzegi”. Do takich imprez zaliczyć można:

- **Wiślański Majowy Piknik Rodzinny** – trzydniowa impreza plenerowa o bardzo urozmaiconym programie. Zarówno mieszkańcy jak i przybyli licznie w tych dniach do Wisły turyści bawili się świetnie.

- **Festiwal Piosenki Młodzieżowej „Nasza Szansa”** – wystąpiło 36 uczestników; wokalistów indywidualnych i grup wokalnych, z całej Polski. Poziom artystyczny był bardzo wysoki, wśród wykonawców byli znani z telewizji uczestnicy programu „Bitwa na Głosy”. Festiwal był również inspiracją do powstania WZK – Wiślańskiego Zespołu Kameralnego, działającego w ramach Domu Kultury, który występuje od tamtego czasu w roli suportu gwiazd. Licznie przybyła na ten koncert publiczność bawiła się znakomicie. Wiślańskie Centrum Kultury stara się też uzupełniać koncerty o ofertę rozrywkową skierowaną do osób, które lubią zabawę i taniec przy dobrej muzyce. Tłumy turystów bawiących się po koncertach wokół sceny amfiteatru świadczą o ogromnej potrzebie organizacji tego typu imprez tanecznych. Ogromną rolę odegrał tu właśnie **Festiwal Piosenki Młodzieżowej „Nasza Szansa”**, dzięki któremu wyłoniona została grupa młodych ludzi, którzy świetnymi głosami wzbogacają repertuar koncertowy. Występują oni jako suporty gwiazd bądź zapewniają zabawę taneczną po skończonych koncertach. Warto podkreślić, że tego typu działaniami WCK przyczynia się do promocji talentów i ułatwia młodym ludziom start do kariery muzycznej,
- **Festiwal Rock’n’Rolla** – dwudniowy festiwal zorganizowany po raz pierwszy w Wiśle,
- **Powitanie lata z Zespołem „Moment”** – który wprowadził widzów w atmosferę lata melodiami znanych polskich piosenek,
- **Festiwal Tańca Piotra Galińskiego** – przez tydzień uczestnicy warsztatów prezentowali swoje umiejętności na Pl. B. Hoffa, a zwieńczeniem imprezy był korowód artystów i uroczysta Gala z udziałem Piotra Galińskiego,
- **Lato z Filharmonią** – impreza cykliczna, wzięli w niej udział artyści występujący na co dzień w operach i teatrach,
- **Koncert Zespołu „Jarmuła Band”** – pierwszy raz w Wiśle wystąpili artyści prezentujący muzykę żydowską,
- **Biesiada Śląska** – przy pełnym amfiteatrze wystąpiły znane z TVS Śląskie Trio Piotra Szefera, Grupa Biesiadna B.A.R. oraz Kabaretowa Grupa Biesiadna "KGB",
- **49. Tydzień Kultury Beskidzkiej** – dziewięć dniowa impreza folklorystyczna, trwająca codziennie od godziny 11.00 do późnych godzin wieczornych. Nowością w tym roku były organizowane codziennie warsztaty „heklowania”, konkurs plastyczny oraz gry i zabawy dla najmłodszych. Zarówno Koncerty jak i imprezy towarzyszące cieszyły się bardzo dużym zainteresowaniem.
- **Koncert „Autostopem z malowaną lalą” – Izabela Kopiasova z zespołem Gang Olsena** – Izabela Kopiasova, która brawurowo zaprezentowała piosenki Karin Stanek, jest także aktorką serialu „Przepis na życie”, dzięki czemu zgromadziła w Amfiteatrze ogromną rzeszę fanów. Niespodzianką była także obecność na koncercie p. Anny Kryszkiewicz, która przez ok. 40 lat była przyjaciółką i manager Karin Stanek,
- **Koncert piosenki francuskiej w wykonaniu YAGI Kowalik** - piosenki Juliette Greco wykonała Jadwigi Kowalik – artystka związana jest z Teatrem Piosenki Francuskiej w Krakowie,

- **Wiślański Fest Rockowy** – jednodniowa impreza zorganizowana po raz pierwszy skierowana dla młodzieży, wystąpiły młodzieżowe zespoły rockowe, a gwiazdą Festu był Zespół Hurt,
- **Beskidzki Piknik Country „Wiślaczek Country”** – trzydniowy piknik rozpoczął film o tematyce country. Dodatkową atrakcją dla licznej publiczności były koncerty na „małej scenie”, wyjątkowo długi korowód country oraz warsztaty tańca kowbojskiego tzw. „line dance”, gośćmi specjalnymi Pikniku byli wójt węgierskiej gminy Tarnalelesz – Bela Kovacs oraz wójt gminy Cierne na Słowacji – Pavol Gomola, a imprezę poprowadzili Wojciech Cejrowski i Tomasz Szwed,
- **Dni Wisły – 50 lecie uzyskania praw miejskich, Dożynki i Święto Miodu** – dwudniowa impreza ciesząca się dużym zainteresowaniem. Program artystyczny bardzo bogaty o czym świadczyły owacje na stojąco. Duży aplauz publiczności zyskało także wprowadzenie w sobotni wieczór zabawy tanecznej. Nowością było zaangażowanie Zarządów Osiedli poszczególnych dolin do aktywnego udziału w dożynkach.
- **Plenerowe Kino Letnie** – miłośnicy kina mieli w tym sezonie możliwość obejrzenia 4 seansów – jeden seans jako uzupełnienie Majówki, dwa seanse wakacyjne oraz seans poświęcony tematyce country.
- **Wiślańskie Dni Muzyki Organowej (Kościół Ewangelicko-Augsburski w Wiśle)**. W ramach Dni Muzyki Organowej odbyły się cztery Koncerty, dwa w miesiącu sierpniu i dwa we wrześniu.

Na uwagę zasługuje również fakt, iż coraz większa ilość wydarzeń artystycznych organizowana jest równoległe także na Placu B. Hoffa w formie mini-koncertów, co przyciąga turystów i zachęca do udziału w imprezach na dużej scenie.

► imprezy rekreacyjno - kulturalne

W związku z dużym zainteresowaniem imprezami rekreacyjno- kulturalnymi Wiślańskie Centrum Kultury wychodzi naprzeciw tym oczekiwaniom. W sezonie letnim zorganizowano 5 tego rodzaju imprez. Odbyły się kolejne imprezy z cyklu „retro”, które zapoczątkował **Narciarski Bieg Retro: Rajd Rowerowy Retro** oraz **Turniej Tenisowy Retro**. Podczas Majówki odbyła się również **Symultana Szachowa** oraz **Romantyczny marsz z kijkami i pochodniami**. We wrześniu miał miejsce **III Rodzinny Marsz Nordic Walking**. Imprezy tego typu są przede wszystkim promocją zdrowia, walorów turystyczno-krajoznawczych i kulturalnych Wisły. Są także niezwykłą możliwością integracji osób z różnych stron Polski o czym świadczą entuzjastyczne opinie osób biorących w nich udział.

► imprezy dla dzieci i młodzieży

Wiślańskie Centrum Kultury przygotowało również ofertę kulturalną dla dzieci i młodzieży. Wśród propozycji były:

- **Impreza dla dzieci** na Dzień Dziecka, podczas której Grupa Teatralna „Półmrok, działająca w ramach Domu Kultury, przedstawiła bajkę „Alicja w Krainie Czarów”, dzieci zabawiał Klaun Kacperek oraz kowbojka i szop z „Dzikiego Zachodu”, atrakcją były też darmowe przejażdżki na koniu i kucyku dla dzieci,
- **Wiślańskie Parady Kolonistów** – w czasie wakacji letnich odbyły się 4 parady, których program skierowany był zarówno dla grup zorganizowanych, jak i najmłodszych turystów i mieszkańców Wiśły. Parady miały charakter tematyczny – od pokazów talentów, poprzez warsztaty plastyczne i języka migowego, aż do magicznych spotkań z klaunem. Dodatkową zachętą dla uczestników były podarunki i okolicznościowe dyplomy. Parady cieszyły się ogromnym zainteresowaniem i łącznie wzięło w nich udział ok. 500 dzieci. W ramach 49. Tygodnia Kultury Beskidzkiej codziennie na Placu B. Hoffa dzieci miały możliwość udziału w **Grach i Zabawach**, które udostępnił p. Roman Pilch – właściciel firmy „Wyczarowane z drewna”. Zabawy prowadzone były codziennie w godzinach 14:00 – 17:00 przez doświadczonych metodyków oraz pracowników i wolontariuszy Wiślańskiego Centrum Kultury i cieszyły się ogromnym zainteresowaniem dzieci i rodziców.
- **Konkursy plastyczne** – „Namaluj góralka” oraz „Wiśła – miasto z historią”

► wystawy w galerijce domu kultury

Zorganizowano 6 wystaw w Galeryjce WCK. W tym sezonie miały głównie charakter wspomnieniowy. Były to wystawy:

- rzemiosła artystycznego i rękodzieła – **Wystawa zabawek ludowych ze Stryszawy „Koniki, klepoki, ptaszki”**,
- wystawa „Zabawki PRL-u,
- **Wystawa japońskiego rzemiosła artystycznego i malarstwa na zwojach**,
- biograficzne – **Wystawa „Joseph Conrad – między lądem a morzem”** – wystawę przygotowała Miejska Biblioteka Publiczna w Wiśle,
- fotograficzne – **Wystawa „Wiśła okiem fotoreporterów”**,
- graficzne – **Wystawa prac graficznych uczniów Gimnazjum w Wiśle.**

► warsztaty

W sezonie zorganizowano następujące warsztaty: plastyczne dla dzieci, języka migowego, tańca ludowego, origami, kaligrafii japońskiej, „heklowania” oraz tańca country.

► współorganizacja imprez

Wiślańskie Centrum Kultury wychodzi również naprzeciw wszelkim inicjatywom innych podmiotów w zakresie organizacji imprez w Wiśle i służy pomocą we współorganizacji tego typu wydarzeń. W sezonie letnim WCK współorganizowało 12 imprez:

- **Obchody Międzynarodowego Roku Spółdzielczości – Ogólnopolski Przegląd Zespołów Spółdzielczych,**
- **XXXV Finał Centralnego Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej „Młodzież Zapobiega Pożarom”,**
- **XXV Przegląd Dziecięcych Zespołów Folklorystycznych** – wystąpiły 22 zespoły folklorystyczne i 8 kapel dziecięcych z terenu województwa śląskiego. Łącznie zatańczyło i zagrało aż 800 dzieci,
- **Gościna agroturystyczna,**
- **XVII Ogólnopolskie Spotkania Zespołów Artystycznych OSP,**
- **XXII Regionalny Przegląd Orkiestr OSP** – w ciągu weekendu na scenie wiślańskiego Amfiteatru wystąpiło 11 orkiestr dętych i 23 zespoły artystyczne – ogółem ponad 1100 artystów,
- **XX Złaz Związku Zawodowego Górników w Polsce** – gwiazdą wieczoru był Zespół Feel,
- **Letnie Grand Prix w Skokach Narciarskich,**
- **Festiwal Pieśni Chrześcijańskiej,**
- **Impreza Promująca Projekt „Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła – etap III” Współfinansowany przez Unię Europejską – występ Kabaretu Młodych Panów,**
- **Rajd PTTK dla szkół,**
- **Bieg Kelnerów,**

Organizacja przedstawionych wyżej imprez nie byłaby możliwa bez wsparcia **wolontariuszy** oraz **sponsorów**, których WCK starało się na bieżąco pozyskiwać. Dzięki ich coraz większemu gronu jesteśmy w stanie zaoferować publiczności organizację imprez na coraz lepszym poziomie.

SPRAWOZDANIE MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

W sezonie letnim 2012 Miejska Biblioteka Publiczna zrealizowała wszystkie zaplanowane zadania i imprezy kulturalne oraz dwa przedsięwzięcia pozaplanowe. Zgodnie z kalendarium podanym na plakatach *Lato w Wiśle* odbyły się:

- 8-15 maja **Tydzień Bibliotek** pod hasłem **Biblioteka zawsze w grze** (cykl imprez bibliotecznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych), w ramach którego odbyły się: 1) spotkanie grupy dyskusyjnej pt. *Piłka nożna w Wiśle – tradycja i współczesność*, 2) *Z królem Maciusiem na bezludnej wyspie* – gra terenowa dla dzieci w wieku 10-12 lat, 3) z cyklu *Wiślańskie ścieżki literackie* – wycieczka *Śladami pozytywistów przez Wisłę*, 4) jubileuszowe spotkanie z okazji 65-lecia pracy biblioteki, podczas którego oglądać można było wystawę pt. 65 lat Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wiśle, a wykład wygłosił prof. Włodzimierz Szturc. We wszystkich imprezach Tygodnia Bibliotek 2012 łącznie wzięło udział ok. 170 osób.

Podsumowanie Sezonu Letniego w Wiśle: Maj – Wrzesień 2012 r.

- **6 czerwca otwarcie wystawy biograficznej pt. *Joseph Conrad. Między lądem a morzem*** wypożyczonej z Muzeum Literatury im. A. Mickiewicza w Warszawie i prezentowanej w dniach od 6-27 czerwca (wykład inauguracyjny wygłosiła dr X. Borowiak). W otwarciu wystawy udział wzięło 20 osób.
- 26 czerwca **spotkanie z podróżnikiem i odkrywcą źródeł Amazonki – Jackiem Pałkiewiczem** pt. *Podróż do źródeł Wisły z Jackiem Pałkiewiczem* (spotkanie nieplanowane z udziałem ok. 150 osób).
- 5 lipca **Wakacyjna Akademia Kultury**, wykład I *Polacy w Teksasie* dr J. Habdas
- 12 lipca **Wakacyjna Akademia Kultury**, wykład II *Misjonarze. Realia inkulturacji* ks. dr J. Dembek
- 30 lipca – 4 sierpnia **akcja pt. Promocja książki używanej** na pl. B. Hoffa (z akcji skorzystało ok. 700 osób).
- 9 sierpnia **spotkanie najmłodszych czytelników z autorką książek dla dzieci R. Piątkowską** (spotkanie nieplanowane z udziałem 30 dzieci).
- 9 sierpnia **Wakacyjna Akademia Kultury**, wykład III *Jubileuszowa pocztówka. Historyczni-etnologiczne refleksje przez 50.* TKB S. Tumidajska
- 16 sierpnia **Wakacyjna Akademia Kultury**, wykład IV *Obyczaje ludzi gór w Azji (Sajany, Himalaje, Kaukaz)* S. Bestrzyński - W wykładach WAK łącznie udział wzięło ok. 60 osób.
- 6 września z cyklu *Wiślańskie ścieżki literackie* **wycieczka literacka *Śladami Władysława Stanisława Reymonta przez Wisłę.***

PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO OCENA SEZONU LETNIEGO STRAŻY MIEJSKIEJ

W okresie sezonu letniego tj. od 1 czerwca do 31 sierpnia 2012 roku Straż Miejska działała w pełnym składzie osobowym. Służba strażników była pełniona w oparciu o miesięczny grafik służby, który był tworzony w oparciu o harmonogram imprez organizowanych w Wiśle. Informacja w tym zakresie była przekazywana Komendantowi Komisariatem Policji w Wiśle w celu uwzględnienia przy planowaniu służby policjantów podczas zabezpieczania imprez. Wzorem lat ubiegłych w czasie imprez, które cieszą się dużą popularnością (Letnie Grand Prix FIS, TKB, Tour de Pologne, Piknik Country, Dni Wisły) strażnicy pełnili służbę głównie w patrolach pieszych z uwzględnieniem specyfiki imprezy. Strażnicy miejscy zabezpieczali ład i porządek podczas trwania wszystkie imprezy kulturalnych, rozrywkowych i sportowych jakie odbywały się w okresie letnim na terenie Wisły. Ogółem w omawianym okresie miało miejsce 28 większych imprezy wymagających zaangażowania Straży Miejskiej. Podczas zabezpieczenia korowodów jakie odbyły się latem strażnicy pracowali w pełnym składzie osobowym. W czasie całego sezonu letniego działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego prowadziła policja. Siły Komisariatu Policji w Wiśle były wzmocniane policjantami Ruchu Drogowego oraz Oddziałów Prewencji z Bielska-Białej. Dodatkowym usprawnieniem jest możliwość

Podsumowanie Sezonu Letniego w Wiśle: Maj – Wrzesień 2012 r.

bezpośredniej obserwacji centrum miasta za pomocą monitoringu przez dyżurnego Komisariatu Policji. W okresie sezonu letniego działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podejmowane przez Policję oraz Straż Miejską sprawiły, że nie odnotowano poważniejszych bądź zbiorowych przypadków zakłócenia porządku publicznego. Incydentalne przypadki wykroczeń zaistniałych w centrum miasta były na bieżąco ujawniane przez obsługę monitoringu i przekazywane do Komisariatu Policji w Wiśle, którego funkcjonariusze w większości przypadków zdołali zatrzymać sprawców

► W sezonie letnim 2012r. Straż Miejska wykonała następujące działania porządkowe:

Ujawniono wykroczeń	276
w tym zastosowano wobec sprawców :	208
Pouczenia	65
Mandaty karne	3
Wnioski do sądu	
Ogółem zgłoszono interwencji	233
Przeprowadzono kontrole sanitarno-porządkowych	8
Wykonano konwoje wartości pieniężnych	69
Wspólne czynności i patrole z funkcjonariuszami KP	8
Udzielono pomocy jednostka gminny podczas realizacji ich czynności	53
Zdarzenia ujawnione przez obsługę monitoringu a realizowane przez f-szy SM lub KP	24
Czynności w stosunku do osób nietrzeźwych	5
Zwierzęta odwiezione do Schroniska dla Zwierząt	6
Zwierzęta do utylizacji	9

W omawianym okresie sprawdził się sposób pełnienia służby przez Straż Miejską podczas weekendów, gdzie służbę pełniły dwa patrole. Patrol pieszy w centrum miasta i patrol zmotoryzowany obsługujący teren miasta. Patrol pieszy oddziaływał prewencyjnie wobec potencjalnych sprawców czynów zabronionych w parku Kopczyńskiego jak również zapewniał przestrzeganie porządku w ruchu drogowym na placu Hoffa oraz ulicy Prusa, Stelleria i 1 Maja. Obecnie w systemie monitoringu miejskiego działa 10 kamer. Obsługa monitoringu miejskiego pracowała w omawianym okresie we wszystkie zmiany nocne oraz na II zmianie. Znacznym udogodnieniem był wprowadzony system selektywnego wjazdu pojazdów osób uprawnionych na odcinek ulicy Prusa w rejonie osiedla Spółdzielni Mieszkaniowej „Zacisze”. Ograniczenie wjazdu pojazdów pozwoliło dyslokować strażników w inne komunikacyjnie newralgiczne miejsce naszego miasta. W okresie letnim zaobserwowano większe niż w latach minionych zainteresowanie turystów połączeniami kolejowymi, w tym rowerzystów dojeżdżających do stacji w Centrum i Głębcach. Podobnie jak w latach minionych szczególne nasilenie ruchu turystycznego miała miejsce w czasie weekendów, zwłaszcza w miesiącu sierpniu. W tym okresie widoczny był brak wystarczającej liczby miejsc parkingowych w ścisłym centrum. Podejmowane działania służb porządkowych były skierowane aby zapobiec parkowaniu pojazdów niezgodnie z przepisami

Ruchu Drogowego. Podczas przeprowadzanych czynności w stosunku do kierowców strażnicy często stosowali pouczenie, zalecając jednocześnie kierowcą korzystanie z bezpłatnego parkingu w rejonie stacji PKP i miejsc postojowych na ul. Konopnickiej. W trakcie sezonu strażnicy udzielali niezbędnej pomocy inkasentom opłaty targowej oraz kontrolowali legalność handlu prowadzonego na placu Hoffa, w parku i na targowiskach.

► Wnioski.

- Kontynuować wspólne z Komendantem Komisarjatu Policji w Wiśle planowanie zabezpieczenia imprez na terenie miasta.
- Kontynuować współpracę z Komendantem Powiatowym Policji w Cieszynie w zakresie kierowania do Wisły w okresie letnim policjantów ruchu drogowego i oddziałów prewencji.
- Kontynuować dalszą zmianę organizacji ruchu w rejonie ulic 1 Maja, Olimpijskiej w celu usprawnienia parkowania, oraz upłynnienia ruchu zwłaszcza w czasie weekendów.
- Podejmować działania z właścicielami gruntów poza centrum miasta w zakresie utworzenia nowych miejsc parkingowych. W przypadku utworzenia takich parkingów doprowadzić do oznakowania tych miejsc i upowszechnienia wśród zmotoryzowanych gości naszego miasta.

**UCHWAŁA NR XXI/308/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień przedmiotowych w podatku

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 5 ust.1, ust. 3, ust. 4 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 2 sierpnia 2012 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2013 r. (M.P. z dnia 14 sierpnia 2012 r., poz. 587) oraz art. 4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 17, poz. 95 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisły
uchwała co następuje:**

§ 1.

Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości położonych na obszarze Miasta Wisły:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków: rocznie **0,85 PLN** od 1 m² powierzchni;
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych: rocznie **4,51 PLN** od 1 ha powierzchni;
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego: rocznie **0,36 PLN** od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych: rocznie **0,73 PLN** od 1 m² powierzchni użytkowej;
- b) mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej: rocznie **22,10 PLN** od 1 m² powierzchni użytkowej;
- c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej: rocznie **22,10 PLN** od 1 m² powierzchni użytkowej;
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym: rocznie **10,65 PLN** od 1 m² powierzchni użytkowej;
- e) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń: rocznie **4,63 PLN** od 1 m² powierzchni użytkowej;
- f) garaży znajdujących się w budynkach mieszkalnych: rocznie **0,73 PLN** od 1 m² powierzchni użytkowej;
- g) garaży znajdujących się w budynkach pozostałych, w tym w budynkach gospodarczych: rocznie **7,00 PLN** od 1 m² powierzchni użytkowej;
- h) garaży wolnostojących trwale związanych z gruntem: rocznie **7,00 PLN** od 1 m² powierzchni użytkowej;
- i) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego: rocznie **6,55 PLN** od 1 m² powierzchni użytkowej;
- j) budynków gospodarczych lub ich części, trwale związanych z gruntem: rocznie **6,55 PLN** od 1 m² powierzchni użytkowej;
- k) pozostałych: rocznie **6,55 PLN** od 1 m² powierzchni użytkowej.

3) od budowli: rocznie **2%** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2.

Zwalnia się od podatku od nieruchomości budowle na obiektach sportowych stanowiące trybuny wraz z zadaszeniem oraz bieżnie.

§ 3.

1. Pomoc udzielana przedsiębiorcom na mocy § 2 stanowi pomoc de minimis i stosuje się do niej przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).

2. Pomoc udzielona w niniejszej uchwale dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą udzieloną z innych źródeł w bieżącym roku kalendarzowym i dwóch poprzednich latach kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty 200.000 Euro brutto, a dla działających w sektorze transportu drogowego kwoty 100.000 Euro brutto.

3. Niniejsza uchwała nie ma zastosowania w obszarach oznaczonych w art. 1 rozporządzenia Komisji WE Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.

4. Przedsiębiorca ubiegając się o zwolnienie, o którym mowa w § 2, ma obowiązek przedłożyć do dnia 15 stycznia danego roku podatkowego:

1) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym i dwóch poprzedzających go latach albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy;

2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis którego wzór określono w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

3) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości.

5. W przypadku przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w § 3 ust. 4 przedsiębiorca nie może skorzystać ze zwolnienia.

§ 4.

Traci moc uchwała Rady Miasta Wisły Nr XI/144/2011z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, od budynków, budowli i gruntów oraz zwolnień w podatku.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 6.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzorski

UCHWAŁA NR XXI/309/2012
RADY MIASTA WISŁY

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 2 sierpnia 2012 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2013 r. (M.P. z dnia 14 sierpnia 2012 r., poz. 587), Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 8 października 2012 roku w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2013 r. (M.P. z dnia 12 października 2012 r. poz. 743), oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95 z późn. zm.)

Rada Miasta Wisły
uchwała co następuje:

§ 1.

Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton

Rodzaj samochodu	Dopuszczalna masa całkowita w tonach		
	powyżej 3,5 do 5,5 włącznie	powyżej 5,5, do 9 włącznie	powyżej 9 i mniej niż 12
	Stawka podatku w złotych		
samochody posiadające certyfikat EURO wyprodukowane po roku 1995	660	995	1.170
samochody posiadające certyfikat EURO i wyprodukowane w roku 1995 i wcześniej	685	1045	1.215
samochody nie posiadające certyfikatu EURO i wyprodukowane po roku 1995	710	1.095	1.275
samochody nie posiadające certyfikatu EURO i wyprodukowane w roku 1995 i wcześniej	770	1.140	1.390

b) równej lub wyższej niż 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita		(2 osie)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	Inny system zawieszenia osi
		Stawka podatku w złotych	
12	15	1.810	2.040
15		2.040	2.495
		(3 osie)	
		Stawka podatku w złotych	
12	19	2.355	2.505
19	23	2.480	2.610
23		2.530	2.760
		(4 osie i więcej)	
		Stawka podatku w złotych	
12	27	2.530	2.645

27	29	2.585	2.760
29		2.645	2.980

2) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton

Rodzaj ciągnika	Ciągniki wyprodukowane	
	w 1995 r. i wcześniej	po 1995 roku
ciągniki o dopuszczalnej masie całkowitej do 7 ton	810	680
ciągniki o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7 ton i poniżej 12 ton	1.040	810

b) równej lub wyższej niż 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		2 osie	
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenie osi pneumatyczne lub podobne	Inny system zawieszenia osi
Stawka podatku w złotych			
12	25	1.305	1.535
25	31	1.535	1.895
31	36 włącznie	1.710	2.155
powyżej 36		1.895	2.390
3 osie i więcej			
Stawka podatku w złotych			
12	36 włącznie	1.865	2.170
powyżej 36		2.530	3.050

3) Przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

- przyczepy lub naczepy wyprodukowane w roku 1995 i wcześniej - 1.365 zł

- przyczepy lub naczepy wyprodukowane po roku 1995 - 1.150 zł

4) Przyczepy, lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		1 oś	
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenie osi pneumatyczne lub podobne	Inny system zawieszenia osi
Stawka podatku w złotych			
12	25	1.040	1.285
25		1.305	1.690
2 osie			
Stawka podatku w złotych			
12	28	1.160	1.400
28	33	1.285	1.515
33	36 włącznie	1.420	1.780
powyżej 36		1.535	2.085
3 osie i więcej			
Stawka podatku w złotych			
12	36 włącznie	1.420	1.780
powyżej 36		1.665	2.140

5) Autobusy

Autobusy	Autobusy w zależności od liczby miejsc do siedzenia	
	Mniejszej niż 30 miejsc	Równej lub wyższej niż 30 miejsc
	Stawka podatku w złotych	
autobusy posiadające certyfikat EURO i wyprodukowane w 1995 r. i wcześniej	1.340	1.975
autobusy posiadające certyfikat EURO i wyprodukowane po 1995 r.	1.295	1.860
autobusy nie posiadające certyfikatu EURO i wyprodukowane w 1995 r. i wcześniej	1.450	2.085
autobusy nie posiadające certyfikatu EURO i wyprodukowane po 1995 r.	1.400	1.970

§ 2.

Stosowanie stawek dla samochodów ciężarowych, o których mowa w § 1 pkt 1a, oraz autobusów, o których mowa w § 1 pkt 5, posiadających certyfikat EURO, może nastąpić wyłącznie pod warunkiem przedstawienia organowi podatkowemu dokumentów potwierdzających powyższy fakt.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 4.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzorski

**UCHWAŁA NR XXI/310/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr XLIV/548/2010 Rady Miasta Wisły z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, określenia inkasentów, określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz zwolnień w opłacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.), mając na uwadze art.4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisły
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Dokonać następujących zmian w uchwale nr XLIV/548/2010 Rady Miasta Wisły z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, określenia inkasentów, określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz zwolnień w opłacie:

1. Uchylić dotychczasowe brzmienie §4, §6 oraz §8 i nadać im nowe o treści:

„§ 4. Ustala sięienne stawki opłaty targowej na targowiskach przy ul. Kolejowej (oznaczonych w załączniku nr 2) w następujący sposób:

1. przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra przez indywidualnych producentów sprzedających wytwory swojej produkcji np: masło, sery, śmietana, warzywa i owoce: **4,- zł**

2. przy sprzedaży ze stałego stanowiska targowego:

1) w każdy poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek przypadający w miesiącach: marzec, kwiecień, październik, listopad:

a) typu A: **20,- zł**

b) typu B: **20,- zł**

2) w każdy poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek przypadający w miesiącach niewskazanych w pkt. 1

a) typu A: **45,- zł**

b) typu B: **40,- zł**

3) w pozostałe dni, tj. niewskazane w pkt. 1 i 2:

a) typu A: **95,- zł**

b) typu B: **85,- zł**

3. przy sprzedaży ze stoiska, za każdy m² gruntu zajętego przez handlującego, z zastrzeżeniem ust. 5:

1) w każdy poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek przypadający w miesiącach: marzec, kwiecień, październik, listopad: **2,-zł**

2) w każdy poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek przypadający w miesiącach niewskazanych w pkt. 1: **4,- zł**

3) w pozostałe dni, tj. niewskazane w pkt. 1 i 2: **7,-zł**

4. przy sprzedaży z samochodu:

- 1) w każdy poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek przypadający w miesiącach: marzec, kwiecień, październik, listopad:
 - a) o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, za powierzchnię gruntu zajęta przez handlującego, z zastrzeżeniem ust. 5: **10,- zł**
 - b) o dopuszczalnej masie powyżej 3,5 t, za powierzchnię gruntu zajęta przez handlującego, z zastrzeżeniem ust.5: **10,- zł**
 - 2) w każdy poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek przypadający w miesiącach niewskazanych w pkt. 1:
 - a) o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, za powierzchnię gruntu zajęta przez handlującego, z zastrzeżeniem ust. 5: **20,- zł**
 - b) o dopuszczalnej masie powyżej 3,5 t, za powierzchnię gruntu zajęta przez handlującego, z zastrzeżeniem ust.5: **25,- zł**
 - 3) w pozostałe dni, tj. niewskazane w pkt. 1 i 2:
 - a) o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, za powierzchnię gruntu zajęta przez handlującego, z zastrzeżeniem ust. 5: **45,- zł**
 - b) o dopuszczalnej masie powyżej 3,5 t, za powierzchnię gruntu zajęta przez handlującego, z zastrzeżeniem ust.5: **55,- zł**
5. przy sprzedaży z samochodu i stoiska opłatę targową pobiera się łącznie zgodnie ze stawkami określonymi w § 4 ust. 3 i ust. 4.”
- „§ 6. 1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej w miejscach określonych w § 5 niniejszej uchwały przy sprzedaży ze stoiska, za każdy m² powierzchni gruntu zajętego przez handlującego:
- a) wyrobów twórczości ludowej wskazanych w załączniku nr 1: **5,- zł**
 - b) pozostałych wyrobów rękodzielniczych **20,- zł**
 - c) pozostałych artykułów i usług: **35,- zł**, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
2. Ustala sięienne stawki opłaty targowej, przy sprzedaży ze stoiska towarów i usług na ul. 1 Maja od skrzyżowania z ul. Prusa do skrzyżowania z ul. Olimpijską, na ul. Steller a i na Pl. Hoffa, z zastrzeżeniem ust. 3, poza pasem drogowym, we wszystkie dni roku, również w czasie kiermaszy, za każdy m² powierzchni gruntu zajętego przez handlującego **45,- zł**
3. Ustala sięienne stawki opłaty targowej, przy sprzedaży ze stoiska przy Pl. Hoffa pod arkadami oraz wzdłuż ścian muzeum od strony ul. 1 Maja i ul. Steller a w pasie o szerokości 2m (oznaczonym w załączniku nr 2), we wszystkie dni roku, również w czasie kiermaszy, za każdy m² powierzchni gruntu zajętego przez handlującego **10,- zł**
4. Ustala sięienne stawki opłaty targowej, przy sprzedaży ze stoiska na parkingu od ulicy Kolejowej (oznaczonym w załączniku nr 2), we wszystkie dni roku, również w czasie kiermaszy, za każdy m² powierzchni gruntu zajętego przez handlującego **45,- zł**”.
- „§ 8. Ustala sięienne stawki opłaty targowej w miejscach określonych w § 7 w następujący sposób:
- 1) przy sprzedaży usług gastronomicznych ze stoiska, za każdy m² powierzchni gruntu zajętego przez handlującego **35,- zł**
 - 2) przy sprzedaży napojów alkoholowych ze stoiska, za każdy m² powierzchni gruntu zajętego przez handlującego **45,- zł**
 - 3) przy sprzedaży artykułów i usług pozostałych ze stoiska, za każdy m² powierzchni gruntu zajętego przez handlującego **22,- zł**”.

§ 2.

Pozostawić bez zmian pozostałe ustalenia uchwały nr XLIV/548/2010 Rady Miasta Wisły z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, określenia inkasentów, określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz zwolnień w opłacie.

§ 3.

Powierzyć wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 4.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzorski

**UCHWAŁA NR XXI/311/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie: określenia wzorów formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, o gruntach i o lasach od osób fizycznych i deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny i leśny od osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 6a ust 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych oraz art. 6 ust 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Dz.U. z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, Dz. U z 2005 r. Nr 164, poz.1365, Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz. 1484, Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1825, Dz. U. z 2006r. Nr 245, poz. 1775, Dz. U. 2008 r. Nr 116, poz. 730, Dz. u. z 2009 r. Nr 56, poz. 458, Dz.U. z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Dz.U. z 2010 r. Nr 226, poz. 1475)

Rada Miasta Wisły

uchwała co następuje:

§ 1.

1. określić wzór formularza informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, o gruntach i o lasach od osób fizycznych – jak w załączniku nr 1.

2. określić wzory deklaracji:

1) na podatek od nieruchomości,

2) na podatek leśny,

3) na podatek rolny

od osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - jak w załącznikach nr 2, 3 i 4.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XI/147/2011 Rady Miasta Wisły z dnia 27 października 2011 r. w sprawie: określenia wzorów formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, o gruntach i o lasach od osób fizycznych i deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny i leśny od osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 4.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzorski

1. Pesel	2. NIP	3. Regon
----------	--------	----------

do Uchwały Rady Miasta Wisły
Nr XXI/311/2012 z dnia 25 października 2012 r.

INRL INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH, O GRUNTACH I O LASACH OD OSÓB FIZYCZNYCH

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz.613) ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. , Nr 136, poz.969 ze zm.) , ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących: 1) właścicielami, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, gruntów, lasów, 2) użytkownikami wieczystymi gruntów, lasów, 3) posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, gruntów lasów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, 4) posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub przepisów dotyczących uzyskiwania rent strukturalnych
Termin Składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Burmistrz Miasta Wisły Plac B. Hoffa 3, 43-460 Wisła

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) 1. właściciel 2. współwłaściciel
 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty 6. współużytkownik wieczysty
 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y, identyfikator/y działek, budynków, lokali

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów Sądu Rejonowego w Cieszynie

8. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

9. Data urodzenia

10. Imiona rodziców

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

20. Poczta elektroniczna (E-mail)

21. Numer telefonu kontaktowego

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

22. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m²)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	23. ....00 m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha
3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	25. ....00 m ²

¹⁾ W przypadku współwłasności – wykaz pozostałych współwłaścicieli wraz z ich danymi identyfikacyjnymi prosimy zamieścić na ostatniej stronie informacji.

Zgodnie z art. 3 ustawy Zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników „Identyfikatorem podatkowym jest:

a) numer PESEL - w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;

b) NIP - w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu,...

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

Za budynek w rozumieniu ustawy uważa się obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach. Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się

1. mieszkalnych	26. .....m ²
2 mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	27. .....m ²
3. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	28. .....m ²
4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	29. .....m ²
5. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	30. .....m ²
6. garaży znajdujących się w budynkach mieszkalnych	31. .....m ²
7. garaży znajdujących się w budynkach pozostałych, w tym w budynkach gospodarczych	32. .....m ²
8. garaży wolnostojących trwale związanych z gruntem	33. .....m ²
9. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	34. .....m ²
10. budynków gospodarczych trwale związanych z gruntem	35. .....m ²
11. pozostałych	36. .....m ²

D.3 BUDOWLE

budowle ²⁾ (wartość, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)	37. .....zł
---	----------------

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. Dane dotyczące przedmiotów opodatkowania lasów i gruntów leśnych

Przy wpisywaniu powierzchni lasu w wieku do 40 lat nie należy wykazywać powierzchni lasu, w której dokonano uzupełnień nasadzenia w figurującej powierzchni leśnej, lecz jedynie nowo nasadzoną powierzchnię lasu (stanowiącą określoną działkę leśną)

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m ²)
Lasy i grunty leśne – ogółem	38., ____ ____ ____ ha
a) do lat 40 o powierzchni	39., ____ ____ ____ ha
wiek lasu	40.
numer działki	41.
b) powyżej lat 40 o powierzchni	42., ____ ____ ____ ha

G. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA GRUNTÓW ROLNYCH (włącznie ze zwolnionymi)					
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków		Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych (ha)		Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	
		Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych (ha)			
Grunty orne			Grunty rolne zabudowane		
IIIa		ha	IIIa		ha
IIIb		ha	III		ha
IVa		ha	IIIb		ha
IVb		ha	IVa		ha
V		ha	IV		ha
VI		ha	IVb		ha
VIz		ha	V		ha
Sady		ha	VI		ha
IIIa		ha	VIz		ha
IIIb		ha	Grunty pod stawami		
IVa		ha	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem		ha
IVb		ha	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)		ha
V		ha	c) grunty pod stawami niezarybionymi		ha
VI		ha	Rowy		ha
VIz		ha	Grunty zadrzewione i zakrzaczone na użytkach rolnych		
Użytki zielone			IIIa		ha
III		ha	IIIb		ha
IV		ha	IVa		ha
V		ha	IV		ha
VI		ha	V		ha
VIz		ha	VI		ha
nieużytki		m ²	VIz		ha
			RAZEM	43.	ha

H. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH
(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO – Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

44. Imię	45. Nazwisko
46. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	47. Podpis właściciela / osoby reprezentującej właściciela

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

48. Uwagi organu podatkowego	
49. Identyfikator przyjmującego formularz	50. Data i podpis przyjmującego formularz

²⁾ Zgodnie z art.63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja Podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 749 ze zmianami.) podstawy opodatkowania, kwoty podatków, z zastrzeżeniem § 1, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom i inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miasta Wisły
Nr XXI/311/2012 z dnia 25 października 2012 r.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. , Nr 95, poz. 613 ze zmianami)
Składający: Formularz przeznaczony dla właścicieli lub posiadaczy samoistnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkowników wieczystych gruntów, posiadaczy (stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego) nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części – będącymi:

1) osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi oraz spółkami niemającymi osobowości prawnej lub jednostkami organizacyjnymi Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasów Państwowych;

2) osobami fizycznymi będącymi współwłaścicielami lub współposiadaczami z podmiotami wskazanymi w pkt. 1

Termin składania: Do 31 stycznia, organowi podatkowemu, deklarację na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku

Terminy płatności: Wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości – bez wezwania – w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, a za styczeń do dnia 31 stycznia, na rachunek budżetu Miasta Wisły

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta Wisły
Plac B. Hoffa 3, 43-460 Wisła

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny

5. użytkownik wieczysty 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y, identyfikator/y działek, budynków, lokali

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów, Sąd Rejonowy w Cieszynie:

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia **

10. Identyfikator REGON*/ Numer KRS*/ Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja na dany rok 2. korekta deklaracji rocznej 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego

4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
Wykazać należy dane aktualne. W przypadku, gdy część D deklaracji jest niewystarczająca do wykazania wszystkich zmian zaistniałych w ciągu roku podatkowego, należy sporządzić załączniki DN-1A zawierające dane historyczne				
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku	
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.	
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.	
3. pozostałych, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.	
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI				
Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Powierzchnie pomieszczeń lub ich części oraz części kondygnacji o wysokości w świetle od 1,4m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.	
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	33. m ²	34.	35.	
3. związanych z udzielania świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	36. m ²	37.	38.	
4. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	39. m ²	40.	41.	
D.3 BUDOWLE				
Budowle *** (wartość, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)	42.	43.	44.	
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
Kwota podatku Suma kwot z poz. 23, 26, 29, 32, 35, 38, 41 i 44			45.	
Kwota podatku z załączników DN-1A		46. Liczba załączników	47.	
Łączna kwota podatku*** Suma kwot z poz. 45 i 47			48.	
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO – Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.				
49. Imię		50. Nazwisko		
51. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		52. Pieczęć podatnika		
53. Podpis składającego / osoby reprezentującej składającego				
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
54. Uwagi organu podatkowego				
55. Identyfikator przyjmującego formularz		56. Data i podpis przyjmującego formularz		
Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późniejszymi zmianami). *** Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja Podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2012r., poz. 749 ze zmianami), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, z zastrzeżeniem § 2, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom i inkasentom zaokrąglą się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.				

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

DN – 1A ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok
.....

 za okres

3. Miesiące
.....

4. Nr załącznika
.....

Wypełnia się w przypadku, gdy część D deklaracji na podatek od nieruchomości jest niewystarczająca do wykazania wszystkich zmian zaistniałych w ciągu roku podatkowego

A. DANE PODATNIKA (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

5. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**
6. Identyfikator REGON*/ Numer KRS*/ Numer PESEL**

B. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku
------------------	------------------------	----------------	---------------

B.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	7. ....m ²	8.	9.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	10. ...._..._..._ha	11.	12.
3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	13. ....m ²	14.	15.

B.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

1. mieszkalnych	16. ....m ²	17.	18.
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	19. ....m ²	20.	21.
3. związanych z udzielania świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	22. ....m ²	23.	24.
4. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	25. ....m ²	26.	27.

B.3 BUDOWLE

1. budowle wartość, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 95, poz. 613 z późn. zm.)	28. ....zł	29.	30.
---	------------	----------	----------

C. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku Suma kwot z poz. 9, 12, 15, 18, 21, 24, 27 i 30	31.
--	----------

D. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO – Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

32. Imię	33. Nazwisko
34. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	35. Pieczęć podatnika
36. Podpis składającego / osoby reprezentującej składającego	

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późniejszymi zmianami) .

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Miasta Wisły
Nr XXI/311/2012 z dnia 25 października 2012 r.

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

2. Rok

na

.....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002r., Nr 200, poz. 1682, ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla właścicieli, posiadaczy samoistnych lub użytkowników wieczystych lasów oraz dla posiadaczy lasów (stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego) – będącymi:

1) osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi oraz spółkami niemającymi osobowości prawnej lub jednostkami organizacyjnymi Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa czy też Lasów Państwowych;

2) osobami fizycznymi będącymi współwłaścicielami lub współposiadaczami z podmiotami wskazanymi w pkt. 1

Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego oraz w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Terminy płatności: Wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego obliczony w deklaracji na podatek leśny na rachunek budżetu Miasta Wisły, za poszczególne miesiące, do 15 każdego miesiąca.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta Wisły
Plac B. Hoffa 3, 43-460 Wisła

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny
 5. użytkownik wieczysty 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów Sądu Rejonowego w Cieszynie

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Nr domu/Nr lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja na dany rok 2. korekta deklaracji rocznej 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA				
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH				
	Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku***
	1	2	3	4
	1. Lasy ochronne			
	2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
	3. Lasy pozostałe (nie wymienione w wierszu 1 i 2)			
	4. Razem (wiersz 1 - 3)			
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.				
	21. Imię	22. Nazwisko		
	23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Pieczęć podatnika		
	25. Podpis składającego / osoby reprezentującej składającego			
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
	26. Uwagi organu podatkowego			
	27. Identyfikator przyjmującego formularz	28. Data i podpis przyjmującego formularz		

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954 z późniejszymi zmianami).

*** Zgodnie z art. 63 § ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja Podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 749 ze zmianami) podstawy opodatkowania, kwoty podatków, z zastrzeżeniem § 2, odsetki za zwłokę, opłaty prologacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom i inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady Miasta Wisły
Nr XXI/311/2012 z dnia 25 października 2012 r.

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 136 z późniejszymi zmianami)
Składający: Formularz przeznaczony dla właścicieli, posiadaczy samoistnych lub użytkowników wieczystych gruntów oraz dla posiadaczy gruntów (stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, bądź jeżeli posiadanie wynika z umowy dzierżawy zawartej zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników lub przepisów dotyczących uzyskiwania rent strukturalnych) – będącymi:
1) osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi oraz spółkami niemającymi osobowości prawnej lub jednostkami organizacyjnymi Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa czy też Lasów Państwowych;
2) osobami fizycznymi będącymi współwłaścicielami lub współposiadaczami z podmiotami wskazanymi w pkt. 1
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego oraz w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Terminy płatności: Wpłacać obliczony w deklaracji podatek rolny – bez wezwania – w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminie do dnia 15 każdego miesiąca na rachunek budżetu Miasta Wisły

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta Wisły
Plac B. Hoffa 3, 43-460 Wisła

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny
 5. użytkownik wieczysty 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y, identyfikator/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów Sądu Rejonowego w Cieszynie

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja na dany rok 2. korekta deklaracji rocznej 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł***
		Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
Grunty orne							
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
Sady							
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
Użytki zielone							
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
Grunty rolne zabudowane							
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
Grunty pod stawami							
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem						

	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR							
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)							
F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW							
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów						
	2. inwestycyjne						
	3. górskie						
	4. inne						
	Razem						
G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU							
	Kwota podatku						
	Różnica kwot z D – F ***						
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.							
21. Imię				22. Nazwisko			
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)				24. Pieczęć podatnika			
25. Podpis składającego / osoby reprezentującej składającego							
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO							
26. Uwagi organu podatkowego							
27. Identyfikator przyjmującego formularz				28. Data i podpis przyjmującego formularz			

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954 z późniejszymi zmianami)

*** Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja Podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2012r., poz. 749 ze zm.) podstawy opodatkowania, kwoty podatków, z zastrzeżeniem § 2, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom i inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych

**UCHWAŁA NR XXI/312/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

**w sprawie: określenia warunków i trybu składania deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości,
podatek rolny i podatek leśny za pomocą środków komunikacji elektronicznej**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8, art.40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) w związku z art.6 ust.14, ust. 15, art 9 ust. 11 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 95 poz. 613 z późn.zm.), art. 6a ust.12, ust. 13 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 136 poz. 969 z późn. zm.) i art. 6 ust. 10, ust 11 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.), mając na uwadze art.4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisły
uchwała co następuje:**

§ 1.

1. Wprowadzić możliwość składania deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wprowadzić możliwość składania deklaracji na podatek od środków transportowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 2 kwietnia 2007r. w sprawie deklaracji na podatek od środków transportowych składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2007r. Nr 79, poz.533 z późn. zm.).

§ 2.

1. Format elektroniczny deklaracji i informacji określony jest w formacie danych XML.
2. Układ informacji i powiązań między nimi:
 - 1) w informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, o gruntach i o lasach od osób fizycznych INRL - określa załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) w deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości DN-1 - określa załącznik nr 2 do uchwały,
 - 3) w deklaracji w sprawie podatku leśnego DL-1 - określa załącznik nr 3 do uchwały,
 - 4) w deklaracji w sprawie podatku rolnego DR-1 - określa załącznik nr 4 do uchwały.
3. Format elektroniczny formularzy wskazanych w ust. 2 jest zgodny z zakresem danych zawartych w załącznikach do uchwały Rady Miasta Wisła nr XXI/311/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, o gruntach i o lasach od osób fizycznych i deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny i leśny od osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 3.

Deklaracje i informacje podatkowe, o których mowa w § 2, mogą być przesyłane przez podatników w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej SEKAP (www.sekap.pl).

§ 4.

Przesłanie deklaracji i informacji określonych w § 2 wymaga wypełnienia formularza w zakresie właściwego rodzaju podatku umieszczonego w miejscu wskazanym w § 3. Wygenerowany na podstawie formularza dokument elektroniczny powinien być opatrzony podpisem elektronicznym i przesłany w sposób określony w § 3.

§ 5.

Deklaracje i informacje podatkowe określone w § 1, przesyłane w formie elektronicznej, muszą być opatrzone:

- 1) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2001 r., Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.) lub
- 2) podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu wystawionego przez Centrum Certyfikacji SEKAP lub
- 3) podpisem elektronicznym złożonym z wykorzystaniem Profilu Zaufanego ePUAP (www.epuap.gov.pl).

§ 6.

Deklaracje i informacje podatkowe przesyłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie muszą być znakowane czasem przez wysyłającego. Fakt otrzymania przez serwer Urzędu Miejskiego w Wiśle deklaracji i informacji na podatek przesyłanych w formie elektronicznej, zostanie potwierdzony przez wygenerowane w sposób automatyczny urzędowe poświadczenie odbioru, które zostanie przekazane do nadawcy drogą elektroniczną.

§ 7.

Przekazywanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej deklaracji i informacji podatkowych określonych w § 2 musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

§ 8.

Deklaracje i informacje podatkowe określone w § 2 mogą być składane w formie elektronicznej bez względu na wysokość zobowiązania podatkowego, kwoty nadpłaty lub zwrotu podatku.

§ 9.

Deklaracje i informacje są opatrywane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130 poz. 1450, z późn. zm.).

§ 10.

Traci moc uchwała nr XVII/243/2012 z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu składania deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 11.

Powierzyć wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 12.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, ale nie wcześniej niż 1 stycznia 2013 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzorski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/312/2012

Rady Miasta Wisły

z dnia 25 października 2012 r.

Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych, o gruntach i o lasach od osób fizycznych INRL

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <xsd:schema xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:adr="http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/2009/11/09/"
xmlns:typ="http://crd.gov.pl/xml/schematy/typy/2009/11/16/"
xmlns:meta="http://crd.gov.pl/xml/schematy/meta/2009/11/16/"
xmlns:str="http://crd.gov.pl/xml/schematy/struktura/2009/11/16/"
xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
xmlns:ins="http://crd.gov.pl/xml/schematy/instytucja/2009/11/16/"
xmlns:os="http://crd.gov.pl/xml/schematy/osoba/2009/11/16/"
xmlns="http://rwd.sekap.pl/wzor/2011/10/25/1035/"
targetNamespace="http://rwd.sekap.pl/wzor/2011/10/25/1035/" elementFormDefault="qualified"
attributeFormDefault="unqualified"> <xsd:import namespace="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
schemaLocation="http://www.w3.org/TR/xmldsig-core/xmldsig-core-schema.xsd"/> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/2009/11/09/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/2009/11/09/adres.xsd"/> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/osoba/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/osoba/2009/11/16/osoba.xsd"/> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/instytucja/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/instytucja/2009/11/16/instytucja.xsd"/> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/meta/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/meta/2009/11/16/meta.xsd"/> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/struktura/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/struktura/2009/11/16/struktura.xsd"/> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/typy/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/typy/2009/11/16/typy.xsd"/> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych, o gruntach i o lasach od osób
fizycznych </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:element name="Dokument"
type="DokumentTyp"/> <xsd:complexType name="DokumentTyp"> <xsd:sequence> <xsd:element
name="OpisDokumentu" type="str:OpisDokumentuTyp"/> <xsd:element name="DaneDokumentu"
type="str:DaneDokumentuTyp"/> <xsd:element name="TrescDokumentu" type="TrescDokumentuTyp"/>
<xsd:element ref="ds:Signature" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> <xsd:complexType name="TrescDokumentuTyp" mixed="false"> <xsd:complexContent
mixed="false"> <xsd:extension base="str:TrescDokumentuTyp"> <xsd:sequence> <xsd:element
name="ZalacznikNr" type="xsd:string" fixed="Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miasta Wisły Nr Nr
XXI/312/2012 z dnia 25 października 2012 r."> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Źródło
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="Informacja"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Informacja w sprawie podatku od </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Nieruchomosc" type="xsd:boolean">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> nieruchomości </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:element name="Rolny" type="xsd:boolean"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
rolnego </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="Lesny"
type="xsd:boolean"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> leśnego </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="NipPesel" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Identyfikator
podatnika: PESEL&#185;/NIP&#178; </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
```

```

<xsd:sequence> <xsd:choice> <xsd:element ref="os:PESEL"/></xsd:element> <xsd:element
ref="os:NIP"/></xsd:element> </xsd:choice> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element>
<xsd:element name="RokDeklaracji" type="xsd:gYear"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>Rok</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
fixed="Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr
95, poz.613 ze zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. , Nr
136, poz.969 ze zm.), ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym ( Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze
zm.)" name="PodstawaPrawna" type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Podstawa prawna
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element fixed="Formularz przeznaczony dla
osób fizycznych będących: 1) właścicielami, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów
budowlanych, gruntów, lasów, 2) użytkownikami wieczystymi gruntów, lasów, 3) posiadaczami nieruchomości
lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, gruntów lasów, stanowiących własność Skarbu
Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, 4) posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej
stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub przepisów dotyczących uzyskiwania rent
strukturalnych." name="Składający" type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Składający
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element fixed="W terminie 14 dni od
zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub
zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku." name="TerminSkładania" type="xsd:string">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Termin składania </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:element name="MiejsceSkładania" fixed="Burmistrz Miasta Wisły Plac B. Hoffa 3, 43-
460 Wisła" type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Miejsce składania informacji
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="DanePodatnika">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Dane składającego informację </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="DaneIdentyfikacyjne"
minOccurs="1" maxOccurs="unbounded"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Dane identyfikacyjne
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="RodzajWlasnosci"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć
właściwą pozycję) </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:simpleType> <xsd:restriction
base="xsd:string"> <xsd:enumeration value="właściciel"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration
value="współwłaściciel"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="posiadacz samoistny">
</xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="współposiadacz samoistny"> </xsd:enumeration>
<xsd:enumeration value="użytkownik wieczysty"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration
value="współużytkownik wieczysty"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="posiadacz zależny (np.
dzierżawca, najemca)"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="współposiadacz zależny (np.
dzierżawca, najemca)"> </xsd:enumeration> </xsd:restriction> </xsd:simpleType> </xsd:element>
<xsd:element ref="os:Nazwisko" minOccurs="1" maxOccurs="3"> </xsd:element> <xsd:element
name="PierwszeImie" type="os:ImieTyp"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Pierwsze imię
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element ref="os:ImieDrugie" maxOccurs="1"
minOccurs="0"> </xsd:element> <xsd:element ref="os:ImieOjca"> </xsd:element> <xsd:element
ref="os:ImieMatki"> </xsd:element> <xsd:element ref="os:DataUrodzenia"> </xsd:element> <xsd:element
ref="os:PESEL" maxOccurs="1" minOccurs="0"> </xsd:element> <xsd:element ref="ins:REGON"
maxOccurs="1" minOccurs="0"> </xsd:element> <xsd:element name="AdresZamieszkania">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Adres zamieszkania </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element ref="adr:Adres"> </xsd:element> <xsd:element
ref="adr:Telefon" minOccurs="0"> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="MiejscePolozeniaDzialki"
maxOccurs="unbounded" minOccurs="1"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Miejsce/a (adres/y)
położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y, identyfikator/y działek, budynków, lokali
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="MiejscePolozenia" type="str:Tekst2000Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Miejsce (adres)
położenia</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="NumerDzialki"
type="str:Tekst65Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Identyfikator działki</xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="KsiegaWieczysta" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga
wieczysta lub zbiór dokumentów </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
<xsd:sequence> <xsd:element name="NumerKsiegi" type="str:Tekst200Typ" maxOccurs="1"

```

```

minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów
Sądu Rejonowego w Cieszynie</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="OkolicznosciPowodujaceZlozenieDeklaracji"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Okoliczności
powodujące konieczność złożenia informacji (zaznaczyć właściwe pole) </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:choice> <xsd:element
name="IformacjaSkladana" type="xsd:boolean" fixed="true"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
Informacja składana po raz pierwszy </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KorektaPoprzedniej" type="xsd:boolean" fixed="true"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
Korekta uprzednio złożonej informacji </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:choice>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="DanePrzedmiotowOpodatkowania" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Dane
dotyczące przedmiotów opodatkowania (z wyjątkiem zwolnionych) </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="PowierzchniaGruntow" maxOccurs="1"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Powierzchnia gruntów </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="ProwadzenieDzialalnosciGospodarczej" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób
zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="PodstawaOpodatkowania" type="xsd:decimal">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Podstawa opodatkowania (m2) </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="PodJeziorami" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> pod
jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="PodstawaOpodatkowania"
type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Podstawa opodatkowania (ha)
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> <xsd:element name="Pozostale" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku
publicznego przez organizacje pożytku publicznego </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element ref="PodstawaOpodatkowania"> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element>
<xsd:element name="PowierzchniaBudynkow" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Powierzchnia użytkowa budynków lub ich części </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Mieszkalnych" maxOccurs="1"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> mieszkalnych </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element ref="PodstawaOpodatkowania">
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="MieszkalnychZajetych" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element ref="PodstawaOpodatkowania"> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="ZwiazanychzProwadzeniemDzialalnosci" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element ref="PodstawaOpodatkowania">
</xsd:element> <xsd:element name="RodzajDzialalnosci" type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Rodzaj działalności gospodarczej </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="MaterialSiewny"
maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> zajętych na prowadzenie
działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element ref="PodstawaOpodatkowania">
</xsd:element> <xsd:element name="RodzajDzialalnosci" type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Rodzaj działalności gospodarczej </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="UdzielanieSwiadczen" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
związanych z udzielania świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych
przez podmioty udzielające tych świadczeń </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>

```

```

<xsd:sequence> <xsd:element ref="PodstawaOpodatkowania"> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="Garazy" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> garaży znajdujących się w budynkach mieszkalnych
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
ref="PodstawaOpodatkowania"> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element>
<xsd:element name="GarazyPozostalych" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> garaży znajdujących się w budynkach pozostałych, w tym w budynkach gospodarczych
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
ref="PodstawaOpodatkowania"> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element>
<xsd:element name="GarazyWolnostojacych" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>garaży wolnostojących trwale związanych z gruntem</xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element ref="PodstawaOpodatkowania">
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="DzialalnoscStatutowa" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez
organizacje pożytku publicznego</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
<xsd:sequence> <xsd:element ref="PodstawaOpodatkowania"> </xsd:element> <xsd:element
name="RodzajDzialalnosci" type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Rodzaj
działalności gospodarczej </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="ZwiazanychzGruntem" maxOccurs="1"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> budynków gospodarczych, trwale związanych
z gruntem</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
ref="PodstawaOpodatkowania"> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element>
<xsd:element name="Pozostale" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>pozostałych</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
<xsd:sequence> <xsd:element ref="PodstawaOpodatkowania"> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="Budowle" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Budowle </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="BudowleWartosc"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Budowle (wartość o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt.
3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych) </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
<xsd:sequence> <xsd:element name="PodstawaOpodatkowania" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Podstawa opodatkowania (zł) </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="InformacjaoZwolnieniach"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Informacja o przedmiotach zwolnionych (podać
powierzchnie, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu
występuje zwolnienie) </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence>
<xsd:element name="Powierzchnia" type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
powierzchnia bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:element name="PrzepisPrawa" type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="DaneDotyczaceLasow" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
Dane dotyczące przedmiotów opodatkowania lasów i gruntów leśnych </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Wyszczegolnienie">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Wyszczególnienie </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="LasyOgolem" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Lasy i grunty leśne – ogółem </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Powierzchnia" type="xsd:decimal">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Powierzchnia w hektarach fizycznych </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="DoCzterdziestu" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> do lat 40 o powierzchni </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Powierzchnia" type="xsd:decimal">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Powierzchnia w hektarach fizycznych </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="WiekLasu"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
Wiek lasu </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:simpleType> <xsd:restriction base="xsd:string">

```

```

<xsd:pattern value="([0-3]?[0-9][4][0]),[0-9])([0-3]?[0-9][4][0])"> </xsd:pattern> </xsd:restriction>
</xsd:simpleType> </xsd:element> <xsd:element name="NumerDzialki" type="str:Tekst65Typ">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Numer działki </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="PowyzejCzterdziestu" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
powyżej lat 40 o powierzchni </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence>
<xsd:element name="Powierzchnia" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
Powierzchnia w hektarach fizycznych </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element>
<xsd:element name="DaneUzytkow" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Dane dotyczące przedmiotów opodatkowania (włącznie ze zwolnionymi)
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Klasy"
maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasy użytków wynikające
z ewidencji gruntów i budynków </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
<xsd:sequence> <xsd:element name="GruntyOrne" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Grunty orne </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
<xsd:sequence> <xsd:element name="KlasaIIIa" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa IIIa </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:element name="KlasaIIIb" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa IIIb </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:element name="KlasaIVa" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa IVa </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:element name="KlasaIVb" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa IVb </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:element name="KlasaV" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa V </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KlasaVI" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa VI </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KlasaVIz" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa VIz </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="Sady" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Sady </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
<xsd:sequence> <xsd:element name="KlasaIIIa" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa IIIa </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:element name="KlasaIIIb" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa IIIb </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:element name="KlasaIVa" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa IVa </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:element name="KlasaIVb" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa IVb </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:element name="KlasaV" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa V </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KlasaVI" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa VI </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KlasaVIz" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa VIz </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="UzytkiZielone" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Użytki zielone </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="KlasaIII" type="KlasaComplexType"
maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa III </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KlasaIV" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa IV </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:element name="KlasaV" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa V </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:element name="KlasaVI" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa VI </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>

```



```

<xsd:element name="KlasaVIz" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa VIz </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="GruntyOrneZabudowaneOrne"
maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Grunty rolne zabudowane
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="KlasaIIIa" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa IIIa </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KlasaIIIb" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa IIIb </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KlasaIVa" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa IVa </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KlasaIVb" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa IVb </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KlasaV" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa V </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KlasaVI" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa VI </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KlasaVIz" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa VIz </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="GruntyPodStawami" maxOccurs="1"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Grunty pod stawami </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="GruntyStawyZarybionePstrag"
maxOccurs="1" minOccurs="0" type="KlasaComplexType"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
zarybione- lososiem, trocią, głowacicą, palią, pstrągiem </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:element name="GruntyStawyZarybioneInne" maxOccurs="1" minOccurs="0"
type="KlasaComplexType"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> zarybione - inne gatunki ryb
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="GruntyStawyNiezarybione"
maxOccurs="1" minOccurs="0" type="KlasaComplexType"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
niezarybionymi </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="Rowy" maxOccurs="1" minOccurs="0"
type="KlasaComplexType"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Rowy </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="Zadrzewione" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="KlasaIIIa" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa IIIa </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KlasaIII" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa III </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KlasaIIIb" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa IIIb </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KlasaIVa" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa IVa </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KlasaIV" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa IV </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KlasaV" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa V </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KlasaVI" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa VI </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KlasaVIz" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Klasa VIz </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="Nieuzytki" maxOccurs="1" minOccurs="0"
type="KlasaComplexType"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Nieużytki </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="LacznaPowierzchniaUzytkow" maxOccurs="1"
minOccurs="0" type="KlasaComplexType"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Razem
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="InformacjaOZwolnionych" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Informacja

```

o przedmiotach zwolnionych (podać rodzaj, klasę i powierzchnie gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie) </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
<xsd:sequence> <xsd:element name="RodzajGruntow" type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> rodzaj gruntów zwolnionych </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:element name="KlasaGruntow" type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> klasa
gruntów zwolnionych </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="Powierzchnia" type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> powierzchnia
gruntów zwolnionych </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="PrzepisPrawa" type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> przepis prawa –
z jakiego tytułu występuje zwolnienie </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="Oswiadczenie">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Oświadczenie podatnika / osoby reprezentującej podatnika
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element fixed="podane
przeze mnie dane są zgodne z prawdą (art. 233 par. 1 Kodeksu Karnego)." name="Oswiadczam"
type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Oświadczam, że </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element ref="os:Imie"> </xsd:element> <xsd:element
ref="os:Nazwisko" minOccurs="1" maxOccurs="3"> </xsd:element> <xsd:element name="DataWypelnienia"
type="xsd:date"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Data wypełnienia </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="AdnotacjeOrganuPodatkowego"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Adnotacje organu
podatkowego </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="Uwagi" type="str:Tekst2000Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Uwagi organu
podatkowego </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="WnoszacyUwagi" type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Identyfikator
przyjmującego formularz </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="Data"
type="xsd:date"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Data </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="FormaOdbioru"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Forma odbioru dokumentów
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:simpleType> <xsd:restriction base="xsd:string">
<xsd:enumeration value="Drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową PeUP"> </xsd:enumeration>
<xsd:enumeration value="Poprzez pocztę tradycyjną"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration
value="Osobiście w siedzibie urzędu"> </xsd:enumeration> </xsd:restriction> </xsd:simpleType>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:extension> </xsd:complexContent> </xsd:complexType>
<xsd:element name="PodstawaOpodatkowania" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>Podstawa opodatkowania (m²) </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:element name="Powierzchnia" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>Powierzchnia (ha)</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:element name="PowierzchniaGruntu" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych</xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:element name="OgolemPowierzchnia" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>Ogółem (ha)</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="Wtym"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>w tym kondygnacji o wysokości</xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="KondygnacjaNiska">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> - od 1,40 do 2,20 m </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="PodstawaOpodatkowania" type="xsd:decimal">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Podstawa opodatkowania (m²) </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="KondygnacjaWysoka"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> - powyżej 2,20 m
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="PodstawaOpodatkowania" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Podstawa
opodatkowania (m²) </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element>
<xsd:complexType name="KlasaComplexType"> <xsd:sequence> <xsd:element name="PowierzchniaGruntu"
type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Powierzchnia gruntu w hektarach
fizycznych</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:schema>

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXI/312/2012

Rady Miasta Wisły

z dnia 25 października 2012 r.

Deklaracja w sprawie podatku od nieruchomości DN-1

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <xsd:schema xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:adr="http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/2009/11/09/"
xmlns:typ="http://crd.gov.pl/xml/schematy/typy/2009/11/16/"
xmlns:meta="http://crd.gov.pl/xml/schematy/meta/2009/11/16/"
xmlns:str="http://crd.gov.pl/xml/schematy/struktura/2009/11/16/"
xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
xmlns:ins="http://crd.gov.pl/xml/schematy/instytucja/2009/11/16/"
xmlns:os="http://crd.gov.pl/xml/schematy/osoba/2009/11/16/"
xmlns="http://rwd.sekap.pl/wzor/2011/10/25/1034/"
targetNamespace="http://rwd.sekap.pl/wzor/2011/10/25/1034/" elementFormDefault="qualified"
attributeFormDefault="unqualified"> <xsd:import namespace="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
schemaLocation="http://www.w3.org/TR/xmldsig-core/xmldsig-core-schema.xsd" /> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/2009/11/09/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/2009/11/09/adres.xsd" /> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/osoba/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/osoba/2009/11/16/osoba.xsd" /> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/instytucja/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/instytucja/2009/11/16/instytucja.xsd" /> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/meta/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/meta/2009/11/16/meta.xsd" /> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/struktura/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/struktura/2009/11/16/struktura.xsd" /> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/typy/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/typy/2009/11/16/typy.xsd" /> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>Deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1 </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:element name="Dokument" type="DokumentTyp" /> <xsd:complexType name="DokumentTyp">
<xsd:sequence> <xsd:element name="OpisDokumentu" type="str:OpisDokumentuTyp" /> <xsd:element
name="DaneDokumentu" type="str:DaneDokumentuTyp" /> <xsd:element name="TrescDokumentu"
type="TrescDokumentuTyp" /> <xsd:element ref="ds:Signature" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" />
</xsd:sequence> </xsd:complexType> <xsd:complexType name="TrescDokumentuTyp" mixed="false">
<xsd:complexContent mixed="false"> <xsd:extension base="str:TrescDokumentuTyp"> <xsd:sequence>
<xsd:element fixed="Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Miasta Wisły Nr Nr XXI/312/2012 z dnia 25
października 2012 r." name="Zrodlo" type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Źródło
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="NipPesel" maxOccurs="1"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Identyfikator podatnika: NIP&#185;/PESEL&#178;
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:choice> <xsd:element
ref="os:NIP"></xsd:element> <xsd:element ref="os:PESEL"></xsd:element> </xsd:choice> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="RokDeklaracji" type="xsd:gYear">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Rok, za który składana jest deklaracja </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element fixed="Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach
i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. , Nr 95, poz. 613 ze zmianami)." name="PodstawaPrawna"
type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Podstawa prawna </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element fixed="Formularz przeznaczony dla właścicieli lub posiadaczy
samoistnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkowników wieczystych gruntów, posiadaczy
(stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego) nieruchomości lub ich części
```

albo obiektów budowlanych lub ich części – będącymi: 1) osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi oraz spółkami niemającymi osobowości prawnej lub jednostkami organizacyjnymi Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasów Państwowych; 2) osobami fizycznymi będącymi współwłaścicielami lub współposiadaczami z podmiotami wskazanymi w pkt. 1." name="Skladajacy" type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Składający </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element fixed="Do 31 stycznia, organowi podatkowemu, deklaracje na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku." name="Termin" type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Termin składania </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element fixed="Wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości – bez wezwania – w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, a za styczeń do dnia 31 stycznia, na rachunek budżetu Miasta Wisły." name="MiejsceSkładania" type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Terminy płatności </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="MiejsceSkładaniaDeklaracji"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Miejsce składania deklaracji </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element fixed="Burmistrz Miasta Wisły, Plac B. Hoffa 3, 43-460 Wisła" name="Do" type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Nazwa i adres siedziby organu podatkowego </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <!-- \${insert} --> <xsd:element name="DanePodatnika"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Dane składającego deklarację </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="DaneIdentyfikacyjne"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Dane identyfikacyjne </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="RodzajWlasnosi"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję) </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:simpleType> <xsd:restriction base="xsd:string"> <xsd:enumeration value=""> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="właściciel"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="współwłaściciel"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="posiadacz samoistny"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="współposiadacz samoistny"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="użytkownik wieczysty"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="współużytkownik wieczysty"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="posiadacz"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="współposiadacz"> </xsd:enumeration> </xsd:restriction> </xsd:simpleType> </xsd:element> <xsd:element name="RodzajSkładajacego"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Rodzaj składającego deklarację </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:choice> <xsd:element name="OsobaFizyczna"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Osoba fizyczna </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="OsobaFizycznaDane"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> - dane identyfikacyjne </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="MiejscePolozeniaDzialki" maxOccurs="unbounded" minOccurs="1"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y, identyfikator/y działek, budynków, lokali </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="MiejscePolozenia" type="str:Tekst2000Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Miejsce (adres) położenia przedmiotów opodatkowania </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="NumerDzialki" type="str:Tekst65Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Numer, identyfikator działek, budynków, lokali </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="KsiegaWieczysta" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="NumerKsiegi" type="str:Tekst200Typ" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów Sądu Rejonowego w Cieszynie </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element ref="os:Nazwisko" maxOccurs="3" minOccurs="1"> </xsd:element> <xsd:element name="PierwszeImie" type="os:ImieTyp"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Pierwsze imię </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element ref="os:ImieDrugie" maxOccurs="1" minOccurs="0"> </xsd:element> <xsd:element name="DataUrodzenia" type="xsd:date"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Data urodzenia </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element ref="os:ImieOjca"> </xsd:element> <xsd:element

```

ref="os:ImieMatki"> </xsd:element> <xsd:element name="Pesel" type="os:PESELTyp"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> PESEL </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="AdresZamieszkania" type="adr:AdresTyp"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Adres
zamieszkania </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="OsobaPrawna">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Osoba prawna </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="OsobaPrawnaDane" type="OsobaPrawnaType">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> - dane identyfikacyjne </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="JednostkaOrganizacyjna"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Jednostka organizacyjna
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="OsobaPrawnaDane" type="OsobaPrawnaType"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> - dane
identyfikacyjne </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="Spolka"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
Spółka, nie mająca osobowości prawnej </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
<xsd:sequence> <xsd:element name="OsobaPrawnaDane" type="OsobaPrawnaType"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> - dane identyfikacyjne </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:choice> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> <xsd:element name="OkolicznosciPowodujaceZlozenieDeklaracji"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Okoliczności powodujące konieczność złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwe pole)
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="Okolicznosci"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Okoliczności </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:choice> <xsd:element fixed="true"
name="PierwszyRaz" type="xsd:boolean"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> deklaracja na dany rok
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KorektaDeklaracji"
type="xsd:boolean" fixed="true"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> korekta deklaracji rocznej
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="WygasniecieObowiazku"
type="xsd:boolean" fixed="true"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> wygaśnięcie obowiązku
podatkowego </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="PowstanieObowiazku" type="xsd:boolean" fixed="true"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:element name="ZmianaMiejscaZamieszkania" type="xsd:boolean" fixed="true"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> </xsd:choice> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="DanePrzedmiotowOpodatkowania"
type="DanePrzedmiotowOpodatkowaniaType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Dane dotyczące przedmiotów opodatkowania (z wyjątkiem zwolnionych)
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="LacznaKwotaPodatku"
maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Łączna kwota podatku
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Kwota"
type="xsd:nonNegativeInteger"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Kwota podatku
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> <xsd:element name="InformacjaZwolnione" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Informacja o przedmiotach zwolnionych (podać powierzchnię, bądź
wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="PowierzchniaLasu" type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Powierzchnia
bądź wartość budowli </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="TytulZwolnienia" type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Przepis prawa -
z jakiego tytułu występuje zwolnienie </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="Oswiadczenie">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Oświadczenie składającego / osoby reprezentującej składającego
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element fixed="podane
przeze mnie dane są zgodne z prawdą." name="Oswiadczam" type="xsd:string"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Oświadczam, że </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
ref="os:Imie"> </xsd:element> <xsd:element ref="os:Nazwisko" minOccurs="1" maxOccurs="3">

```

```

</xsd:element> <xsd:element name="DataWypełnienia" type="xsd:date"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Data wypełnienia </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="AdnotacjeOrganuPodatkowego">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Adnotacje organu podatkowego </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Uwagi"
type="str:Tekst2000Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Uwagi organu podatkowego
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="Data" type="xsd:date">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Data </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:element name="WnoszacyUwagi" type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
Osoba wnosząca uwagi </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="FormaOdbioru"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Forma odbioru dokumentów </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:simpleType> <xsd:restriction base="xsd:string"> <xsd:enumeration value="Drogą elektroniczną poprzez
skrzynkę kontaktową PeUP"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="Poprzez pocztę tradycyjną">
</xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="Osobiście w siedzibie urzędu"> </xsd:enumeration>
</xsd:restriction> </xsd:simpleType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:extension>
</xsd:complexContent> </xsd:complexType> <xsd:complexType
name="DanePrzedmiotowOpodatkowaniaType"> <xsd:sequence> <xsd:element
name="PowierzchniaGruntow" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
Powierzchnia gruntów </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence>
<xsd:element name="ProwadzenieDzialalnosciGospodarczej" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu
na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Okres" maxOccurs="12" minOccurs="1">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Okres </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
<xsd:sequence> <xsd:element name="Od" type="xsd:date" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> od</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="Do"
type="xsd:date" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
do</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="PodstawaOpodatkowania"
type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Podstawa opodatkowania (m2)
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="StawkaPodatku"
type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Stawka podatku </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KwotaPodatku" type="xsd:decimal">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Kwota podatku (zł) </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> <xsd:element name="PodJeziorami" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Okres"
maxOccurs="12" minOccurs="1"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Okres </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Od" type="xsd:date"
maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> od </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="Do" type="xsd:date" maxOccurs="1"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> do</xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:element name="PodstawaOpodatkowania" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Podstawa opodatkowania (ha) </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:element name="StawkaPodatku" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Stawka
podatku </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KwotaPodatku"
type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Kwota podatku (zł) </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="Pozostale" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> pozostałych, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej
działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Okres" maxOccurs="12"
minOccurs="1"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Okres </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Od" type="xsd:date" maxOccurs="1"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> od </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:element name="Do" type="xsd:date" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>

```

```

<xsd:documentation> do </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="PodstawaOpodatkowania" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Podstawa
opodatkowania (m2) </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="StawkaPodatku" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Stawka podatku
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KwotaPodatku"
type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Kwota podatku (zł) </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="PowierzchniaBudynkow" type="PowierzchniaBudynkowType" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Powierzchnia użytkowa budynków lub ich części
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="Budowle" maxOccurs="1"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Budowle </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Budowle" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Budowle (wartość o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 3 ustawy o podatkach i opłatach
lokalnych) </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="Okres" maxOccurs="12" minOccurs="1"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Okres
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Od"
type="xsd:date" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
od</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="Do" type="xsd:date"
maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> do</xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="PodstawaOpodatkowania" type="xsd:decimal">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Podstawa opodatkowania (zł) </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="StawkaPodatku" type="xsd:decimal">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Stawka podatku </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:element name="KwotaPodatku" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Kwota podatku (zł) </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
<xsd:complexType name="PowierzchniaBudynkowType"> <xsd:sequence> <xsd:element
name="Mieszkalnych" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> mieszkalnych
- ogółem </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="Okres" maxOccurs="12" minOccurs="1"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Okres
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Od"
type="xsd:date" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
od</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="Do" type="xsd:date"
maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> do</xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="PodstawaOpodatkowania" type="xsd:decimal">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Podstawa opodatkowania (m2) </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="StawkaPodatku" type="xsd:decimal">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Stawka podatku </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:element name="KwotaPodatku" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Kwota podatku (zł) </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element>
<xsd:element name="ZwiazanychZprowadzeniemDzialalnosci" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od
budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Okres"
maxOccurs="12" minOccurs="1"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Okres </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Od" type="xsd:date"
maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> od </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="Do" type="xsd:date" maxOccurs="1"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> do</xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:element name="PodstawaOpodatkowania" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Podstawa opodatkowania (m2) </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:element name="StawkaPodatku" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Stawka
podatku </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KwotaPodatku"
type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Kwota podatku (zł) </xsd:documentation>

```

```

</xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="UdzielanieSwiadczen" maxOccurs="1"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych
w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Okres"
maxOccurs="12" minOccurs="1"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Okres </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Od" type="xsd:date"
maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> od </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="Do" type="xsd:date" maxOccurs="1"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> do </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:element name="PodstawaOpodatkowania" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Podstawa opodatkowania (m2) </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:element name="StawkaPodatku" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Stawka
podatku </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KwotaPodatku"
type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Kwota podatku (zł) </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="Pozostale" maxOccurs="1" minOccurs="0">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej
działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Okres" maxOccurs="12"
minOccurs="1"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Okres </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Od" type="xsd:date" maxOccurs="1"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> od </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:element name="Do" type="xsd:date" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> do</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="PodstawaOpodatkowania" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Podstawa
opodatkowania (m2) </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="StawkaPodatku" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Stawka podatku
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KwotaPodatku"
type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Kwota podatku (zł) </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> <xsd:complexType
name="OsobaPrawnaType"> <xsd:sequence> <xsd:element name="MiejscePolozeniaDzialki"
maxOccurs="unbounded" minOccurs="1"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Miejsce/a (adres/y)
położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y, identyfikator/y działek, budynków, lokali
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="MiejscePolozenia" type="str:Tekst2000Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Miejsce (adres)
położenia przedmiotów opodatkowania</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="NumerDzialki" type="str:Tekst65Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Numer, identyfikator
działek, budynków, lokali</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="KsiegaWieczysta" minOccurs="1"
maxOccurs="unbounded"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów
dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="NumerKsiegi" type="str:Tekst200Typ" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów Sądu Rejonowego
w Cieszynie</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> <xsd:element name="NazwaPelna" type="ins:NazwaInstytucjiTyp"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Nazwa pełna</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="NazwaSkricona" type="str:Tekst65Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Nazwa skrócona
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="Regon"
type="ins:REGONTyp" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
Identyfikator REGON </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="Krs"
type="ins:KRSTyp"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Numer KRS </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="AdresSiedziby" type="adr:AdresTyp">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Adres siedziby </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> <xsd:element name="Wtym"> <xsd:annotation>

```



```
<xsd:documentation>w tym</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence>
<xsd:element name="KondygnacjaNiska"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> - kondygnacji o wysokości
od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
<xsd:sequence> <xsd:element name="PodstawaOpodatkowania" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>Podstawa opodatkowania (m2) </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:element name="StawkaPodatku" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Stawka
podatku</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KwotaPodatku"
type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Kwota podatku (zł gr)</xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="KondygnacjaWysoka"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> - kondygnacji o wysokości powyżej
2,20 m </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="PodstawaOpodatkowania" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Podstawa
opodatkowania (m2) </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="StawkaPodatku" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Stawka
podatku</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KwotaPodatku"
type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Kwota podatku (zł gr)</xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:schema>
```

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXI/312/2012

Rady Miasta Wisły

z dnia 25 października 2012 r.

Deklaracja w sprawie podatku leśnego DL-1

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <xsd:schema xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:adr="http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/2009/11/09/"
xmlns:typ="http://crd.gov.pl/xml/schematy/typy/2009/11/16/"
xmlns:meta="http://crd.gov.pl/xml/schematy/meta/2009/11/16/"
xmlns:str="http://crd.gov.pl/xml/schematy/struktura/2009/11/16/"
xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
xmlns:ins="http://crd.gov.pl/xml/schematy/instytucja/2009/11/16/"
xmlns:os="http://crd.gov.pl/xml/schematy/osoba/2009/11/16/"
xmlns="http://rwd.sekap.pl/wzor/2011/10/25/1033/"
targetNamespace="http://rwd.sekap.pl/wzor/2011/10/25/1033/" elementFormDefault="qualified"
attributeFormDefault="unqualified"> <xsd:import namespace="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
schemaLocation="http://www.w3.org/TR/xmldsig-core/xmldsig-core-schema.xsd" /> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/2009/11/09/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/2009/11/09/adres.xsd" /> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/osoba/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/osoba/2009/11/16/osoba.xsd" /> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/instytucja/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/instytucja/2009/11/16/instytucja.xsd" /> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/meta/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/meta/2009/11/16/meta.xsd" /> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/struktura/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/struktura/2009/11/16/struktura.xsd" /> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/typy/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/typy/2009/11/16/typy.xsd" /> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>Deklaracja na podatek leśny DL-1 </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:element name="Dokument" type="DokumentTyp" /> <xsd:complexType name="DokumentTyp">
<xsd:sequence> <xsd:element name="OpisDokumentu" type="str:OpisDokumentuTyp" /> <xsd:element
name="DaneDokumentu" type="str:DaneDokumentuTyp" /> <xsd:element name="TrescDokumentu"
type="TrescDokumentuTyp" /> <xsd:element ref="ds:Signature" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" />
</xsd:sequence> </xsd:complexType> <xsd:complexType name="TrescDokumentuTyp" mixed="false">
<xsd:complexContent mixed="false"> <xsd:extension base="str:TrescDokumentuTyp"> <xsd:sequence>
<xsd:element fixed="Załącznik Nr 3 do Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXI/312/2012 z dnia 25
października 2012 r." name="Zrodlo" type="xsd:string"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>Źródło</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="NipPesel" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Identyfikator
podatnika: NIP&#185;/PESEL&#178;</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
<xsd:sequence> <xsd:choice> <xsd:element ref="os:NIP"></xsd:element> <xsd:element
ref="os:PESEL"></xsd:element> </xsd:choice> </xsd:sequence> </xsd:complexType> <xsd:element>
<xsd:element name="RokDeklaracji" type="xsd:gYear"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Rok, za
który składana jest deklaracja </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
fixed="Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002r., Nr 200, poz. 1682, ze zm.)."
name="PodstawaPrawna" type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Podstawa prawna
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element fixed="Formularz przeznaczony dla
właścicieli, posiadaczy samoistnych lub użytkowników wieczystych lasów oraz dla posiadaczy lasów
(stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego) – będącymi: 1) osobami
```

prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi oraz spółkami niemającymi osobowości prawnej lub jednostkami organizacyjnymi Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa czy też Lasów Państwowych; 2) osobami fizycznymi będącymi współwłaścicielami lub współposiadaczami z podmiotami wskazanymi w pkt. 1."

name="Składający" type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Składający
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element fixed="Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego oraz w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku." name="Termin" type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Termin składania
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element fixed="Wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego obliczony w deklaracji na podatek leśny na rachunek budżetu Miasta Wisły, za poszczególne miesiące, do 15 każdego miesiąca." name="MiejsceSkładania" type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Terminy płatności
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="MiejsceSkładaniaDeklaracji"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Miejsce składania deklaracji </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element fixed="Burmistrz Miasta Wisły, Plac B. Hoffa 3, 43-460 Wisła" name="Do" type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Miejsce składania deklaracji </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="DanePodatnika"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Dane składającego deklarację </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="DaneIdentyfikacyjne"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Dane identyfikacyjne </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="RodzajWlasnoscii"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję) </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:simpleType> <xsd:restriction base="xsd:string"> <xsd:enumeration value=""> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="właściciel"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="współwłaściciel"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="posiadacz samoistny"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="współposiadacz samoistny"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="użytkownik wieczysty"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="współużytkownik wieczysty"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="posiadacz"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="współposiadacz"> </xsd:enumeration> </xsd:restriction> </xsd:simpleType> </xsd:element> <xsd:element name="RodzajSkładajacego"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Rodzaj składającego deklarację </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:choice> <xsd:element name="OsobaFizyczna"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Osoba fizyczna </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="OsobaFizycznaDane"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> - dane identyfikacyjne </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="MiejscePolozeniaDzialki" maxOccurs="unbounded" minOccurs="1"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="MiejscePolozenia" type="str:Tekst2000Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Miejsce (adres) położenia </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="NumerDzialki" type="str:Tekst65Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Numer działki </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="KsiegaWieczysta" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="NumerKsiegi" type="str:Tekst200Typ" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów Sądu Rejonowego w Cieszynie </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element ref="os:Nazwisko" maxOccurs="3" minOccurs="1"> </xsd:element> <xsd:element name="PierwszeImie" type="os:ImieTyp"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Pierwsze imię </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element ref="os:ImieDrugie" maxOccurs="1" minOccurs="0"> </xsd:element> <xsd:element name="DataUrodzenia" type="xsd:date"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Data urodzenia </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element ref="os:ImieOjca"> </xsd:element> <xsd:element ref="os:ImieMatki"> </xsd:element> <xsd:element name="Pesel" type="os:PESELTyp"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> PESEL </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="AdresZamieszkania" type="adr:AdresTyp"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Adres

```

zmieszkania </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="OsobaPrawna">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Osoba prawna </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="OsobaPrawnaDane" type="OsobaPrawnaType">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> - dane identyfikacyjne </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="JednostkaOrganizacyjna"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Jednostka organizacyjna
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="OsobaPrawnaDane" type="OsobaPrawnaType"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> - dane
identyfikacyjne </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="Spolka"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
Spółka, nie mająca osobowości prawnej </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
<xsd:sequence> <xsd:element name="OsobaPrawnaDane" type="OsobaPrawnaType"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> - dane identyfikacyjne </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:choice> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> <xsd:element name="OkolicznosciPowodujaceZlozenieDeklaracji"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Okoliczności powodujące konieczność złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwe pole)
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="Okolicznosci"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Okoliczności </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:choice> <xsd:element fixed="true"
name="NaDanyRok" type="xsd:boolean"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> deklaracja na dany rok
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KorektaDeklaracji"
type="xsd:boolean" fixed="true"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> korekta deklaracji rocznej
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element fixed="true" name="Wygasniecie"
type="xsd:boolean"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> wygaśnięcie obowiązku podatkowego
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element fixed="true" name="Powstanie"
type="xsd:boolean"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> powstanie obowiązku podatkowego w trakcie
roku </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element fixed="true" name="Zmiana"
type="xsd:boolean"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> zmiana miejsca zamieszkania lub
siedziby </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:choice> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <!-- ${insert} -->
<xsd:element name="DaneDotyczaceLasow" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Dane dotyczące przedmiotów opodatkowania </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="RodzajGruntoeLesnych"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Z wyjątkiem zwolnionych </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
<xsd:sequence> <xsd:element name="LasyOchronne" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Lasy ochronne </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
<xsd:sequence> <xsd:element name="Powierzchnia" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Powierzchnia w hektarach fizycznych </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:element name="StawkaPodatku" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Stawka podatku </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="KwotaPodatku" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Kwota podatku
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> <xsd:element name="Rezerwy" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="Powierzchnia" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Powierzchnia w hektarach
fizycznych </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="StawkaPodatku"
type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Stawka podatku </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KwotaPodatku" type="xsd:decimal">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Kwota podatku </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="Pozostale"
maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Lasy pozostałe (nie wymienione
powyżej) </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="Powierzchnia" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Powierzchnia w hektarach
fizycznych </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="StawkaPodatku"

```

```

type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Stawka podatku </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KwotaPodatku" type="xsd:decimal">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Kwota podatku </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="Razem"
maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Razem </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Powierzchnia"
type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Powierzchnia w hektarach fizycznych
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KwotaPodatku"
type="xsd:nonNegativeInteger"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Kwota podatku
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> <xsd:element name="InformacjaZwolnione" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Informacja o przedmiotach zwolnionych (podać powierzchnie
zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie) </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="PowierzchniaLasu"
type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Powierzchnia zwolnionego lasu
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="TytułZwolnienia"
type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Przepis prawa - z jakiego tytułu występuje
zwolnienie</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> <xsd:element name="Oswiadczenie"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Oświadczenie
składającego / osoby reprezentującej składającego </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element fixed="podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą."
name="Oswiadczam" type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Oświadczam, że
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element ref="os:Imie"> </xsd:element>
<xsd:element ref="os:Nazwisko" minOccurs="1" maxOccurs="3"> </xsd:element> <xsd:element
name="DataWypelnienia" type="xsd:date"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Data wypełnienia
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> <xsd:element name="AdnotacjeOrganuPodatkowego"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Adnotacje organu podatkowego </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Uwagi" type="str:Tekst2000Typ">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Uwagi organu podatkowego </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:element name="Data" type="xsd:date"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Data
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="WnoszacyUwagi"
type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Osoba wnosząca uwagi
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> <xsd:element name="FormaOdbioru"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Forma odbioru
dokumentów </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:simpleType> <xsd:restriction base="xsd:string">
<xsd:enumeration value="Drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową PeUP"> </xsd:enumeration>
<xsd:enumeration value="Poprzez pocztę tradycyjną"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration
value="Osobiście w siedzibie urzędu"> </xsd:enumeration> </xsd:restriction> </xsd:simpleType>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:extension> </xsd:complexContent> </xsd:complexType> <xsd:element
name="Powierzchnia" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Powierzchnia w ha (z
dokładnością do czterech miejsc po przecinku) </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:complexType name="OsobaPrawnaType"> <xsd:sequence> <xsd:element
name="MiejscePolozeniaDzialki" maxOccurs="unbounded" minOccurs="1"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="MiejscePolozenia"
type="str:Tekst2000Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Miejsce (adres)
położenia</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="NumerDzialki"
type="str:Tekst65Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Numer działki</xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="KsiegaWieczysta" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga
wieczysta lub zbiór dokumentów </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
<xsd:sequence> <xsd:element name="NumerKsiegi" type="str:Tekst200Typ" maxOccurs="1"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów
Sądu Rejonowego w Cieszynie</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence>

```

```
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="NazwaPelna" type="ins:NazwaInstytucjiTyp">
<xsd:annotation> <xsd:documentation>Nazwa pełna</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:element name="NazwaSkrócona" type="str:Tekst65Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
Nazwa skrócona </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="Regon"
type="ins:REGONTyp" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
Identyfikator REGON </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="AdresSiedziby" type="adr:AdresTyp"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Adres siedziby
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:schema>
```

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXI/312/2012

Rady Miasta Wisły

z dnia 25 października 2012 r.

Deklaracja w sprawie podatku rolnego DR-1

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <xsd:schema xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:adr="http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/2009/11/09/"
xmlns:typ="http://crd.gov.pl/xml/schematy/typy/2009/11/16/"
xmlns:meta="http://crd.gov.pl/xml/schematy/meta/2009/11/16/"
xmlns:str="http://crd.gov.pl/xml/schematy/struktura/2009/11/16/"
xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
xmlns:ins="http://crd.gov.pl/xml/schematy/instytucja/2009/11/16/"
xmlns:os="http://crd.gov.pl/xml/schematy/osoba/2009/11/16/"
xmlns="http://rwd.sekap.pl/wzor/2011/10/25/1036/"
targetNamespace="http://rwd.sekap.pl/wzor/2011/10/25/1036/" elementFormDefault="qualified"
attributeFormDefault="unqualified"> <xsd:import namespace="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
schemaLocation="http://www.w3.org/TR/xmldsig-core/xmldsig-core-schema.xsd" /> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/2009/11/09/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/2009/11/09/adres.xsd" /> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/osoba/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/osoba/2009/11/16/osoba.xsd" /> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/instytucja/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/instytucja/2009/11/16/instytucja.xsd" /> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/meta/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/meta/2009/11/16/meta.xsd" /> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/struktura/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/struktura/2009/11/16/struktura.xsd" /> <xsd:import
namespace="http://crd.gov.pl/xml/schematy/typy/2009/11/16/"
schemaLocation="http://crd.gov.pl/xml/schematy/typy/2009/11/16/typy.xsd" /> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>Deklaracja na podatek rolny DR-1 </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:element name="Dokument" type="DokumentTyp" /> <xsd:complexType name="DokumentTyp">
<xsd:sequence> <xsd:element name="OpisDokumentu" type="str:OpisDokumentuTyp" /> <xsd:element
name="DaneDokumentu" type="str:DaneDokumentuTyp" /> <xsd:element name="TrescDokumentu"
type="TrescDokumentuTyp" /> <xsd:element ref="ds:Signature" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" />
</xsd:sequence> </xsd:complexType> <xsd:complexType name="TrescDokumentuTyp" mixed="false">
<xsd:complexContent mixed="false"> <xsd:extension base="str:TrescDokumentuTyp"> <xsd:sequence>
<xsd:element fixed="Załącznik Nr 4 do Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXI/312/2012 z dnia 25 października
2012r." name="Zrodlo" type="xsd:string"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>Źródło</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="NipPesel" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Identyfikator
podatnika: NIP&#185;/PESEL&#178;</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
<xsd:sequence> <xsd:choice> <xsd:element ref="os:NIP"></xsd:element> <xsd:element
ref="os:PESEL"></xsd:element> </xsd:choice> </xsd:sequence> </xsd:complexType> <xsd:element>
<xsd:element name="RokDeklaracji" type="xsd:gYear"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Rok, za
który składana jest deklaracja </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
fixed="Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 136
z późniejszymi zmianami)" name="PodstawaPrawna" type="xsd:string"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Podstawa prawna </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
<xsd:element fixed="Formularz przeznaczony dla właścicieli, posiadaczy samoistnych lub użytkowników
wieczystych gruntów oraz dla posiadaczy gruntów (stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki
```

samorządu terytorialnego, bądź jeżeli posiadanie wynika z umowy dzierżawy zawartej zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników lub przepisów dotyczących uzyskiwania rent strukturalnych) – będącymi: 1) osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi oraz spółkami niemającymi osobowości prawnej lub jednostkami organizacyjnymi Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa czy też Lasów Państwowych; 2) osobami fizycznymi będącymi współwłaścicielami lub współposiadaczami z podmiotami wskazanymi w pkt. 1." name="Skladajacy" type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Składający </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element fixed="Do 15 stycznia każdego roku podatkowego oraz w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku." name="Termin" type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Termin składania </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element fixed="Wpłacać obliczony w deklaracji podatek rolny – bez wezwania – w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminie do dnia 15 każdego miesiąca na rachunek budżetu Miasta Wisły." name="MiejsceSkładania" type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Terminy płatności: </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="MiejsceSkładaniaDeklaracji"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Miejsce składania deklaracji </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element fixed="Burmistrz Miasta Wisły, Plac B. Hoffa 3, 43-460 Wisła" name="Do" type="xsd:string"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Nazwa i adres siedziby organu podatkowego </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="DanePodatnika"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Dane składającego deklarację </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="DaneIdentyfikacyjne"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Dane identyfikacyjne </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="RodzajWlasnoscii"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję) </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:simpleType> <xsd:restriction base="xsd:string"> <xsd:enumeration value=""> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="wlasnciciel"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="wspolwlasnciciel"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="posiadacz samoistny"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="wspolposiadacz samoistny"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="uzytownik wieczysty"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="wspoluzytownik wieczysty"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="posiadacz"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration value="wspolposiadacz"> </xsd:enumeration> </xsd:restriction> </xsd:simpleType> </xsd:element> <xsd:element name="RodzajSkladajacego"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Rodzaj składającego deklarację </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:choice> <xsd:element name="OsobaFizyczna"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Osoba fizyczna </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="OsobaFizycznaDane"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> - dane identyfikacyjne </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="MiejscePolozeniaDzialki" maxOccurs="unbounded" minOccurs="1"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y, identyfikator/y działek </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="MiejscePolozenia" type="str:Tekst2000Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Miejsce (adres) położenia </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="NumerDzialki" type="str:Tekst65Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Numer, identyfikator działki </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="KsiegaWieczysta" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="NumerKsiegi" type="str:Tekst200Typ" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów Sądu Rejonowego w Cieszynie </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element ref="os:Nazwisko" maxOccurs="3" minOccurs="1"> </xsd:element> <xsd:element name="PierwszeImie" type="os:ImieTyp"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Pierwsze imię </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element ref="os:ImieDrugie" maxOccurs="1" minOccurs="0"> </xsd:element> <xsd:element name="DataUrodzenia" type="xsd:date"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Data urodzenia </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element ref="os:ImieOjca"> </xsd:element> <xsd:element ref="os:ImieMatki"> </xsd:element> <xsd:element


```

name="Pesel" type="os:PESELTyp"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> PESEL </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="AdresZamieszkania" type="adr:AdresTyp">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Adres zamieszkania </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> <xsd:element name="OsobaPrawna"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Osoba prawna
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="OsobaPrawnaDane" type="OsobaPrawnaType"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> - dane
identyfikacyjne </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="JednostkaOrganizacyjna"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Jednostka organizacyjna </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
<xsd:sequence> <xsd:element name="OsobaPrawnaDane" type="OsobaPrawnaType"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> - dane identyfikacyjne </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="Spolka"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Spółka, nie mająca osobowości prawnej </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="OsobaPrawnaDane" type="OsobaPrawnaType">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> - dane identyfikacyjne </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:choice> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <!-- $ {insert} --> <xsd:element
name="OkolicznosciPowodujaceZlozenieDeklaracji"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Okoliczności
powodujące konieczność złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwe pole) </xsd:documentation>
</xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Okolicznosci">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Okoliczności </xsd:documentation> </xsd:annotation>
<xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:choice> <xsd:element fixed="true" name="PierwszyRaz"
type="xsd:boolean"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> deklaracja na dany rok </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KorektaDeklaracji" type="xsd:boolean" fixed="true">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> korekta deklaracji rocznej </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:element name="WygasniecieObowiazku" type="xsd:boolean" fixed="true">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> wygaśnięcie obowiązku podatkowego </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="PowstanieObowiazku" type="xsd:boolean"
fixed="true"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="ZmianaMiejscaZamieszkania"
type="xsd:boolean" fixed="true"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> zmiana miejsca zamieszkania lub
siedziby </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:choice> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="DaneUzytkow" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Dane
dotyczące użytkowników rolnych stanowiących gospodarstwo rolne - niepodlegających zwolnieniu
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="GruntyOrne" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Grunty orne
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="KlasaI"
type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa
I </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KlasaII"
type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa II
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KlasaIIIa"
type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa
IIIa </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KlasaIIIb"
type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa
IIIb </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KlasaIVa"
type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa
IVa </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KlasaIVb"
type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa
IVb </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KlasaV"
type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa V
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KlasaVI"
type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa
VI </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KlasaVIz"
type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa

```


VIz </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
 </xsd:element> <xsd:element name="GruntyPodStawami" maxOccurs="1" minOccurs="0">
 <xsd:annotation> <xsd:documentation> Grunty pod stawami </xsd:documentation> </xsd:annotation>
 <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="GruntyStawyZarybionePstrag" maxOccurs="1"
 minOccurs="0" type="KlasaComplexType"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> zarybione- łososiem,
 trocią, głowacica, palia, pstrągiem </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
 name="GruntyStawyZarybioneInne" maxOccurs="1" minOccurs="0" type="KlasaComplexType">
 <xsd:annotation> <xsd:documentation> zarybione - inne gatunki ryb </xsd:documentation> </xsd:annotation>
 </xsd:element> <xsd:element name="GruntyStawyNieZarybione" maxOccurs="1" minOccurs="0"
 type="KlasaComplexType"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> niezarybionymi </xsd:documentation>
 </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
 name="Rowy" maxOccurs="1" minOccurs="0" type="KlasaComplexType"> <xsd:annotation>
 <xsd:documentation> Rowy </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
 name="Zadrzewione" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Grunty
 zadrzewione i zakrzaczone położone na UR </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
 <xsd:sequence> <xsd:element name="KlasaI" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0">
 <xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa I </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
 <xsd:element name="KlasaII" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
 <xsd:documentation> Klasa II </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
 name="KlasaIIIa" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
 <xsd:documentation> Klasa IIIa </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
 name="KlasaIII" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
 <xsd:documentation> Klasa III </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
 name="KlasaIIIb" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
 <xsd:documentation> Klasa IIIb </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
 name="KlasaIVa" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
 <xsd:documentation> Klasa IVa </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
 name="KlasaIV" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
 <xsd:documentation> Klasa IV </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
 name="KlasaV" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
 <xsd:documentation> Klasa V </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
 name="KlasaVI" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
 <xsd:documentation> Klasa VI </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
 name="KlasaVIz" type="KlasaComplexType" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
 <xsd:documentation> Klasa VIz </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence>
 </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="LacznaPowierzchniaUzytkow" maxOccurs="1"
 minOccurs="0" type="KlasaComplexType"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Razem (bez zwolnień)
 </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
 </xsd:element> <xsd:element name="InformacjaZwolnione" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
 <xsd:annotation> <xsd:documentation> Informacja o przedmiotach zwolnionych (podać rodzaj, klasę
 i powierzchnie gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)
 </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
 name="RodzajGruntu" type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Rodzaj gruntu
 </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="KlasaGrunt"
 type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Klasa gruntu </xsd:documentation>
 </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="PowierzchniaGruntu" type="str:Tekst200Typ">
 <xsd:annotation> <xsd:documentation> Powierzchnia gruntu </xsd:documentation> </xsd:annotation>
 </xsd:element> <xsd:element name="TytulZwolnienia" type="str:Tekst200Typ"> <xsd:annotation>
 <xsd:documentation>Przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie</xsd:documentation>
 </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
 name="UlgiOdGruntow" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
 Ulgi w podatku rolnym od gruntów </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType>
 <xsd:sequence> <xsd:element name="NabycieZagospodarowanie" maxOccurs="1" minOccurs="0">
 <xsd:annotation> <xsd:documentation> z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów
 </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Kwota"
 type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Kwota (zł)</xsd:documentation>
 </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element

```

name="Inwestycyjne" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> inwestycyjne
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Kwota"
type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Kwota (zł)</xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="Gorskie" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> górskie
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Kwota"
type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Kwota (zł)</xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="Inne" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>inne</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence>
<xsd:element name="Kwota" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Kwota
(zł)</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> <xsd:element name="Razem" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>Razem</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence>
<xsd:element name="Kwota" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Kwota
(zł)</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="LacznaKwotaPodatku" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
Łączna kwota podatku </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence>
<xsd:element name="KwotaPodatku" type="xsd:nonNegativeInteger"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Kwota podatku </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="Oswiadczenie">
<xsd:annotation> <xsd:documentation> Oświadczenie składającego / osoby reprezentującej składającego
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element fixed="podane
przeze mnie dane są zgodne z prawdą." name="Oswiadczam" type="xsd:string"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Oświadczam, że </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
ref="os:Imie"> </xsd:element> <xsd:element ref="os:Nazwisko" minOccurs="1" maxOccurs="3">
</xsd:element> <xsd:element name="DataWypelnienia" type="xsd:date"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Data wypełnienia </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="AdnotacjeOrganuPodatkowego"
maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Adnotacje organu podatkowego
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="Uwagi"
type="str:Tekst2000Typ" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Uwagi organu
podatkowego </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="Data"
type="xsd:date" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Data </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="WnoszacyUwagi" type="str:Tekst200Typ"
minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Osoba wnosząca uwagi </xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element
name="FormaOdbioru"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Forma odbioru dokumentów
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:simpleType> <xsd:restriction base="xsd:string">
<xsd:enumeration value="Drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową PeUP"> </xsd:enumeration>
<xsd:enumeration value="Poprzez pocztę tradycyjną"> </xsd:enumeration> <xsd:enumeration
value="Osobiście w siedzibie urzędu"> </xsd:enumeration> </xsd:restriction> </xsd:simpleType>
</xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:extension> </xsd:complexContent> </xsd:complexType>
<xsd:complexType name="KlasaComplexType"> <xsd:sequence> <xsd:element
name="PowierzchniaGruntu"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Powierzchnia gruntu w hektarach
fizycznych </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="Ogolem" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Ogółem</xsd:documentation>
</xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="NiePodlegajacePrzeliczeniu" type="xsd:decimal">
<xsd:annotation> <xsd:documentation>Niepodlegające przeliczeniu na ha
przeliczeniowe</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="PodlegajacePrzeliczeniu" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Podlegające
przeliczeniu na hektary przeliczeniowe </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element>
</xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="HektaryPrzeliczeniowe"
type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Liczba hektarów przeliczeniowych
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="Stawka" type="xsd:decimal">
<xsd:annotation> <xsd:documentation>Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego)

```

```

w zł,gr</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="WymiarPodatku"
type="xsd:decimal"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Wymiar podatku rolnego
w zł</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
<xsd:element name="Powierzchnia" type="xsd:decimal"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m2 </xsd:documentation> </xsd:annotation>
</xsd:element> <xsd:complexType name="OsobaPrawnaType"> <xsd:sequence> <xsd:element
name="MiejscePolozeniaDzialki" maxOccurs="unbounded" minOccurs="1"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation> Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y, identyfikator/y
działek </xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="MiejscePolozenia" type="str:Tekst2000Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Miejsce (adres)
położenia przedmiotów opodatkowania</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="NumerDzialki" type="str:Tekst65Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>Numer, identyfikator
działek, budynków, lokali</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence>
</xsd:complexType> </xsd:element> <xsd:element name="KsiegaWieczysta" minOccurs="1"
maxOccurs="unbounded"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów
dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów
</xsd:documentation> </xsd:annotation> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element
name="NumerKsiegi" type="str:Tekst200Typ" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>Numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów Sądu Rejonowego
w Cieszynie</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:element> <xsd:element name="NazwaPelna" type="ins:NazwaInstytucjiTyp"> <xsd:annotation>
<xsd:documentation>Nazwa pełna</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="NazwaSkrocona" type="str:Tekst65Typ"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Nazwa skrócona
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element name="Regon"
type="ins:REGONTyp" maxOccurs="1" minOccurs="0"> <xsd:annotation> <xsd:documentation>
Identyfikator REGON * </xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> <xsd:element
name="AdresSiedziby" type="adr:AdresTyp"> <xsd:annotation> <xsd:documentation> Adres siedziby
</xsd:documentation> </xsd:annotation> </xsd:element> </xsd:sequence> </xsd:complexType>
</xsd:schema>

```

**UCHWAŁA NR XXI/313/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Wisły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2013**

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

**Rada Miasta Wisły
uchwała co następuje:**

§ 1. Przyjąć Program współpracy miasta Wisły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na rok 2013.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wiśle oraz na stronie www.wisla.pl i www.bip.wisla.pl.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzorski

Załącznik do uchwały Nr XXI/313/2012

Rady Miasta Wisły

z dnia 25 października 2012 r.

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY MIASTA WISŁY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
NA ROK 2013**



Wisła, dnia 25.10.2012 r.

I. WSTĘP

Program Współpracy Miasta Wisła z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na rok 2013 jest narzędziem wyznaczającym poziom działania oraz określający roczne zamierzenia, co do roli i znaczenia sektora pozarządowego w rozwoju życia społecznego.

Założeniem programu jest ustalenie jasnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu. Niniejszy program obejmuje współpracę Gminy Wisła z organizacjami działającymi na rzecz Miasta Wisła i jego mieszkańców.

Program opracowano na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) z uwzględnieniem informacji przekazanej przez kierowników referatów oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy.

Podstawą uchwalenia programu jest art. 5a ust. 1 powyższej ustawy.

Program stanowi uzupełnienie dokumentów strategicznych:

- a) Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2013
- b) Strategii Rozwoju Produktów Turystycznych Miasta Wisły na lata 2007 – 2020
- c) Planu Rozwoju Lokalnego Miasta Wisły na lata 2007 – 2015
- d) Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2008 – 2015

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileć w niniejszym tekście mowa jest o:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. ustawie | należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) |
| 2. organizacjach pozarządowych | należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2, 3 i 4 ustawy |
| 3. Gminie | należy przez to rozumieć Gminę Wisła |
| 4. Radzie | należy przez to rozumieć Radę Miasta Wisły |
| 5. Burmistrzu | należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Wisły |
| 6. Programie | należy przez to rozumieć Program Współpracy Miasta Wisły z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 |

7. konkursie należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy
8. dotacji należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. z 2009r. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

III. PODMIOTY WSPÓŁPRACY

Zakres podmiotowy ustawy wskazuje, że podmiotami programu są z jednej strony organy jednostek samorządu terytorialnego, a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Należą do nich m.in.:

1. stowarzyszenia,
2. fundacje,
3. osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych (np. grupy charytatywne, zakłady opiekuńcze),
4. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, w sferze zadań określonych w art. 4 ustawy.

IV. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1/ Umacnianie i promowanie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych
 - 2/ Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje
 - 3/ Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie
 - 4/ Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych
 - 5/ Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy
 - 6/ Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny
 - 7/ Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz rozwój wolontariatu
 - 8/ Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

V. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:
 - 1/ **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy Wiśła z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne, oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji
 - 2/ **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Wiśła a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej
 - 3/ **partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów
 - 4/ **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych
 - 5/ **pomocniczości** – oznacza to, że Gmina Wiśła powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych i wspiera je finansowo w tym zakresie, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy
 - 6/ **przejrzystości (uczciwej konkurencji)** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na rzecz Gminy Wiśła i jej mieszkańców. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów oraz posiadane zasoby.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Wiśła z organizacjami pozarządowymi może być prowadzona w formie finansowej i pozafinansowej.
 - 1/ Współpraca finansowa odbywa się na zasadach i w trybie określonym w ustawie, a także w odpowiednich Zarządzeniach Burmistrza Miasta Wiśły i polega na zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji
 - b) wspieranie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych).
 - 2/ Umowa o powierzenie i wsparcie wykonania zadania publicznego zawierana jest na czas realizacji zadania.

2. Współpraca pozafinansowa może odbywać się poprzez:
- 1/ przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją programu oraz promujących aktywność organizacji pozarządowych
 - 2/ udzielanie organizacjom, w miarę możliwości, wsparcia organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa
 - 3/ podawanie do publicznej wiadomości ogłoszeń o konkursach ofert na realizację zadań własnych Miasta Wiśły
 - 4/ przekazywanie informacji o innych, potencjalnych źródłach finansowania działalności organizacji pozarządowych
 - 5/ inicjowanie i przeprowadzanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług i zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych, angażując w tym celu również podmioty zewnętrzne, oraz informowanie organizacji o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach dotyczących realizacji własnych projektów w oparciu o środki z funduszy unijnych
 - 6/ współuczestnictwo Gminy Wiśły w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe
 - 7/ udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania związane z realizacją obszarów współpracy
 - 8/ udostępnianie organizacjom pozarządowym, na ich uzasadniony wniosek, lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań pożytku publicznego
 - 9/ konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Miasta w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr L/616/2010 Rady Miasta Wiśły z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
 - 10/ udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

VII. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy Wiśły z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych Gminy.

VIII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Do priorytetowych obszarów współpracy należą:
 - 1/ w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja imprez kulturalnych

- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych dzieci i młodzieży
 - c) edukacja folklorystyczna
- 2/ w zakresie ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi:
- a) wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych – poprzez organizację klubów AA organizację dni trzeźwości itp.
- 3/ w zakresie kultury fizycznej i sportu:
- a) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym oraz zawodów w ramach propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia
 - b) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie dzieci i młodzieży: realizacja szkoleń, przeprowadzanie treningów i edukacji sportowej dla dzieci i młodzieży
 - c) promocja aktywności ruchowej wśród mieszkańców miasta ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży - inicjowanie aktywności ruchowej poprzez organizację różnego rodzaju wydarzeń sportowo – rekreacyjnych szczególnie dla mieszkańców miasta
- 4/ w zakresie turystyki:
- a) wspieranie organizacji zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających w górach, na szlakach turystycznych i trasach spacerowych, znajdujących się na terenie miasta
 - b) tworzenie produktów turystycznych, wspieranie powstawania nowych oraz rekultywowanie już istniejących atrakcji turystycznych, rozwój produktów turystycznych z zakresu turystyki rekreacyjnej i wypoczynkowej, pieszej, rowerowej, górskiej i krajoznawczej, kulturowej i krajoznawczej, konferencyjnej, produktów agroturystyki, przygranicznej, SPA.
 - c) Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań nie wyklucza możliwości zlecenia innych zadań publicznych w zakresie zadań Gminy.

IX. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 2 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2013 roku.

X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Powierzenie i wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie po przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert.
2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1/ Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po

przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określonych w odrębnych przepisach (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

- 2/ Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Wisły.
 - 3/ Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
 - 4/ Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bp.wisla.pl, na stronie internetowej miasta www.wisla.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wisła.
 - 5/ Ostateczną decyzję, co do wyboru ofert i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
 - 6/ Zarządzenie Burmistrza Miasta Wisły jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
 - 7/ Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wisla.pl, na stronie internetowej miasta www.wisla.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Wiśle.
 - 8/ Dwie lub więcej organizacji pozarządowych może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
3. Burmistrz może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Wisła otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
3. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Komisja konkursowa składa się z co najmniej dwóch Przedstawicieli Burmistrza Miasta oraz z co najmniej dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w danym konkursie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, którym jest przedstawiciel Burmistrza.
8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
9. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
 - a) ocenie możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta
 - b) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem
 - c) sprawdzenie oferty pod względem rachunkowym.
10. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
11. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
14. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia realizacji zadania oraz wysokości dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Wisły, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

XII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2013 roku na realizację zadań objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 85.000,00 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2013 rok.

XIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2013 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1/ liczba ogłoszonych otwartych konkursów

- 2/ liczb złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji
 - 3/ liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji
 - 4/ liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie organizacji
 - 5/ beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6/ wielkość własnego wkładu finansowego organizacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych
 - 7/ wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach
 - 8/ liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - 9/ liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację.
4. Sprawozdanie zbiorcze sporządzi Referat Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Wiśle.
 5. Burmistrz, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

XIV. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Roczny program współpracy Gminy Wisła z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr L/616/2010 Rady Miasta Wisła z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej miasta www.wisla.pl oraz przestany pocztą do organizacji pozarządowych w dniu 4 października 2012 roku.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej miasta www.wisla.pl w dziale Miasto – Organizacje pozarządowe.
3. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowania zadania publicznego ze środków budżetu Miasta Wisły.
4. W sprawach nieuregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.

**UCHWAŁA NR XXI/314/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie przyjęcia informacji Burmistrza Miasta o złożonych oświadczeniach majątkowych złożonych przez zastępcę burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, osoby zarządzające i członków organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu burmistrza

Na podstawie art. 24 h ust 12 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.)

Rada Miasta Wisły

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć informację o złożonych oświadczeniach majątkowych złożonych przez zastępcę burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, osoby zarządzające i członków organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu burmistrza. Informacja stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzorski

Informacji nt. złożonych oświadczeń majątkowych.

Na podstawie art. 24H ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) po dokonaniu analizy oświadczeń majątkowych za 2011 r. złożonych na moje ręce przedstawiam następujące informacje: 1. wykaz osób, które były zobowiązane i złożyły oświadczenia w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r. oraz w innych terminach związanych ze zmianą stanowiska pracy:

1. Lidia Forias – Zastępca Burmistrza
2. Jan Cieślak - Sekretarz Miasta
3. Damian Cieślak – Zastępca Skarbnika
4. Dorota Pilch – Skarbnik Miasta
5. Ewa Ples – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Środowiska
6. Anna Bujok – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
7. Janina Bujok – Pracownik MOPS wydający decyzje z upoważnienia Burmistrza Miasta
8. Małgorzata Szalbot – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
9. Emilia Podzorska – Inspektor Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości wydająca decyzje z upoważnienia Burmistrza
10. Beata Stebel – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Obronnych
11. Krzysztof Sztajnert – Zastępca Kierownika Gospodarki Komunalnej
12. Ewa Zarychta – Kierownik Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu
13. Katarzyna Czyż – Kaźmierczak – na dzień 22.03.2012 r. w związku z objęciem stanowiska p.o. Kierownika Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu i wydawania decyzji z upoważnienia Burmistrza Miasta
14. Renata Czyż – Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej
15. Izabela Pustówka – p.o. Dyrektora Wiślańskiego Centrum Kultury
16. Maria Bujok – 3 sztuki – roczne na dzień 31.12.2011 r., na dzień 12.07.2012 r. w związku z odwołaniem z pełnienia funkcji p.o. Kierownika Wiślańskiego Centrum Kultury, na dzień 13.07.2012 r. w związku z objęciem funkcji Dyrektora Wiślańskiego Centrum Kultury
17. Sylwester Foltyn – Dyrektor Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół
18. Jolanta Gruca - Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1
19. Elżbieta Szajtauer - Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
20. Grażyna Staniek - Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
21. Lidia Konik - 2 sztuki – roczne na 31.12.2011 r., na dzień 31.08.2012 r. w związku z zakończeniem pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4
22. Elżbieta Jakubczak – na dzień 01.09.2012 r. w związku z rozpoczęciem pełnienia funkcji p.o. Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Wiśle
23. Lidia Bolechowicz - Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5
24. Ewa Szulik – Dyrektor Przedszkola nr 1

25. Irena Wantulok - Dyrektor Przedszkola nr 2
26. Alicja Maciążek – Dyrektor Przedszkola nr 3
27. Marzena Poppek – Dyrektor Przedszkola Integracyjnego
28. Janusz Stec – Prezes Zarządu - Dyrektor Generalny Spółki z o.o. Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej w Ustroniu – członek organu zarządzającego gminną osobą prawną
29. Piotr Kawka – Członek Zarządu - Dyrektor Techniczny Spółki z o.o. Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej w Ustroniu – członek organu zarządzającego gminną osobą prawną
30. Tadeusz Kadłubiec – Członek Zarządu – Główny Księgowy Spółki z o.o. Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej w Ustroniu – członek organu zarządzającego gminną osobą prawną

Nie złożono żadnych oświadczeń po ustawowym terminie – 30 kwietnia.

2. Nieprawidłowości stwierdzone w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia stwierdzone po analizie przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Cieszynie na podstawie bazy tamtejszego urzędu:

- **Tadeusz Kadłubiec** – „Prosi się o wyjaśnienie stanu posiadania na dzień 31.12.2011 roku samochodów Ford Fiesta z 2008 roku oraz Volvo V40 z 2001 roku.”
- **Ewa Ples** - „W złożonym oświadczeniu majątkowym nie uzupełniono w punkcie I – papiery wartościowe. Równocześnie prosi się o wyjaśnienie różnicy wynikającej z wykazanych dochodów w punkcie VIII a rocznym zeznaniem podatkowym.”
- **Izabela Pustówka** - „W złożonym oświadczeniu majątkowym nie wypełniono w punkcie I środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej. Równocześnie prosi się o wyjaśnienie dochodu z tytułu praw autorskich oraz czy samochód Suzuki Snow White 4x4 jest nadal w posiadaniu osoby składającej oświadczenie.”
- **Ewa Zarychta** - „W złożonym oświadczeniu majątkowym nie uzupełniono punktu VII/2 i VII/3. Równocześnie podaje się, że nie wykazano adresu położenia lokalu mieszkalnego (punkt II/2), oraz wobec kogo i w związku z jakim zdarzeniem zaciągnięto kredyt. Informuje się również, że nie odnotowano wpływu korekty do oświadczenia majątkowego za 2010 rok.”

3. Działania podjęte w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach. Przekazano w/w osobom wezwanie organu podatkowego do skorygowania oraz uzupełnienia informacji zawartych w złożonych oświadczeniach majątkowych.

4. Poza wymienionymi osobami, wszyscy złożyli oświadczenia majątkowe w ustawowym terminie, nie stwierdzono w nich żadnych uchybień ani nieprawidłowości.

**UCHWAŁA NR XXI/315/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie przyjęcia informacji Przewodniczącego Rady Miasta o oświadczeniach majątkowych złożonych przez radnych miasta

Na podstawie art. 24 h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r.),

**Rada Miasta Wisły
uchwala co następuje:**

§ 1. Przyjąć informację o oświadczeniach majątkowych złożonych przez radnych miasta. Informacja stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzorski

**UCHWAŁA NR XXI/316/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie zmian w budżecie miasta na rok 2012

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 211, 212, 217, 235 i art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, z 2009 r. poz. 1240 z późn. zm.), mając na uwadze art. 13 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisły
uchwała, co następuje:**

§ 1.

1. Dokonać zmian w *Tabeli A* uchwały budżetowej na rok 2012 "Plan dochodów budżetu miasta na rok 2012" jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustalić, że plan dochodów po zmianach wynosi **38.540.719,99 PLN**, w tym bieżące **34.895.678,01 PLN**.

§ 2.

1. Dokonać zmian w *Tabeli B* uchwały budżetowej na rok 2012 "Plan wydatków budżetu miasta na rok 2012" jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Ustalić, że plan wydatków po zmianach wynosi **43.402.289,18 PLN**, w tym bieżące **33.803.809,18 PLN**.

§ 3.

1. Ustalić, że w wyniku zmian, o których mowa w §1 i §2, deficyt nie ulegnie zmianie.
2. Ustalić, że źródłem pokrycia deficytu w wysokości **4.861.569,19 PLN** pozostaną:
 - 1) pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w kwocie 2.711.016 PLN,
 - 2) kredyty bankowe w kwocie 200.000 PLN.
 - 3) wolne środki jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym jednostki samorządu terytorialnego, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie **1.950.553,19 PLN**.

§ 4.

Ustalić, że w wyniku zmian, o których mowa w §1 i §2, aktualizacji ulegają:

- 1) *Tabela H* uchwały budżetowej na rok 2012 "Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na rok 2012", otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 2) *Tabela I* uchwały budżetowej na rok 2012 "Dochody i wydatki związane z realizacją własnych zadań gmin dofinansowanych z dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na 2012 r.", otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 3) *Tabela J* uchwały budżetowej na rok 2012 "Wydatki majątkowe w budżecie miasta na rok 2012", otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Ustalić, że w wyniku zmian, o których mowa w §1 i §2, aktualizacji ulega *załącznik nr 1* do uchwały budżetowej na rok 2012 "*Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu miasta na 2012 r.*", otrzymując nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 7.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzorski

Zmiany w planie dochodów budżetu miasta na rok 2012

Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Zmiany planu	Dochody bieżące		Dochody majątkowe	
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp	ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp
		OGÓŁEM	+753.358	+753.358	0	0	0
600		<i>Transport i łączność</i>	+633.598	+633.598	0	0	0
	0970	Wpływy z różnych dochodów	+6.900	+6.900	0	0	0
		Odszkodowania majątkowe	+6.900				
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	+626.698	+626.698	0	0	0
		Promesa dotacji celowej Ministra Spraw Wewnętrznych na usuwanie skutków klęsk żywiołowych	+626.698				
756		<i>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</i>	+7.500	+7.500	0	0	0
	0320	Podatek rolny	+7.500	+7.500	0	0	0
		Podatek rolny - osoby fizyczne	+7.000				
		Podatek rolny - osoby prawne	+500				
758		<i>Różne rozliczenia</i>	+63.335	+63.335	0	0	0
	0970	Wpływy z różnych dochodów	+63.335	+63.335	0	0	0
		Zwrot podatku VAT z lat ubiegłych	+63.335				
801		<i>Oświata i wychowanie</i>	+48.925	+48.925	0	0	0
	0690	Wpływy z różnych opłat	+48.400	+48.400	0	0	0
		Pozostałe dochody	+12.700				
		Wpływy z różnych opłat - MZEAS	+35.700				
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	+525	+525	0	0	0
		Dochody wypracowane przez szkoły podstawowe, w tym z najmu pomieszczeń	+525				

Sporządzono: 2012-10-25

Zmiany w planie wydatków budżetu miasta na rok 2012

Dział	Rozdział	Nazwa	Zmiany planu	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe			
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poreczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne		
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	
		OGÓLEM	+753.358	+692.358	+692.208	+7.500	+684.708	+150	0	0	0	0	0	+61.000	+61.000	0
010		<u>Rolnictwo i łowiectwo</u>	+150	+150	0	0	0	+150	0	0	0	0	0	0	0	0
010	01030	Izby rolnicze	+150	+150	0	0	0	+150	0	0	0	0	0	0	0	0
600		<u>Transport i łączność</u>	+632.305	+632.305	+632.305	0	+632.305	0	0	0	0	0	0	0	0	0
600	60016	Drogi publiczne gminne	+6.900	+6.900	+6.900	0	+6.900	0	0	0	0	0	0	0	0	0
600	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	+625.405	+625.405	+625.405	0	+625.405	0	0	0	0	0	0	0	0	0
750		<u>Administracja publiczna</u>	+7.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	+7.000	+7.000	0	0
750	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	+7.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	+7.000	+7.000	0	0
758		<u>Różne rozliczenia</u>	+12.978	+12.978	+12.978	0	+12.978	0	0	0	0	0	0	0	0	0
758	75814	Różne rozliczenia finansowe	+12.978	+12.978	+12.978	0	+12.978	0	0	0	0	0	0	0	0	0
801		<u>Oświata i wychowanie</u>	+48.925	+43.925	+43.925	0	+43.925	0	0	0	0	0	+5.000	+5.000	0	0
801	80101	Szkoły podstawowe	+10.475	+5.475	+4.025	0	+4.025	+1.450	0	0	0	0	+5.000	+5.000	0	0
801	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	+4.200	+4.200	+4.200	0	+4.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
801	80104	Przedszkola	-1.450	-1.450	0	0	0	-1.450	0	0	0	0	0	0	0	0
801	80148	Stołówki szkolne i przedszkolne	+35.700	+35.700	+35.700	0	+35.700	0	0	0	0	0	0	0	0	0
900		<u>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</u>	+3.000	+3.000	+3.000	0	+3.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
900	90013	Schroniska dla zwierząt	+3.000	+3.000	+3.000	0	+3.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
921		<u>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</u>	0	0	0	+7.500	-7.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
921	92195	Pozostała działalność	0	0	0	+7.500	-7.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
926		<u>Kultura fizyczna</u>	+49.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	+49.000	+49.000	0	0
926	92695	Pozostała działalność	+49.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	+49.000	+49.000	0	0

Sporządzono: 2012-10-25

TABELA H

Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na rok 2012

DOCHODY															
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące					Dochody majątkowe						
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uofp					
		OGÓŁEM	851.799	851.799	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
600		Transport i łączność	850.799	850.799	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	850.799	850.799	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Dotacja celowa Powiatu Cieszyńskiego	850.799												
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Dotacja celowa otrzymana z Powiatu Cieszyńskiego na utrzymanie w gotowości syren alarmowych	1.000												
WYDATKI															
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące									Wydatki majątkowe		
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
		OGÓŁEM	878.329	878.329	851.799	0	851.799	26.530	0	0	0	0	0	0	0
600		Transport i łączność	850.799	850.799	850.799	0	850.799	0	0	0	0	0	0	0	0
600	60014	Drogi publiczne powiatowe	850.799	850.799	850.799	0	850.799	0	0	0	0	0	0	0	0
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1.000	1.000	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0
754	75414	Obrona cywilna	1.000	1.000	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0
801		Oświata i wychowanie	26.530	26.530	0	0	0	26.530	0	0	0	0	0	0	0
801	80101	Szkoły podstawowe	4.230	4.230	0	0	0	4.230	0	0	0	0	0	0	0
801	80104	Przedszkola	22.300	22.300	0	0	0	22.300	0	0	0	0	0	0	0

Sporządzono: 2012-10-25

TABELA I

Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją własnych zadań gmin dofinansowanych z dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na rok 2012

DOCHODY							
Dział	Paragraf	Źródło dochodu	Plan	Dochody bieżące		Dochody majątkowe	
				ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uoip	ogółem	Z tytułu dotacji i środków, na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 uoip
		OGÓŁEM	1.976.455,80	1.844.416	122.569	132.039,80	0
600		<i>Transport i łączność</i>	1.151.035	1.151.035	0	0	0
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	1.151.035	1.151.035	0	0	0
		Dotacja celowa Ministra Spraw Wewnętrznych na usuwanie skutków klęsk żywiołowych	224.337				
		Promesa dotacji celowej Ministra Spraw Wewnętrznych na usuwanie skutków klęsk żywiołowych	926.698				
754		<i>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</i>	18.000	0	0	18.000	0
	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	18.000	0	0	18.000	0
		Promesa dotacji celowej Ministra Spraw Wewnętrznych na opracowanie dokumentacji technicznej usuwania skutków klęsk żywiołowych	18.000				
758		<i>Różne rozliczenia</i>	50.189,80	0	0	50.189,80	0
	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	50.189,80	0	0	50.189,80	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego w ramach programu rządowego "Radosna Szkoła" (refundacja środków)	50.189,80				
801		<i>Oświata i wychowanie</i>	64.696	846	0	63.850	0
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	846	846	0	0	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego	846				
	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	63.850	0	0	63.850	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego w ramach programu rządowego "Radosna Szkoła"	63.850				
852		<i>Pomoc społeczna</i>	647.944	647.944	122.569	0	0
	2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	119.751,32	119.751,32	119.751,32	0	0
		Dotacja ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	119.751,32				
	2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	2.817,68	2.817,68	2.817,68	0	0
		Dotacja ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	2.817,68				
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	525.375	525.375	0	0	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego	389.075				
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego na realizację programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania"	136.300				
854		<i>Edukacyjna opieka wychowawcza</i>	44.591	44.591	0	0	0
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	44.591	44.591	0	0	0
		Dotacja celowa Wojewody Śląskiego	44.591				
WYDATKI							

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące								Wydatki majątkowe			
				ogółem	Wydatki jednostek budżetowych			Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na obsługę długu jst	Poręczenia i gwarancje	ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	
					ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych							ogółem	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
		OGÓŁEM	2.247.490	2.039.640	1.315.101	155.838	1.159.263	0	724.539	0	0	0	207.850	207.850	0
600		Transport i łączność	1.159.263	1.159.263	1.159.263	0	1.159.263	0	0	0	0	0	0	0	0
600	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1.159.263	1.159.263	1.159.263	0	1.159.263	0	0	0	0	0	0	0	0
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	22.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22.000	22.000	0
754	75478	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	22.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22.000	22.000	0
801		Oświata i wychowanie	104.696	846	846	846	0	0	0	0	0	0	103.850	103.850	0
801	80101	Szkoły podstawowe	103.850	0	0	0	0	0	0	0	0	0	103.850	103.850	0
801	80195	Pozostała działalność	846	846	846	846	0	0	0	0	0	0	0	0	0
851		Ochrona zdrowia	82.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82.000	82.000	0
851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	82.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82.000	82.000	0
852		Pomoc społeczna	813.962	813.962	154.992	154.992	0	0	658.970	0	0	0	0	0	0
852	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	12.118	12.118	12.118	12.118	0	0	0	0	0	0	0	0	0
852	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	325.500	325.500	0	0	0	0	325.500	0	0	0	0	0	0
852	85216	Zasiłki stałe	197.170	197.170	0	0	0	0	197.170	0	0	0	0	0	0
852	85219	Ośrodki pomocy społecznej	142.874	142.874	142.874	142.874	0	0	0	0	0	0	0	0	0
852	85295	Pozostała działalność	136.300	136.300	0	0	0	0	136.300	0	0	0	0	0	0
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	65.569	65.569	0	0	0	0	65.569	0	0	0	0	0	0
854	85415	Pomoc materialna dla uczniów	65.569	65.569	0	0	0	0	65.569	0	0	0	0	0	0

Sporządzono: 2012-10-25

TABELA J

Wydatki majątkowe w budżecie miasta na rok 2012

Lp.	Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa			Plan wydatków [PLN]		
		Dział	Rozdział	Paragraf	ogółem	w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i uofp	w tym na przedsięwzięcia ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej
WYDATKI NA INWESTYCJE							
1	Modernizacja dróg gminnych	600	60016	6050	400.440	-	400.440
		600	60016	6050	85.000	-	85.000
2	Jabłonków-Wisła na turystycznych ścieżkach transgranicznych - etap II	630	63003	6057	6.960	6.960	-
		630	63003	6059	6.940	6.940	-
		630	63003	6050	4.000	-	-
3	Infrastruktura turystyczna	630	63095	6050	35.000	-	-
4	MTB Beskidy, czyli rowerem przez Europę - utworzenie i promocja tras kolarstwa górskiego - etap 3	630	63095	6050	1.000	-	-
		630	63095	6057	0	0	-
		630	63095	6059	0	0	-
5	Adaptacja budynków przy ul. Kopydło na cele mieszkaniowe	700	70095	6050	349.848	-	349.848
6	Modernizacja budynków komunalnych	700	70095	6050	130.000	-	-
7	Modernizacja wejścia do Domu Zdrojowego	700	70095	6050	1.000	-	1.000
8	Przebudowa fontanny na Placu Hoffa	700	70095	6050	1.000	-	1.000
9	Modernizacja dachu kaplicy cmentarnej	710	71035	6050	2.000	-	2.000
10	Budowa sieci szerokopasmowego Internetu	710	71095	6050	1.000	-	-
11	Utrzymanie budynków administracji: Montaż instalacji odgromowej	750	75023	6050	7.000	-	-
12	Wiślański e-Urząd. Modernizacja platformy informatycznej Urzędu Miejskiego w Wiśle celem wdrożenia nowoczesnych e-usług dostępnych dla społeczeństwa	750	75023	6050	25.000	-	25.000
13	Zabezpieczenie sieci komputerowej	750	75023	6050	9.478	-	-
14	E-Olza - integracja systemów informatycznych administracji samorządowej na terenie gmin powiatu bielskiego, cieszyńskiego i wodzisławskiego: Udział w projekcie wspólnym	750	75095	6050	3.500	-	3.500
15	"Stabilizacja osuwiska w m. Wisła, Osiedle Górne Głębcze 25" KDO 24-03-031-1	754	75478	6050	18.000	-	-
		754	75478	6050	4.000	-	-
16	Poprawa zagospodarowania otoczenia SP-4	801	80101	6050	134.670	-	-
17	Poprawa zagospodarowania otoczenia SP-5	801	80101	6050	59.900	-	-
18	Termomodernizacja Szkoły Podstawowej Nr 2 w Czarnem	801	80101	6050	20.300	-	20.300
19	Termomodernizacja Szkoły Podstawowej Nr 3 w Malince	801	80101	6050	20.900	-	20.900
20	Termomodernizacja Szkoły Podstawowej Nr 5 w Jaworniku	801	80101	6050	0	-	0
21	Przystosowanie pomieszczeń szkolnych dla potrzeb przedszkola w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Wiśle	801	80104	6050	0	-	-
		801	80103	6050	27.000	-	-
22	Modernizacja placów zabaw	851	85154	6050	82.000	-	-
		801	80101	6050	63.850	-	-
		801	80101	6050	40.000	-	-
23	Modernizacja oczyszczalni ścieków w Wiśle Jaworniku	900	90001	6050	0	-	0
24	Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła-etap IV	900	90001	6050	50.000	-	50.000
25	Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła - Etap III	900	90001	6050	609.782	-	609.782
		900	90001	6057	4.462.004	4.462.004	4.462.004
		900	90001	6059	1.999.177	1.999.177	1.999.177
26	Wiślański szlak przyrodniczy - ochrona przyrody u źródeł	900	90095	6050	10.000	-	10.000
27	Zacznij zwiedzać Polskę od źródeł. Rewitalizacja Parku Kopczyńskiego w Wiśle	900	90095	6050	15.000	-	15.000
28	Modernizacja wejścia do Amfiteatru im. Stanisława Hadyny	921	92195	6050	1.000	-	1.000

29	Przebudowa kompleksu małych skoczni narciarskich w Wiśle Centrum	926	92695	6050	50.000	-	50.000
30	System monitoringu do części sportowej "Jonidło"	926	92695	6050	21.000	-	-
31	Wiśla miejscem aktywnego spędzania czasu wolnego - modernizacja i rozbudowa lokalnej infrastruktury sportowej	926	92695	6050	9.000	-	9.000
RAZEM INWESTYCJE					8.766.749	6.475.081	8.114.951
WYDATKI NA ZAKUPY INWESTYCYJNE							
32	Zakup płyt drogowych	600	60016	6060	50.000	-	-
33	Zakup skraparki do asfaltu	600	60016	6060	56.000	-	-
34	Nabywanie nieruchomości na własność Gminy Wiśla	700	70005	6060	130.000	-	130.000
35	Zakup kotłów CO na Reymonta 2b	700	70095	6060	25.000	-	-
36	Gospodarowanie odpadami komunalnymi: Zakup komputerów i oprogramowania	750	75023	6060	15.000	-	-
37	Cyfrowa Szkoła - zakup pomocy dydaktycznych i wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych	801	80101	6060	0	-	-
38	Zakup klimatyzacji do pracowni komputerowej SP-5 w Jaworniku	801	80101	6060	0	-	-
39	Zakup nagłośnienia dla SP-4	801	80101	6060	5.000	-	-
40	Zakup kuchni gazowej dla Przedszkola nr 3	801	80148	6060	6.250	-	-
41	Wymiana floty samochodowej: Zakup samochodu do przewozu dzieci	801	80195	6060	154.180	-	154.180
42	Doposażenie placów zabaw: Finansowane z profilaktyki alkoholowej	851	85154	6060	20.000	-	-
43	Modernizacja oczyszczalni ścieków w Wiśle Jaworniku	900	90001	6060	20.000	-	20.000
44	Zakup ciągnika wraz z dodatkowym oprzyrządowaniem do utrzymania czystości	900	90003	6060	175.000	-	-
45	Zakup markiz na targowisko miejskie	900	90095	6060	0	-	-
RAZEM ZAKUPY INWESTYCYJNE					656.430	0	304.180
WYDATKI NA ZAKUP I OBJĘCIE AKCJI I UDZIAŁÓW							
BRAK							
WYDATKI NA WNIESIENIE WKŁADÓW DO SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO							
BRAK							
WYDATKI NA POZOSTAŁE CELE							
46	Dotacja celowa dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wiśle Malince na dofinansowanie zakupu samochodu pożarniczego	754	75412	6230	84.959	-	-
47	Rezerwa celowa majątkowa	758	75818	6800	40.000	-	-
48	Rozliczenie projektu "Rozwój infrastruktury okołoturystycznej Miasta Wisły"	921	92195	6660	50.342	-	-
RAZEM POZOSTAŁE CELE					175.301	0	0
RAZEM WYDATKI MAJĄTKOWE					9.598.480	6.475.081	8.419.131

Sporządzono: 2012-10-25

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu miasta na 2012 r.

I. Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

I. 1. Dotacje podmiotowe dla samorządowych instytucji kultury

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
921	92109	Realizacja wydatków bieżących instytucji kultury związanych z jej funkcjonowaniem w zakresie upowszechniania kultury	Wiślańskie Centrum Kultury	905 000
921	92116	Realizacja wydatków bieżących instytucji kultury związanych z jej funkcjonowaniem w zakresie upowszechniania kultury	Miejska Biblioteka Publiczna w Wiśle	331 500
Razem				1 236 500

I. 2.1. Dotacje celowe - wydatki bieżące

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
010	01030	Składka na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	Śląska Izba Rolnicza	630
600	60014	Pomoc finansowa na remont ul. Jawornik	Powiat Cieszyński	100 000
801	80101	Finansowanie lekcji religii prowadzone dla dzieci z Wisły przez Gminę Ustroń Religia Zielonoświątkowa	Miasto Ustroń	3 880
801	80101	Finansowanie lekcji religii prowadzone dla dzieci z Wisły przez Gminę Skoczów Religia Adwentystów	Miasto Skoczów	350
801	80104	Finansowanie kosztów z tytułu uczęszczania dzieci z Wisły do niepublicznego przedszkola w Ustroniu "Chatka Puchatka"	Miasto Ustroń	14 400
801	80104	Finansowanie kosztów z tytułu uczęszczania dzieci z Wisły do Niepublicznego Przedszkola "Św. Józefa" w Istebnej	Gmina Istebna	7 900
801	80104	Finansowanie kosztów z tytułu uczęszczania dzieci z Wisły do Niepublicznego Przedszkola "Smerfokolandia" w Istebnej	Gmina Istebna	
852	85212	Zwrot dotacji z tytułu nienależnie pobranych świadczeń	Wojewoda Śląski	27 300
852	85213	Zwrot dotacji z tytułu nienależnie pobranych świadczeń	Wojewoda Śląski	100
852	85216	Zwrot dotacji z tytułu nienależnie pobranych świadczeń	Wojewoda Śląski	1 000
854	85415	Zwrot dotacji z tytułu nienależnie pobranych świadczeń	Wojewoda Śląski	4 011
851	85154	Współpraca z organizacjami prowadzącymi działalność w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych	Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej	6 750
851	85154	Pomoc finansowa na prowadzenie powiatowego ośrodka wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie	Powiat Cieszyński	6 468
921	92195	Rozliczenie dotacji celowej w ramach RPO WŚL	Województwo Śląskie	128 620
Razem				301 409

I. 2.2. Dotacje celowe - wydatki majątkowe

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
921	92195	Rozliczenie dotacji celowej w ramach RPO WŚL	Województwo Śląskie	50 342

II. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

II. 1. Dotacje podmiotowe - wydatki bieżące

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
801	80104	Prowadzenie Niepublicznego Przedszkola "Stumilowy Las" w Wiśle Jaworniku	Mentel Monika Ośrodek Opiekuńczo-Edukacyjno-Rehabilitacyjny NIP: 548-210-27-75	230 150

II. 2.1. Dotacje celowe - wydatki bieżące

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
630	63095	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu bezpieczeństwa turystów w górach i inne zadania z zakresu turystyki	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	30 000
851	85154	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	6 000
921	92195	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu upowszechniania kultury i sztuki	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	15 000
926	92695	Powierzenie zadania własnego gminy z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu	Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	40 000
Razem				91 000

II. 2.2. Dotacje celowe - wydatki majątkowe

Dział	Rozdział	Przeznaczenie	Dotowany	Kwota
754	75412	Dofinansowanie zakupu samochodu pożarniczego	Ochotnicza Straż Pożarna w Wiśle Malince	84 959

Dotacje - wydatki bieżące	1 859 059
Dotacje - wydatki majątkowe	135 301

**UCHWAŁA NR XXI/317/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Wisły

Na podstawie art. 231 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wisły
uchwała, co następuje:**

§ 1.

1. Dokonać zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Wisły w zakresie załącznika nr 3 do uchwały nr XIII/180/2011 Rady Miasta Wisły z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Wisły, nadając mu nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ustalić, że zmiany, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) wydłużenie okresu realizacji do roku 2016 umów niezbędnych do zapewnienia ciągłości działania jednostki wskazanych pod pozycjami od I.1a do I.7c i uwzględnienie nakładów na rok 2016;
 - 2) wprowadzenie pod pozycją I.11 nowej umowy niezbędnej do zapewnienia ciągłości działania jednostki "umowa dzierżawy nieruchomości zajętej na kompleks małych skoczni narciarskich w Wiśle Centrum" do realizacji w latach 2013-2016 i ustalenie dla niej nakładów oraz limitu zobowiązań w poszczególnych latach;
 - 3) aktualizację nakładów roku 2013, łącznych nakładów oraz limitów zobowiązań dla przedsięwzięcia II.12 "Wypłata odszkodowań za grunty zajęte pod drogi publiczne gminne";
 - 4) wprowadzenie pod pozycją II.21 nowego przedsięwzięcia "Umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego" do realizacji w latach 2013-2015 i ustalenie dla niego nakładów oraz limitu zobowiązań w poszczególnych latach;
 - 5) zmianę okresu realizacji, przesunięcie nakładów pomiędzy poszczególnymi dla przedsięwzięć wskazanych pod pozycjami: od III.1 do III.6, III.8, III.10, III.14, III.15, III.24, III.27, III.32 ;
 - 6) przesunięcie nakładów pomiędzy poszczególnymi latami dla przedsięwzięć wskazanych pod pozycjami: od III.18 do III.20.

§ 2.

Powierzyć wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wiśle.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzorski

Lp.	Nazwa i cel przedsięwzięcia	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonywanie przedsięwzięcia	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe do poniesienia	Nakłady w poszczególnych latach					Limit zobowiązań
					2012	2013	2014	2015	2016	
I Umowy, o których mowa w art. 226, ust. 4 pkt 2 ufp (zapewnienie ciągłości działania jednostki)										
1a	umowy o dostawę energii do budynków	jednostki oświatowe	2010-2016	684 000	125 000	130 000	136 000	143 000	150 000	559 000
1b	umowy o dostawę energii do budynków	MZEAS	2010-2016	42 000	8 000	8 000	8 000	9 000	9 000	42 000
1c	umowy o dostawę energii do budynków komunalnych	GMK	2010-2016	82 600	15 200	15 800	16 300	17 200	18 100	82 600
1d	umowy o dostawę energii targowiska i stoisk handlowych	GMK	2010-2016	11 500	2 100	2 200	2 300	2 400	2 500	11 500
1e	umowa o dostawę energii do oświetlenia ulic i placów	GK	2010-2016	2 700 000	500 000	550 000	550 000	550 000	550 000	2 700 000
2a	umowy o dostawę wody i odbiór ścieków	jednostki oświatowe	2010-2016	236 000	44 000	45 000	47 000	49 000	51 000	236 000
2b	umowy o dostawę wody i odbiór ścieków	MZEAS	2010-2016	14 000	2 000	3 000	3 000	3 000	3 000	14 000
2c	umowy o dostawę wody i odbiór ścieków	GMK	2010-2016	368 200	66 300	69 700	73 200	77 400	81 600	368 200
3a	umowy o dostawę gazu	jednostki oświatowe	2010-2016	2 200 000	400 000	420 000	440 000	460 000	480 000	1 800 000
3b	umowy o dostawę gazu	MZEAS	2010-2016	185 000	33 000	35 000	37 000	39 000	41 000	152 000
3c	umowy o dostawę gazu do budynków komunalnych	GMK	2010-2016	945 000	170 600	179 500	188 700	198 300	207 900	945 000
3d	umowy o dostawę gazu do Domu Zdrojowego	GMK	2010-2016	277 000	50 100	52 600	55 300	58 100	60 900	277 000
3e	umowy o dostawę gazu do budynku urzędu	GMK	2010-2016	14 350	2 600	2 750	2 900	3 000	3 100	14 350
4a	umowy na zakup usług telefoni stacjonarnej	jednostki oświatowe	2010-2016	50 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	50 000
4b	umowy na zakup usług telefoni stacjonarnej	MZEAS	2010-2016	10 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	10 000
4c	umowa na zakup usług telefonii stacjonarnej	MOPS	2010-2016	3 900	780	780	780	780	780	0
5a	umowy na zakup usług telefoni komórkowej	jednostki oświatowe	2010-2016	35 000	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000	35 000
5b	umowy na zakup usług telefoni komórkowej	MZEAS	2010-2016	6 000	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	6 000
6a	umowy na zakup usług internetowych	jednostki oświatowe	2010-2016	32 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	32 500
6b	umowy na zakup usług internetowych	MZEAS	2010-2016	7 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	7 500
6c	umowy na zakup usług internetowych	Or/PTS/SM	2010-2016	135 000	27 000	27 000	27 000	27 000	27 000	135 000
7a	umowy - serwis oprogramowania komputerowego	jednostki oświatowe	2010-2016	19 200	5 200	3 500	3 500	3 500	3 500	14 000
7b	umowy - serwis oprogramowania komputerowego	MZEAS	2010-2016	41 500	8 300	8 300	8 300	8 300	8 300	41 500
7c	umowy - serwis oprogramowania komputerowego	Or	2012-2016	210 000	42 000	42 000	42 000	42 000	42 000	210 000
8	umowy o abonament GPS	GK	2010-2012	8 389	8 389	-	-	-	-	8 389
9	umowa najmu powierzchni pod kamerę do monitoringu na ul. 1 Maja	SM	2010-2013	1 600	800	800	-	-	-	1 600
10	umowa na świadczenie usługi oświetleniowej	GK	2012-2013	201 543	80 617	120 926	-	-	-	0
11.	umowa dzierżawy nieruchomości zajętej na kompleks małych skoczni narciarskich w Wiśle Centrum	GPN	2013-2016	11 000	-	2 000	2 500	3 000	3 500	11 000
Suma		X	X	8 532 782	1 620 186	1 747 056	1 671 980	1 722 180	1 771 380	7 764 139
II Przedsięwzięcia, o których mowa w art. 226, ust. 4 pkt 1 ufp (wydatki bieżące)										
1	"Komputer jest dobry na wszystko" (rozwoj wykształcenia i kompetencji w regionach)	RGŚ	2011-2012	4 000	4 000	-	-	-	-	4 000
2	"Uczenie się przez całe życie - program COMENIUS" (wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty)	MZEAS/SP2	2010-2013	18 000	18 000	-	-	-	-	18 000
3	"Zdrowy styl życia - program COMENIUS" (wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty)	MZEAS/ZS1	2011-2013	75 336	75 336	-	-	-	-	75 336
4	Program Współpracy Miasta Wisły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (współpraca organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi)	PTKiŚ/SO	2011-2015	340 000	85 000	85 000	85 000	85 000	-	340 000
5	Aktualizacja miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (kształtowanie polityki przestrzennej przez jednostki samorządu terytorialnego)	GPN	2012-2013	566 700	431 700	135 000	-	-	-	566 700

Lp.	Nazwa i cel przedsięwzięcia	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonywanie przedsięwzięcia	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe do poniesienia	Nakłady w poszczególnych latach					Limit zobowiązań
					2012	2013	2014	2015	2016	
6.	Realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt (zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wylapywanie)	GK	2012-2015	178 500	43 500	45 000	45 000	45 000	-	178 500
7.	Remonty cząstkowe dróg na obszarze Miasta Wisły (utrzymanie należytego standardu dróg publicznych)	GK	2012-2014	880 000	280 000	300 000	300 000	-	-	880 000
8.	Ochrona ubezpieczeniowa Miasta Wisły (umożliwienie sprawnej realizacji zadań gminy)	wszyscy	2011-2013	150 924	75 462	75 462	-	-	-	150 924
9.	Utrzymanie terenów zielonych na obszarze Miasta Wisły (utrzymanie należytego standardu terenów publicznych)	GK	2011-2013	169 735	141 578	28 157	-	-	-	169 735
10.	Zimowe utrzymanie dróg na obszarze Miasta Wisły (utrzymanie należytego standardu dróg publicznych)	GK	2012-2015	3 830 000	980 000	950 000	950 000	950 000	-	3 100 000
11.	Optymalizacja funkcjonowania oświetlenia ulicznego na obszarze Miasta Wisły (utrzymanie należytego standardu dróg publicznych)	GK	2013-2015	150 000	0	50 000	50 000	50 000	-	150 000
12.	Wypłata odszkodowań za grunty zajęte pod drogi publiczne gminne (regulowanie stanu prawnego nieruchomości stanowiących drogi publiczne)	GPN/GK	2012-2013	766 545	366 545	400 000	-	-	-	534 766
13.	Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na obszarze Miasta Wisły, na których zamieszkuje mieszkający (gospodarowanie odpadami komunalnymi przez gminę)	RGŚ/Fn/KSM	2012-2014	1 700 000	18 496	870 000	811 504	-	-	1 700 000
14.	Utrzymanie i zarządzanie cmentarzem komunalnym (zapewnienie miejsca do pochówku zmarłych)	GK	2012-2015	228 400	48 400	60 000	60 000	60 000	-	211 400
15.	"Wiedza naszą drogą do sukcesu" (wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty)	MZEAS	2012-2013	146 512	65 071	81 441	-	-	-	146 512
16.	"Aktywizacja społeczna i zawodowa na terenie Gminy Wisła" (zmniejszenie zagrożenia wykluczeniem społecznym i zawodowym)	MOPS	2012-2013	319 596	143 359	176 237	-	-	-	319 596
17.	"Angielscy Muzykanci" (wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty)	MZEAS/PIN	2012-2013	31 425	9 750	21 675	-	-	-	31 425
18.	"Zabawy z angielskim" (wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty)	MZEAS/P1	2012-2013	31 925	10 000	21 925	-	-	-	31 925
19.	"Śpiewający angielski" (wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty)	MZEAS/P2	2012-2013	43 078	15 200	27 878	-	-	-	43 078
20.	"Wesoły angielski w przedszkolu" (wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty)	MZEAS/P3	2012-2013	36 044	13 100	22 944	-	-	-	36 044
21.	Umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (zbiorowe odprowadzanie ścieków)	RGŚ/GK	2013-2015	36 000	-	12 000	12 000	12 000	-	36 000
Suma		X	X	9 702 720	2 824 497	3 362 719	2 313 504	1 202 000	0	8 723 941
III Przedsięwzięcia, o których mowa w art. 226, ust. 4 pkt 1 upf (wydatki majątkowe)										
1	Modernizacja dróg gminnych (poprawa infrastruktury drogowej)	RGS/MSD	2012-2016	1 685 440	485 440	200 000	500 000	200 000	300 000	1 685 440
2	Modernizacja kompleksu sportowego "Jonidło" (poprawa warunków aktywnego spędzania czasu wolnego)	RGS/PTKiS	2007-2016	820 540	0	1 000	100 000	100 000	619 540	820 540
3	Rozbudowa sieci tras turystycznych na terenie Miasta Wisły (poprawa warunków aktywnego spędzania czasu wolnego, tworzenie i rozwój regionalnych produktów turystycznych)	RGS/PTKiS	2007-2016	710 500	0	1 000	100 000	100 000	509 500	710 500
4	Wisła-Nydek: transgraniczny system informacji turystycznej (zwiększenie dostępu do informacji turystycznej)	RGS/PTKiS	2007-2015	47 888	0	0	0	47 888	-	47 888
5	Budowa oraz modernizacja boisk wielofunkcyjnych i placów zabaw dla dzieci (poprawa warunków aktywnego spędzania czasu wolnego)	RGS/PTKiS	2007-2016	375 000	0	0	100 000	275 000	-	375 000
6	Rewitalizacja budynków użyteczności publicznej - Dom Źrójowy (rewitalizacja obszarów zdegradowanych)	RGS/GK	2008-2015	235 298	0	0	150 000	85 298	-	235 298
7	Zacznij zwiedzać Polski od źródeł. Rewitalizacja Parku Kopczyńskiego w Wiśle (rewitalizacja obszarów zdegradowanych)	RGS/GK	2008-2015	6 915 000	15 000	500 000	1 100 000	5 300 000	-	6 915 000
8	Modernizacja oczyszczalni ścieków w Wiśle Jaworniku. (ochrona środowiska)	RGS	2009-2016	303 000	20 000	20 000	50 000	106 500	106 500	303 000
9	Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Jaworniku (poprawa efektywności energetycznej i warunków kształcenia na poziomie podstawowym)	RGS/SP5	2010-2012	690 000	690 000	-	-	-	-	690 000
10	Adaptacja budynków przy ul. Kopydło na cele mieszkaniowe (zwiększenie zasobów budynków komunalnych)	RGS/GK	2010-2016	929 378	349 848	0	10 000	10 000	559 530	929 378

Lp.	Nazwa i cel przedsięwzięcia	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonywanie przedsięwzięcia	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe do poniesienia	Nakłady w poszczególnych latach					Limit zobowiązań
					2012	2013	2014	2015	2016	
12	Ochrona infrastruktury miasta przed zagrożeniami powodziowymi (ochrona przed zagrożeniami powodziowymi)	RGS	2010-2015	60 000	0	20 000	20 000	20 000	-	60 000
13	Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła – etap III (ochrona środowiska i zaopatrzenie w wodę)	RGS	2006-2012	7 070 963	7 070 963	-	-	-	-	7 070 963
14	Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Wisła-etap IV (ochrona środowiska)	RGS	2010-2016	500 000	50 000	50 000	50 000	150 000	200 000	500 000
15	Budowa sieci szerokopasmowego Internetu na terenie gmin powiatu cieszyńskiego (rozbudowa infrastruktury telekomunikacyjnej)	RGŚ/Or	2011-2016	1 400 000	0	1 000	500 000	449 500	449 500	1 400 000
16	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Wiśle Czarne (poprawa efektywności energetycznej i warunków kształcenia na poziomie podstawowym)	RGŚ/SP2	2011-2013	810 300	20 300	790 000	-	-	-	790 000
17	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Wiśle Maliniec (poprawa efektywności energetycznej i warunków kształcenia na poziomie podstawowym)	RGŚ/SP3	2012-2013	840 900	20 900	820 000	-	-	-	820 000
18	Termomodernizacja budynku Przedszkola Publicznych w Wiśle (poprawa efektywności energetycznej i warunków kształcenia na poziomie przedszkolnym)	RGŚ/MZEAS	2013-2014	315 000	0	30 000	285 000	-	-	315 000
19	Termomodernizacja budynku komunalnego "Beskid" w Wiśle Centrum (poprawa efektywności energetycznej i warunków kształcenia muzycznego)	RGŚ/MZEAS	2013-2014	495 000	0	25 000	470 000	-	-	495 000
20	Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Wiśle (poprawa efektywności energetycznej i warunków świadczenia usług publicznych)	RGŚ/Or	2014-2015	135 000	0	0	25 000	110 000	-	135 000
21	Rozwój infrastruktury okotourystycznej Miasta Wisły - etap II (rozbudowa infrastruktury turystycznej)	RGS/PTKIS	2011-2014	400 000	0	0	400 000	-	-	400 000
22	Wymiana floty samochodowej (umożliwienie sprawnej realizacji zadań gminy)	Or/KSM/MZEAS/GK	2012-2015	394 180	154 180	80 000	80 000	80 000	-	394 180
24	Wiślański e-Urząd. Modernizacja platformy informatycznej Urzędu Miejskiego w Wiśle celem wdrożenia nowoczesnych e-usług dostępnych dla społeczeństwa (polepszenie jakości wykonywania zadań publicznych)	RGŚ/Or/Fn	2012-2013	1 155 000	25 000	1 130 000	0	0	0	1 155 000
25	Wisła miejscem aktywnego spędzania czasu wolnego - modernizacja i rozbudowa lokalnej infrastruktury sportowej (poprawa warunków aktywnego spędzania czasu wolnego)	RGŚ/PTKIS	2008-2014	2 509 000	9 000	1 500 000	1 000 000	-	-	2 509 000
26	Nabywanie nieruchomości na własność Gminy Wisła (poprawa dostępności do terenów i obiektów użyteczności publicznej)	GPN/GK	2012-2013	330 000	130 000	200 000	-	-	-	330 000
27	e-Olza - integracja systemów informatycznych administracji samorządowej na terenie gmin powiatu bielskiego, cieszyńskiego i wodzisławskiego (polepszenie jakości wykonywania zadań publicznych)	SRIWR Olza/Or/RGŚ	2012-2015	273 500	3 500	10 000	130 000	130 000	-	270 000
28	Przebudowa fontanny na Placu Hoffa (poprawa estetyki przestrzeni publicznej)	GK	2012-2013	101 000	1 000	100 000	-	-	-	101 000
29	Modernizacja wejścia do Domu Źdrojowego (poprawa bezpieczeństwa i estetyki przestrzeni publicznej)	GK	2012-2013	51 000	1 000	50 000	-	-	-	51 000
30	Modernizacja wejścia do Amfiteatru im. Stanisława Hadyny (poprawa bezpieczeństwa i estetyki przestrzeni publicznej)	GK	2012-2013	121 000	1 000	120 000	-	-	-	121 000
31	Modernizacja dachu kaplicy cmentarnej (podnoszenie standardu budynków komunalnych)	GK	2012-2013	32 000	2 000	30 000	-	-	-	32 000
32	Przebudowa kompleksu małych skoczni narciarskich w Wiśle Centrum (poprawa warunków uprawiania sportu)	RGŚ/PTKIS	2012-2013	3 701 000	50 000	3 651 000	-	-	-	3 701 000
Suma		X	X	33 406 887	9 099 131	9 329 000	5 070 000	7 164 186	2 744 570	33 362 187
IV Wieloletnie poręczenia i gwarancje, o których mowa w art. 226, ust. 4 pkt 3 ufp										
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Suma		X	X	0	0	0	0	0	0	0
Łącznie (I + II + III+IV)		X	X	51 642 389	13 543 814	14 438 775	9 055 484	10 088 366	4 515 950	49 850 267

**UCHWAŁA NR XXI/318/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

**w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Wisła w zakresie sprzyjania
rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi organizacjami, na wniosek Burmistrza Miasta Wisły

**Rada Miasta Wisły
uchwała co następuje:**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Wisła zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Wisła.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, przyznawanej wnioskodawcy na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.
4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Wisła będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:
 - 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wisła,
 - 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

§ 2.

Warunki otrzymania dotacji

1. Przedmiotem dotowania może być dofinansowanie lub finansowanie wydatków bieżących z tytułu:
 - 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;
 - 2) udziału klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
 - 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
 - 4) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu;
 - 5) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy;
 - 6) opłaty statutowej i delegacji sędziowskich;
 - 7) wynagrodzenia pracowników klubu, z wyłączeniem członków zarządu, do wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)
2. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 4.
3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
 - 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;

- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 3) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania w związku z zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 5) wypłaty stypendiów sportowych i nagród pieniężnych .

§ 3.

Tryb udzielania dotacji

1. Organem przyznającym dotację na projekt z zakresu sportu jest Burmistrz Miasta Wisły.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Wnioski winny być składane w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym, z tym, że wnioski dotyczące 2013 roku będą składane w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Miasta Wisły wyznacza termin i zwraca wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów;
 - 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
 - 4) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą;
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest zaplanowanie wydatków na dotacje, o których mowa w niniejszej uchwale, w budżecie Gminy.
8. Burmistrz Miasta Wisły dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem maksymalnej kwoty dotacji na wybrany projekt.
9. Wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść zadania, w tym zakres kosztów wspieranych dotacją.
10. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

§ 4.

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

1. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Burmistrz Miasta Wisły zawiera umowę, która powinna zawierać: oznaczenie stron umowy, wysokość przyznanej dotacji; tryb płatności; opis zakresu rzeczowego zadania; termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia dotacji, w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji oraz tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowania dotacji.
2. Integralnym elementem umowy jest wniosek zaakceptowany przez Burmistrza Miasta Wisły.
3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.
4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość:
 - 1) dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć rzeczowo-finansowych do 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Burmistrza Miasta Wisły;

- 2) zmniejszenia wysokości dotacji w sytuacji spadku dochodów własnych Gminy Wisła, na co nie jest wymagana zgoda Dotowanego,
- 3) wypłatę dotacji w transzach miesięcznych o różnej wartości.

§ 5.

Kontrola wykorzystania dotacji

1. Burmistrz Miasta Wisły może przeprowadzić kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Burmistrza Miasta Wisły mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom w siedzibie Dotowanego, jak i obejmuje możliwość żądania dostarczenia określonych dokumentów do siedziby Gminy.
4. O zamiarze dokonania kontroli Burmistrz Miasta Wisły uprzedza na 2 dni przed planowanym terminem kontroli.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby kontrolujące i osoby reprezentujące klub sportowy.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu Dotowany w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania złoży pisemne wyjaśnienie co do przyczyn tej odmowy.
7. W przypadku, gdy kontrola prowadzona jest przed zakończeniem roku kalendarzowego i złożeniem sprawozdania końcowego z wykorzystania dotacji, Dotujący niezwłocznie skieruje do kontrolowanej jednostki zalecenia wystąpienie pokontrolne, wskazując konieczne do usunięcia nieprawidłowości.
8. Dotowany jest obowiązany w terminie 30 dni od dnia doręczenia zaleceń zawiadomić organ dotujący o sposobie wykonania zaleceń.

§ 6.

1. Określa się wzór sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji w treści załącznika nr 2 do uchwały.
2. Sprawozdanie przedkłada się w terminie 30 dni po terminie realizacji zadania.
3. Informację o rozliczeniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły .

§ 8.

Uchyła się Uchwałę Nr LI/649/2010 Rady Miasta Wisły z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wisła.

§ 9.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, ale nie wcześniej niż 1 stycznia 2013 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzorski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/318/2012
Rady Miasta Wisły
z dnia 25 października 2012 r.

Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu

.....
(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:
.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
.....
- 2) forma prawna
.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
.....
- 5) nr NIP Nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul. gmina powiat
- 7) tel. faks e-mail:
- 8) nazwa banku i numer rachunku
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
.....
- 10) nazwa, adres, i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej:
- 13) Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
 - Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców
 - Przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

Nazwa zadania

Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p .	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
O g ó ł e m				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowanie kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe		
Łączny koszt zadania		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:*

--

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

--

Oświadczam (-my), że:

Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;

W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie'/niepobieranie' opłat od adresatów zadania;

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXI/318/2012
 Rady Miasta Wisły
 z dnia 25 października 2012 r.

ROZLICZENIE

Wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu

.....

(nazwa zadania)

w okresie od dookreślonego w umowie nr
 zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanych zadań.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umowa)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego Finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
O g ó ł e m							

Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku Sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	Zł	%	Zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe				
Łączny koszt zadania		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer Dokumentu Księgowego	Numer pozycji Kosztorysu	Data	Nazwa Wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących Z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam (-my), że:

Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

**UCHWAŁA NR XXI/319/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr XLIV/548/2010 Rady Miasta Wisły z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, określenia inkasentów, określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz zwolnień w opłacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 15, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), mając na uwadze art.4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Miasta Wisły

uchwala, co następuje:

§ 1.

Dokonać następującej zmiany w uchwale nr XLIV/548/2010 Rady Miasta Wisły z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, określenia inkasentów, określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz zwolnień w opłacie:

1) Uchylić dotychczasowe brzmienie ust. 2 w §13 i nadać nowe o treści:

„2. Ustala się dla inkasenta opłaty targowej określonego w ust. 1 wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 5% od zainkasowanej przez niego kwoty.”

§ 2.

Pozostawić bez zmian pozostałe ustalenia uchwały nr XLIV/548/2010 Rady Miasta Wisły z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, określenia inkasentów, określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz zwolnień w opłacie.

§ 3.

Powierzyć wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 4.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, ale nie wcześniej niż 1 stycznia 2013 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzórski

**UCHWAŁA NR XXI/320/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wisła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. Poz. 391 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) oraz po konsultacjach, określonych uchwałą Nr L/616/2010 Rady Miasta Wisła z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r. Nr 232, poz. 3402),

Rada Miasta Wisły

uchwała: Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Wisły w następującej treści:

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2005 r. nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
- 3) częstości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział 2.
WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE
NIERUCHOMOŚCI

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie w Rozdziale 3 i 5, pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) selektywne zbieranie następujących rodzajów odpadów:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem pkt. b-m,
 - b) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - c) zużytych baterii i akumulatorów, świetlówek,
 - d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - f) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - g) zużytych opon,
 - h) odpadów zielonych,
 - i) papieru i tektury,
 - j) opakowań wielomateriałowych,
 - k) tworzywa sztucznego,
 - l) metalu,
 - m) szkła i przekazanie ich przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 3) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 4) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości. Właściciele nieruchomości zamieszkałych otrzymują kody kreskowe, które umieszczają na pojemniku znajdującym się na ich nieruchomości;
- 5) zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu zbierania odpadów;
- 6) utrzymanie w czystości pergoli śmietnikowej i jej najbliższego otoczenia;
- 7) uprzątnięcie i zbieranie odpadów z powierzchni nieruchomości;
- 8) uprzątnięcie poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymuje ich w należyтым stanie sanitarno - higienicznym;
- 9) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa miejscowego;
- 10) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających: dane adresowe właściciela lub zarządcy, dane adresowe osoby bądź podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, regulamin porządkowy, spis adresów i numerów telefonów alarmowych;
- 11) utrzymanie nieruchomości niezabudowanych, nie będących rolnymi, ani obszarami chronionymi w trybie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ani obszarami leśnymi, ani gruntami pod wodami, ani obszarami, na których wydobywane są kopaliny, w stanie wolnym od zachwaszczenia z wykoszoną trawą;
- 12) usuwanie suchych drzew i krzewów - po uprzednim uzyskaniu stosownej zgody;
- 13) utrzymanie czystości na przystankach;

- 14) utrzymanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 15) usuwanie z terenów nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków;
- 16) mycie pojazdów samochodowych, nie obejmujących mycia silnika i podwozia, na własnej posesji, w specjalnie do tego celu wyznaczonych miejscach, w odległości nie mniejszej niż 30 m od cieków wodnych lub ujęcia wody, przy zastosowaniu środków nie szkodliwych dla środowiska;
- 17) drobne naprawy, a więc wymiana kół, świateł zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;
- 18) dopuszcza się aby odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone w postaci liści i traw, zbierać i gromadzić w przydomowych kompostownikach, z zachowaniem sztuki ogrodniczej, w sposób nie powodujący uciążliwości otoczenia;
- 19) pielęgnację i utrzymanie estetycznego wyglądu parków, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 20) zobowiązanie właścicieli nieruchomości zadrzewionych i zakrzaczonych położonych wzdłuż ciągu komunikacyjnego (chodników, dróg) do ich utrzymania w stanie nie utrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego zgodnie z zapisami Ustawy O ochronie przyrody;
- 21) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 22) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw itp., regulaminów korzystania z nich;
- 23) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 7 i 8 niniejszego Regulaminu;
- 24) zgłaszanie do Urzędu Gminy (Straży Miejskiej) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.

§ 3. 1. Na terenie Gminy Wisła w celu utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, a także w pojemnikach, przy czym dopuszcza się spalanie odpadów z drewna (trociny, wióry, ścinki), a także korek i korę oraz papier i tekturę, niezawierających substancji niebezpiecznych, impregnatów, folii itp. o ile nie jest to sprzeczne z zasadami współżycia społecznego;
- 2) wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych oraz innych nieruchomości, do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli;
- 3) stosowanie środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) umieszczania na pniach drzew oraz w ich koronie afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 5) wyprowadzanie psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych szczególnie w miejsca do tego nie przeznaczone;
- 7) wylewanie nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi wyłącznie przy pomocy pojazdów asenizacyjnych;
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopalnych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni nieruchomości;
- 10) na terenach, na których organizowane są imprezy nie podlegające ustawie o charakterze imprez masowych, zgromadzenia o charakterze publicznym, targowiska, wprowadza się obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, utrzymania czystości wokół nich oraz niezwłocznego usuwania urządzeń po zakończeniu oczyszczania terenu. Obowiązek ten obciąża organizatora zgromadzenia i zarządcę targowiska.

2. Osoby prowadzące działalność gospodarczą zobowiązane są do: utrzymania należytego stanu sanitarnego, utrzymania czystości i porządku w obrębie nieruchomości oraz wyposażenia obiektu w kosze na śmieci z obowiązkiem ich regularnego opróżniania.

§ 4. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się place zabaw i inne urządzenia rekreacyjno - sportowe są zobowiązani do utrzymania znajdujących się tam urządzeń w należytej czystości, estetyce i właściwym stanie technicznym oraz wyposażenie obiektu w kosze na śmieci z obowiązkiem ich regularnego opróżniania.

§ 5. Właściciele nieruchomości zabudowanych, których granice gruntu przebiegają po obrysie budynków i którzy faktycznie korzystają z części nieruchomości sąsiednich, bez których nieruchomość zabudowana nie mogłaby być prawidłowo użytkowana, mają obowiązek utrzymywać te części nieruchomości sąsiednich w czystości i porządku.

§ 6. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego nie zawierającego innych odpadów niebezpiecznych do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzyskaniu uzgodnienia z właścicielem lub zarządcą drogi.

§ 7. Kempingi i pola biwakowe w okresie pobytu turystów muszą być wyposażone w wystarczającą ilość pojemników na odpady.

Rozdział 3.

ZASADY OGÓLNE W ZAKRESIE PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW

§ 8. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, otrzymają kody kreskowe na pojemniki, które w jednoznaczny sposób będą identyfikować właściciela nieruchomości;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych na terenie nieruchomości: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.), tekstyliów, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 3) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych z ogrodów jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy. Właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wisła dostarczają odpady w workach koloru brązowego do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów;
- 4) odpady ulegające biodegradacji pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew mogą być kompostowane w przydomowym kompostowniku po wcześniejszym rozdrobieniu. Właściciele nieruchomości zamieszkałych dostarczają w/w odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, w workach koloru brązowego również po wcześniejszym mechanicznym rozdrobieniu. Natomiast właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do pozbywania się odpadów na zasadach określonych w indywidualnej umowie z przedsiębiorcą;
- 5) przeznaczone do selektywnego zebrania opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy przed włożeniem do worka umyć;
- 6) z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić, można je ponownie nakręcić po zgnieceniu, tak by zachowały zmniejszoną objętość;
- 7) opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed złożeniem do worka;
- 8) właściciele nieruchomości zamieszkałych, selektywnie zebrane odpady przekazują operatorowi/przedsiębiorcy w workach, które należy zamknąć przy pomocy dostarczonej przez gminę taśmy klejącej z nadrukiem zawierającym kod kreskowy, w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości. Informacje o ilościach oddanych odpadów rejestrowane są na indywidualnych kontach rozliczeniowych celem zgodnego z zapisami ustawy różnicowania wysokości opłat za odpady przekazywane jako zmieszane i selektywnie zebrane;
- 9) nie segregowane odpady komunalne, papier i tekturę, tekstylia, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metal i szkło, odbierane są przez operatora/przedsiębiorcę i należy je wystawić przed posesją, poza ogrodzeniem, w miejscu dostępnym dla przedsiębiorcy, gwarantującym bezkolizyjny dojazd samochodu odbierającego odpady;

- 10) w przypadku nie wystawienia odpadów do odebrania przez operatora, właściciele nieruchomości zamieszkałych dostarczają worki do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów;
- 11) prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, świetlówek, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy;
- 12) odpady selektywnie zebrane tj. przeterminowane lekarstwa i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużyte baterie i akumulatory, świetlówki, zużyty elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji oraz powstające w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowania po środkach ochrony roślin właściciele nieruchomości zamieszkałych dostarczają do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do pozbywania się odpadów na zasadach określonych w indywidualnej umowie z przedsiębiorcą;
- 13) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać dostarczone do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów. Odpady te będą zbierane jednorazowo do ilości 1100 l na mieszkanie (w budynkach wielolokalowych) i 1100 l na daną nieruchomość (w budynkach mieszkalnych) w ramach opłaty zryczałtowanej;
- 14) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty odebrać wyłącznie te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty. Odpady nie spełniające tej definicji zostaną odebrane za dodatkową opłatą, której wysokość określona zostanie w wyniku przetargu;
- 15) odpady pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych, odbierane będą na zasadach zawartych w indywidualnej umowie właściciela nieruchomości zawartej z przedsiębiorcą.

§ 9. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i odpadowych:

- 1) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 5 dni od dnia złożenia;
- 2) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 3) częstotliwość opróżniania z osadu zbiorników bezodpływowych (szamb) określa §15;
- 4) pojazdy asenizacyjne muszą spełniać wymogi zapisane w Uchwale w sprawie wymagań, jakie winien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 5) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 6) przedsiębiorca ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów komunalnych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;
- 7) odpady komunalne będą odbierane w terminach wyznaczonych harmonogramem, a opróżnienie zbiorników bezodpływowych nastąpi po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości w terminie określonym w pkt. 1.

§ 10. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej, zobowiązany jest do:

- 1) podpisania umowy na odbiór odpadów z prowadzonej działalności na zasadach cywilnoprawnych z firmami posiadającymi wpis do rejestru działalności regulowanej na terenie Miasta Wisła;
- 2) wyposażenie nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów;
- 3) bieżącego sprzątania nieruchomości gruntowej, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;

- 4) skutecznym zapobieganiu zanieczyszczeniu terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej;
- 5) selektywnego gromadzenia odpadów, o których mowa w §2 pkt. 2 w miejscach ustalonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

Rozdział 4.

CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach, a następnie odebranie ich przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności należy je wystawić przed posesją, poza ogrodzeniem, w miejscu dostępnym dla przedsiębiorcy, gwarantującym bezkolizyjny dojazd samochodu odbierającego odpady;

4. W okresie zimowym, na terenach trudno dostępnych, gdzie dojazd samochodu odbierającego odpady jest niemożliwy, zebrane odpady zostaną odebrane w terminie późniejszym, po przywróceniu przejezdności drogi.

§ 12. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz w miesiącu.

§ 13. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, takich jak: szkło, plastik, metal, papier, tekstylia i odpady wielomateriałowe co najmniej 1 raz w miesiącu.

§ 14. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości biodegradowalnych odpadów komunalnych co najmniej 1 raz w miesiącu.

§ 15. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepelnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 16. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych, udostępnianie przez przedsiębiorcę świadczącego usługi na wywóz odpadów komunalnych i wcześniejszym uzgodnieniu terminu oraz miejscu ich odbioru.

§ 17. Właściciele nieruchomości, na terenach których prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób (wynajem pokoi itp.) zobowiązani są do stosowania zwiększonej częstotliwości usuwania odpadów lub wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady.

Rozdział 5.

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 18. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. Pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki na odpady zmieszane.

3. Przewiduje się następujące urządzenie do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Wisła:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 litrów;
- 2) kosze na odpady o pojemności 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów;

3) worki o pojemności od 60 do 120 litrów;

4) kontenery o pojemności od 5 m³ do 10 m³;

4. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

1) dla budynków mieszkalnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości:

a) niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych) 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrowy na każdą nieruchomość,

b) segregowane odpady komunalne 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden worek na każdy rodzaj odpadu o pojemności 60 litrów na każdą nieruchomość;

2) dla budynków letniskowych i rekreacyjnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości:

a) niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych) 30 litrów na osobę, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdą nieruchomość,

b) segregowane odpady komunalne 40 litrów na osobę, jednak co najmniej jeden worek o pojemności 60 litrów na każdą nieruchomość;

3) dla szkół wszelkiego typu 3 litry na każdego ucznia i pracownika;

4) dla żłobków i przedszkoli 3 litry na każde dziecko i pracownika;

5) dla lokali handlowych 50 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na lokal;

6) dla punktów handlowych poza lokalem 50 litrów na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na lokal;

7) dla lokali gastronomicznych 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne;

8) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 litrów;

9) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 litrów na każdym 10 pracowników;

10) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki 20 litrów na jedno łóżko;

11) dla niezabudowanych terenów rekreacyjnych 240 litrów na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 120 litrów poza tym okresem;

12) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady o minimalnej pojemności 120 litrów;

§ 19. Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

1. Worki i pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

2. Pojemność worków winna wynosić od 60 litrów do 120 litrów.

3. Pojemność pojemników winna wynosić 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów.

4. Kontenery o pojemności od 5m³ do 10 m³.

5. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki oraz pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:

1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia;

2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne oraz metal;

3) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło;

4) BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;

5) POMARAŃCZOWY z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe.

6. Właściciele nieruchomości zamieszkałych muszą przeterminowane leki wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów. Pozostali właściciele nieruchomości niezamieszkałych przekazują przeterminowane leki operatorowi/przedsiębiorcy na zasadach określonych w umowie z przedsiębiorcą.

7. Właściciele nieruchomości zamieszkałych muszą zużyte baterie i akumulatory oraz świetlówki wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów. Pozostali właściciele nieruchomości niezamieszkałych nie objęci systemem przekazują baterie i akumulatory oraz świetlówki przedsiębiorcy na zasadach określonych w indywidualnej umowie z przedsiębiorcą.

8. Odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie i przekazywać je do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.

§ 20. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:

1) kosze uliczne o pojemności od 35 do 75 litrów;

2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

§ 21. Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:

1. Właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie, w taki sposób by nie dopuścić do przelewania się zbiornika i aby jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w miesiącu bez dopuszczenia do przepełnienia - przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe 2,5 m³/osobę/miesiąc.

2. Przyjmuje się zużycie wody w następujących ilościach:

1) bary, restauracje, jadłodajnie - 3,0 m³/miejsce/miesiąc;

2) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc;

3) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc;

4) apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc;

5) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;

6) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;

7) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc.

3. W przypadkach nie wymienionych należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody. (Dz. U. z 2002 r., Nr 8 poz. 70).

§ 22. Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania oraz gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnątrz;

2) pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów;

3) pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy;

4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym. trwale oznaczonym, na wyrównanej, najlepiej utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;

5) miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zamiatanie i uprzątnię;

6) właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników na odpady.

§ 23. Ustala się zasady rozmieszczania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym;
- 2) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia.

§ 24. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

§ 25. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, leków, olejów, farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne pochodzących z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

3. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru i tektury opakowaniowej i nie opakowaniowej nie wolno wrzucać:

- 1) kalki technicznej;
- 2) opakowań z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem;
- 3) prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów.

4. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła nie wolno wrzucać:

- 1) ceramiki (porcelana, naczynia typu acro, talerze, doniczki);
- 2) luster;
- 3) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości;
- 4) szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone);
- 5) szyb samochodowych.

5. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych nie można wrzucać:

- 1) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii;
- 2) opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach;
- 3) opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

6. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki metali nie można wrzucać metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą.

7. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki opakowań wielomateriałowych nie można wrzucać opakowań ani materiałów innych aniżeli opakowania wielomateriałowe, np. opakowania po sokach.

8. Do przydomowych kompostowników ani worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji nie można wrzucać odpadów innych aniżeli bioodpady i odpady zielone z wyjątkiem pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów.

9. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są nieczystości płynne pochodzenia bytowego.

Rozdział 6.

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 26. 1. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Kontrolowanie stanu zawieranych umów przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

4. Bieżąca likwidacja miejsc nielegalnego składowania odpadów.

§ 27. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są w miarę możliwości rejestrować masę odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.

Rozdział 7.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI

§ 28. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 29. Do właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. W odniesieniu do psów:

- 1) na terenie przeznaczonym do wspólnego użytku prowadzenie na uwięzi psa posiadającego identyfikator, trwale przymocowany do obroży, umożliwiający ustalenie właściciela, a ponadto do nałożenia mu kagańca skutecznie uniemożliwiającego pogryzienie innych zwierząt lub ludzi w przypadku:
 - a) psa rasy uznanej za agresywną,
 - b) psa nierasowego posiadającego dominujące cechy psa rasy uznanej za agresywną,
 - c) psa zagrażającego otoczeniu;
- 2) w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenia bez smyczy psa posiadającego identyfikator, trwale przymocowany do obroży, umożliwiający ustalenie jego właściciela pod warunkiem, że pies nie powoduje zagrożeń i uciążliwości dla innych osób i zwierząt przebywających na tym terenie, a właściciel psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, co oznacza, iż pies reaguje w każdej sytuacji na komendę właściciela, a pies wymieniony w ust. 1, pkt. 1, lit. a-c ma nałożony kaganiec skutecznie uniemożliwiający pogryzienie innych zwierząt lub ludzi;
- 3) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży gminnej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu;
- 4) uzyskanie zezwolenia Burmistrza Gminy Wisła na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687);
- 5) zakazuje się prowadzenia psów wymienionych w ust. 1, pkt. 1, lit. a-c przez osoby nieletnie oraz osoby nietrzeźwe lub będące pod wpływem środków odurzających.

2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- 1) stały i skuteczny dozór;
- 2) nie wprowadzanie zwierząt na teren placów zabaw i gier, piaskownic dla dzieci oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Miasta Wisła;
- 3) nie wprowadzanie zwierząt do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno-oświatowych o ile władający tymi budynkami nie postanowią inaczej, zakaz nie dotyczy psów asystujących;
- 4) zabezpieczenie terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej zwierzęcia;
- 5) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta. Nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być umieszczane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów. Obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników, osób niepełnosprawnych z tytułu wady wzroku lub narządu ruchu stopnia znacznego;

6) utrzymujący zwierzęta egzotyczne, w szczególności: gady, płazy, ptaki i owady, w lokalach mieszkalnych lub użytkowych, zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia;

7) zwierzęta egzotyczne mogą być wyprowadzane poza lokal jedynie na uwięzi lub w klatce.

3. Postanowienia §29 ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział 8.

WYMAGANIA UTRZYMANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 30. 1. Na terenie Miasta Wisły zabrania się utrzymania i chowu zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach jako tereny zabudowy wielorodzinnej.

2. Na pozostałych obszarach miasta Wisły na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej utrzymywanie i chów zwierząt gospodarskich może być prowadzone pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz pod warunkiem, że działalność ta nie będzie powodowała uciążliwości dla użytkowników nieruchomości sąsiednich i będzie prowadzona zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach ustawy o ochronie zwierząt, prawa budowlanego, ochrony środowiska oraz z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.

3. Pod pojęciem chów zwierząt gospodarskich należy rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania.

4. Utrzymanie i chów zwierząt powinny być prowadzone w taki sposób, aby nie pogarszały warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, nie powodowały uciążliwych zanieczyszczeń powietrza (odorów), gleby i wody oraz innych uciążliwości dla ludzi przebywających w obiektach przeznaczonych na stały lub czasowy pobyt ludzi lub w ich bezpośredniej bliskości.

5. Prowadzący utrzymanie i chów zwierząt na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;

2) gromadzić nieczystości stałe (obornik) i płynne (gnójówka, gnojowica) w takiej odległości od granicy nieruchomości aby nie powodowało to uciążliwości dla użytkowników nieruchomości sąsiednich, emitowaniem uciążliwych zapachów (odorów) oraz gromadzeniem się owadów;

3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, wg potrzeb. Właściciel ma obowiązek przeprowadzenia deratyzacji na terenie swojej nieruchomości w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia;

6. Pszczoły winny być trzymane w pniach (ulach) ustawionych w miejscach zadrzewionych lub zakrzaczonych w odległości co najmniej 10 m od granicy działki, w taki sposób aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie utrudniały korzystania z nieruchomości sąsiednich z terenem hodowli, lub w przypadku niemożności zachowania takiej odległości, w odległości nie mniejszej niż 2 m od granicy działki pod warunkiem zastosowania bariery osłaniającej sąsiednie posesje, o wysokości co najmniej 2m, uniemożliwiającej pszczołom przelot przez nie.

§ 31. Posiadacze zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

§ 32. 1. Właściciele lub użytkownicy nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzenia, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. Właściciele lub użytkownicy nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi winni przeprowadzać deratyzację w miarę potrzeb.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33. 1. Upoważnieni przez Burmistrza Miasta Wisła pracownicy oraz jednostki upoważnione do kontroli na mocy odrębnych przepisów, są uprawnieni do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie stosowania postanowień Regulaminu.

2. Pracownicy przeprowadzający kontrolę legitymować się będą wobec użytkowników nieruchomości legitymacją służbową.

3. Kto nie wykonuje obowiązków określonych Regulaminem podlega karze grzywny, na podstawie art. 10 ust. 2 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy Wisła można zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Wiśle.

5. Urząd Miejski w Wiśle będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego gminy.

§ 34. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013 r.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

3. Traci moc następująca uchwała:

1) uchwała Nr XLVIII/409/2006 Rady Miasta Wisły z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wisła (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2006 r. Nr 100, poz. 2824).

4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Wisła poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie miasta oraz publikacji w miesięczniku "Echo Wisły".

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzorski

Uzasadnienie

Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach stanowi wykonanie ustawowego upoważnienia, wynikającego z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. Poz. 391) zobowiązującego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do określenia:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
2. rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
3. częstości i sposobu pozbawiania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
4. innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
6. wymagań utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
7. wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

Zgodnie z art. 4 ust. 3 ww. Ustawy Rada Miasta winna dostosować Regulamin do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami. Plan gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014 została przyjęty Uchwałą Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku.

Zapisy Regulaminu są zgodne z zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego.

Regulamin jest aktem prawa miejscowego.

UCHWAŁA NR XXI/321/2012
RADY MIASTA WISŁY

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenie stawki takiej opłaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6k ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391) w zw. z art. 10 ust. 1 z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 897), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) oraz po konsultacjach, określonych uchwałą Nr L/616/2010 Rady Miasta Wisły z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r. Nr 232, poz. 3402),

Rada Miasta Wisły
uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w taki sposób, że w przypadku nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość - oraz stawki opłaty ustalonej w §2.

§ 2. 1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 20 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 50% stawki określonej w ust. 1, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, tj. w wysokości 10 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzorski

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miasta Wisła w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty.

W przypadku nieruchomości zamieszkałych zgodnie, z art. 6j ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391) Rada Miasta w drodze uchwały jest zobowiązana do wyboru metody naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Ma ona do wyboru następujące metody:

- 1) od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, albo
- 2) od ilości zużytej wody z danej nieruchomości, albo
- 3) od powierzchni lokalu mieszkalnego, albo
- 4) od gospodarstwa domowego.

Metoda naliczania opłaty według ilości mieszkańców jest najbardziej sprawiedliwa społecznie. Wydaje się ona oczywista, ponieważ każdy produkuje odpady komunalne. Wadą tej metody jest jej niedogodność dla mieszkańców, która to związana jest ze zmiennością danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty. Mankamentem jej jest także fakt, iż ilość odpadów wytwarzanych w poszczególnych gospodarstwach jest uzależniona od wieku, miejsca zamieszkania, stylu życia, przyzwyczajzeń, wysokości dochodów i wielu innych czynników.

Z kolei metoda naliczania opłaty według zużycia wody w lokalach mieszkalnych jest, w porównaniu do metody od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość bardziej ryzykowna ze względu na ryzyko zaniżania zużycia wody (także poprzez zniekształcenie wskazań liczników), celem zmniejszenia opłaty za odpady. Istotną wadą takiego rozwiązania jest także fakt, że ilość zużywanej na obszarze danej nieruchomości nie odzwierciedla faktycznej ilości odpadów wytwarzanych przez osoby zamieszkujące tą nieruchomość. Opłata od ilości zużytej wody wymaga zwodociągowania oraz opomiarowania wszystkich nieruchomości znajdujących się na obszarze miasta i własnych ujęć wody zużywanej na różne potrzeby. Metoda ta wymaga ciągłej aktualizacji podstawy naliczania z uwzględnieniem ilości zużytej wody.

Metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od zamieszkałej powierzchni w gospodarstwie domowym, jak również za gospodarowanie odpadami komunalnymi od gospodarstwa domowego nie odzwierciedlają ilości odpadów wytwarzanych przez osoby zamieszkujące daną nieruchomość. Wybór tych metod może spowodować obciążenie bardzo ogromnymi kosztami najbiedniejszych mieszkańców miasta. Opłata od powierzchni lokalu mieszkalnego mogłaby mieć zastosowanie tylko w miejscowościach, w których znajdują się budynki mieszkalne o podobnym standardzie i zamieszkują w nich rodziny o zbliżonym modelu. W społecznościach o różnych modelach życia metoda ta wydaje się być zbyt kontrowersyjna gdyż mieszkają w nich osoby samotne mające duże mieszkania jak również rodziny wielopokoleniowe i wielodzietne w małych mieszkaniach. Opłata od gospodarstwa domowego odznacza się podobnymi wadami jak opłata od zamieszkałej powierzchni.

Biorąc pod uwagę powyższe informacje proponuje się wybór metody naliczania według liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość.

Zgodnie z art. 6k ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada gminy obowiązana jest do ustalenia stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Aby upowszechnić selektywne zbieranie odpadów "u źródła" ustawodawca nakazał określić niższą stawkę opłaty, jeżeli odpady zbierane są w sposób selektywny.

Uchwalając stawkę opłaty, rada gminy ma obowiązek uwzględnienia liczby mieszkańców zamieszkujących daną gminę, ilość wytwarzanych na terenie gminy odpadów komunalnych oraz koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, czyli koszty odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych i obsługi administracyjnej tego systemu, a także przypadki, w których właściciele nieruchomości wytwarzają odpady nieregularnie, w szczególności to, że na niektórych nieruchomościach odpady powstają sezonowo.

Gmina Miasta Wisły liczy około 11 290 mieszkańców, ilość wytwarzanych na terenie gminy odpadów komunalnych szacuje się na około 3000 Mg.

Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami obejmuje koszty odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych . Ustalona uchwałą stawka opłaty za gospodarowanie odpadami zawiera również koszty tworzenia i utrzymania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Dodatkowo zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obsługę administracyjną całego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi będą prowadziły gminy. Koszty tej obsługi obejmować będą obsługę klientów, obsługę biurową, koszty druku, sprzętu komputerowego, programów komputerowych, windykacji itp.

Podsumowując koszty wszystkich elementów, które powinna zawierać stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wyniesie ona 20 zł za odbiór zmieszanych odpadów. Jednocześnie ustawodawca nakazał określić niższą stawkę opłaty, jeżeli odpady są zbierane w sposób selektywny, dlatego też aby upowszechnić selektywne zbieranie odpadów "u źródła" ustala się stawkę w wysokości 10 zł za gospodarowanie odpadami komunalnymi jeżeli odpady te są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Wisła, dnia 02 października 2012 r.

**UCHWAŁA NR XXI/322/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wisła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391) w zw. z art. 10 ust. 1 z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 897), 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) oraz po konsultacjach, określonych uchwałą Nr L/616/2010 Rady Miasta Wisła z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r. Nr 232, poz. 3402),

**Rada Miasta Wisły
uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się obowiązek zapłaty przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- a) pierwsza opłata za okres 1 miesiąca będzie wniesiona do 15 lipca 2013 roku;
- b) kolejne opłaty będą wnoszone każdorazowo za okres 2 miesięcy bez wezwania w terminie do dnia 7 lutego, 7 kwietnia, 7 czerwca, 7 sierpnia, 7 października, 7 grudnia - począwszy od 7 sierpnia 2013 roku.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1, wnoszona będzie przez właścicieli nieruchomości przelewem na rachunek bankowy Gminy Wisła lub gotówką w kasie Urzędu Miejskiego przy Placu Hoffa 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.07.2013 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podźorski

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miasta Wisła w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391) Rada Miasta ma obowiązek określić w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi biorąc pod uwagę warunki miejscowe.

Termin, tryb i częstotliwość wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustala się od osób zamieszkujących na nieruchomościach. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których wytwarzane są odpady komunalne będą zawierać indywidualne umowy na odbiór odpadów z firmą odbierającą odpady komunalne.

Uchwała przewiduje, iż opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi będą uiszczane co 2 miesiące do 7 dnia miesiąca lutego, kwietnia, czerwca, sierpnia, października, grudnia. Tryb ten został przyjęty w celu zapewnienia płynności budżetu Gminy Wisła.

Dwumiesięczna częstotliwość uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest odpowiednia, gdyż opłaty będą wnoszone z góry za dwa miesiące i gmina będzie bezproblemowo rozliczać się za wykonanie usługi z firmą odbierającą odpady.

Kwota opłaty płacona co 2 miesiące nie będzie się pokrywać z opłatą za podatek od nieruchomości (płacony co kwartał), a tym samym nie będzie nadto obciążać mieszkańców.

Opłaty wnoszone co 2 miesiące stanowią optymalną częstotliwość uwzględniając interesy wszystkich stron - mieszkańców, firmy odbierającej odpady oraz gminy.

**UCHWAŁA NR XXI/323/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wisła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6n ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391) w zw. z art. 10 ust. 1 oraz art. 12 z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 897), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) oraz po konsultacjach, określonych uchwałą Nr L/616/2010 Rady Miasta Wisła z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r. Nr 232, poz. 3402),

**Rada Miasta Wisły
uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wisła w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Deklarację, o której mowa w ust. 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Wiśle przy Placu Hoffa 3 bądź poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą.

§ 2. Ustala się, iż pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składa się w terminie do dnia 31 marca 2013 roku.

§ 3. Określa się następujący wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji, jeżeli różnią się od zbioru danych osobowych mieszkańców Miasta Wisły:

- 1) Oświadczenie wskazujące uczące się dzieci pozostające poza miejscem zamieszkania oraz zaświadczenie ze szkoły lub placówki oświatowej / uczelni.
- 2) Oświadczenie wskazujące osoby pozostające poza granicami kraju oraz potwierdzenie zgłoszenia organowi podatkowemu ustanowienia pełnomocnika do spraw doręczeń lub innego równoważnego dokumentu.
- 3) Oświadczenie wskazujące osoby zamieszkałe poza granicami Gminy Wisła oraz kopia deklaracji z tej gminy bądź stosowne zaświadczenie Urzędu tej gminy.
- 4) Oświadczenie wskazujące osoby zamieszkałe na terenie Gminy Wisła pod innym adresem niż adres zameldowania.
- 5) Pełnomocnictwo wraz z uiszczoną opłatą skarbową w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika.

§ 4. Upoważnia się Burmistrza Miasta Wisły do uzupełnienia wzoru deklaracji o stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wisła ustalonej odrębną uchwałą.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzorski

POŁA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI,
DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W GMINIE WISŁA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U.2012r. poz.391)

Składający : Właściciele nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Wisła, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością

Miejsce składania: Urząd Miejski Wisła, 43-460 Wisła, Pl. Hoffa 3

Termin składania: W terminie do 31 marca 2013 r., a także w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku uiszczenia opłaty lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opłaty

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

**BURMISTRZ MIASTA WISŁY
PL.HOFFA 3, 43-460 WISŁA**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- PIERWSZA DEKLARACJA
 KOREKTA DEKLARACJI

C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJE

(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)

- WŁAŚCICIEL
 WSPÓŁWŁAŚCICIEL (podać udział w lokalu mieszkalnym)
 UŻYTKOWNIK WIECZYSTY
 JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA LUB OSOBA POSIADAJĄCA NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE
ALBO UŻYTKOWANIU
 INNY PODMIOT (podać rodzaj).....

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)

- OSOBA FIZYCZNA
 OSOBA PRAWNA
 JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

NAZWA PEŁNA / IMIĘ I NAZWISKO		
NUMER PESEL _____ REGON _____ NIP _____		
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
ULICA	NR BUDYNKU	NUMER PARCELI GRUNTOWEJ
F. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA NA STAŁE		
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT
GMINA	ULICA	NR BUDYNKU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA
NR TEL KOMÓRKOWEGO LUB NR TEL DOMOWEGO	ADRES E-MAIL	
G. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeśli inny niż w sekcji F)		
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT
GMINA	ULICA	NR BUDYNKU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA
NR TEL KOMÓRKOWEGO LUB NR TEL DOMOWEGO	ADRES E-MAIL	
H. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA PROWADZONA NA NIERUCHOMOŚCI (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
<p>Osoby prowadzące działalność gospodarczą muszą zawrzeć dodatkową, odrębną umowę na wywóz odpadów komunalnych powstających w wyniku prowadzenia tej działalności z firmą posiadającą wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.</p>		
I. LICZBA MIESZKAŃCÓW ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANĄ W SEKCJI E		
I.1.		
<input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚĆ, W KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY		
I.2.		
<input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚĆ, W KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY STAŁE		
Ilość osób zamieszkujących		

I.3.

NIERUCHOMOŚĆ, W KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY OKRESOWO

<i>MIESIĄC</i>	<i>ILOŚĆ OSÓB</i>	<i>MIESIĄC</i>	<i>ILOŚĆ OSÓB</i>
<input type="checkbox"/> STYCZEŃ	<input type="checkbox"/> LIPIEC	.....
<input type="checkbox"/> LUTY	<input type="checkbox"/> SIERPIEŃ	.....
<input type="checkbox"/> MARZEC	<input type="checkbox"/> WRZESIEŃ	.....
<input type="checkbox"/> KWIECIEŃ	<input type="checkbox"/> PAŹDZIERNIK	.....
<input type="checkbox"/> MAJ	<input type="checkbox"/> LISTOPAD	.....
<input type="checkbox"/> CZERWIEC	<input type="checkbox"/> GRUDZIEŃ	.....

J. RODZAJ ODBIERANYCH ODPADÓW (odpowiednie zaznaczyć znakiem x, należy wybrać jedną możliwość)

(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)

- Odpady segregowane (*papier, metal, tworzywo sztuczne, szkło, odpady komunalne ulegające biodegradacji, pozostałe odpady zmieszane*) - stawka opłaty wynosi **10 zł** od jednego mieszkańca miesięcznie
- Zmieszane odpady komunalne (*odpady komunalne nie poddane segregacji*) – stawka opłaty wynosi **20 zł** od jednego mieszkańca miesięcznie

K. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

K.1. Dotyczy sekcji I.2.

..... ZŁ

Powyższą stawkę opłaty wylicza się mnożąc zadeklarowaną w sekcji J. stawkę jednostkową opłaty przez liczbę osób zadeklarowaną w sekcji I.2. wspólnie zamieszkujących nieruchomość zadeklarowaną w sekcji E, czyli iloczyn właściwej stawki

(sekcja J deklaracji) x liczba osób zamieszkujących (I.2.) = opłata

K.2. Dotyczy sekcji I.3.

<i>MIESIĄC</i>	<i>OPŁATA</i>	<i>MIESIĄC</i>	<i>OPŁATA</i>
<input type="checkbox"/> STYCZEŃ	..... ZŁ	<input type="checkbox"/> LIPIEC	..... ZŁ
<input type="checkbox"/> LUTY	..... ZŁ	<input type="checkbox"/> SIERPIEŃ	..... ZŁ
<input type="checkbox"/> MARZEC	..... ZŁ	<input type="checkbox"/> WRZESIEŃ	..... ZŁ
<input type="checkbox"/> KWIECIEŃ	..... ZŁ	<input type="checkbox"/> PAŹDZIERNIK	..... ZŁ
<input type="checkbox"/> MAJ	..... ZŁ	<input type="checkbox"/> LISTOPAD	..... ZŁ
<input type="checkbox"/> CZERWIEC	..... ZŁ	<input type="checkbox"/> GRUDZIEŃ	..... ZŁ

Powyższą stawkę opłaty wylicza się mnożąc zadeklarowaną w sekcji J. stawkę jednostkową opłaty przez liczbę osób zadeklarowaną w sekcji I.3. wspólnie zamieszkujących

nieruchomość zadeklarowaną w sekcji E w danym miesiącu, czyli iloczyn właściwej stawki

(sekcja J deklaracji) x liczba osób zamieszkujących w danym miesiącu (I.3.) = opłata

UWAGA: Miesięczna opłata to suma sekcji K.1. i K.2.

L. PRZYBLIŻONA ILOŚĆ ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH (ŻYWNOŚĆ, TRAWA, LIŚCIE) POWSTAJĄCYCH PRZECIĘTNIE NA MIESIĄC W GOSPODARSTWIE I ZAGOSPODAROWANYCH NA WŁASNE POTRZEBY (np. jako karma dla zwierząt czy przeznaczona na kompost):

(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)

- brak
 do 20 kilogramów
 powyżej 20 do 30 kilogramów
 powyżej 30 kilogramów

M. POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

I.UWAGA: W związku z powstaniem z dniem 1 lipca 2013r. ustawowego obowiązku ponoszenia przez wszystkich mieszkańców tzw. opłaty śmieciowej na rzecz gminy, zwraca się uwagę na konieczność rozwiązania dotychczasowych umów z przedsiębiorcami odbierającymi stałe odpady komunalne (śmieci), najpóźniej do dnia 30 czerwca 2013r.

N. OŚWIADCZENIE I PODPISY SKŁADAJĄCYCH / OSOBY REPREZENTUJACEJ

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Podstawa prawna Kodeks Karny art. 233§1: Kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Imię i Nazwisko

Podpisy składających deklarację

Data wypełnienia (dzień-miesiąc- rok)

Objaśnienia:

- 1) Wypełniając deklarację należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym obecnie jest numer:
 - PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;
 - NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
- 2) Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, podzielono na 3 grupy:
 - a) NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY
 - b) NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY STAŁE
 - c) NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY OKRESOWO

punkt a) Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w częściach: **B, C, D, E, F, G, H, I.1. i N.**
punkt b) Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w częściach: **B, C, D, E, F, G, H, I.2., J, K.1., L i N.**
punkt c) Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w częściach: **B, C, D, E, F, G, H, I.3., J, K.2., L i N.**
- 3) Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna Uchwała.
- 4) Składający deklarację zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte. Załącznikami do deklaracji, w szczególności są:
 - oświadczenia właściciela nieruchomości wskazujące uczące się dzieci pozostające poza miejscem zamieszkania oraz zaświadczenie ze szkoły lub placówki oświatowej / uczelni;
 - oświadczenia właściciela nieruchomości wskazujące osoby pozostające poza granicami kraju oraz potwierdzenie zgłoszenia organowi podatkowemu ustanowienia pełnomocnika do spraw doręczeń lub innego równoważnego dokumentu;
 - oświadczenia właściciela nieruchomości wskazujące osoby zamieszkałe poza granicami Gminy Wiśla oraz kopia deklaracji z tej gminy bądź stosowne zaświadczenie Urzędu tej gminy;
 - oświadczenie właściciela nieruchomości wskazujące osoby zamieszkałe na terenie Gminy Wiśla pod innym adresem niż adres zameldowania;
 - pełnomocnictwo wraz z uiszczoną opłatą w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika.

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miasta Wisła w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

Powołując się na art. 6n ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) gmina biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określi w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

Uchwała zawiera informacje o terminach i miejscu składania deklaracji, wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji, objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia oraz pouczenie.

Właściciel nieruchomości podaje w deklaracji swoje dane i adres nieruchomości, z której będą odbierane odpady komunalne. W rubryce zawierającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy pomnożyć stawkę za zadeklarowany przez siebie sposób gromadzenia odpadów komunalnych przez liczbę osób zamieszkujących wskazaną nieruchomość i wpisać wysokość opłaty.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 391) przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. W świetle tej definicji właścicielem nieruchomości jest zatem zarówno posiadacz nieruchomości, czyli ten, kto włada nią jak właściciel (posiadacz samoistny), jak i użytkownik, najemca, dzierżawca lub posiadający inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą nieruchomością (posiadacz zależny).

Zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 391) jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903 oraz z 2004 r. Nr 141, poz. 1492) lub właściceli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany. Ustawa przenosi na osoby sprawujące zarząd nieruchomością wszystkie obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku, selektywnej zbiórki odpadów, składania deklaracji i wnoszenia opłat.

Deklaracje zostaną dostarczone do właścicieli nieruchomości przez zatrudnionych gońców, którzy objaśnią oraz pomogą mieszkańcom wypełnić deklaracje. Do właścicieli nieruchomości, do których dotarcie będzie niemożliwe, deklaracje zostaną dostarczone listownie. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do złożenia deklaracji w Urzędzie Miasta Wisły do 31 marca 2013 r. Celem tego jest ułatwienie właścicielom nieruchomości wywiązania z ciężącego na nich nowego obowiązku. Po upływie tego terminu właściciele nieruchomości mają obowiązek złożenia deklaracji wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia, w którym zamieszkał na wskazanej nieruchomości pierwszy mieszkaniec. W przypadku zmiany danych stanowiących podstawę do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany do złożenia korekty deklaracji w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym zmiana ta wystąpiła.

Uchwała w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości jest aktem prawa miejscowego oraz stanowi podstawę do prowadzenia kolejnych działań dążących do realizacji celu, jakim jest wprowadzenie nowego systemu gospodarki odpadami w Wiśle od 1 lipca 2013 roku.

**UCHWAŁA NR XXI/324/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391) w zw. z art. 10 ust. 1 z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 897), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) oraz po konsultacjach, określonych uchwałą Nr L/616/2010 Rady Miasta Wisła z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r. Nr 232, poz. 3402),

**Rada Miasta Wisły
uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez zamieszkałego opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) w punkcie selektywnego zbierania odpadów odbywa się odbieranie następujących odpadów komunalnych selektywnie zbieranych:
 - a) baterii i akumulatorów, świetlówek;
 - b) przeterminowanych lekarstw;
 - c) odpadów wielkogabarytowych;
 - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - e) odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych.
- 2) przedsiębiorca, który na zlecenie Gminy Wisła realizuje odbiór odpadów komunalnych, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - a) zmieszane (nieselektywnie zbierane),
 - b) selektywnie zbierane:
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne, w tym PET i metal;
 - makulatura i tekstylia;
 - opakowania wielomateriałowe;
- 3) przedsiębiorca bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera odpady komunalne z pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w uchwale w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Wisła, zwanego dalej " regulaminem";
- 4) odbieranie nieselektywnych odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości prowadzi się co najmniej raz w miesiącu, zgodnie z częstością określoną w regulaminie;
- 5) odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości prowadzi się co najmniej raz na miesiąc, zgodnie z częstością określoną w regulaminie;

- 6) punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych przyjmuje odpady wymienione w pkt. 1 zebrane w sposób selektywny oraz dodatkowo przyjmuje frakcje odpadów komunalnych zebranych selektywnie, jeżeli przekazanie przedsiębiorcy, który na zlecenie Gminy Wisła realizuje odbiór odpadów komunalnych, w terminach określonych harmonogramem było niemożliwe;
- 7) opłata, uiszczana gminie, za odpady komunalne nie obejmuje kosztu transportu odpadów do punktu selektywnej zbiórki odpadów w sytuacji określonej w pkt. 6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013r. .

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzorski

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miasta Wisła w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

W związku z wejściem w życie zmiany ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zgodnie z brzmieniem przepisu art. 6r ust. 3 ww. ustawy Rada Miasta obowiązana jest określić w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W nowym systemie gospodarowania odpadami właściciel nieruchomości obowiązany jest do zbierania i oddawania wszystkich odpadów komunalnych powstających na jego nieruchomości, w związku z czym przedsiębiorca zobowiązany jest odebrać każdą ich ilość.

W projekcie uchwały określono częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości, uwzględniając postanowienia przyjęte w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Wisła. Projekt uchwały zawiera również sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wisła, dnia 02 października 2012 r.

**UCHWAŁA NR XXI/325/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami

Na podstawie art.5a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z zm.)

**Rada Miasta Wisły
uchwala co następuje:**

§ 1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Wisły.

1. Konsultacje z mieszkańcami Miasta Wisły mają na celu uzyskanie opinii, uwag i wniosków do proponowanego sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzane w ważnych dla Miasta Wisły sprawach, w szczególności:

- 1) strategii Rozwoju Miasta,
- 2) projektów aktów prawa miejscowego,
- 3) strategii i programów branżowych obejmujących zadania własne Miasta,
- 4) programu ochrony środowiska.

3. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz Miasta Wisły w drodze Zarządzenia.

4. W zarządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 3 określa się:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny,
- 4) formę przeprowadzania konsultacji,
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych.

1. Burmistrz Miasta Wisły może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy lub na wiosek.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:

- 1) Komisja Rady Miasta Wisły właściwa rzeczowo ze względu na przedmiot konsultacji,
- 2) jednostka pomocnicza miasta (Zarząd Osiedla),
- 3) organizacja pozarządowa w dziedzinie dotyczącej prowadzonej działalności statutowej,
- 4) mieszkańcy Wisły w liczbie co najmniej 50 osób, jeżeli sprawa obejmuje zasięgiem działania obszar jednego Osiedla, Osiedla rozumianego jako jednostkę pomocniczą miasta w trybie ustawy o samorządzie gminnym, lub 200 osób w przypadku, jeżeli sprawa obejmuje swoim zasięgiem więcej niż jedno Osiedle.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) termin i zasięg terytorialny konsultacji,
- 2) formę konsultacji,
- 3) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji,
- 4) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty,

5) listę osób popierających wnioski, ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów i numerów ewidencyjnych PESEL oraz własnoręcznymi podpisami, w przypadku organizacji pozarządowej - jej nazwę, siedzibę, określone w statucie cele działania oraz wykaz osób wchodzących w skład zarządu,

6) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku.

4. Wniosek spełniający wymogi określone § 2 ust. 3 jest rozpatrywany przez Burmistrza Miasta Wisły w terminie 7 dni, od dnia złożenia.

5. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

6. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji Burmistrz Miasta Wisły informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku z zastrzeżeniem ust. 5.

7. Konsultacje wynikające z ustaw przygotowuje i przeprowadza Burmistrz Miasta Wisły.

8. Wyniki konsultacji społecznych mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 3. Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Wisły.

1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

1) zebrań z mieszkańcami,

2) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Wisły,

3) zbierania uwag do projektów aktów prawa miejscowego lub propozycji rozwiązań zgłoszonych na piśmie,

4) konsultowanie w trybie badania ankietowego.

5) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła w zakładce „Projekty Uchwał”

2. Burmistrz Miasta Wisły dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 4. Zebrania z mieszkańcami.

1. Zebrania o których mowa w § 3 pkt. 1 prowadzi Burmistrz Miasta Wisły lub osoba przez niego wskazana.

2. Konsultowane podczas zebrania zagadnienie może być poddawane pod głosowanie.

3. Ze spotkania sporządza się protokół, do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w zebraniu.

4. Zebranie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę przybyłych na zebranie mieszkańców.

§ 5. Badanie ankietowe.

1. Konsultowanie w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:

1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie informacji Publicznej,

2) złożenie przez ankietowanego ankiety bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta, lub w skrzynce w miejscu do tego przeznaczonym, albo przesłanie jej za pomocą poczty elektronicznej na wskazany adres.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji, adres e-mail na który można nadsyłać wypełnione formularze i tryb składania ankiet.

§ 6. Publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła w zakładce „Prawo Lokalne Projekty Uchwał RM”

1. Do formy „Publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła w zakładce Prawo Lokalne Projekty Uchwał RM” nie stosuje się wymogu zawartego w §1 ust. 4.

2. Uwagi do projektów uchwał można zgłaszać w terminie najpóźniej na 3 dni przed planowaną Sesją Rady Miasta.

3. W przypadku braku uwag do opublikowanych projektów uchwał nie stosuje się wymogu publikacji wyników konsultacji.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta Wisły podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 14 dni od daty ich zakończenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła w zakładce Konsultacje Społeczne.

2. Burmistrz Miasta Wisły przedstawia wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Miasta Wisły.

3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Miasta Wisły.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Janusz Podzorski

**UCHWAŁA NR XXI/326/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

**w sprawie : wyrażenia zgody na nabycie przez Gminę Wisła własności nieruchomości pgr nr : 234/66 oraz
234/67 położonych w Wiśle .**

Na podstawie : art.18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 08 marca 1990r. "o samorządzie gminnym"(Dz.U.Nr 142 z 2001r. poz.1591 ze zm.) § 6 ust.1 lit.a i ust.2 uchwały Rady Miasta Wisły nr XXXII/396/2009 z dnia 29 maja 2009r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Wisła , opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 120 z dnia 09 lipca 2009r. poz.2539

**Rada Miasta Wisły
uchwała co następuje:**

§ 1. Wyrazić zgodę na nabycie na własność Gminy Wisła nieruchomości pgr nr 234/66 o powierzchni 0,0277 ha, pgr nr 234/67 o powierzchni 0.0187 ha zapisanych w Kw BB1C/00044955/7 ; Kw BB1C/00031847/3 Sądu Rejonowego w Cieszynie, stanowiących fragment gminnej drogi publicznej - ul.Sarniej w Wiśle.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzorski

**UCHWAŁA NR XXI/327/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

**w sprawie : wyrażenia zgody na nabycie przez Gminę Wisła własności nieruchomości pgr nr 407/29
położonej w Wiśle .**

Na podstawie : art.18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 08 marca 1990r. "o samorządzie gminnym"(Dz.U.Nr 142 z 2001r. poz.1591 ze zm.) § 6 ust.1 lit.a i ust.2 uchwały Rady Miasta Wisły nr XXXII/396/2009 z dnia 29 maja 2009r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Wisła , opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 120 z dnia 09 lipca 2009r. poz.2539

**Rada Miasta Wisły
uchwała co następuje:**

§ 1. Wyrazić zgodę na nabycie na własność Gminy Wisła własności nieruchomości pgr nr 407/29 o powierzchni 0,1722 ha, zapisanej w Kw BB1C/00002702/3 Sądu Rejonowego w Cieszynie, stanowiącej fragment gminnej drogi publicznej - ul.Radosnej w Wiśle.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podzorski

**UCHWAŁA NR XXI/328/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie : wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości pgr nr 4054/55 stanowiącej własność gminy Wisła służebnością przejazdu i przechodu

Na podstawie : art.18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 08 marca 1990r. "o samorządzie gminnym"(Dz.U.Nr 142 z 2001r. poz.1591 ze zm.) § 13 ust.1 lit.b , § 14 uchwały Rady Miasta Wisły nr XXXII/396/2009 z dnia 29 maja 2009r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Wisła , opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 120 z dnia 09 lipca 2009r. poz.2539

**Rada Miasta Wisły
uchwała co następuje:**

§ 1. Wyrazić zgodę na obciążenie nieruchomości stanowiącej własność gminy Wisła - pgr nr 4054/55 zapisanej w Kw BB1C/00050895/3 Sądu Rejonowego w Cieszynie, zgodnie z oznaczeniem graficznym na mapie ewidencyjnej, służebnością przejazdu i przechodu na rzecz każdego właściciela nieruchomości pgr nr 4054/3 zapisanej w Kw BB1C/00092948/6 Sądu Rejonowego w Cieszynie

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podżorski

**UCHWAŁA NR XXI/329/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie: ustanowienia oraz określenia warunków, zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych oraz nagród sportowych dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym rangi Mistrzostw Polski.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art. 31 ust. 3 w zw. z art. 31 ust. 1 i 2 ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz.U. Nr 127, poz. 857). Po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rada Miasta Wisły
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustanowić stypendium sportowe oraz nagrodę sportową dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym rangi Mistrzostw Polski.

§ 2. Przyjąć „Warunki, zasady i tryb przyznawania i pozbawiania oraz określenia wysokości stypendiów sportowych oraz nagród sportowych dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym rangi Mistrzostw Polski” finansowane z budżetu Miasta Wisły jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała nr VI/75/2011 Rady Miasta Wisły z dnia 28 kwietnia 2011 r. z późniejszymi zmianami W sprawie ustanowienia oraz określenia warunków, zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych oraz nagród sportowych dla zawodników posiadających licencję zawodnika, którzy osiągnęli wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym rangi Mistrzostw Polski.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

Janusz Podzorski

„Warunki, zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz określenia wysokości stypendiów sportowych oraz nagród sportowych dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym rangi Mistrzostw Polski finansowane z budżetu Miasta Wisły.

Celem przyznawania stypendiów i nagród sportowych jest wspieranie rozwoju sportu, propagowanie sportu wśród młodzieży oraz uhonorowanie najlepszych zawodników zamieszkujących teren gminy Wisła.

Stypendia sportowe

§ 1. 1. Stypendium w formie pieniężnej przyznawane jest od pierwszego stycznia danego roku budżetowego, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy i wypłacane co miesiąc.

2. Stypendium sportowe może otrzymać zawodnik, który spełnia jednocześnie następujące warunki:

- 1) Zamieszkuje na terenie Gminy Wisła.
- 2) Posiada kartę zgłoszeniową, licencję, bądź inny dokument uprawniający do udziału w zawodach.
- 3) W roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznania stypendium osiągnął co najmniej jeden z następujących wyników kwalifikowanych w zawodach organizowanych przez MKOL, światowe i międzynarodowe federacje sportowe oraz przez ogólnopolski związek sportowy:
 - a) miejsce od I do X podczas zawodów rangi Igrzysk Olimpijskich;
 - b) miejsce od I do X w Mistrzostwach Świata;
 - c) miejsce od I do V w Pucharze Świata;
 - d) miejsce od I do V w Mistrzostwach Europy;
 - e) miejsce od I do III w innych prestiżowych zawodach rangi międzynarodowej;
 - f) miejsca od I do III w Mistrzostwach Polski;
 - g) miejsca od I do III w innych prestiżowych zawodach rangi krajowej;
 - h) miejsca od IV do X w innych prestiżowych zawodach rangi krajowej.

4) W przypadku zawodnika dyscyplin drużynowych występuje w składzie podstawowym drużyny piłki nożnej (18 zawodników), piłki koszykowej (12 zawodników) biorących udział w rozgrywkach ligowych organizowanych przez właściwy związek sportowy poczynając od szczebla wojewódzkiego

5) W okresie pobierania stypendium sportowego z budżetu Miasta Wisła nie będzie pobierał stypendium sportowego z innych źródeł.

6) Wykazuje się wysoką kulturą osobistą oraz cechuje się nienaganną postawą sportową.

7) Jeżeli jest objęty obowiązkiem nauki szkolnej osiąga w niej przynajmniej dostateczne wyniki.

§ 2. 1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium mogą występować:

- 1) za zgodą zawodnika kluby sportowe, w tym stowarzyszenia sportowe;
- 2) zawodnicy niezrzeszeni, posiadający ważną kartę zgłoszeniową, licencję, bądź inny dokument uprawniający do udziału w zawodach.

2. Wnioskodawca może złożyć w jednym roku kalendarzowym maksymalnie dwa wnioski o ustanowienie stypendium dla dwóch zawodników dyscyplin indywidualnych oraz trzech zawodników dyscyplin drużynowych tj. piłki nożnej i piłki koszykowej.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium.

§ 3. 1. Zastrzega się możliwość ograniczenia liczby stypendiów, jeżeli liczba wniosków o ich przyznanie, w danym roku kalendarzowym przekracza wartość środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Miasta Wisła.

§ 4. 1. Ustala się kwotę bazową w wysokości 300,00zł (słownie: trzysta złotych 00/100) miesięcznie.

2. Za priorytetowe dla Gminy Wisła, przy ustalaniu wysokości stypendiów, uznaje się dyscypliny sportowe objęte programem igrzysk olimpijskich.

3. Przy ustalaniu wysokości stypendium brany jest pod uwagę najlepszy wynik sportowy osiągnięty przez kandydata określony w § 1. ust 4.

4. Wysokość stypendium nie może przekroczyć

- 1) 250% kwoty bazowej dla osiągniętego wyniku wskazanego w § 1. ust 2. pkt 3. p. pkt a
- 2) 200% kwoty bazowej dla osiągniętego wyniku wskazanego w § 1. ust 2. pkt 3. p. pkt b i c
- 3) 150% kwoty bazowej dla osiągniętego wyniku wskazanego w § 1. ust 2. pkt 3. p. pkt d
- 4) 100% kwoty bazowej dla osiągniętego wyniku wskazanego w § 1. ust 2. pkt 3. p. pkt e i f
- 5) 80% kwoty bazowej dla osiągniętego wyniku wskazanego w § 1. ust 2. pkt 3. p. pkt g
- 6) 60% kwoty bazowej dla osiągniętego wyniku wskazanego w § 1. ust 2. pkt 3. p. pkt h

§ 5. 1. Po zawiadomieniu wnioskodawcy oraz zawodnika o przyznaniu stypendium, pomiędzy Gminą Wisła reprezentowaną przez Burmistrza Miasta a zawodnikiem lub jego opiekunem prawnym spisana zostaje umowa stypendialna, w której ustala się szczegółowe warunki korzystania ze stypendium.

2. Umowę stypendialną sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony umowy.

§ 6. 1. Zawodnik traci prawo do pobierania stypendium (pozbawienie stypendium) jeżeli:

- 1) zaprzestał realizacji programu szkolenia sportowego,
- 2) zaprzestał uprawiania sportu objętego programem szkolenia,
- 3) został wykluczony z grupy zawodników objętych programem szkolenia,
- 4) otrzymuje stypendium sportowe z innych źródeł,
- 5) naganne jest jego zachowanie oraz postawa moralna,
- 6) zawodnik objęty obowiązkiem nauki zaprzestał jej lub osiąga złe wyniki w nauce szkolnej.

2. Zobowiązuje się zawodnika lub jego opiekuna prawnego do zwrotu wypłaconego stypendium wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku gdy zawodnik otrzymał stypendium pomimo utraty prawa do jego pobierania, obowiązek zwrotu obejmuje stypendium wypłacone od dnia utraty prawa do jego pobierania.

3. Zobowiązuje się zawodnika do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej Burmistrza Miasta o utracie uprawnień do otrzymywania stypendium,

§ 7. 1. W przypadku utraty zdolności zawodnika do uprawiania dyscypliny sportowej, z tytułu której otrzymuje stypendium, stwierdzonej przez lekarza Poradni Medycyny Sportowej stypendium sportowe może być wypłacane przez okres tej niezdolności, nie dłużej niż 3 miesiące.

Nagrody sportowe

§ 8. Nagrody sportowe dla zawodników są jednorazowym świadczeniem pieniężnym lub rzeczowym, które jest wyrazem uznania dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 9. 1. Nagrodę sportową może otrzymać zawodnik, który spełnia jednocześnie następujące warunki:

- 1) Zamieszkuje na terenie Gminy Wisła.
- 2) Posiada kartę zgłoszeniową, licencję, bądź inny dokument uprawniający do udziału w zawodach.
- 3) W roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznania nagrody sportowej osiągnął co najmniej jeden z następujących wyników kwalifikowanych w zawodach organizowanych przez MKOL, światowe i międzynarodowe federacje sportowe oraz przez ogólnopolski związek sportowy:
 - a) miejsce od I do X podczas zawodów rangi Igrzysk Olimpijskich;
 - b) miejsce od I do X w Mistrzostwach Świata;
 - c) miejsce od I do V w Pucharze Świata
 - d) miejsce od I do V w Mistrzostwach Europy;
 - e) miejsce od I do III w innych prestiżowych zawodach rangi międzynarodowej;
 - f) miejsca od I do III w Mistrzostwach Polski;
 - g) miejsca od I do III w innych prestiżowych zawodach rangi krajowej;
 - h) miejsca od IV do X w innych prestiżowych zawodach rangi krajowej.
- 4) W przypadku zawodnika dyscyplin drużynowych występuje w składzie podstawowym drużyny piłki nożnej (18 zawodników), piłki koszykowej (12 zawodników) biorących udział w rozgrywkach ligowych organizowanych przez właściwy związek sportowy poczynając od szczebla wojewódzkiego.
- 5) Wykazuje się wysoką kulturą osobistą oraz cechuje się nienaganną postawą sportową.
- 6) Jeżeli jest objęty obowiązkiem nauki szkolnej osiąga w niej przynajmniej dostateczne wyniki.

§ 10. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody sportowej mogą występować:

- 1) za zgodą zawodnika kluby sportowe, w tym stowarzyszenia sportowe;
- 2) zawodnicy niezrzeszeni, posiadający ważną kartę zgłoszeniową, licencję, bądź inny dokument uprawniający do udziału w zawodach;

2. Wnioskodawca może złożyć w jednym roku kalendarzowym maksymalnie dwa wnioski o przyznanie nagrody sportowej dla dwóch zawodników dyscyplin indywidualnych oraz trzech zawodników dyscyplin drużynowych tj. piłki nożnej i piłki koszykowej.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem nagrody sportowej.

§ 11. 1. Zastrzega się możliwość ograniczenia liczby nagród sportowych, jeżeli liczba wniosków o ich przyznanie, w danym roku kalendarzowym przekracza wartość środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Miasta Wisła.

§ 12. 1. Ustala się kwotę bazową w wysokości 1000,00zł (słownie: tysiąc złotych 00/100)

2. Za priorytetowe dla Gminy Wisła, przy ustalaniu wysokości Nagrody Sportowej, uznaje się dyscypliny sportowe objęte programem igrzysk olimpijskich.

3. Przy ustalaniu wysokości nagrody sportowej brany jest pod uwagę najlepszy wynik sportowy osiągnięty przez kandydata określony § 9. ust 3.

4. Wysokość nagrody sportowej nie może przekroczyć

- 1) 250% kwoty bazowej dla osiągniętego wyniku wskazanego w § 8. ust 2. pkt 3. p. pkt a
- 2) 200% kwoty bazowej dla osiągniętego wyniku wskazanego w § 8. ust 2. pkt 3. p. pkt b i c
- 3) 150% kwoty bazowej dla osiągniętego wyniku wskazanego w § 8. ust 2. pkt 3. p. pkt d
- 4) 100% kwoty bazowej dla osiągniętego wyniku wskazanego w § 8. ust 2. pkt 3. p. pkt e i f
- 5) 80% kwoty bazowej dla osiągniętego wyniku wskazanego w § 8. ust 2. pkt 3. p. pkt g
- 6) 60% kwoty bazowej dla osiągniętego wyniku wskazanego w § 8. ust 2. pkt 3. p. pkt h

§ 13. 1. Po zawiadomieniu wnioskodawcy oraz zawodnika o przyznaniu nagrody sportowej, pomiędzy Gminą Wisła reprezentowaną przez Burmistrza Miasta a zawodnikiem lub jego opiekunem prawnym spisana zostaje umowa, w której ustala się szczegółowe warunki korzystania z nagrody.

2. Umowę o nagrodę sportową sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony umowy.

§ 14. 1. Zawodnik traci prawo do nagrody sportowej (pozbawienie nagrody) jeżeli:

- 1) został wykluczony z grupy zawodników objętych programem szkolenia,
- 2) naganne jest jego zachowanie oraz postawa moralna,
- 3) zawodnik objęty obowiązkiem nauki zaprzestał jej lub osiąga złe wyniki w nauce szkolnej.

2. Zobowiązuje się zawodnika do zwrotu wypłaconej/przekazanej nagrody w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek ujętej w § 14. ust 1. pkt od 1) do 3).

3. Zobowiązuje się zawodnika lub jego opiekuna prawnego do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej Burmistrza Miasta o utracie uprawnień do otrzymywania stypendium.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendiów sportowych i nagród sportowych oraz termin ich rozpatrywania wyznacza Burmistrz Miasta Wisły.

2. Ogłoszenie umieszczane jest na stronach www.wisla.pl oraz tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miasta Wisły.

3. Formularz wniosków dot. ubiegania się o stypendium sportowe i nagrodę sportową pobierać można w siedzibie Referatu Promocji Turystyki Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Wiśle.

§ 16. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego lub nagrody sportowej należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Wiśle w zamkniętej kopercie z napisem „Burmistrz Miasta Wisły i z dopiskiem „Stypendium sportowe” lub „Nagroda sportowa”.

§ 17. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego lub nagrody sportowej powinien zawierać następujące informacje:

1. Imię i nazwisko oraz aktualny adres zamieszkania zawodnika, datę i miejsce urodzenia, nazwę i adres klubu sportowego zrzeszającego zawodnika.

2. Oświadczenie zawodnika o nie pobieraniu dodatkowych stypendiów sportowych z budżetu państwa lub innych źródeł.

3. Opinię klubu sportowego zrzeszającego zawodnika, jeżeli dotyczy, o wywiązywaniu się przez zawodnika z wykonywania obowiązku reprezentacji kraju lub macierzystego klubu sportowego na zawodach sportowych.

4. Poświadczenie klubu sportowego o przynależności zawodnika do klubu i uprawianiu w tym klubie określonej dyscypliny sportu, a w przypadku zawodnika nie zrzeszonego kopię licencji zawodnika uprawiającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

5. Opis wyniku sportowego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym osiągniętego przez zawodnika wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik.

6. Zobowiązanie wnioskodawcy do informowania Burmistrza Miasta o okolicznościach skutkujących pozbawieniem stypendium sportowego lub nagrody sportowej.

§ 18. Procedury rozpatrywania wniosków o stypendia sportowe lub nagrody sportowe:

1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego i nagrody sportowej po jego przekazaniu do Burmistrza Miasta podlega sprawdzeniu pod względem spełnienia wymogów formalnych.

2. Po sprawdzeniu wniosku pod względem formalnym, wniosek jest kierowany do zaopiniowania przez Gminną Radę Sportu, następnie zaopiniowane wnioski trafiają pod obrady Komisji Kultury, Turystyki, Promocji i Sportu Rady Miasta Wisły, która wybiera wnioski o stypendium sportowe i wnioski o nagrodę sportową.

**UCHWAŁA NR XXI/330/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie odwołania Skarbnika Miasta Wisły (głównego księgowego budżetu)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.)

**Rada Miasta Wisły
uchwala co następuje:**

§ 1. Na wniosek Burmistrza Miasta Wisły odwołuje się Panią Dorotę Pilch ze stanowiska Skarbnika Miasta Wisły (głównego księgowego budżetu) z dniem 31 października 2012 roku - w związku ze złożoną rezygnacją.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Janusz Podzorski

**UCHWAŁA NR XXI/331/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie powołania Skarbnika Miasta Wisły (głównego księgowego budżetu)

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 54 ust. 2 pkt. 5 lit. d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 z zm.)

**Rada Miasta Wisły
uchwala co następuje:**

§ 1. Na wniosek Burmistrza Miasta Wisły powołuje się Pana Damiana Cieślara na stanowisko Skarbnika Miasta Wisły (głównego księgowego budżetu) z dniem 1 listopada 2012 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Janusz Podzorski

**UCHWAŁA NR XXI/333/2012
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 25 października 2012 r.

**w sprawie udzielenia odpowiedzi na pismo Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Przychodni Rejonowej
w Wiśle dotyczące najmu nieruchomości położonej w Wiśle przy ul. Dziechcinka 4**

Na podstawie art. 242 § 1 oraz 244 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. Nr 98 poz. 1071 z 2000 r. z późniejszymi zmianami)

**Rada Miasta Wisły,
uchwała co następuje:**

§ 1. Udzielić odpowiedzi na pismo Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Przychodni Rejonowej w Wiśle dotyczące najmu nieruchomości położonej w Wiśle przy ul. Dziechcinka 4 w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Wisły

Janusz Podżorski

Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Przychodni Rejonowej w Wiśle

OR. RM.0005.21.2012

Odpowiadając na Państwa pismo z dnia 15 października 2012 r. w sprawie najmu nieruchomości położonej przy ul. Dziehcinka 4, Rada Miasta uprzejmie informuje, że nie ma możliwości zmiany uchwały Nr XIV/204/2012 podjętej na sesji w dniu 26 stycznia 2012, gdyż zawiera ona treść odpowiedzi udzielonej na pismo NZOZ Dziehcinka. Ponadto Rada Miasta informuje, iż podtrzymuje swoje stanowisko dotyczące wydzierżawienia budynku w drodze przetargu.

WYKONANO
URZĄD MIASTA
2012-10-04

Załącznik nr³⁶
do Protokołu nr^{XXI/112}
Rady Miasta Wisły
Wisła 01.10.2012 z dnia^{25.10.2012}

Kod załącznikow

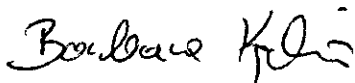
BURMISTRZ MIASTA WISŁY
mgr Jan Poloczek
Pl. B. Hoffa 3
43-460 Wisła

INTERPELACJA

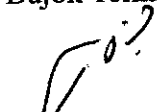
Prosimy o naprawę – remont przepustów na os. Głębce Górne ,oraz przepustu pod drogą prowadzącą z drogi wojewódzkiej nr 941 do budynku leśnika (Na Młakę).
Wnioskujemy o wykonanie niezbędnych prac w ramach prowadzonych remontów bieżących .
Dalsze pozostawienie przepustów bez naprawy powodować będzie niszczenie nawierzchni dróg.
Za pozytywne załatwienie sprawy dziękujemy .

Radni Rady Miasta


Barbara Kędzior



Bujok Tomasz



Mitrega Jerzy



WPRZYNEŁO
DO BIURA RADY MIASTA

2012 - 10 - U 9

Załącznik nr 37
do Protokołu nr XXII/12
Rady Miasta Wisły
z dnia 25.10.2012

Wisła 01.10.2012

Ilość załączników

Podpis

BURMISTRZ MIASTA WISŁY

mgr Jan Poloczek

Pl. B. Hoffa 3

43-460 Wisła

INTERPELACJA

Prosimy o uwzględnienie w planie wydatków na rok 2013 miasta Wisły inwestycji polegającej na remoncie kapitalnym drogi gminnej w Głębcach „Na Kleszczonke”

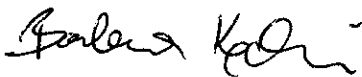
Stan techniczny tej drogi jest bardzo zły i wymaga robót inwestycyjnych z uwagi na zakończone już prace związane z budową wodociągu i kanalizacji.

Droga o remont, której wnioskujemy ujęta jest w wykazie planowanych do remontu 24 dróg gminnych ze środków inwestycyjnych.

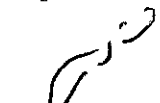
Za pozytywne załatwienie sprawy dziękujemy.

Radni Rady Miasta

Barbara Kędzior



Bujok Tomasz



Miśrega Jerzy



WYDZIAŁ
URZĄD MIASTA

2012 - 10 - 01

liczba załączników

.....

Wisła 01.10.2012

Załącznik nr 38
do Protokołu nr XXI/12
Rady Miasta Wisły
z dnia 25.10.2012

BURMISTRZ MIASTA WISŁY
mgr Jan Poloczek
Pl. B. Hoffa 3
43-460 Wisła

INTERPELACJA

Prosimy o włączenie do wieloletniego planu zadania inwestycyjnego polegającego na budowie mostu i drogi łączącej drogę wojewódzką Nr 941 przy przystanku Głębce Szkoła z nowym Kościołem Parafii Ewangelicko Augsburgskiej w Wiśle Głębce i usytuowanymi tam nowo powstającymi budynkami mieszkalnymi po przeciwnej stronie potoku Kopydło .

Dojazd do tych nieruchomości jest możliwy dzięki drodze, która przebiega przez teren prywatny a jej początkowa część usytuowana jest w bezpośrednim sąsiedztwie budynku mieszkalnego, gdzie w niektórych miejscach odległość od drogi wynosi 1 metr od ściany budynku .

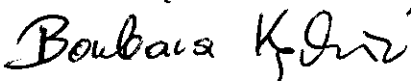
Wzbudza to coraz większe niezadowolenie właścicieli nieruchomości zwłaszcza, że z drogi korzysta coraz więcej osób w tym również parafianie głębczańskiej Parafii.

Sprawa jest dla wszystkich bardzo pilna prosimy więc o uwzględnienie w planie budżetowym na rok 2013 środków na realizację co najmniej pierwszego etapu tej inwestycji tj. Opracowania całościowej dokumentacji i uzyskanie zezwolenia na budowę mostu.

Za pozytywne załatwienie sprawy dziękujemy .

Radni Rady Miasta

Barbara Kędzior



Bujok Tomasz



Mitrega Jerzy

Wisła 01.10.2012

WYMAGIENIE
DO BIURA RADY MIASTA

2012 - 111 - U 9

.....
.....

BURMISTRZ MIASTA WISŁY
mgr Jan Poloczek
Pl. B. Hoffa 3
43-460 Wisła

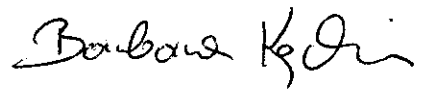
WNIOSEK

Wnioskujemy o podjęcie prac związanych z zagospodarowaniem terenu za Przedszkolem w Wiśle Głębcach na działalność rekreacyjno wypoczynkową dla mieszkańców doliny Głębiec. Parcela stanowi własność gminy Wisła .
Prosimy o uwzględnienie budowy altany na tej parceli co stworzy możliwość spotkań mieszkańców i większej ich integracji .
Na terenie naszej doliny nie posiadamy żadnego budynku ani pomieszczenia, które mogłoby być wykorzystywane na taką działalność .
Bardzo chętnie uczestniczyć będziemy w opracowaniu koncepcji zagospodarowania tego terenu i deklarujemy pomoc .

Za pozytywne załatwienie sprawy dziękujemy .

Radni Rady Miasta

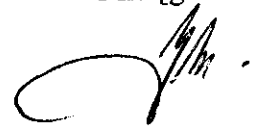
Barbara Kędzior



Bujok Tomasz



Mitrega Jerzy



Wisła, dnia 16 października 2012 roku

Szanowna Pani

**Grażyna PRUSKA
Radna Rady Miasta Wisły**

Odpowiadając na złożoną interpelację w sprawie „remontu drogi Dziehcinka wzdłuż potoku” uprzejmie wyjaśniam, że ul. Dziehcinka stanowi własność Powiatu Cieszyńskiego i jest zarządzana przez Burmistrza Miasta Wisły na podstawie porozumienia Nr WO.0118-2/11 z dnia 3 stycznia 2011 roku w sprawie powierzenia przez Zarząd Powiatu Cieszyńskiego zadań zarządcy dróg powiatowych w granicach miasta Wisły.

W celu wykonywania powierzonych zadań Gmina otrzymuje dotację celową.

Z uwagi na niewystarczające środki finansowe na realizację wszystkich zadań, bieżące utrzymanie dróg, polega głównie na przeprowadzaniu remontów częściowych, czyszczeniu studzienek deszczowych i odśnieżaniu w sezonie zimowym.

W bieżącym roku na ul. Dziehcinka wykonano między innymi: remonty częściowe, wiosenne czyszczenie pasa drogowego, jednokrotne koszenie poboczy, uporządkowano przystanki autobusowe i uzupełniono ich oznakowania.

Wobec faktu złego stanu technicznego wszystkich barier drogowych wzdłuż ul. Dziehcinka w miesiącu październiku zostaną wykonane jedynie czynności zabezpieczające najgorszy odcinek - na wysokości Hotelu „Green Hill”, polegające na uzupełnieniu ubytków w murze oporowym w miejscu mocowania barier, konserwacji istniejącej balustrady poprzez jej częściowy remont i malowanie oraz uzupełnienie nawierzchni chodnika.

Jednocześnie wyjaśniam, że dalsze remonty czy konserwacje są planowane w kolejnych latach, jednak ich zakres uzależniony będzie od możliwości finansowych zarządcy.

Otrzymują :

- Adresat
- Pan Janusz Podzorski Przewodniczący Rady Miasta Wisły
- aa.

Burmistrz Miasta

mgr Jan Poloczek

BURMISTRZ MIASTA WISŁY
43-460 Wisła, Plac B. Hoffa 3
GK.0003.11.2012

Załącznik nr 41
do Protokołu nr XXI / 12
Rady Miasta Wisły
z dnia 25. 10. 2012

Wisła, dnia 12 października 2012 roku

Szanowny Pan

Tomasz BUJOK
Radny Rady Miasta Wisły

Odpowiadając na interpelację złożoną w dniu 28 września 2012 roku w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Wiśle w sprawie oświetlenia ul. Kasztanowej, uprzejmie informuję że do końca bieżącego roku zostaną rozpoznane możliwości techniczne umieszczenia lampy przy ul. Kasztanowej zasilanej z budynku komunalnego.

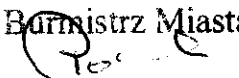
Ze wstępnych ustaleń wynika, że lampa zamontowana na budynku będącym własnością Gminy, oddalonym około 20 m od drogi - ul. Kasztanowa oświetli podwórko i jedynie w niewielkim stopniu ulicę, co nie przyniesie oczekiwanego efektu.

Natomiast umieszczenie słupa oświetleniowego przy ul. Kasztanowej wymaga sporządzenia odpowiedniej dokumentacji i uzyskania uzgodnień.

Decyzja o ewentualnym montażu słupa oświetleniowego oraz jego sposobie realizacji zostanie podjęta po uzyskaniu warunków technicznych.

Otrzymują :

- Adresat
- Pan Janusz Podzorski Przewodniczący Rady Miasta Wisły
- aa.

Burmistrz Miasta

mgr Jan Poloczek

Wiśła, dnia 12 października 2012 roku

Szanowny Pan

Tomasz BUJOK
Radny Rady Miasta Wisły

Odpowiadając na interpelację złożoną w dniu 28 września 2012 roku w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Wiśle w sprawie remontu drogi wojewódzkiej, uprzejmie wyjaśniam co następuje :
Droga wojewódzka nr 941 stanowi własność Województwa Śląskiego i jest zarządzana przez Marszałka Województwa Śląskiego.

Podzielać zdanie radnego, że remont drogi jest konieczny, jednak decyzje o jego rozpoczęciu zapadają na szczeblu Województwa.

Pragnę zapewnić, że na bieżąco prowadzone są rozmowy z zarządcą drogi, ponadto problem ten jest poruszany zarówno przez Burmistrza Miasta jak również Starostę Cieszyńskiego.

Pismem z dnia 13 marca 2012 wystąpiono do posłów na Sejm RP Pani Aleksandry Trybuś i Pana Czesława Gluzy oraz Radnych Województwa Pana Janusza Buzka, Jana Kawuloka i Karola Węglarzego o wsparcie naszych działań o umieszczenie w planach rozwojowych Województwa Śląskiego lub wpisanie jako zadań kluczowych o znaczeniu regionalnym przewidzianych do realizacji w nowej perspektywie finansowania funduszy UE 2014-2020, przedsięwzięć dotyczących przebudowy drogi na odcinku w Wiśle Głębcach.

W miesiącu lipcu br. z inicjatywy gmin członkowskich Stowarzyszenia Samorządowego Ziemi Cieszyńskiej (którego Gmina Wiśła jest członkiem) ponownie wystąpiono do Marszałka z wnioskiem o wpisanie remontów i modernizacji dróg wojewódzkich. Zakres wnioskowanego remontu drogi wojewódzkiej DW 941 w części przebiegającej przez Gminę Wiśła obejmował: fragment drogi z niedrożnym odwodnieniem na ul. Ustrońskiej, ul. 1 Maja, ul. Kopydło - od Obłązca w kierunku ronda na Oazie i dalej w kierunku skrzyżowania z drogą powiatową ul. Turystyczna 2673 S, - fragment drogi wraz z chodnikiem i odwodnieniem , ul. Głębce, od skrzyżowania z drogą powiatową ul. Turystyczna, fragment drogi wraz z chodnikiem i odwodnieniem ul. Głębce, od skrzyżowania z drogą powiatową ul. Turystyczna aż do nowo wybudowanej drogi na Kubalonkę.

Z uwagi na dotychczas nieuporządkowane sprawy własnościowe, potrzebę aktualizacji dokumentacji technicznej, opracowanie projektu zabezpieczania osuwisk władze Województwa Śląskiego na chwilę obecną nie potrafią wskazać terminu realizacji inwestycji, a tym samym zapewnić włączenia przebudowy drogi 941 do budżetu Województwa Śląskiego.

Otrzymują :

- Adresat
- Pan Janusz Podzorski Przewodniczący Rady Miasta Wisły
- aa.

Burmistrz Miasta

mgr. Jan Poloczek

Wisła, dnia 23 października 2012r.

Pan Jan Szalbot
Radny Rady Miasta Wisły

dotyczy: interpelacji z dnia 05 października 2012 r. (data wpływu 11 października 2012 r.).

Nawiązując do złożonej przez Pana interpelacji z dnia 05 października 2012 r. w sprawie zapadnięcia się drogi wojewódzkiej DW 942 po budowie kanalizacji oraz udrożnienia kraterów odwadniających przy ww. drodze na odcinku Malinka Spółdzielnia – Malinka Pieczki, uprzejmie wyjaśniam, że Wykonawca realizujący zadanie polegające na rozbudowie sieci kanalizacyjnej w aglomeracji Wisła zobowiązał się do końca bieżącego tygodnia zlikwidować zagrożenie powstałe wskutek zapadnięcia się fragmentu drogi wojewódzkiej.

Ponadto informuję, że w wystąpiłem na piśmie do Zarządu Dróg Wojewódzkich, który odpowiedzialny jest za utrzymanie drogi wojewódzkiej na odcinku Malinka Spółdzielnia – Malinka Pieczki z prośbą o podjęcie skutecznych działań zmierzających do udrożnienia sieci kanalizacji deszczowej na ww. odcinku (kopia wystąpienia w załączeniu).

Jednocześnie zapewniam, że będę śledził zakres podjętych działań naprawczych na drodze wojewódzkiej DW 942 w Wiśle Malince.

Burmistrz Miasta

mgr. Jan Poloczek

Załącznik:

1. Kopia pisma do ZDW.

Otrzymują:

1. Adresat,
2. GK,
3. aa.

Do wiadomości:

- ① Przewodniczący Rady Miasta.

Wiśła, dnia 19 października 2012 roku

Zarząd Dróg Wojewódzkich

**ul. Lechicka 24
40 – 609 Katowice**

Dotyczy : udrożnienia kanalizacji deszczowej wzdłuż DW-942 w Wiśle.

W związku z licznymi interwencjami mieszkańców, oraz interpelacjami radnych uprzejmie proszę o podjęcie skutecznych działań w zakresie utrzymania drogi wojewódzkiej nr 942 w mieście Wiśła.

Od kilku lat zabiegamy o udrożnienie sieci kanalizacji deszczowej na odcinku Malinka Spółdzielnia – Malinka Pieczki.

Dotychczas wykonywane bieżące prace konserwacyjne nie przyniosły oczekiwanych rezultatów. Podczas opadów deszczu, przy niedrożnych kratkach odwadniających, woda płynie drogą, systematycznie ją niszcząc.

Natomiast w okresie jesiennym, coraz niższe temperatury powietrza powodują oblodzenie drogi, co zagraża bezpieczeństwu uczestników ruchu.

Otrzymują:

-adresat
-aa.

Urząd Miasta
Wiśła
ul. Lechicka 24

Wisła dnia 18 października 2012 roku.

Szanowni Państwo
Barbara Kędzior,
Tomasz Bujok, Jerzy Mitręga

Radni Rady Miasta Wisły

Odpowiadając na Państwa interpelację w sprawie remontu przepustów na oś. Górne Głębcze oraz zniszczonego odwodnienia wzdłuż drogi prowadzącej do budynku leśnika uprzejmie informuję, że podjęte zostały następujące działania w celu załatwienia w/w spraw:

1. Przeprowadzone zostały wizje w terenie z udziałem Inspektora nadzoru, potwierdzające pilną potrzebę naprawy zniszczonego odwodnienia wzdłuż drogi prowadzącej do 3 budynków w tym „domu leśnika”, (istniejący stan- głęboki wykop oraz podmyte fragmenty drogi, zagraża bezpieczeństwu mieszkańców przy tej ulicy). Natomiast stan techniczny uszkodzonych przepustów na potoku przy ul. Górne Głębcze jest również niezadawalający i stwarza realne niebezpieczeństwo w postaci braku dojazdu do posesji.

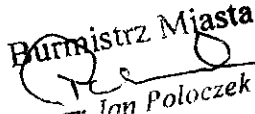
2. opracowane zostały kosztorysy inwestorskie na remont przepustów, koszt modernizacji przepustów wynosi :

- w drodze prowadzącej do sześciu budynków - 47 000 zł,
- w drodze prowadzącej do trzech budynków poniżej 26 000 zł.
- wymiana rur odwodnieniowych w drodze prowadzącej do m.in. „domu leśnika” – 15 000 zł.

W bieżącym roku w ramach posiadanych środków możliwe będzie tylko wykonanie remontu odwodnienia w drodze prowadzącej do m.in. „domu leśnika”. Jednocześnie wyjaśniam, że dalsze remonty planowane są w następnych latach, jednak ich zakres i kolejność uzależniony będzie od możliwości finansowych Gminy. W okresie letnim przeprowadzono ocenę okresową stanu technicznego obiektów mostowych w ciągu dróg gminnych z której wynika konieczność przeprowadzenia pilnej modernizacji 12 obiektów mostowych na szacunkową kwotę łącznie ponad 3,5 mln zł.

Otrzymują:

- adresat
- Pan Janusz Podzórski Przewodniczący Rady Miasta Wisły
- aa.

Burmistrz Miasta

mgr Jan Poloczek

Wiśła, dnia 15 października 2012r.

Pani Barbara Kędzior
Pan Tomasz Bujok
Pan Jerzy Mitrega

Radni Rady Miasta Wisły

dotyczy: interpelacji z dnia 01 października 2012 r. (data wpływu 05 października 2012 r.).

Nawiązując do złożonej przez Państwa interpelacji z dnia 01 października 2012 r. w sprawie uwzględnia w planie wydatków na rok 2013 inwestycji polegającej na remoncie drogi gminnej w Głębcach „Na Kleszczonkę”, uprzejmie wyjaśniam, że dostrzegam pilną konieczność przeprowadzenia ww. remontu. Ponadto zapewniam, że Państwa interpelację potraktuję jako wniosek, który zostanie wzięty pod uwagę na etapie planowania przyszłorocznego budżetu. Z uwagi jednak na jego ograniczone możliwości, może się okazać, że zaistnieje konieczność odłożenia w czasie realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego.

Burmistrz Miasta

mgr Jan Polaczek

Otrzymują:

1. Adresat,
2. GK,
3. RGŚ a/a

Do wiadomości:

- ① Biuro Rady Miasta.

Wisła, dnia 15 października 2012r.

*Pani Barbara Kędzior
Pan Tomasz Bujok
Pan Jerzy Mitrega*

Radni Rady Miasta Wisły

dotyczy: interpelacji z dnia 01 października 2012 r. (data wpływu 05 października 2012 r.).

Nawiązując do złożonej przez Państwa interpelacji z dnia 01 października 2012 r. w sprawie włączenia do wieloletniego planu zadania inwestycyjnego polegającego na budowie mostu i drogi dojazdowej łączącej drogę wojewódzką DW 941 przy przystanku autobusowym Głębcze Szkoła z nowym kościołem Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Wiśle Głębcach, uprzejmie informuję, że Państwa wniosek zostanie wzięty pod uwagę w fazie tworzenia budżetu na rok 2013 w zakresie związanym z opracowaniem dokumentacji projektowej.

Ponieważ inwestycja wymagać będzie dużych nakładów finansowych, jej ujęcie w Wieloletniej Prognozie Finansowej uzależnione będzie od możliwości budżetowych miasta w najbliższych latach.

Burmistrz Miasta

mgr Jan Poloczek

Otrzymują:

1. Adresat,
2. GK,
3. RGŚ a/a

Do wiadomości:

- ① Biuro Rady Miasta.

Wisła, dnia 16 października 2012r.

~~Pani Barbara Kędzior
Pan Tomasz Bujok
Pan Jerzy Mitrega
Radni Rady Miasta Wisły~~

dotyczy : wniosku z dnia 01 października 2012r. (data wpływu : 05.10. 2012r.).

Odpowiadając na Państwa wniosek z dnia 01 października 2012r. dotyczący podjęcia prac związanych z zagospodarowaniem terenu za Przedszkolem w Wiśle-Głębcach, na działalność rekreacyjno wypoczynkową dla mieszkańców doliny Głębiec uprzejmie informuję, że :

- wniosek Państwa nie jest sprzeczny z ustaleniami planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego obejmującego pgr. nr 912/14.
- w miarę możliwości budżetowych przystąpimy do wspólnego (przy Państwa udziale) tworzenia koncepcji zagospodarowania terenu.
- następnym etapem będzie opracowanie dokumentacji projektowej, celem uzyskania stosownych uzgodnień i pozwoleń budowlanych wraz z kosztorysem inwestorskim.

Wobec powyższych wyjaśnień proponuję skoncentrować wspólny wysiłek na opracowaniu precyzyjnej koncepcji zagospodarowania nieruchomości, do czego nieodzowne będzie ustalenie przez wnioskodawców niezbędnych elementów zagospodarowania, poza opisaną we wniosku wiatą.

Burmistrz Miasta

mgr Jan Poloczek

Otrzymują:

1. adresaci
2. Referat Rozwoju Gospodarczego i Środowiska
3. aa.

BURMISTRZ MIASTA WISŁY
43-460 Wisła, Plac B. Hoffa 3
GK.0003.16.2012

Załącznik nr48.....
do Protokołu nrXXI/12.....
Rady Miasta Wisły
z dnia25.10.2012.....
Wisła, dnia 23 października 2012 roku

Szanowna Pani

Joanna Płaczek-Wrotniak
Radna Rady Miasta Wisły

Odpowiadając na wniosek w sprawie zabezpieczenia w przyszłorocznym budżecie środków na zakup płyt drogowych na ul. Partecznik po stronie parzystej (nr 32, , 32A, 34, 36) uprzejmie wyjaśniam, że w projekcie budżetu gminy na rok 2013 zostały zaplanowane środki na zakup płyt drogowych na drogi gminne. Złożony przez Radną wniosek zostanie rozpatrzony po przyjęciu budżetu przez Radę Miasta.

Jednocześnie informuję, że przydział płyt na konkretne odcinki dróg gminnych dokonywany jest w okresie wiosennym każdego kolejnego roku i opiniowany jest również przez właściwą komisję Rady Miasta.

Otrzymują :

- Adresat
- Pan Janusz Podzorski Przewodniczący Rady Miasta Wisły
- aa.

Burmistrz Miasta

mgr Jan Poloczek